



Číslo objednávky uveďte prosím na dodacím listu a faktuře.

Telefon:
Vyřizuje:
Bankovní

Rozpočtová skladba: 361200/5169/500/56

Dodavatel: Sdružení nájemníků České republiky, z.s.
Sídlo: Nám. W. Churchilla 1800/2, 130 00 Praha 3 Žižkov
IČ: 48133281
bankovní spojení
Datová schránka
E-m
Tel.

Dodavatel není plátcem DPH (ke dni vystavení objednávky).

Objednáváme: Tvorba vzdělávacích podkladů pro pracovníky kontaktních míst pro bydlení (KMB) v období od data zveřejnění v registru smluv do 30.4.2025.

Předmět:

Předmětem této objednávky je vytvoření metodiky a podkladů pro vzdělávání pracovníků kontaktních míst bydlení, pronajímatelů z řad obcí, poskytovatelů podpůrných opatření a úředníků územně samosprávných celků – KMB mají vzniknout v rámci implementace zákona o podpoře bydlení. Zakázka je plánována pro období od zveřejnění objednávky v registru smluv (odhad začátek června 2024) do 30.4.2025 (dále jen „služba“).

Metodická podpora bude poskytována s cílem naplnění aktivit financovaných v rámci Národního plánu obnovy – komponenty 2.10 Dostupné bydlení, projektu “grant”.

Spolupráce bude zahrnovat zejména dodání následujících výstupů:

- vytvoření metodických materiálů k poradenství ohledně nájemních vztahů pro cílovou skupinu poradců na KMB poskytujících základní poradenství obyvatelům,
- vytvoření metodických materiálů k dobrým postupům při správě nájemních vztahů,) pro cílovou skupinu pronajímatelů z řad obcí a poskytovatelů podpůrných opatření,
- příprava obsahu akreditovaného vzdělávacího modulu na základě výše uvedených metodik (nikoli programování aj.); pro použití v rámci dalšího vzdělávání úředníků územně samosprávných celků.

Cena a platební podmínky

Činnost vykonaná za běžný měsíc bude fakturována v rámci odpracovaných člověkohodin ve výši **1 200,- Kč / člověkohodina**. Dle nabídky dodavatele je vymezen rozsah nabízených prací na **400 h** celkem. Vyplacení peněžních prostředků je podmíněno zasláním výše uvedených výstupů a výkazu činnosti a jeho akceptací ze strany MMR, k rukám kontaktní osoby – objednatele. Poslední fakturace služby bude podmíněna akceptací předávacího/akceptačního protokolu k dodání metodických materiálů. Podklady budou předávány průběžně, podle dohody s objednatelem.



Maximální cena plnění je **480.000 Kč bez DPH.**

DPH - Kč

Celková cena 480.000 Kč

Kontaktní osobou ve věci této objednávky ze strany MMR jsou [REDACTED]

Další ustanovení

MMR si vyhrazuje možnost odstoupení od objednávky na základě písemného oznámení zaslaného kontaktní osobě dodavatele. V tomto případě bude uhrazena částka odpovídající již odvedené části plnění.

Dodavatel se zavazuje významně nepoškozovat environmentální cíle.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na emailovou adresu: [REDACTED] Do faktury se splatností 30 dní, uveďte prosím číslo objednávky a text: Akce je hrazena z projektu „Realizace v rámci projektu NPO komponenty 2.10 Dostupné bydlení (grant) – Tvorba metodik a vzdělávacích podkladů v oblasti bydlení“

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu

Digitálně podepsal:

20.06.2024 17:15

[REDACTED]
ředitelka odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:
(elektronický podpis/razítko s podpisem)

Dne:

Digitálně podepsal

Datum: 2024.06.21
10:24:50 +02'00'

[REDACTED]
předsedkyně



Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.
- 3) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících kalendářního roku v prodlení s úhradou faktury, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu a Objednatel tak není dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností.