

Smlouva o zajištění stěhovacích služeb
číslo smlouvy v IS AVIS^{me} 24/2503/0002

Objednatel:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
zastoupena: [REDACTED], vedoucí Oddělení hospodářské správy v Ústí nad Labem
IČO: 72080043
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
adresa pro zaslání písemností a faktur: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Oddělení hospodářské správy v Ústí nad Labem
Velká Hradební 61, 400 21 Ústí nad Labem

pro: **Finanční úřad pro Ústecký kraj, Územní pracoviště v Děčíně**

na straně jedné (dále jen „**objednatel**“)

a

Poskytovatel:

Stěhování Mamut s. r. o.

se sídlem: Božtěšická 144/40 Ústí nad Labem
společnost je zapsaná v OR vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 41866
zastoupena: [REDACTED], jednatelem
IČO: 07216262
DIČ: CZ07216262
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
na straně druhé (dále jen „**poskytovatel**“)

dále společně také jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**smluvní strana**“.

Smluvní strany uzavřely v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto:

**Smlouvu o zajištění stěhovacích služeb
pro Finanční úřad pro Ústecký kraj, Územní pracoviště v Děčíně**

(dále jen „**smlouva**“)

I. Předmět Smlouvy a místo plnění

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje pro objednatele zajistit stěhovací služby nezbytné pro stěhování (dále též „**služby**“ nebo „**stěhování**“) z určených kanceláří v budově na adrese Masarykovo náměstí 18, 405 02 Děčín do určených kanceláří

v budově Řetězová 1369/2a, 405 02 Děčín včetně stěhování v rámci budovy Řetězová 1369/2a, 405 02 Děčín a odvoz poškozeného majetku k likvidaci na sběrný dvůr a objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za stěhování cenu sjednanou v článku III. této smlouvy.

2. Součástí služby je stěhování kancelářského a sedacího nábytku, včetně IT techniky, elektroniky, trezorů, kartoték a spisů (dále jen „**stěhovaný majetek**“), včetně odvozu vyřazeného majetku a jeho uložení na určeném místě. Majetek, který není uveden v Příloze č. 1 smlouvy – Migrace majetku, stěhován nebude.
3. Službou se rozumí též balící servis majetku uvedeného v Příloze č. 1 smlouvy – Migrace majetku s použitím obalového materiálu poskytovatele, nakládka veškerého objednatel zvoleného stěhovaného majetku, doprava do nového místa určení, vykládka veškerého stěhovaného majetku v místě určení, jeho vybalení a umístění na určené místo.

Bližší specifikace služby:

- fyzická prohlídka místa plnění, tzn. prohlídky stěhovacích prostor i prostor nového umístění,
 - v případě potřeby zajištění nutných povolení včetně zajištění záborů v daných lokalitách,
 - zapůjčení nezbytného množství přepravních boxů (na pokrytí stěhování 178 běžných metrů spisů) a jejich rozmístění před zahájením samotných stěhovacích prací v předem domluveném termínu s kontaktní osobou ÚP v Děčíně
 - dodání obalového materiálu (např. fólie) a zabalení stěhovaného majetku, zejména elektroniky a IT techniky,
 - přistavení stěhovacího vozu na požadované místo a dopravu na místo určení vozidly s povolením vjezdu a stání v lokalitách objektů,
 - snesení, nakládka, vykládka, vynesení, nastěhování a umístění stěhovaného majetku dle požadavků objednatele,
 - zajištění stěhovaného majetku proti poškození,
 - zajištění prostoru dotčeného stěhováním proti poškození – zejména ochrana rohů, podlah, stěn, výtahů apod.,
 - odvoz vyřazeného nepotřebného majetku do místa jeho likvidace (místo likvidace bude určeno poskytovatelem), včetně zajištění dokladu o jejím provedení,
 - ekologická likvidace použitých obalových materiálů, včetně zajištění dokladu o jejím provedení.
4. Poskytovatel se zavazuje provést stěhovací práce řádně a včas dle podmínek stěhovacích prací stanovených v Příloze č. 1 – Migrace majetku.
 5. Poskytovatel prohlašuje, že se před podpisem smlouvy seznámil s rozsahem stěhování a se stavem budov, ve kterých bude stěhování realizováno.

II. Doba plnění

1. Poskytovatel se zavazuje provést službu ve třech etapách v termínech dle Přílohy č. 1 smlouvy-Migrace majetku.
2. Stěhování bude prováděno v provozní době objednatele (po – pá, 6:00 až 17:00 hod), pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. V případě, že dodavatel nebude moci zahájit stěhování z důvodů spočívajících na straně objednatele, prodlužuje se o tuto dobu prodlení i termín dokončení stěhování.

III. Cena

1. Cena za provedení stěhování (dále jen „cena“) činí **285 700,- Kč** (slovy: dvěstěosmdesátpětisícsetkorun českých) bez DPH. DPH bude účtováno dle platných právních předpisů.
2. Cena vychází z cenové nabídky poskytovatele ze dne 17. 5.2024, která je nedílnou součástí této smlouvy, jako její Příloha č. 2.
3. Cena je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k řádnému splnění služby, tj. zejm. náklady na odměňování pracovníků, náklady na vybavení, pomůcky, balící materiál, případné náklady na ekologickou likvidaci odpadů a na zábor veřejného prostranství, je-li potřeba atd. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak.
4. Změna ceny včetně DPH je možná v případě, že dojde v průběhu stěhování ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
5. Poskytovatel dále potvrzuje, že cena je stanovena v cenové úrovni k datu ukončení stěhování a obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a veškeré ztížené podmínky, které lze při stěhování očekávat.

IV. Fakturace a platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Úhrada ceny za službu bude provedena na základě faktur vystavených poskytovatelem a doručených objednateli. Poskytovatel vystaví fakturu pro každou etapu zvlášť, a to po řádném provedení služby. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li poskytovatel plátcem DPH (dále jen „**faktura**“). Podkladem pro vystavení faktury bude oboustranně odsouhlasený předávací protokol, jež bude tvořit přílohu faktury vystavené pro danou etapu.
3. Fakturu poskytovatel vystaví do 10. kalendářního dne po řádném provedení služby ve vztahu k příslušné etapě.
4. Fakturu poskytovatel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu pro zasílání písemností a faktur uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky na e-mailovou adresu zakazky@zprava.cz. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
5. Faktura musí obsahovat číslo smlouvy objednatele a veškeré náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je-li poskytovatel plátcem DPH.
6. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu uvedeného v záhlaví smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
8. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nesplňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen podle

povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny za provedenou službu. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 kalendářních dnů.

9. Smluvní strany se dohodly, že je-li dodavatel v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit dodavateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel dodavatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu.

V. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na provádění prací podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
2. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování služby s náležitou a odbornou péčí a s využitím všech svých znalostí a dovedností tak, aby byla služba poskytována v nejlepší kvalitě. Poskytovatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy vztahující se k jeho činnosti, poskytovat službu s odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
3. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení svých pracovníků, kteří budou provádět službu osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Poskytovatel je povinen dbát při poskytování služby na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách.
4. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) svých pracovníků. Poskytovatel je povinen zajistit při poskytování služby dodržování interních předpisů objednatele upravujících provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO, hygienické normy atd. Objednatel poskytne a seznámí kontaktní osobu poskytovatele ve věcech organizačních pro příslušný objekt s těmito interními předpisy a směrnici. Poskytovatel je povinen vybavit a dohlížet na používání osobních ochranných pomůcek svými pracovníky při stěhování, přičemž rozsah a určení osobních ochranných pomůcek bude odpovídat provozním podmínkám.
5. Předávací protokol dle Čl. IV. odst. 2. smlouvy musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - Název, sídlo a IČO poskytovatele;
 - Inventurní číslo stěhovaného majetku;
 - Konkrétní místo, ze kterého je majetek stěhován;
 - Konkrétní místo, kam je majetek umístěn;
 - Den vystěhování a den nastěhování stěhovaného majetku;
 - Podpis kontaktní osoby poskytovatele a objednatele ve věcech organizačních;
 - Čestné prohlášení o provedení ekologické likvidace použitých obalových materiálů a doklad o likvidaci vyřazeného nepotřebného majetku v souladu s platnými právními předpisy (potvrzení ze sběrného dvora).

V případě, že kontaktní osoba objednatele ve věcech organizačních shledá v předávacím protokolu nedostatky, zaznamenaná je přímo na předávacím protokolu a poskytovatel je povinen

tyto nedostatky odstranit ve lhůtě stanovené dohodou mezi kontaktními osobami smluvních stran ve věcech organizačních. Tato lhůta bude v předávacím protokolu též zaznamenána. Po odstranění nedostatků bude předávací protokol podepsán kontaktní osobou objednatele ve věcech organizačních. Ostatní podrobnosti k předávacímu protokolu si smluvní strany dohodnou po účinnosti smlouvy.

6. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění prací zajistí férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro své pracovníky a pracovníky poddodavatele.
7. Poskytovatel je povinen při provádění stěhování přihlížet k oprávněným potřebám pracovníků objednatele a dbát pokynů objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění stěhovacích prací a nejsou v rozporu s účelem této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen respektovat skutečnost, že v místě stěhování bude zachován administrativní provoz, přičemž se zavazuje tuto skutečnost zohlednit při organizaci postupu prováděných prací, a to především s ohledem na minimální zatížení znečištěním a hlukem.
9. Poskytovatel je povinen při stěhování zachovávat čistotu a pořádek, a to zejména prováděním průběžného úklidu a odvozu případného odpadu.
10. Poskytovatel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškerou škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem. Vzniklou škodu poskytovatel odstraní neprodleně, nejdéle do 3 dnů od vzniku škody, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé škody bude tato poskytovatelem objednateli nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada škody řídí občanským zákoníkem.
11. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti se stěhováním dozví, a to i po skončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje také na pracovníky dodavatele.

VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor budov v místech plnění a poskytnout mu další součinnost nutnou k řádnému poskytnutí služby.
2. Objednatel se zavazuje, že v budovách objednatele zabezpečí poskytovateli po dobu provádění stěhování připojení k rozvodu elektrické energie, připojení na zdroj vody a umožní mu použití sociálního zařízení.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob a postup provádění stěhovacích prací dodavatelem. Zjistí-li objednatel, že dodavatel provádí stěhování v rozporu se svými povinnostmi, upozorní dodavatele na zjištěné nedostatky. Objednatel je oprávněn dožadovat se toho, aby dodavatel odstranil na svůj náklad vady vzniklé vadným prováděním a aby stěhování prováděl řádným způsobem.
4. V případě, že dojde k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele, je objednatel oprávněn požadovat výměnu takového pracovníka tak, aby tento pracovník již nevykonával službu, a to do druhého dne. Za závažné porušení povinností pracovníků poskytovatele se považuje zejména, že pracovník vykonává službu pod vlivem alkoholu či omamných látek (postačí důvodné podezření), že je pracovník podezřelý z krádeže majetku objednatele nebo pokusu o ni.

VII. Odpovědnost za škodu, pojištění

1. Poskytovatel odpovídá v plné výši objednateli za veškerou újmu, která mu vznikne v souvislosti s prováděním stěhovacích prací v důsledku činnosti poskytovatele nebo v důsledku porušení povinností poskytovatele vyplývajících mu z platných právních předpisů a technických norem, a to na majetku objednatele nebo v důsledku zaplacení sankcí uplatněných vůči objednateli (zejm. při prodlení se stěhováním). Vzniklou újmu poskytovatel neprodleně odstraní, a pokud to není možné, nahradí v penězích. Majetkové sankce nahradí poskytovatel objednateli v penězích.
2. Poskytovatel odpovídá rovněž v plné výši za veškeré újmy (i na zdraví) vzniklé třetím osobám nacházejících se v místě plnění nebo budově způsobené v důsledku porušení povinností poskytovatele vyplývajících mu z této smlouvy nebo z příslušných platných právních předpisů a technických norem.
3. Poskytovatel se zavazuje mít po dobu trvání této smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to do výše způsobené škody 1.000.000,- Kč (slovy: jedenmilionkorunčeských). Kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) předloží poskytovatel objednateli před podpisem smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen předat kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) objednateli kdykoliv na vyžádání objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10ti pracovních dnů od doručení písemné žádosti objednatele. Nepředá-li poskytovatel objednateli kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dle této smlouvy, považuje se, že poskytovatel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a objednateli vzniká právo od smlouvy odstoupit.
5. Skončí-li poskytovateli v průběhu trvání této smlouvy platnost pojistné smlouvy, poskytovatele se zavazuje neprodleně uzavřít pojistnou smlouvu novou. V případě, že tomu tak nebude, bude toto jednání dodavatele považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.

VIII. Uveřejňování informací

Poskytovatel uzavřením této smlouvy souhlasí s uveřejněním smlouvy včetně jejích příloh a případných dodatků v plném rozsahu se znečitelněním osobních údajů na internetových stránkách objednatele, na profilu objednatele a v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a současně tímto prohlašuje, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

IX. Ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich uveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení budov a majetku objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany svých pracovníků. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

4. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto článkem dotčena.
5. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.

X. Sankční ujednání a náhrada újmy

1. V případě prodlení poskytovatele s provedením stěhování (a to i s provedením jednotlivých etap stěhovacích prací dle Přílohy č. 1) má objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny bez DPH, a to za každý, byť i započatý den prodlení.
2. Neodstraní-li dodavatel přejímkové drobné vady a nedodělky ve lhůtě stanovené mu v protokolu o předání a převzetí stěhování, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý, byť i započatý den prodlení se splněním každé jednotlivé povinnosti.
3. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou objednateli porušením smlouvy v plné výši.
4. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
5. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany poskytovatele se nepřipouští.
6. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 21 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování, nedohodnou-li smluvní strany v konkrétním případě jinak.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy.

XI. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku a ve smyslu této smlouvy nebo nastane jiný důvod pro odstoupení od smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy.
3. Výpovědní doba dle tohoto článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy dle tohoto článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
4. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek a z důvodů stanovených občanským zákoníkem, zejména § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:

- a) prodlení objednatele s úhradou faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 20 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu;
 - b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti poskytovatele, pokud nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
 - c) dojde-li opakovaně (min. 2x) k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele ve smyslu Čl. IV. odst. 6. smlouvy, na které byl poskytovatel objednatelem písemně upozorněn;
 - d) pokud poskytovatel nedodrží povinnost povinného pojištění dle Čl. IV. odst. 10. této smlouvy;
 - e) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 10 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k nápravě;
 - f) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
5. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
- a) okamžikem vstupu poskytovatele do likvidace;
 - b) je-li proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
 - c) je proti poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
6. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
7. Vypovězení smlouvy či odstoupení od této smlouvy nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
8. Při ukončení této smlouvy výpovědí či po odstoupení od této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy do okamžiku jejího ukončení ve smyslu tohoto článku.
9. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

XII. Oprávněné osoby

1. Osoby oprávněné jednat za smluvní strany ve věcech technických a organizačních:

Za objednatele:



Za dodavatele:



2. Změna oprávněné osoby nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy s nutností uzavírat dodatek ke smlouvě. Změnu oprávněné osoby si smluvní

strany sdělí písemně na korespondenční adresy uvedené v záhlaví smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá **platnosti** dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a **účinnosti** dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
4. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit nebo doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
6. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
7. Smlouva bude smluvními stranami podepsána elektronicky, se zaručeným elektronickým podpisem. Bude vyhotovena v 1 (jednom) vyhotovení s platností originálu, a smluvní strana, která smlouvu podepíše elektronicky jako poslední, se zavazuje zaslat její elektronickou podobu bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně.
8. Smluvní strany tímto prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
9. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 – Migrace majetku
 - Příloha č. 2 - Cenová nabídka poskytovatele

V Ústí nad Labem 24.6.2024
Za objednatele:

V Ústí nad Labem 19.6.2024
Za dodavatele:

