

**Rámcová smlouva:
„Konzultační služby na roky 2024—2025 ve věci Strategie kultury a kreativních
odvětví“**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Občanský zákoník“)

(dále jen „Smlouva“)

mezi těmito smluvními stranami:

Název: Statutární město Brno
Zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna
Se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno 2
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
Ve věcech smluvních oprávněna jednat a k podpisu smlouvy je oprávněna v souladu s Podpisovým
řádem: Mgr. Kateřina Vorlíčková, vedoucí Odboru kultury MMB
Ve věcech technických je oprávněna jednat: Mgr. Veronika Majíčková, tel.: [REDACTED],
email: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

Dodavatel: Bc. Blanka Marková
Se sídlem Na Sídlišti 958/2, 693 01, Hustopeče
IČO: 75390833
DIČ: není plátce DPH
Zapsán: dle výpisu z ŽÚ zapsán na Živnostenském úřadě MěÚ Hustopeče
dne 12.4.2010
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Ve věcech technických je oprávněna jednat: [REDACTED]

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také „Smluvní strany“)

1. Úvodní ustanovení

1.1. Objednatel zveřejnil výzvu a zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „Konzultační služby na roky 2024—2025 ve věci Strategie kultury a kreativních odvětví“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě nabídkového řízení byla pro plnění výše uvedené Veřejné zakázky vybrána nabídka Dodavatele.

2. Účel Smlouvy

2.1. Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky uvedené v článku 1 této Smlouvy (dále jen „Zadávací dokumentace“), formou jednotlivých objednávek týkajících se poskytování služeb v oblasti konzultace, facilitace a mediace dle požadavků Objednatele.

2.2. Dodavatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadávacích podmínek Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících povinností podle Dodavatelem podané nabídky. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

- a. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala podmínky pro plnění Veřejné zakázky vyjádřené Zadávací dokumentací,
- b. v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,
- c. dodavatel je vázán obsahem své nabídky předložené Objednateli v rámci nabídkového řízení na Veřejnou zakázku, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

3. Předmět Smlouvy

3.1. Předmětem této Smlouvy jsou konzultační, facilitační a mediační služby týkající se:

- evaluace stávající Strategie kultury a kreativních odvětví (dále jen SKKO) platné do konce roku 2025;
- přípravy/vyhotovení navazujících dokumentů, tedy navazující SKKO její akční plán/y pro další období;
- přípravy/vyhotovení souvisejících dokumentů za které se považují i analytické zprávy a výstupy potřebné pro vznik nové SKKO;
- činnosti bezprostředně spjaté s předmětem zakázky.

Nejčastěji se bude jednat o následující práce:

Konzultační, facilitační, mediační služby a úpravy materiálů dle konkrétní potřeby zadavatele. Nejčastěji, ale nikoliv výhradně, se bude jednat o následující práce:

- facilitace jednání týkajících se SKKO a souvisejících dokumentů
- mediace spojené s projednáváním SKKO a souvisejících dokumentů
- oponentura SKKO a souvisejících dokumentů
- úprava a korektura SKKO a souvisejících dokumentů
- metodické návrhy k procesu evaluace a přípravy navazující SKKO a souvisejících dokumentů

3.2. V rámci všech výše uvedených odstavců (bodů), je dále povinnost spolupráce Dodavatele s dalšími dodavateli Objednatele při realizaci dílčích plnění, která nejsou výslovně uvedena dle této Smlouvy, ale jsou v souladu s požadavky Objednatele ve smyslu úspěšné realizace Veřejné zakázky.

(dále také „Služby“, „plnění“ nebo „dílo“).

3.3. Služby budou poskytovány na základě jednotlivých objednávek dle této Smlouvy (dále jen „objednávky“). Obdržením objednávky se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli plnění dle této Smlouvy a Objednatel se zavazuje uhradit Dodavateli cenu Služeb za podmínek vymezených touto Smlouvou.

3.4. Uzavřením této Smlouvy Dodavateli nevzniká automaticky právo na poskytování plnění a tím automatický nárok na úhrady ceny služeb. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, poptávat Služby podle této Smlouvy s tím, že nevyužití tohoto práva nevede k zániku této Smlouvy.

3.5. Touto Smlouvou není dotčeno právo Objednatele poptávat Služby specifikované v této Smlouvě u jiných dodavatelů.

4. Sjednávání dílčích plnění

4.1. Před zasláním objednávky na dílčí plnění dle této Smlouvy bude nejdříve ze strany Objednatele zaslán požadavek na předmět dílčího plnění (včetně navrženého termínu plnění), na základě kterého

Dodavatel zpracuje podrobný návrh plnění odpovídajícího podmínkám této Smlouvy, včetně předpokládané ceny v souladu s cenovou nabídkou dílčích služeb, která je přílohou č. 1 této Smlouvy a závazného termínu plnění. Termín pro vypracování návrhu dílčího plnění bude stanoven v požadavku Objednatele.

4.2. Na základě podrobného návrhu plnění ze strany Dodavatele Objednatel, pokud tento podrobný návrh ze strany Dodavatele, včetně ceny a termínu akceptuje, zpracuje objednávku, kterou zašle Dodavateli. V rámci této objednávky, pak bude uveden podrobný popis plnění, termín plnění a maximální cena. Pokud ze strany Objednatele bude nabídka nepřijatelná, bude vyvoláno jednání s Dodavatelem o podmínkách dílčího plnění. Na základě tohoto jednání buď bude ze strany Dodavatele předložen nový návrh plnění, včetně termínu a ceny, a postupuje se dle postupu uvedeného výše nebo je možné rovněž přímo zaslat objednávku ze strany Objednatele, která bude obsahovat upravený podrobný popis plnění, termín plnění a maximální cenu - nedojde-li k akceptaci ze strany Dodavatele bude postupováno dle odst. 3. 5. této Smlouvy.

4.3. V případě, že cena za dílčí požadavek bude zvýšena z důvodu nutnosti poskytnutí více služeb, než bylo původně objednáno, Dodavatel zašle objednateli novou cenovou kalkulaci s uvedením důvodu pro zvýšení ceny. V takovém případě bude postupováno obdobně jako dle odst. 4. 2.

4.4. Jednotlivé požadavky jménem objednavatele je oprávněn/a zadat vedoucí Oddělení koncepce a rozvoje Odboru kultury Magistrátu města Brna nebo osoba pověřená vedoucí/m Odboru kultury MMB.

5. Místo plnění

Místem plnění této Smlouvy je sídlo Objednatele, či místo výslovně určené Objednatelem v souladu s touto Smlouvou uzavřenou za účelem splnění/realizace předmětu Veřejné zakázky.

6. Předání a převzetí nebo akceptace Služeb

6.1. Po dokončení dílčího plnění dle každé objednávky předloží Dodavatel Objednateli k jeho schválení ve formátu a na nosičích stanovených objednávkou a dále soupis Služeb obsahující identifikaci služeb, případně souvisejících výstupů poskytnutých na základě příslušné objednávky a popis jejich rozsahu (dále jen „Soupis služeb“).

6.2. V Soupisu služeb bude v případě typu služeb, u nichž je rozsah určen podle počtu hodin, rozpis hodin proveden nejméně v této míře detailu: konkrétní fyzická osoba provádějící činnost, popis činnosti, datum činnosti, seznam akceptovaných výstupů a doba činnosti, přičemž evidovanou a účtovanou časovou jednotkou je každá započatá půlhodina činnosti. Objednatel zejména není povinen schválit vynaložený rozsah práce za provádění činností v rámci vytvoření výstupů, které doposud nebyly akceptovány postupem podle odst. 6.3. této Smlouvy.

6.3. Bude-li výsledkem poskytnutého plnění Dodavatele vypracování díla v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena následujícím postupem:

- a. Dodavatel se zavazuje předat dílo Objednateli k akceptaci tak, aby byla dodržena lhůta stanovená objednávkou, případně aby byla dodržena lhůta určená jinou dohodou s Objednatelem (dohoda kdy je reálně možné příslušný výstup vyhotovit).
- b. Objednatel se zavazuje uvést veškeré své výhrady nebo připomínky k dílu předloženému dle bodu a. do deseti (10) pracovních dnů od jeho předání. Sdělí-li Objednatel Dodavateli, že k výstupu nemá žádné připomínky, považují Smluvní strany dílo za Dodavatelem řádně předané a Objednatelem převzaté (akceptované). V opačném případě se dílo nepovažuje za řádně předané (akceptované).
- c. Vznese-li Objednatel výhrady nebo připomínky k výstupu, zavazuje se Dodavatel v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od doručení výhrady, provést veškeré potřebné úpravy výstupu dle výhrad a připomínek Objednatele. Opravený výstup předá Dodavatel Objednateli k opětovné akceptaci. Nedoje-li k akceptaci je objednatel oprávněn postupovat dle odst. 3. 5 Smlouvy.

7. Převzetí plnění, přechod vlastnictví díla a nebezpečí škody

7.1. Dodavatel bude uchovávat všechny základní doklady o plnění /poskytnutí Služby atd.), po dobu plnění příslušné Služby (dle objednávky), Dodavatelem. Po skončení takové Služby je Dodavatel povinen předat všechny tyto doklady o plnění a konečný výstup - realizaci díla Objednateli během následujících 30 dnů po skončení plnění, a to nejpozději v den podpisu předávacího protokolu.

7.2. Objednatel se zavazuje přebírat od Dodavatele jednotlivá plnění a písemně každé převzetí Dodavateli potvrdit. Odmítnout převzít plnění je Objednatel oprávněn pouze v případě, že tato plnění odporují podmínkám obsaženým v této Smlouvě a nejedná se tím o řádné plnění dle Smlouvy.

7.3. Dnem podpisu, kterým Objednatel potvrdí převzetí řádného plnění (díla), dle této Smlouvy, je plnění předáno. Den převzetí takového plnění je dnem zdanitelného plnění. Objednatel se tímto dnem stane vlastníkem plnění (díla).

7.4. Do doby přechodu vlastnictví k dílu (viz odst. 7.3), které bylo vytvořeno v rámci poskytování služeb dle této Smlouvy, z Dodavatele na Objednatele, je Dodavatel povinen tyto věci opatrovat takovým způsobem, aby mohly být předány řádně a včas, tj. zejména bez jakýchkoli právních či faktických vad.

7.5. Veškeré nehmotné statky (předměty duševního vlastnictví a majetková práva k nim) případně vzniklé v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, musejí být do doby řádného předání plnění (díla), Dodavatelem Objednateli, nezpřístupněné veřejnosti, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak.

7.6. Dodavatel je povinen označit či jinak zřejmě identifikovat movité věci dle odstavce 7.1. tohoto článku, a to bez zbytečného odkladu po jejich vyhotovení.

8. Odměna

8.1. Za Služby poskytované v souladu s touto Smlouvou se Objednatel zavazuje zaplatit Dodavateli odměnu ve výši stanovené dle přílohy č. 1 této Smlouvy – Ceníku poskytovaných služeb (dále jen Odměna). Výše Odměny bude určena podle rozsahu hodin poskytovaných Služeb nebo rozsahu normo stran zpracovávaných materiálů/díla v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy. Ceny uvedené v této příloze č. 1 jsou nejvýše přípustné a konečné, veškeré náklady a činnosti poskytovatele související s poskytováním služeb dle této Smlouvy jsou již zahrnuty v jednotlivých položkách.

8.2. Odměna bude Dodavatelem Objednateli vyúčtována a předložena daňovým dokladem – fakturou k proplacení. Přílohou faktury bude Soupis služeb/ Soupis vyhotovených dokumentů /popis díla / dílčích plnění dle této Smlouvy.

8.3. Odměna bude Dodavatelem účtována vždy po řádném a úplném ukončení realizaci dílčího plnění dle objednávky, a to ve výši odpovídající rozsahu poskytnutých Služeb. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu na úhradu Odměny vždy po odsouhlasení Soupisu služeb Objednatелеm.

8.4. Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 21 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Dodavatel bude fakturovat až po řádném zhotovení díla. Fakturační adresa: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí č. 196/1, 602 00 Brno, IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785. Příjemce: Odbor kultury MMB. Součástí faktury bude soupis poskytnutých Služeb/realizovaného díla.

8.5. Faktura bude obsahovat minimálně náležitosti účetního dokladu podle platných předpisů a náležitosti nezbytné dle § 435 občanského zákoníku,

faktura obsahovat:

- označení a sídlo Dodavatele a Objednatele
- IČO Dodavatele
- IČO, DIČ Objednatele
- údaj o zápisu v OR/ŽR, či v obdobné evidenci;
- číslo faktury – daňového dokladu;
- číslo rámcové Smlouvy;
- datum vystavení, datum uskutečnění zdanitelného plnění a datum splatnosti;
- označení banky a č. účtu, na který bude výše uvedená finanční částka uhrazena;
- předmět plnění - uvedení poskytované služby;

- fakturovanou částku (vč. rozpisu odměny dle této Smlouvy);
- (razítko pokud jím dodavatel disponuje), podpis oprávněné osoby.

Dodavatel je povinen zaslat Objednateli fakturu na základě odsouhlasení údajů uvedených v čl. 8. této Smlouvy. Splatnost faktury – daňového dokladu: 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

V případě, že ekonomický systém dodavatele umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany Objednatele požadováno doručení faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrn) či na e-mail: [REDACTED]. Pokud nelze takto postupovat, Dodavatel zašle fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu (viz fakturační údaje), na obálku uveďte „Odbor kultury“.

Objednatel je oprávněn vrátit zhotoviteli fakturu do dne její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.

9. Další práva a povinnosti

9.1. Objednatel se zavazuje poskytovat Dodavateli na základě jeho žádosti včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace, které po něm mohou být spravedlivě požadovány (jsou v jeho kompetenci), a současně mu předkládat veškerý mu dostupný písemný materiál nezbytný k výkonu činnosti podle této Smlouvy.

9.2. Dodavatel tímto výslovně prohlašuje, že při poskytování Služeb postupuje jako odborník ve smyslu § 2950 Občanského zákoníku a že má dostatek vědomostí a dovedností pro poskytování Služeb dle této Smlouvy.

9.3. Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti podle této Smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí a svědomitostí, řídit se pokyny Objednatele s výjimkou takových případů, kdy je to naléhavě nezbytné v zájmu Objednatele a nelze-li souhlasu Objednatele dosáhnout včas. Při každém dílčím plnění je Dodavatel vázán platnou legislativou a pokyny Objednatele.

9.4. Dodavatel je povinen při plnění této Smlouvy spolupracovat v intencích požadavků Objednatele se třetími stranami a dodavateli jiného plnění ve prospěch Objednatele, pokud takové plnění těchto osob souvisí s předmětem této Smlouvy.

9.5. Dodavatel se zavazuje účastnit prostřednictvím svých kompetentních osob koordinačních jednání s Objednatel v sídle Objednatele.

9.6. Dodavatel se zavazuje po dobu realizace díla/Služby dle této Smlouvy umožnit Objednateli průběžnou kontrolu jejího řádného plnění. Dodavatel je v takovém případě povinen na písemnou výzvu Objednatele předložit dosavadní výsledky své práce na realizovaném plnění/ Službě ve lhůtě do sedmi (7) dní od doručení této výzvy. Pokud Objednatel při provádění této kontroly zjistí, že Dodavatel postupuje v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat v jím stanovené lhůtě odstranění zjištěných nedostatků na náklady Dodavatele a řádnou realizaci této Služby.

9.7. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby při plnění této Smlouvy nedošlo z její strany k poškození dobrého jména či pověsti Objednatele.

9.8. Dodavatel a Objednatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení každé objednávky a předmětu specifikovaného v každé jednotlivé objednávce a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení Veřejné zakázky a předmětu této Smlouvy. Dodavatel se dále zavazuje aktivně spolupracovat s Objednatel, jakož i s případným dalšími subjekty Objednatel určenými, a poskytovat jim veškerou potřebnou součinnost.

9.9. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s plněním se stávají okamžikem jejich předání Objednateli jeho vlastnictvím. Dodavatel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel se ve smyslu článku 10. této Smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli bezplatně výhradní a neomezené licence k užití díla vzniklého při plnění objednávky.

9.10. V případě, že Dodavatel nezahájí nebo neprovede některou z činností dle této smlouvy z důvodů na své straně ve lhůtách stanovených objednávkou, popř. v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelem, je Objednatel oprávněn zajistit provedení těchto činností v souladu odst. 3. 5. této Smlouvy. Případný nárok Objednatele na smluvní pokutu, náhradu škody, či odstoupení od Smlouvy tím není dotčen.

9.11. V případě ukončení této Smlouvy ze strany Dodavatele je Dodavatel povinen učinit vše, co nesnese odkladu tak, aby Objednatel neutrpěl újmu na svých právech.

9.12. Dodavatel je povinen zavázat zaměstnance a další osoby podílející se na poskytování plnění/Služeb podle této Smlouvy mlčenlivostí v rozsahu dle článku 11. této Smlouvy a seznámit tyto osoby s podmínkami této Smlouvy, které potřebují znát pro zajištění řádného plnění dle této Smlouvy a dodržení všech jejich ujednání.

9.13. Dodavatel Objednateli na jeho žádost poskytne profesní informace týkající se všech osob podílejících se na poskytování služeb. Dodavatel je povinen zajistit, že poskytnutí takových informací a jejich užití Objednatelem pro účely vyplývající z této Smlouvy nebude v rozporu s právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR).

9.14. Výstupy vytvořené v souvislosti s poskytováním plnění/Služeb podle této Smlouvy budou Objednateli předávány po domluvě rovněž v elektronické podobě.

9.15. Objednatel se zavazuje Dodavateli na základě svého předcházejícího písemného, či el. potvrzeného souhlasu s pracovní cestou a s výší nákladů spojených s cestovným, tyto náklady uhradit v případě potřeby provést úkony, či získat doklady/informace nezbytné pro poskytnutí Služby dle této smlouvy mimo sídlo Dodavatele, nebo mimo město Brno.

9.16. Dodavatel se zavazuje po dobu trvání Smlouvy nepřevést svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.

10. Práva duševního vlastnictví

10.1. Bude-li výsledkem plnění prováděném Dodavatelem dle této Smlouvy dílo požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2001 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů nabývá Objednatel dnem převzetí takového díla výhradní právo bezúplatně užít takové dílo veškerými známými způsoby užití, zejména k účelu, ke kterému bylo takové dílo Dodavatelem vytvořeno dle Smlouvy, a to po celou dobu trvání autorskoprávní ochrany takového (Autorského) díla, bez omezení rozsahu množstevního, grafického, technologického, teritoriálního (dále jen „Licence“).

10.2. Součástí Licence je rovněž neomezené právo Objednatele bezúplatně poskytnout třetím osobám podlicenci k užití Autorského díla a také bezúplatné poskytnutí souhlasu Dodavatele k postoupení Licence na třetí osoby. Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady Autorského díla, dodané Dodavatelem. Odměna za poskytnutí Licence je již zahrnuta v Odměně za poskytované plnění/ Služby dle této smlouvy.

10.3. Objednatel není povinen Licenci využít.

10.4. Dodavatel prohlašuje, že disponuje, či má zajištěna veškerá oprávnění k Autorskému dílu dle autorského zákona.

10.5. Dodavatel prohlašuje, že Objednatel je oprávněn Autorské dílo dle odst. 10.1 tohoto článku Smlouvy zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název, a že je též oprávněn Autorské dílo spojit s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného.

10.6. Dodavatel se ve smyslu článku 10. této Smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli neomezené licence k užití díla vzniklého při plnění dle každé objednávky.

10. 7 Výstupy požívající ochrany dle autorského zákona, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání Objednateli jeho vlastnictvím (v souladu

s autorským zákonem). Dodavatel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

11. Povinnost mlčenlivosti

11.1. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním plnění/Služeb Objednateli. Zejména se zavazuje nesdělovat předmětné skutečnosti třetím osobám (vyjma odst.11.2. této Smlouvy), a současně je nevyužít v rozporu s oprávněnými zájmy Objednatele.

11.2. Dodavatel je oprávněn poskytnout předmětné informace svým poddodavatelům za předpokladu, že je zaváže k mlčenlivosti v obdobném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí sám vázán. Porušení povinnosti mlčenlivosti poddodavatelem se považuje za porušení povinnosti Dodavatele.

11.3. Povinnost mlčenlivosti platí dále ještě dva roky po skončení účinnosti této Smlouvy, nebude-li v jednotlivém případě dohodnuto Smluvními stranami jinak.

12. Doba trvání, ukončení Smlouvy

12.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2025, nebo do vyčerpání maximální částky (300 000 Kč bez DPH), za předmět díla uvedený v této Smlouvě.

12.2. Plnění podle této Smlouvy bude probíhat dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele po dobu účinnosti této Smlouvy.

12.3. Obě Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou dvou (2) měsíců, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně.

12.4. Objednatel může tuto Smlouvu ukončit okamžitě písemným odstoupením v případě podstatného porušení Smlouvy Dodavatelem. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména, nikoliv však výlučně, Dodavatelem porušení povinností, či jím postupování v rozporu s článkem 3. a 9. této Smlouvy. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v dalších případech stanovených zákonem.

12.5. V případě odstoupení od Smlouvy se Dodavatel zavazuje předat Objednateli veškerou dokumentaci, týkající se předmětu této Smlouvy, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne ukončení Smlouvy, v místě sídla Objednatele, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

13. Zvláštní ustanovení

13.1. V případě ukončení účinnosti dle této Smlouvy zaniká závazek Dodavatele poskytovat Služby na jejím základě sjednané. Dodavatel je rovněž povinen upozornit Objednatele na taková opatření, která jsou nezbytná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nepokračováním v poskytování Služeb dle této Smlouvy.

13.2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy postoupit veškerá svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu a podpisem Smlouvy k tomuto uděluje výslovný souhlas v souladu s ustanovením § 1895 odst. 1 občanského zákoníku.

14. Smluvní pokuta

14.1. V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím Služeb či určitého výstupu (díla) a plnění dle této Smlouvy ve lhůtě stanovené v objednávce má Objednatel právo na uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý den prodlení.

14.2. Pro případ porušení jakékoliv smluvní povinnosti uvedené v odst. 9.6 a 9.10. této Smlouvy Dodavatelem se sjednává smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i v případě, když Objednateli nevznikne škoda.

14.3. Objednatel má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 30.000 Kč za každé porušení povinnosti stanovené v článku 10. (zejména odst.10.4), této Smlouvy.

14.4. Pro případ porušení smluvní povinnosti uvedené v odst. 9.13. této Smlouvy Dodavatelem se sjednává smluvní pokuta ve výši 20.000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i v případě, když objednateli nevznikne škoda.

14.5. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy vystavené Objednatelem a doručené Dodavatelem.

14.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody či nárok na odstoupení od Smlouvy.

14.7. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením ceny za dílčí plnění poskytnuté Dodavatelem sjednávají Smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.

15. Ostatní ujednání

15.1. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním této Smlouvy včetně jejích případných dodatků v souladu s povinnostmi Objednatele podle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů), zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel zároveň prohlašuje, že žádné ustanovení Smlouvy nepodléhá jeho obchodnímu tajemství a znění Smlouvy lze v zákonem stanoveném rozsahu zveřejnit, což zahrnuje rovněž oprávnění Objednatele uveřejnit způsobem umožňujícím neomezený dálkový přístup v síti internet úplné znění Smlouvy, včetně veškerých případných dodatků.

15.2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

15.3. Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035.

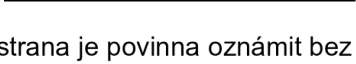
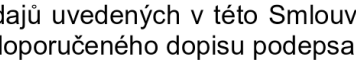
16. Komunikace smluvních stran

16.1. Není-li sjednáno jinak, vzájemná komunikace Smluvních stran, zejména jakákoli oznámení či sdělení vyžadovaná podle této Smlouvy, bude činěna v písemné formě v českém jazyce a doručena druhé Smluvní straně na níže uvedené adresy.

16.2. Kontaktními údaji Objednatele se rozumí, pokud Objednatel písemně neoznámí Dodavateli změnu kontaktu, následující:

název: Statutární město Brno
adresa: Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno
kontaktní osoba: Mgr. Veronika Majíčková,
vedoucí Oddělení koncepce a rozvoje Odboru kultury Magistrátu města Brna
telefon: 
e-mail: 

16.3. Kontaktními údaji Dodavatele se rozumí, pokud Dodavatel písemně neoznámí Objednateli změnu kontaktu, následující:

Dodavatel: Bc. Blanka Marková
adresa: 
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 

16.4. Každá Smluvní strana je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně jakékoliv změny kontaktních údajů uvedených v této Smlouvě a jakoukoliv jinou změnu své doručovací adresy, jakož i sídla, formou doporučeného dopisu podepsaného osobou oprávněnou jednat za Smluvní stranu, zasláného na doručovací adresu uvedenou v této Smlouvě, nebo na jinou později sdělenou adresu.

Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně kontaktních údajů Smluvní strany bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě.

17. Závěrečná ujednání

17.1. Právní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními Občanského zákoníku.

17.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.

17.3. Tuto Smlouvu lze měnit pouze formou vzestupně číslovaných dodatků ke Smlouvě.

17.4. Pokud by bylo některé z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení.

17.5. V případě sporu vzniknuvšího na základě této Smlouvy se Smluvní strany dohodly spory řešit primárně smírnou cestou. Pakliže nebude spor možné řešit smírnou cestou, bude řešen před místně a věcně příslušným soudem dle platných právních předpisů.

17.6. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Ceník poskytovaných služeb

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Zadávací dokumentace bez příloh

17.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží dva (2) stejnopisy, Dodavatel obdrží jeden (1) stejnopis.

17.8. Dodavatel v souladu s § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku převzal nebezpečí změny okolností.

17.9 Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, Smlouva vyjadřuje pravou, svobodnou a vážnou vůli Smluvních stran a na důkaz toho k ní Smluvní strany připojují svůj podpis.

V Brně dne 21. 6. 2024

V Brně dne 21. 6. 2024

Statutární město Brno
Mgr. Kateřina Vorlíčková
vedoucí Odboru kultury MMB

Dodavatel
Bc. Blanka Marková

Ceník poskytovaných služeb pro plátce DPH

Druh služby	Cena bez DPH	DPH - sazba	Cena vč. DPH
Cena za hodinu konzultační služby	*	* neplátcí DPH proškrtnou	*
Cena za hodinu mediační služby	*	* neplátcí DPH proškrtnou	*
Cena za hodinu facilitační služby	*	* neplátcí DPH proškrtnou	*
Cena za oponenturu dokumentu – cena za normostranu	*	* neplátcí DPH proškrtnou	*
Cena za úpravu a korekturu dokumentu – cena za normostranu	*	* neplátcí DPH proškrtnou	*

Ceník poskytovaných služeb pro neplátce DPH

Druh služby	Cena
Cena za hodinu konzultační služby	800
Cena za hodinu mediační služby	600
Cena za hodinu facilitační služby	600
Cena za oponenturu dokumentu – cena za normostranu	1000
Cena za úpravu a korekturu dokumentu – cena za normostranu	150

Doba plnění je do 31. 12. 2025, nebo do vyčerpání maximální částky za předmět uvedený v této smlouvě. Maximální částka za předmět plnění činí 300 000 Kč bez DPH.

Odměna zahrnuje hodnotu (cenu) všech plnění na Služby požadovaných Objednatelem dle této smlouvy. Překročení max. celkové částky 300 000 Kč bez DPH se nepřipouští.

Maximální částka pro rok 2024 činí 100 000 Kč bez DPH.

Maximální částka pro rok 2025 činí 200 000 Kč bez DPH.

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Upozornění:

Uchazeč (zhotovitel) vyplní tento krycí list pouze v místech výslovně uvedených nebo označených*

Název veřejné zakázky	Konzultační služby na roky 2024-2025 ve věci Strategie kultury a kreativních odvětví		
I. Informace o zhotoviteli			
Obchodní firma / název / jméno a příjmení:	Bc. Blanka Marková		
Sídlo / místo podnikání:	Na Sídlišti 958/2, Hustopeče, 693 01		
IČO / DIČ:	75390833 / DIČ CZ8459014069 nejsem plátcem DPH		
Oprávněný zástupce:			
Kontakt/telefon/email:			
Obchodní nebo obdobný rejstřík / jiná evidence:			
Živnostenský rejstřík / jiná evidence:	https://1url.cz/81LXQ		
Kontaktní osoba/telefon:			
E-mail:			
II. Nabídková cena v Kč			
Druh služby	Cena bez DPH Neplátcí proškrtnou	DPH Neplátcí DPH proškrtnou	Cena vč. DPH nejsem plátcem DPH
Cena za hodinu konzultační služby	-	-	800
Cena za hodinu mediační služby	-	-	600
Cena za hodinu facilitační služby	-	-	600
Cena za oponenturu dokumentu – cena za normostranu	-	-	1000
Cena za úpravu a korekturu dokumentu – cena za normostranu	-	-	150
III. Čestné prohlášení zhotovitele			
Výše uvedený zhotovitel prostřednictvím svého oprávněného zástupce prohlašuje, že splňuje následující podmínky účasti (předpoklady a požadavky):			
III.1. Základní způsobilost:			

a) nikdo ze členů statutárního orgánu zhotovitele nebyl v posledních 5 letech přede dnem zveřejnění zadávacích podmínek k výše uvedené veřejné zakázce pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný <i>ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, obchodování s lidmi, podvodu, dotačního podvodu, úvěrového podvodu, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie, trestný čin obecně nebezpečný, trestný čin proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestný čin úřední osoby, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.</i> K zahlazeným odsouzením za spáchání takových trestných činů se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zhotovitele či členem statutárního orgánu zhotovitele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto odstavce splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní předpoklad musí zhotovitel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla; b) jako fyzická osoba jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem mého podnikání/činnosti, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo pro trestný čin proti majetku;
c) nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla zhotovitele (a to i ve vztahu ke spotřební dani);
d) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla zhotovitele.
III.2. Technická kvalifikace:
a) zhotovitel doloží seznam referenčních zakázek, kterým čestně prohlašuje, že v posledních 3 letech alespoň 2x poskytoval služby (dodávky), kdy aspoň v jednom případě jejich předmětem byla obdobná činnost, tj. konzultační služby v oblasti kulturní strategie;
III.3. Další požadavky:
a) vůči zhotoviteli nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku¹nebo nařízena nucená správa podle zvláštních právních předpisů nebo zhotovitel není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla zhotovitele;
b) není v likvidaci;
c) dle jeho znalostí není proti němu veden výkon exekuce;
d) není nespolehlivým plátcem dle ust. § 106a z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
e) bez výhrad respektuje požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách k této zakázce;
f) veškeré údaje uvedené v tomto krycím listě jsou pravdivé, nezkreslené a úplné a odpovídají skutečnosti.

¹ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

V **Hustopečích** dne **15.5. 2024**

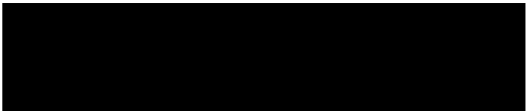
Tímto prohlašuji, že jako zájemce/dodavatel plně přijímám podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídek a jejich přílohách a v zadávací dokumentaci a jejich přílohách, na předmětnou veřejnou zakázku a jsem **vázán touto nabídkou po celou dobu běhu zadávací lhůty**.

V Hustopečích dne 15.5.2024

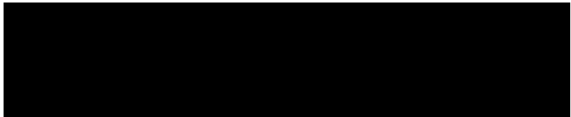

Bc. Blanka Marková
Na Sídlišti 958/2
693 01 Hustopeče
IČ: 75390933

.....
Podpis zájemce/dodavatele, příp. razítko

V Hustopečích dne 15.5.2024


Zájemce/dodavatel
Bc. Blanka Marková

.....
Za zhotovitele


Blanka Marková

.....

**Zadávací podmínky a výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu:
„Konzultační služby na roky 2024—2025 ve věci Strategie kultury a kreativních odvětví“**

**zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v souladu s 31 tohoto zákona za současného
respektování § 6 ZZVZ
(dále jen „veřejná zakázka“)**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: statutární město Brno
Sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno
Zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785, je plátcem DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
Číslo účtu: 111 211 222/0800
Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Majíčková

(dále jen „zadavatel“)

2. Druh a režim veřejné zakázky

Režim veřejné zakázky: **veřejná zakázka malého rozsahu** dle § 27 ZZVZ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Zadavatel výslovně upozorňuje, že předmětná veřejná zakázka malého rozsahu na služby je zadávána mimo režim ZZVZ, tzn. pokud tyto zadávací podmínky odkazují na ZZVZ, jedná se jen o jeho přiměřenou aplikaci, nikoliv podřízení se zadavatele režimu ZZVZ. Pro toto výběrové řízení jsou rozhodné podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Tato zadávací dokumentace je rovněž dostupná na profilu zadavatele <https://ezak.brno.cz>.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1 Předmět zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou konzultační, facilitační a mediační služby týkající se:

- evaluace stávající Strategie kultury a kreativních odvětví (dále jen SKKO) platné do konce roku 2025;
- přípravy/vyhotovení navazujících dokumentů, tedy navazující SKKO její akční plán/y pro další období;
- přípravy/vyhotovení souvisejících dokumentů za které se považují i analytické zprávy a výstupy potřebné pro vznik nové SKKO
- činnosti bezprostředně spjaté s předmětem zakázky.

3.2. Doba a místo plnění zakázky

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena po skončení nabídkového řízení, na základě rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zahájení prací se předpokládá okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy.

Doba plnění zakázky je do 31. 12. 2025, nebo do vyčerpání maximální částky za předmět uvedený v rámcové smlouvě. Maximální částka pro každý rok je přitom stanovena rámcovou smlouvou.

Místo plnění veřejné zakázky je sídlo dodavatele, sídlo zadavatele, tj. Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, a dále budovy, v nichž je umístěn Magistrát města Brna (především Dominikánské náměstí

3, 602 00 Brno) a dále místo určené zadavatelem týkající se činností bezprostředně spjatých s předmětem zakázky.

3.3 Požadované parametry prací

Konzultační, facilitační, mediační služby a úpravy materiálů dle konkrétní potřeby zadavatele. Nejčastěji, ale nikoliv výhradně, se bude jednat o následující práce:

- facilitace jednání týkajících se SKKO a souvisejících dokumentů
- mediace spojené s projednáváním SKKO a souvisejících dokumentů
- oponentura SKKO a souvisejících dokumentů
- úprava a korektura SKKO a souvisejících dokumentů
- metodické návrhy k procesu evaluace a přípravy navazující SKKO a souvisejících dokumentů

4. Požadavky na kvalifikační předpoklady

4.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti předložení čestného prohlášení o splnění podmínek dle § 74 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení je součástí krycího listu, který tvoří přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek.

4.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti uchazeče dle § 77 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Výše uvedené povinnosti uchazeč může splnit uvedením URL adresy na veřejnou část dané evidenci v předmětné části krycího listu.

Další podmínky účasti: Výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (je vedena v elektronické podobě příslušnými soudy u kterých je uchazeč zapsán) netýká se fyzických osob

4.3. Technická kvalifikace

K prokázání zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil:

1. **Seznam významných dodávek nebo významných služeb:** Uchazeč je povinen předložit seznam významných dodávek nebo služeb (referenčních zakázek) obdobného charakteru poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to formou čestného prohlášení. Kvalifikaci prokáže uchazeč, který v rozhodném období alespoň 2 x poskytoval dodávky nebo služby, jejichž předmětem byla obdobná činnost, tj. konzultační nebo metodické služby či vedení projektů v oblasti strategie, kdy aspoň jedna byla realizována v oblasti kultury.

Přehled musí u každé reference obsahovat:

- uvedení identifikačních údajů objednatele a kontaktní údaje
- název zakázky,
- finanční objem,
- období realizace a stručný popis plněné zakázky,
- webový odkaz na příslušný výstup zakázky, pokud byl zveřejněn,
- údaj o tom, zda uchazeč (př. člen jeho týmu) na zakázce přímo participoval.

2. **Personální zajištění realizace zakázky:** Uchazeč je povinen předložit profesní životopis.

V případě, že se jedná o subjekt s více členy realizačního týmu, předloží profesní životopis každý člen týmu a subjekt určí vedoucího realizačního týmu, který musí splňovat podmínku 3leté praxe.

Životopis/y budou dodány v následující struktuře:

- jméno a příjmení osoby,
- označení pozice v realizačním týmu (vedoucí týmu, člen týmu),
- dosažené vzdělání včetně uvedení školy, univerzity či jiné instituce,
- celková délka praxe v oboru ve zpětném řazení událostí se zvýrazněnými skutečnostmi souvisejícími s požadovanou praxí a úlohou v týmu včetně uvedení konkrétních zakázek v rozsahu
 - o název zakázky (výzkumu),
 - o datum realizace zakázky,

- uvedení pozice a činnosti, kterou v rámci jmenované zakázky člen vykonával.

5. Hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za služby je stanovena v celkové maximální výši **300 000 Kč bez DPH**, přičemž tato hodnota zahrnuje hodnotu všech plnění na služby požadovaných zadavatelem.

Zadavatel nepřipouští překročení max. celkové ceny za veřejnou zakázku jež činí 300 000 Kč bez DPH.

Současně je s ohledem na víceletou povahu veřejné zakázky pro rok 2024 stanoven limit plnění v hodnotě 100 000 Kč bez DPH a pro rok 2025 limit plnění v hodnotě 200 000 Kč bez DPH.

Předmětem hodnocení ze strany zadavatele budou ceny předložené dodavatelem zadavateli v rámci krycího listu, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena za veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace nákladů v korunách českých a bude v případě plátců DPH členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH dle rozpisu uvedeném v krycím listě v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Cena bude uhrazena po splnění podmínek (vypořádání připomínek zadavatele k plnění díla – dle smlouvy), uvedených v rámcové smlouvě v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek (tzv. obchodní podmínky); podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura se splatností minimálně 21 dnů od data jejího doručení zadavateli veřejné zakázky a přílohou budou doklady uvedené v rámcové smlouvě (tzv. obchodních podmínkách).

6. Obsah nabídky, způsob jejího podání a lhůta pro její podání

6. 1. Náležitosti nabídky

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce, bude podána elektronicky (dle bodu 6.2 těchto zadávacích podmínek), přičemž variantní řešení se nepřipouští.

Nabídka bude obsahovat:

- a. **krycí list nabídky** vyplněný a podepsaný uchazečem, který tvoří přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek. V případě společného týmu nebo konsorcia několika uchazečů musí být uvedena pouze 1 právnická osoba nebo 1 fyzická osoba podnikající, která bude ve smluvním vztahu se zadavatelem, a která bude zastupovat ostatní členy týmu nebo subjekty sdružené v konsorciu v jednání o záležitostech týkajících se realizace této veřejné zakázky. Tým nebo konsorcium jsou považovány za jednoho uchazeče,
- b. **výpis z veřejného rejstříku nebo jiné evidence**, pokud uchazeč nevyplní URL adresu v krycím listu,
- c. **výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné evidence**, pokud uchazeč nevyplní URL adresu v krycím listu,
- d. **výpis z evidence skutečných majitelů** dle bodu 4.2 těchto zadávacích podmínek
- e. **seznam min. 2 referenčních zakázek** dle bodu 4.3. těchto zadávacích podmínek, vzorová tabulka tvoří přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek,
- f. **v případě subjektu s více členy představení členů týmu s určením vedoucího týmu** dle bodu 4.3. těchto zadávacích podmínek (předložení profesních životopisů všech členů realizačního týmu),
- g. **návrh postupu evaluace SKKO a tvorby navazujícího dokumentu** v doporučeném rozsahu pěti stran, který bude obsahovat:
 - návrh harmonogramu procesu se specifikací jednotlivých kroků;
 - návrh dokumentů nebo analýz potřebných pro evaluaci a vznik SKKO;

- popis metod a postupů, které by k evaluaci s tvorbě SKKO uchazeč využil;
- ukázkou doporučení ke změně/změnám stávající SKKO;
- h. **návrh rámcové smlouvy**, vyplněný a podepsaný uchazečem, návrh tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek,
- i. **položkový rozpočet**, vyplněný a podepsaný uchazečem, rozpočet tvoří přílohu č. 1 návrhu rámcové smlouvy,
- j. **jiné dokumenty** (např. plné moci nebo pověření). Tyto dokumenty uchazeč doloží v případě, pokud uchazeč při podání nabídky nejedná sám, či za uchazeče při podání nabídky nejedná jeho statutární orgán, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku nebo jiné evidence,
- k. **reference** viz příloha č. 3 zadávací dokumentace,
- l. **ceník poskytovaných služeb** viz příloha zadávací dokumentace (příloha č. 2 rámcové smlouvy).

Nabídka bude podepsána uchazečem, či osobou oprávněnou jednat za uchazeče (u osob zapsaných ve veřejném rejstříku bude podepsána v souladu se způsobem jednání zapsaným v předmětném veřejném rejstříku).

6. 2. Způsob a lhůta pro podání nabídek

Úplná nabídka uchazeče může být podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele je dostupný na webové adrese <https://ezak.brno.cz/>).

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na webové adrese <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu (tel. +420 538 702 719, email: podpora@ezak.cz).

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet zveřejněním těchto zadávacích podmínek na profilu zadavatele <https://ezak.brno.cz>. a končí dnem **17. 5. 2024 ve 12.00 hod.**

6. 3. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeči, jejichž nabídky se umístily na prvním až třetím místě v pořadí (jejichž nabídky zadavatel vybral jako nejvhodnější viz bod 8 těchto zadávacích podmínek), se lhůta po kterou jsou svou nabídkou vázáni prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o dalších 30 dnů.

7. Obchodní podmínky - Návrh rámcové smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou **návrhu rámcové smlouvy**, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek. Obchodní podmínky nemůže uchazeč (dodavatel) měnit; doplnit je může pouze, pokud to z obchodních podmínek nebo jiné části zadávacích podmínek vyplývá. Uchazeč, jehož nabídka bude posouzena jako nejvhodnější dle bodu 8 těchto zadávacích podmínek, bude bez zbytečného odkladu po svém výběru vyzván k uzavření rámcové smlouvy.

8. Způsob hodnocení nabídek

Uchazeč musí splnit kvalifikační požadavky dle bodu 4 této zadávací dokumentace. Uchazeči, kteří tyto požadavky, případně další požadavky dle těchto zadávacích podmínek, nesplní, budou z hodnocení vyřazeni.

Nabídky budou hodnoceny hodnoticí komisí na neveřejném jednání dle ekonomické výhodnosti na základě dvou kritérií, a to:

A) nabídkové ceny bez DPH, vyhodnocené dle 8. A)

B) kvality nabízeného řešení

V součtu bodového hodnocení je maximální možný počet získaných bodů 100.

A) nabídková cena (váha kritéria je 40 %)

Nabídkovou cenou je cena bez DPH. Zadavatel bude posuzovat nabídky dle dílčích kritérií (subkritérií) a jednotlivých položek dle níže uvedené tabulky.

Subkritérium (dílčí kritérium)	Max. počet bodů
Výše nabídkové ceny za hodinu konzultační služby	0-10
Výše nabídkové ceny za hodinu mediační služby	0-6
Výše nabídkové ceny za hodinu facilitační služby	0-10
Výše nabídkové ceny za oponenturu dokumentu – cena za normostranu	0-7
Výše nabídkové ceny za úpravu a korekturu dokumentu – cena za normostranu	0-7

Jednotlivé body v daném subkritériu, respektive u jednotlivé položky, budou bodově ohodnoceny dle výše nabídnuté ceny, přičemž nejnižší nabídnutá cena bude ohodnocena nejvyšším počtem bodů.

Počet získaných bodů u kritéria A je roven součtu bodů v jednotlivých dílčích kritériích.

Nejvyšší možný bodový zisk v tomto kritériu je **40 bodů**.

B) kvalita nabízeného řešení (váha kritéria je 60 %)

Předmětem hodnocení kvality nabízeného řešení bude Návrh postupu evaluace SKKO a tvorby navazujícího dokumentu dle bodu 6.1 písm. f) této zadávací dokumentace. Jako nejvýhodnější bude vybrán návrh, který bude vyhodnocen jako návrh nejlépe korespondující s potřebami zadavatele s využitím adekvátních metod a postupů, které zajistí kvalitní podobu výsledné evaluace SKKO a návrhu navazující SKKO.

Kvalita bude posuzována dle následujících subkritérií:

Subkritérium (dílčí kritérium)	Max. počet bodů
návrh harmonogramu procesu se specifikací jednotlivých kroků	20
návrh dokumentů nebo analýz potřebných pro evaluaci a vznik SKKO	10
popis metod a postupů, které by k evaluaci a tvorbě SKKO uchazeč využil	20
ukázkou doporučení ke změně/změnám stávající SKKO, prokázání znalosti brněnských strategických dokumentů a prostředí, reference na uchazeče	10

Návrh harmonogramu procesu se specifikací jednotlivých kroků:

- 16—20 návrh harmonogramu procesu je výborný, navrhované kroky jsou jasné a korespondují s potřebami a možnostmi zadavatele
- 10—15 návrh harmonogramu procesu je adekvátní, navrhované kroky jsou v souladu s potřebami či možnostmi zadavatele
- 6—9 návrh harmonogramu procesu je dostatečný a navrhované kroky jsou zřejmé, ale není v souladu s potřebami či možnostmi zadavatele
- 0—5 návrh harmonogramu procesu není dostatečným, zadavatel vnímá, že je nejasný nebo v něm chybí nějaké kroky

Návrh dokumentů nebo analýz potřebných pro evaluaci a vznik SKKO

- 9—10 navrhované dokumenty a analýzy jsou excelentní ukázkou znalosti problematiky a zcela korespondují s potřebami a možnostmi zadavatele
- 7—8 navrhované dokumenty a analýzy jsou dobrou ukázkou znalosti problematiky, částečně korespondují s potřebami a možnostmi zadavatele
- 5—6 navrhované dokumenty a analýzy jsou dobrou ukázkou znalosti problematiky, částečně korespondují s potřebami a možnostmi zadavatele
- 3—4 navrhované dokumenty a analýzy jsou nejen relevantní, ale prokazují znalost problematiky, nemusí nutně korespondovat s potřebami a možnostmi zadavatele
- 0—2 navrhované dokumenty a analýzy se jeví jako relevantní k problematice, nemusí nutně korespondovat s potřebami a možnostmi zadavatele

Popis metod a postupů, které by k evaluaci a tvorbě SKKO uchazeč využil

- 16—20 návrh metody a postupů je excelentní, prokazuje výbornou znalost problematiky a plně odpovídá potřebám a možnostem zadavatele
- 10—15 návrh metody a postupů je nadprůměrný, prokazuje dobrou znalost problematiky a odpovídá potřebám a možnostem zadavatele
- 6—9 návrh metody a postupů je průměrný, odpovídá potřebám a možnostem zadavatele pouze částečně
- 0—5 návrh metody a postupů je spíše podprůměrný problematiky a z větší části neodpovídá potřebám a možnostem zadavatele

Ukázka doporučení ke změně/změnám stávající SKKO

- 9—10 ukázka doporučení ke změně/změnám stávající KKO je výborná, prokazuje znalost problematiky i lokálního prostředí a výbornou orientaci v brněnských strategických dokumentech
- 7—8 ukázka doporučení ke změně/změnám stávající KKO je dobrá, prokazuje znalost lokálního prostředí a dostatečnou orientaci v brněnských strategických dokumentech
- 5—6 ukázka doporučení ke změně/změnám stávající KKO je dobrá, prokazuje dostatečnou orientaci v lokálním prostředí, nicméně orientace v brněnských strategických dokumentech se jeví jako podprůměrná
- 3—4 ukázka doporučení ke změně/změnám stávající KKO je dostatečná, orientace v lokálním prostředí a brněnských strategických dokumentech je spíše podprůměrná
- 0—2 ukázka doporučení ke změně/změnám stávající KKO není dostatečná, orientace v lokálním prostředí a brněnských strategických dokumentech není zjevná

Počet získaných bodů u kritéria B je roven součtu bodů v jednotlivých dílčích kritériích.

Nejvyšší možný bodový zisk v tomto kritériu je **60 bodů**.

Celkové hodnocení nabídky bude sestaveno na základě součtu příslušných bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení.

Následně bude sestaveno pořadí nabídek:

Vítězná bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů a umístí se tak jako první v pořadí, jako druhá se umístí nabídka s druhým nejvyšším celkovým počtem bodů, jako třetí se umístí nabídka s třetím nejvyšším celkovým počtem bodů (atd.).

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s uchazečem, který se umístil v nabídkovém řízení jako první v pořadí, v případě nepodepsání smlouvy s tímto uchazečem do 10 pracovních dnů dne doručení návrhu smlouvy Zadavatelem tomuto uchazeči, bude vyzván Zadavatelem uchazeč, který se umístil jak druhý v pořadí a pokud neuzavře ve stejné výše uvedené lhůtě tento uchazeč se Zadavatelem smlouvu, bude Zadavatelem vyzván k podpisu smlouvy uchazeč který se umístil jako třetí v pořadí.

9. Informace k ochraně osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování

osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníka o zpracování osobních údajů za účelem zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel může v rámci realizace nabídkového řízení zpracovávat osobní údaje uchazeče a jeho případných poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob uchazeče a dalších nezbytných osobních údajů. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci tohoto řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

10. Další podmínky a závěrečné informace

- 10.1. Uchazeč může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku.
- 10.2. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako uchazeč více než jednou.
- 10.3. Náklady uchazečů spojené s účastí v této veřejné zakázce zadavatel nehradí.
- 10.4. Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- 10.5. Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné, a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení.
- 10.6. Zadavatel upozorňuje, že nabídka, která:
 - která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo bude doručena v rozporu s těmito zadávacími podmínkami,
 - ve které uchazeč neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu,
 - **která bude vypracována ve variantním řešení,**
 - která nesplní požadavky zadavatele na upřesnění nebo doplnění nabídky ve stanoveném rozsahu,

bude zadavatelem vyloučena.
- 10.7. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací podmínky,
 - vyžádat si od uchazečů dodatečné vysvětlení obsahu nabídky či její doplnění nebo dodání podkladů dokazujících písemné informace ve vztahu k nabídce, přičemž tyto dodatečně upřesňující podklady a informace nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení,
 - provést výběr nabídky bez hodnocení, pokud byla v nabídkové lhůtě doručena pouze jedna nabídka, která současně splnila všechny požadavky zadavatele,
 - nevybrat žádnou nabídku, a to i bez udání důvodu,
 - neuzavřít smluvní vztah s žádným z uchazečů,
 - zadávací řízení kdykoliv zrušit (nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy), pokud:
 - v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
 - vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost,
 - realizovat předmět plnění veřejné zakázky jen zčásti,
 - ověřit si informace uvedené v nabídce uchazeče i u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout součinnost.
- 10.8. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel na základě žádosti, která bude podána elektronickou formou. **Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky,** a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Uchazeči mohou

případně žádat po zadavateli dodatečné informace i jinou písemnou formou (e-mail). Žádosti o dodatečné informace je třeba adresovat kontaktní osobě: Mgr. Veronice Majíčkové, e-mail: majickova.veronika@brno.cz. Žádosti o dodatečné informace musí být zadavateli doručeny ve lhůtě nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zadavatel odešle žadateli a současně je zveřejní na profilu zadavatele.

- 10.9. Zadavatel je povinen při nakládání s veřejnými prostředky dodržet ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 9 tohoto zákona) a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne 24. 4. 2024

.....
Mgr. Kateřina Vorlíčková
vedoucí Odboru kultury MMB

3 přílohy

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
Příloha č. 2: Návrh rámcové smlouvy
Příloha č. 3: Seznam referenčních zakázek