



# Příkazní smlouva

## Smluvní strany

Příkazce:

**Základní škola, Trutnov 3, Náchodská 18**

se sídlem: Náchodská 18, Poříčí, 541 03 Trutnov

zastoupená: [REDACTED], ředitelem školy

IČ: 64201171;

[REDACTED]

a

Příkazník:

**GRANTIS Consulting s.r.o.**

se sídlem: Bieblova 38/2

500 03 Hradec Králové

Zastoupená: [REDACTED] jednatelem společnosti

IČ: 03477177, DIČ: CZ03477177

právní osoba vedená u Krajského soudu v Hradci Králové (Sp.zn.: C 34181)

[REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## Příkazní smlouvu o výkonu níže uvedených činností.

### Článek I.

Příkazce má zájem realizovat projekt s názvem: „Úpravy ZŠ Náchodská 18, TRUTNOV – POŘÍČÍ“ (dále jen jako „Projekt“).

Předmětem předkládaného projektu je vybudování odborných učeben (chemie + fyziky, víceúčelové/multifunkční učebny) v souladu s klíčovými kompetencemi IROP a Strategickým rámcem MAP Trutnovsko. Rekonstrukce bude dále zahrnovat vybudování šaten, kabinetu, skladu, vybavení učeben nábytkem, pomůckami a IT vybavením a bude zajištěna síťová konektivita. V neposlední řadě bude zajištěn bezbariérový přístup k těmto učebnám stejně jako vybudování bezbariérového propojení ke školní jídelně.

Záměrem příkazce je zajištění realizace projektu - administrace dotace na tento projekt mimo jiné z Integrovaného regionálního operačního programu 2014 – 2020 (dále jen „IROP“), Specifický cíl 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení.



# Příkazní smlouva

---

## Článek II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci poradenské a konzultační činnosti v rámci realizace projektu, zejména pak:

Realizace projektu:

- a) zpracování monitorovacích zpráv a žádosti/-tí o platbu včetně všech povinných příloh v ISKP14+ včetně závěrečného vyhodnocení akce. K realizaci projektu dochází datem podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně jiného relevantního dokumentu vydávaného poskytovatelem dotace (např. informace prostřednictvím Depeše v aplikaci MS2014+).
- b) poradenství při řešení změnových řízení v projektu a jejich konzultace s poskytovatelem dotace, Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“), případně Centrem pro regionální rozvoj ČR (dále jen „CRR“).
- c) poradenství při administraci projektu, spojenou s jeho realizací.

Předmětem této smlouvy není zajištění a organizace jednotlivých výběrových řízení.

2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností uvedených v tomto článku odměnu sjednanou v čl. V této smlouvy.

## Článek III. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje poskytovat poradenské a konzultační činnosti - konzultuje s Příkazcem průběh realizace projektu z pohledu zajištění administrace dotace.
2. Provádí monitoring projektu a sleduje harmonogram projektu, rozpočet projektu apod. v ISKP14+.
3. Provádí konzultace s poskytovatelem dotace - Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, případně Centrem pro regionální rozvoj ČR, pobočka Hradec Králové. Na vyzvu Příkazce je Příkazník povinen poskytnout Příkazci požadovanou dílčí informaci, jež se vztahuje k předmětu této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež se při výkonu poradenské činnosti dle této smlouvy dověděl, a to i po skončení platnosti smlouvy.
5. Osobou zodpovědnou za poskytování činností dle této smlouvy je pan [REDACTED]



# Příkazní smlouva

---

## Článek IV. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen neprodleně informovat Příkazníka o všech skutečnostech, o nichž se dověděl a jež by mohly mít vliv na poskytování informací a poradenství ze strany Příkazníka.
2. Příkazce je povinen neprodleně písemně (postačí na kontaktní email Příkazníka uvedený v této smlouvě) informovat Příkazníka o ukončení jednotlivých dílčích kroků. Tyto informace od Příkazce jsou nezbytné k další činnosti Příkazníka v souladu s předmětem smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost, jež je nutná k tomu, aby mohl Příkazník poskytovat poradenství v souladu s předmětem smlouvy. Potřebnou součinností se rozumí zejména poskytování informací, písemností a potřebných podkladů, které si Příkazník vyžádá při realizaci projektu.
4. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši, způsobem a ve lhůtách dle článku V.
5. Kontaktní osoba Příkazce: [REDACTED]

## Článek V. Odměna Příkazníka

1. Příkazník a Příkazce se tímto dohodli, že odměna za poskytování služeb souvisejících s realizací projektu a manažerské řízení realizace projektu činí:  
95 000 Kč bez DPH (slovy: devadesátpěttisíckorunčeských)  
DPH 21%: 19 950 Kč  
Celkem: 114 950 Kč s DPH  
  
Odměna dle článku II., odst. 1 bude fakturována Příkazci následujícím způsobem:
  - a) Částka ve výši 57 475 Kč s DPH bude fakturována po podpisu této smlouvy.
  - b) Částka ve výši 57 475 Kč s DPH bude fakturována k datu podání závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu v ISKP 14+.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů ode dne jejich vystavení.
3. Pro případ prodlení Příkazce s úhradou jeho závazků vůči Příkazníkovi se tímto Příkazník a Příkazce dohodli na povinnosti Příkazce uhradit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy Příkazníka.





# Příkazní smlouva

---

## Článek VI

### Trvání smlouvy a její výpověď

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání realizace projektu z dotace IROP (termín ukončení fyzické realizace projektu včetně závěrečného vyhodnocení projektu se předpokládá nejpozději do 31.12.2019).  
V případě prodloužení doby realizace projektu bude vyhotoven dodatek ke Smlouvě, přičemž odměna za realizaci projektu bude dle dohody smluvních stran adekvátně navýšena. Smluvní vztah končí k datu proplacení prostředků na účet příjemce od poskytovatele dotace.
2. Tato smlouva zaniká následujícími způsoby:
  - a) úplnou realizací projektu,
  - b) dohodou smluvních stran,
  - c) výpovědí podanou kteroukoliv smluvní stranou za níže uvedených podmínek,
  - d) z dalších zákonných důvodů.
3. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od okamžiku doručení výpovědi Příkazci.
4. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď je platná okamžikem jejího doručení Příkazníkovi. V případě, že dojde k předčasnému ukončení této smlouvy na základě výpovědi příkazce, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi odměnu za doposud odvedenou práci a také poměrnou část odměny za realizaci (řízení) projektu v rámci monitorovacího období za každý i započatý měsíc trvání účinnosti této smlouvy.

## Článek VII.

### Odpovědnost smluvních stran

1. Příkazník plní své povinnosti dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce nadále trvá. V takovém případě však Příkazník nenese odpovědnost za škody, které v důsledku této skutečnosti Příkazci vzniknou.
3. Stejně tak je Příkazník povinen upozornit Příkazce na neúplné nebo chybné podklady a dokumenty, které mu byly Příkazcem předloženy za účelem plnění předmětu této smlouvy. V případě, že Příkazce nedodá podklady nebo dokumenty, které jsou dle názoru Příkazníka dostačující, nenese Příkazník odpovědnost za škody, které v důsledku této skutečnosti Příkazci vzniknou.



# Příkazní smlouva

## Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že doručování písemností mezi nimi bude probíhat buď v listinné podobě na adresu sídla, nebo elektronicky na emailovou adresu, vše uvedené v této smlouvě. Výpověď této smlouvy je však nutné zaslat vždy v listinné podobě.
2. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a vytvořit jim podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost.
3. Prodávající zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením EU č. 2016/679 (dále jen "GDPR") a právním předpisy České republiky.
4. Příkazník se zavazuje archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od dokončení předmětu této smlouvy.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Dva obdrží Příkazce, jeden obdrží Příkazník.
7. K uvedené odměně Příkazníka bude účtováno DPH dle platné zákonné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a právními předpisy souvisejícími.
9. Smluvní strany se řádně seznámili s obsahem smlouvy, tuto skutečnost potvrzují níže uvedenými podpisy.

V Hradci Králové dne 14. 1. 2019

V Trutnově dne .....30.1. 2019

.....  
[Redacted signature area]

[Redacted signature area]