



Věc: Objednávka č. OBJ/OIC/40/04/00229/2023 – Řízení a koordinace činností programů v oblastech digitalizace procesů MHMP

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem odboru informatických činností
MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
kontaktní osoba: Mgr. Jakub Vaněk [REDACTED]

DODAVATEL:

ITCON Solutions, s.r.o.

se sídlem: Na Farkáně III 155/16, 150 00 Praha 5
zastoupené: Ing. Jiřím Beranem, MBA MSc., jednatelem
IČO: 27432769
DIČ: CZ27432769
kontaktní osoba: Ing. Karel Štěpán [REDACTED]

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáváme služby v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem dodávky jsou služby v oblasti řízení a koordinace činností vztahujících se k řízení programů, katalogu služeb a dalším činnostem, a to zejména v návaznosti na realizaci projektů eGovernmentu.

Zajištění činností bude prováděno čerpáním zejména těchto služeb:

- a) Personální zajištění metodického řízení a koordinace projektů souvisejících s projekty eGovernmentu a se zajištěním kontinuity činností.
- b) Účasti na jednáních Enterprise architecture boardu vč. jednání poradních orgánů.
- c) Účasti na jednáních řídicích výborů klíčových projektů souvisejících s projekty eGovernmentu a se zajištěním kontinuity činností.
- d) Návrh metodiky hodnocení, organizace a vyhodnocení soutěžních hackathonů.
- e) Měření, vyhodnocení a zlepšování metodického rámce projektového řízení a použitých nástrojů v rámci PDCA cyklu.
- f) Tvorba návrhu směřující k prosazování Anti Vendor Lock In Strategy při řízení projektů souvisejících s projekty eGovernmentu.
- g) Vyhodnocení a návrh způsobu zvyšování efektivity používání nástrojů v oblasti řízení ICT projektů, programů a portfolia.
- h) Tvorba a revize metodických návrhů pro zajištění chodu Enterprise architecture boardu.
- i) Tvorba a revize metodických návrhů pro zajištění zvyšování kvality dodávky dodáv aných klíčových projektů souvisejících s projekty eGovernmentu a se zajištěním kontinuity činností.

Požadované role:

Koordinátor eGovernment

- metodické řízení, koordinace a dohled zajištění kvality portfolia, programů a ICT projektů MHMP souvisejících s projekty eGovernmentu;
- posuzování potřeb, komplexnosti, proveditelnosti, udržitelnosti, výhodnosti, benefitů a disbenefitů ICT projektů MHMP souvisejících s projekty eGovernmentu;
- metodické řízení, koordinace a dohled projektů souvisejících ze zajištění kontinuity činností MHMP;
- analýza a vyhodnocování ICT projektů MHMP souvisejících s projekty eGovernmentu vč. koncepčních návrhů pro strategická manažerská rozhodnutí;

- metodické řízení, organizace a spolupráce při vyhodnocení soutěžních hackathonů dodavatelů s cílem průběžného ověřování vhodnosti použitých technologií, postupů, možností inovace a kvalitativní úrovně dodavatelských týmů;
- metodický dohled prohlubování aplikace Anti Vendor Lock In Strategy ICT projektů MHMP souvisejících s projekty eGovernmentu;
- metodický dohled a podpora využívání nástrojů nezbytné pro řízení ICT projektů MHMP souvisejících s projekty eGovernmentu;
- spolupráce při definici rámce architektonických standardů a proaktivní dohled při jejich plnění;
- spolupráce při definici rámce standardů pro digitalizaci a podpora zvyšování digitální maturity MHMP;
- spolupráce při stanovení rámce standardů Enterprise architecture board MHMP;
- spolupráce při definici a průběžné revizi strategických cílů v souvislosti se zvyšováním digitální maturity MHMP;
- spolupráce při posuzování a schvalování ICT projektů v rámci Enterprise architecture boardu MHMP;
- spolupráce při stanovování rámce standardů zajištění kontinuity činností MHMP;

Jednotlivé služby budou probíhat na základě požadavků zadavatele.

Cena za předmět plnění:

2.1 Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 960 000 Kč. Celkový rozsah činností se skládá z 80 MD za práce programového manažera v ceně bez DPH 12 000 Kč/1 MD. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území.

2.2 Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 1 161 600 Kč.

3 Platební podmínky:

3.1 Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) měsíčně. Faktura musí být vystavena nejpozději do 10 dnů ode dne

splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění.

3.2 Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) (na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.

3.3 Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.4 Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.5 Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 21 dnů.

3.6 Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
- b) předmět a číslo objednávky,
- c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
- d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.

3.7 V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 21 dnů.

3.8 Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4 Stanovený termín a místo plnění:

4.1. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.

4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám p [REDACTED] [REDACTED] včetně „Výkazu poskytnutých služeb“), a to vždy nejpozději k 10. dni v rámci následujícího měsíce, ve kterém byly výše uvedené služby poskytovány.

5 Smluvní sankce:

5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu

plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1000 Kč včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.

5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.

5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.

6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.

6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.

6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli obratem, avšak nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne doručení objednávky.

Akceptaci objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, datovou schránkou (48ia97h) nebo na e-mail: [REDACTED]

S pozdravem

Za Objednatele:

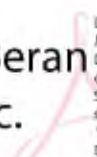
Mgr. Jiří Károly
ředitel odboru informatických činností MHMP

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:

Ing. Jiří Beran
MBA MSc.



Digitálně podepsal Ing. Jiří Beran MBA MSc.
DN: cn=Ing. Jiří Beran MBA MSc, c=CZ,
o=ITCON Solutions s.r.o., ou=ITCON
Solutions s.r.o., givenName=Jiří,
sn=Beran, serialNumber=ICA-
10664207
Datum: 2023.07.21 10:17:42 +02'00'

Ing. Jiří Beran, MBA MSc.
jednatel