

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2430 a násl. NOZ spolu uzavřeli:

**Zakázkové číslo:**

**Název akce: „REKONSTRUKCE ŠKOLNÍ KUCHYNĚ A JÍDELNY – GYMNÁZIUM LUŽKA PIKA, OPAVSKÁ 21, PLZEŇ – 2. VYHLÁŠENÍ“**

**(„Rekonstrukce školní kuchyně a jídelny - GLP“)**

**Smluvní strany**

**Příkazce:**

**Gymnázium Lužka Pika, Plzeň, Opavská 21**

Opavská 21

312 00 Plzeň

IČO: 49778102,

Zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxx, ředitel

**Příkazník:**

**Ing. Petr Malotín**

Se sídlem: Lísková 1373/11, 312 00 Plzeň - Doubravka

IČO: 73389005

Zástupce pro jednání ve věcech smluvních a technických: Ing. Petr Malotín

**Preambule**

Příkazce má záměr uskutečnit „Rekonstrukci školní kuchyně a jídelny - GLP“ (dále jen „Stavba“) a má rovněž zájem o výkon technického dozoru při realizaci Stavby ze strany Příkazníka. Příkazník má zájem pro Příkazce vykonat jednotlivé činnosti popsané v Příloze č. 1 této smlouvy v rámci technického dozoru (dále jen „Činnost“), to vše za podmínek dále dohodnutých v této smlouvě.

## **Článek I. Předmět Plnění**

1. Příkazník se podpisem Smlouvy zavazuje v zájmu a ve prospěch Příkazce vykonávat Činnost, jejíž rozsah je specifikován v Příloze č.1 této smlouvy. Příkazník se zavazuje uskutečňovat Činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s platnými právními předpisy.
2. Příkazce může požádat Příkazníka o poskytnutí dalších služeb. Příkazce za ně uhradí Příkazníkovi přiměřenou odměnu, dohodnutou v návaznosti na výši původní odměny za Činnost. Dohoda o poskytnutí dalších služeb či činností jiných než uvedených v této smlouvě, podmínky poskytnutí takových služeb či činností, jakož i výše odměny za ně, budou předmětem samostatného smluvního ujednání mezi smluvními stranami, případně ve formě dodatku k této smlouvě, jenž bude podepsán osobami oprávněnými zavazovat smluvní strany.
3. Rozsah Stavby je dán níže uvedenou dokumentací, tj.: zpracovanou Ing. Petrem Malotínem, dále označovanou jako „projektová dokumentace“

## **Článek II. Odměna Příkazníka**

1. Smluvní strany sjednaly, že za řádný výkon Činnosti uhradí Příkazce Příkazníkovi odměnu ve výši 155 000,00 Kč bez DPH (dále jen „Odměna“). Tato Odměna je smluvními stranami stanovena jako celková odměna za výkon Činnosti na dobu počínající běžet dnem nabytí účinnosti této smlouvy do vydání kolaudačního souhlasu, nejpozději do 30. 9. 2024.
2. Příkazník bude Příkazci fakturovat část Odměny vždy měsíčně, tzn. vždy ke konci měsíce.

3. Ke každé části Odměny uvedené v odst. 2 výše bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.

Splatnost faktur se sjednává na 15 kalendářních dní ode dne doručení faktury Příkazci. Faktury budou doručovány prostřednictvím elektronické pošty (e-mailu) na e-mailovou adresu hruskova@glp.cz. Přijetí faktury potvrdí Příkazce obratem Příkazníkovi.

4. V části Odměny podle odstavce 2 výše, jsou vždy zahrnuty veškeré provozní náklady, které Příkazník nutně nebo účelně vynaloží na plnění podle této smlouvy, včetně nákladů na ubytování a dopravu do/z místa realizace Stavby, náklady na pojištění odpovědnosti Příkazníka a veškeré přímé a vedlejší náklady Příkazníka, jako např. telefonní poplatky, administrativní náklady apod.

5. Každá faktura vystavená Příkazníkem na základě této smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována částka k úhradě, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy, vždy však nejdéle do 10 dnů po jejím obdržení od Příkazníka. Ve vrácené faktuře vyznačí Příkazce důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci. Příkazník vystaví a odešle opravenou, resp. nově vystavenou, fakturu do 3 dnů od doručení vrácené faktury.

6. Příkazník vystaví fakturu znějící na část Odměny ve výši podle odstavce 2 výše vždy nejpozději poslední den kalendářního měsíce, ve kterém Příkazník vykonával Činnost podle této smlouvy a doručí ji nejpozději do 15. dne měsíce následujícího Příkazníkovi.

7. Smluvní strany se dohodly, že zálohy se Příkazníkovi na výkon Činnosti neposkytují.

### **Článek III. Základní povinnosti a závazky Smluvních stran**

#### **1. Příkazník je povinen:**

a) Vykonávat Činnost osobně nebo prostřednictvím jím pověřené osoby řádně, s vynaložením veškeré odborné péče, v souladu s platnými zákony a se záměry a zájmy Příkazce. Činnost vykonávat odborně s Příkazcem schválenými projekty, s jeho záměry a zájmy.

b) Postupovat při provádění Činnosti v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky Příkazce. Od jeho pokynů se může Příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodloužení, z něhož Příkazci hrozí vznik závažných škod, nebo je-li to zjevně nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník již nemůže předem včas obdržet souhlas Příkazce, vyloučeny jsou případy, kdy Příkazce přijetí rozhodnutí či opatření předem písemně vyhradil sobě.

c) Průběžně, informovat Příkazce o plnění předmětu Smlouvy, zejména o postupu přípravy a realizace stavebně-montážních prací, případně mu navrhopvat opatření k nápravě jejich vývoje a o všech okolnostech, o kterých se Příkazník při plnění předmětu této Smlouvy dozví a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce, Které jsou Příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy známy, uděleny touto smlouvou a/nebo budou v průběhu výkonu činnosti Příkazníkovi písemně sděleny.

#### **2. Příkazce je povinen:**

a) Poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost, zejména mu včas a bez zbytečných odkladů předávat veškeré podklady a dokumenty, potřebné pro výkon Činnosti podle této Smlouvy.

b) Obstatat nezbytnou dokumentaci v rozsahu dostatečném pro výkon Činnosti v termínech dle řídicího harmonogramu Stavby, zejména dokumentaci ke stavebnímu povolení, prováděcí projekty, atd.

c) Zajistit veškerá nezbytná veřejnoprávní rozhodnutí nutná pro zahájení a realizaci Stavby.

d) Včas informovat Příkazníka o veškerých požadavcích na změny Stavby oproti odsouhlasené projektové dokumentaci.

e) V případě potřeby vydat Příkazníkovi plné moci pro jednání.

Příkazník není oprávněn bez souhlasu odpovědného zástupce Příkazce vydávat zhotoviteli stavby pokyny, které by vedly ke vzniku dodatečných nákladů nebo výdajů Příkazce či k prodloužení

doby realizace Stavby, ani měnit projekt z hlediska rozsahu a kvality prací, měnit druh použitých materiálů, termín dokončení Stavby a jiné náležitosti Příkazcem uzavřených smluv.

#### **Článek IV. Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se sjednává na dobu od 24. 6. 2024 do 30. 9. 2024

#### **Článek V. Pojištění**

1. Příkazník prohlašuje, že uzavřel a bude udržovat v platnosti pojištění své odpovědnosti za škody způsobené podnikatelskou činností na zdraví a majetku třetích osob, které se bude vztahovat na škodu způsobenou Příkazníkem s výší pojistného krytí nejméně 1.000.000,00 Kč po dobu výkonu Činnosti dle této smlouvy.
2. Příkazník předloží Příkazci kdykoli na jeho žádosti potvrzení o tom, že pojištění podle odstavce 1 je udržováno v platnosti.

#### **Článek VI. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany souhlasí, že Smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízeny a vykládány dle práva České republiky.
2. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Rozsah činností Příkazníka
3. Tuto Smlouvu nebo některou její část lze měnit, případně zrušit pouze písemnými, průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a právoplatně potvrzeny Smluvními stranami.
4. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit svá práva a povinnosti třetí straně bez předchozího projednání a písemného souhlasu druhé Smluvní strany. Tento souhlas nesmí však být bezdůvodně odmítnut.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech v českém jazyce, přičemž každá Smluvní strana obdrží jeden. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Obě strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí a že se dohodly ve všech částech Smlouvy a na důkaz toho připojují podpisy svých statutárních zástupců.
7. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem posledních z účastníků a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

V Plzni 24.6.2024

-----  
Za Příkazce

-----  
Za Příkazníka

## Příloha č. 1

1. Seznámení se s obsahem projektové dokumentací Stavby, s obsahem a podmínkami všech rozhodnutí, stanovisek, usnesení, povolení a vyjádření příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Vedení a zajištění distribuce zápisů z KD
3. Kontrola dodržování podmínek stavebních povolení po dobu realizace Stavby;
4. Vyjadřování se ke všem dodatkům a změnám, jež jsou předkládány k odsouhlasení Příkazci
5. Bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech ovlivňujících termíny, kvalitu či stavební náklady Stavby
6. Kontrola souladu množství a kvality a ceny skutečně provedených prací zhotovitelem Stavby při realizaci Stavby s Projektovou dokumentací a následně s fakturami vystavenými zhotovitelem Stavby,
7. Kontrola správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a jejich souladu s podmínkami smluv; jejich předkládání k likvidaci Příkazci.
8. Provádění věcné kontroly a sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem Stavby v průběhu její realizace, kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů Stavby
9. Kontrola těch částí Stavby, které budou v dalším postupu zakryty anebo se stanou nepřístupné,
10. Kontrola dodržování obecných technických požadavků na výstavbu, kontrola dodržování norem i jiných technických předpisů, vyžadování dokladů (atesty, certifikáty, protokoly apod.)
11. Sledování, zda zhotovitel Stavby realizuje Stavbu v souladu s Projektovou dokumentací, stanovisky, souhlasly a rozhodnutími DOSS
12. Kontrola postupu prací podle HMG a příslušných smluv
13. Kontrola podkladů pro převzetí stavby anebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
14. Kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímek, kontrola vyklizení a úklidu staveniště
15. Příprava a zabezpečení pokladů nezbytných pro kolaudační řízení, aktivní účast při kolaudačním řízení