

SMLOUVA O PROVEDENÍ PLAVECKÉ VÝUKY

kterou uzavírají podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto, dle svého vlastního prohlášení k právním úkonům plně způsobilí účastníci

Dodavatel:

Monika Svobodová – xxxxxxxxxxxxxx

Sídlo: Jeremenkova 1003/66a, 147 00, Praha 4 - Braník

Místo podnikání: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 87745321

kontaktní e-mail: xxxxxxxxxxxxxx

kontaktní telefon: xxxxxxxxxxxxxx

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „Dodavatel“)

a

Objednatel:

Základní škola Karla Čapka, Praha 10, Kodaňská 658/16, příspěvková organizace

Zastoupena: Mgr. Ivanou Vaňkovou, ředitelkou školy

IČ: 47611057

se sídlem: Kodaňská 658/16, 101 00, Praha 10 - Vršovice

kontaktní e-mail: xxxxxxxxxxxxxx

kontaktní telefon: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „Objednatel“)

(dále společně jen jako „Smluvní strany“, jednotlivě jako „Smluvní strana“)
v tomto znění:

Článek I.

Předmět plnění

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele zabezpečit základní, resp. zdokonalovací výcviky plavání pro žáky školy ve věku od 8 – 10 let na plaveckém bazénu v prostorách: xxxxxxxxxxxx Praha 10..

1.2 Plavecké výcviky pro **1. pololetí 2024/2025** budou probíhat v xxxx ve dvou časových termínech dle konkrétního rozdělení tříd:

Plavecký výcvik č. 1 pro 2x třídy:

xxxxxxxxxx

Plavecký výcvik č. 2 pro 1x třídu:

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Výcviky nebudou probíhat v těchto termínech: 29. 10., 24. 12. a 31. 12. 2024

1.3 Plavecký výcvik č. 1 pro 2x třídy bude probíhat v **xxxx xxxxxxxxxxxx**

V těchto termínech:

xxxxxxxxxxxxxx

Celkem: 18. lekcí/ 1. pololetí

1.4 Plavecký výcvik č. 2 pro 1x třídu bude probíhat v **xxxxxxxxxx**

V těchto termínech:

xxxxxxxxxx

Celkem: 18. lekcí/ 1. pololetí

(dále jen jako „Kurz“)

Článek II.

Úhrada

- 2.1 Smluvní strany se dohodly na ceně Kurzu za žáka a to ve výši **3.600 Kč za plavecký výcvik/žák/ 1x lekce/ 200,- Kč/ 18 lekcí**. Cena Kurzu bude uhrazena Objednatel bezhotovostně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem před začátkem Kurzu. Dnem splatnosti Kurzu je den předcházející dni prvního termínu Kurzu. Objednatel před zahájením Kurzu (**alespoň 2 týdny předem**) předá Dodavateli vyplněný Záznamový list, ve kterém bude uveden přesný počet přihlášených žáků. Počet žáků nelze během Kurzu měnit kromě případu uvedeného v bodě 2.2 této smlouvy. Pokud Objednatel neuhradí fakturu za Kurz před jeho začátkem, může Dodavatel odmítnout plnění dle této smlouvy.
- 2.2 V případě, že zákonný zástupce přeruší, či ukončí plaveckou výuku žáka z jakéhokoli důvodu během první lekce Kurzu, takto vzniklé místo je možné nahradit jiným žákem po domluvě s Dodavatelem.
- 2.3 Pokud Objednatel nemůže využít lekci Kurzu z jakýchkoli důvodů, je povinen to oznámit Dodavateli alespoň 2 týdny předem a smluvní strany se dohodnou na náhradním termínu. Pokud Objednatel nevyužije termín pro konání Kurzů sjednaný dle této smlouvy bez ohlášení alespoň 2 týdny předem, nemá nárok na zajištění náhradního termínu ani na vrácení poměrné části již uhrazeného kurzovného, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 2.4 V případě, že Dodavatel nebude moci zajistit konání Kurzů z vážných důvodů provozních či havarijních, zavazuje se zajistit náhradní termín pro pořádání Kurzů v co nejkratší době. Náhradní termín projedná neprodleně s Objednatel.

Článek III.

Povinnosti Objednatele

- 3.1 Objednatel je povinen před první lekcí Kurzu zajistit, že zákonní zástupci všech žáků, kteří se zúčastní plavecké výuky, podepíší „Přihlášku žáka do plaveckého kurzu“. Tato přihláška bude mimo jiné obsahovat potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka zúčastnit se plaveckého výcviku a podpis zákonného zástupce.

- 3.2 Objednatel (doprovázející pedagogický pracovník) ručí za bezpečnost žáků v šatnách, ve sprchách a na lavicích, kde jsou žáci, které ze zdravotních důvodů nemohou plavat.
- 3.3 Objednatel se zavazuje zabezpečit dohled pomocí pedagogického pracovníka po celou dobu lekce (tj. od vstupu žáků do prostor plaveckého bazénu až po výstup žáků z prostor plaveckého bazénu).
- 3.4 Objednatel prohlašuje, že je mu znám metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT ze dne 22. 12. 2005 Č. j. 37 014/2005–25 a zároveň Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění výuky plavání v základních školách ze dne 15. 1. 2015 Č. j. MSMT-37471/2014.
- 3.5 Zajistit kvalifikovaný doprovod pedagogickými pracovníky, dozor po dobu pobytu na plaveckém bazénu, včetně přítomnosti při výcviku.
- 3.6 Objednatel je povinen pojistit žáky proti úrazu.
- 3.7 Objednatel ručí za pořádek v šatnách a za dodržování základních hygienických zásad pro vstup do bazénu.
- 3.8 Objednatel je povinen zajistit, aby žáci, účastníci se výuky, měli potřebnou výbavu k výuce – plavky, přezůvky k bazénu se světlou podrážkou, mýdlo, ručník označené jmenovkou a igelitovou tašku na boty.
- 3.9 Doprovod a žáci, kteří se nezúčastní výuky, budou při vstupu k bazénu používat pouze tričko, krátké kalhoty a čisté přezůvky.
- 3.10 Objednatel je povinen písemně potvrdit (svým podpisem) přebíraný počet žáků při závěrečném nástupu do Záznamového listu.
- 3.11 Při požadavku zařadit integrovaného žáka (epilepsie, autismus, spazmy, LMD, ADHD apod.) do kurzu plavání musí o tomto Objednatel informovat Dodavatele nejméně 14 dnů před zahájením kurzu a zajistí souhlas odborného lékaře s účastí žáka v kurzu plavání. Žáka by měl doprovázet jeho zákonný zástupce, asistent pedagoga nebo osobní asistent. Dodavatel si vyhrazuje právo odmítnout zařadit žáka do plaveckého kurzu. Osobní asistenty Dodavatel nezajišťuje.
- 3.12 Způsob předání žáka mezi pověřenými pedagogickými pracovníky Objednatele a instruktory (a naopak) je následující:
Před výcvikem přivede pověřený pedagogický pracovník Objednatele svou skupinu ze sprch do vyznačeného prostoru, kde žáci vyčkají vsedě na lavicích s pedagogickým pracovníkem do příchodu instruktorů plavání. Pedagogický pracovník provede prezenci žáků do Záznamového listu. Poté instruktoři vyhlásí nástup a písemně stvrdí (svým podpisem) počet žáků účastnících se plavecké výuky do Záznamového listu. Po několika úvodních lekcích proběhne rozřazení do výcvikových skupin a od té chvíle budou instruktoři přebírat svoje výcvikové skupiny.
V průběhu výuky kontroluje instruktor plavání nepřetržitě počet žáků ve své výcvikové skupině a nesmí se od ní vzdálit.
Po skončení plaveckého výcviku vyhlásí instruktoři nástup žáků. Pedagogický pracovník potvrdí písemně počet přebíraných žáků do Záznamového listu a přebere za žáky odpovědnost.

- 3.13 Objednatel je povinen seznámit účastníky plavecké výuky s Provozním řádem a bezpečnostními a hygienickými zásadami bazénu a tuto skutečnost potvrdit na přední straně Záznamového listu.

Článek IV. Povinnosti Dodavatele

- 4.1 Zajistit pro Odběratele odbornou plaveckou výuku žáků v délce 45 minut (tento čas zahrnuje zahajovací nástup, výuku plavání a závěrečný nástup).
- 4.2 Provádět výuku kvalifikovanými instruktory plavání, kteří budou jednat s žáky přiměřeně jejich věku a nadání.
- 4.3 Zajistit pro výuku nezbytné pomůcky (tj. stabilizační pěnový pásek, nadlehčovací pěnové rukávky a plaveckou desku).
- 4.4 Umožnit převléknutí žáků v šatnách minimálně 15 min před zahájením a 15 min po skončení plavecké výuky.
- 4.5 Před každou lekcí poučit žáky o zásadách bezpečnosti při výuce plavání a pohybu v areálu plaveckého bazénu.
- 4.6 Pravidelně zaznamenávat účast žáků do Záznamových listů.
- 4.7 Při zahajovacím nástupu písemně potvrdit počet předaných žáků.
- 4.8 Zodpovídá za bezpečnost svěřených žáků od zahajovacího nástupu, během výuky až do závěrečného nástupu.
- 4.9 V případě úrazu poskytne první pomoc, provede zápis do Knihy úrazů a nechá záznam podepsat i osobu, která žáka doprovází, v případě nutnosti zavolá záchrannou službu.
- 4.10 Dodavatel jako Zpracovatel poskytnutých osobních údajů bude používat získané údaje pouze za účelem zajištění výcviku plavání a pouze po dobu nezbytně nutnou k jeho realizaci. Osobní údaje budou zpracovávány ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob.

Článek V. Organizačně bezpečnostní pokyny

- 5.1 Pedagogický dohled nad žáky vykonávají po celou dobu konání plaveckého výcviku pedagogičtí pracovníci Objednatele s tím, že po dobu přímého plaveckého výcviku ze strany instruktorů Dodavatele jsou tomuto výcviku nepřetržitě přítomni.
- 5.2 Instruktoři Dodavatele poskytují při plaveckém výcviku tomuto pedagogickému dohledu maximální součinnost, popř. dbají pokynů pedagogických pracovníků Objednatele.

- 5.3 Pedagogové vykonávající dohled nad žáky a zajišťují dopravu - přesun žáků do budovy plaveckého bazénu, dohlíží na žáky při jejich pobytu v šatnách, sprchách, v páře, při odchodu žáka na WC apod.
- 5.4 V průběhu plaveckého výcviku je pedagogický dozor přítomen u bazénu, a to po celou dobu plaveckého výcviku. Cílem je sledovat výcvik a včas poskytnout informace o případných problémech jednotlivých žáků.
- 5.5 Objednatel předá žáky instruktorovi na vyhrazeném stanovišti. Instruktoři odvedou žáky za přítomnosti pedagogického dohledu do prostoru k bazénu.
- 5.6 Po skončení výcviku překontroluje instruktor počet žáků a odvede je za přítomnosti pedagogického pracovníka k nástupu a tam je pověřenému pedagogickému pracovníkovi předá. Ten stvrdí svým podpisem převzetí žáků do Záznamového listu a dále zajistí jejich osprchování, osušení, oblečení apod.
- 5.7 Před odchodem žáků ze šaten zkontroluje pedagogický pracovník počet žáků a jejich vybavení (plavky, ručníky apod.) a zajistí přesun do školy.
- 5.8 Pedagogický dohled i žáci neabsolvující plaveckou výuku jsou povinni být u bazénu v plavkách nebo ve sportovním úboru – dle pokynu pedagogického pracovníka.
- 5.9 Objednatel upozorní žáky, aby na bazén nenosili cenné předměty.
- 5.10 V prostorách bazénu platí přísný zákaz konzumace jídla.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Dojde-li na straně Dodavatele nebo Objednatele ke skutečnostem, jejichž důsledkem je porušení ujednání v této smlouvě, oznámí Smluvní strana tuto skutečnost druhé Smluvní straně písemně a jednání k řešení se uskuteční do 7 dnů od podání.
- 6.2 Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran či odstoupením Smluvní strany, a to z důvodu podstatného nebo opakovaného porušování povinností plynoucích z této smlouvy druhou Smluvní stranou, pokud tato byla na porušování a možnost odstoupení písemně upozorněna.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě výskytu nakažlivé či vyvíjející se epidemické choroby nebo vyšší moci, mimořádných okolností (např. živelné pohromy, přírodní katastrofy, válka, všeobecná mobilizace, občanská válka, generální stávka atd.) bránících dočasně nebo trvale splnění v ní stanovených povinností, pokud nastaly po jejím uzavření nezávisle na vůli povinné strany a jestliže nemohly být tyto okolnosti nebo jejich následky povinnou stranou odvráceny ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně v dané situaci požadovat, bude smlouva ukončena bez jakýchkoli sankcí.
- 6.4 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.
- 6.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou Smluvní stranu.
- 6.6 Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze na základě vzájemné dohody Smluvních stran, a to formou písemných dodatků.

- 6.7 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a také Provozním řádem plaveckého bazénu.
- 6.8 Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz svého souhlasu s touto smlouvou připojují své vlastnoruční podpisy, příp. podpisy oprávněných zástupců.
- 6.9 Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti.

V Praze dne:24.06.2024

V Praze dne:24.06.2024

.....

Dodavatel:

Monika Svobodová

.....

Objednatel:

Mgr. Ivana Vaňková
ředitelka školy