

# Smlouva o poskytování právních služeb

Níže uvedeného dne uzavřely

## **Zaměstnanecká pojišťovna Škoda**

Se sídlem: Husova 302, 293 01 Mladá Boleslav

IČO: 46354182, DIČ: CZ46354182

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
pod spisovou značkou A 7541

Zastoupená: Ing. Darinou Ulmanovou, MBA, statutární ředitelkou

(dále též jen „**Klient**“)

a

## **MT Legal s.r.o., advokátní kancelář**

se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno – Královo Pole

korespondenční adresa: Jugoslávská 620/29, 120 00 Praha 2 – Vinohrady

IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 60014

účet č.  vedený u Raiffeisenbank a.s. (dále též „**Advokát**“)

zastoupená JUDr. Petrem Novotným, LL.M., jednatelem

(Klient a Advokát společně dále jen „**smluvní strany**“)

tuto **smlouvu o poskytování právních služeb**

(dále jen „**Smlouva**“)

s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**občanský zákoník**“), zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších  
předpisů (dále jen „**zákon o advokacii**“), jakož i související právní předpisy

## **Článek I. - Předmět Smlouvy**

1. Advokát se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v souvislosti s přípravou a administrací veřejné zakázky. Klient se touto Smlouvou zavazuje Advokátovi poskytovat veškerou potřebnou součinnost a uhradit Advokátovi za poskytnuté právní služby smluvní odměnu sjednanou v článku III. této Smlouvy.
2. Předmětem plnění Advokáta dle této Smlouvy je poskytování komplexních právních služeb v oblasti zadávání veřejných zakázek spočívající v přípravě organizačně-právní části zadávací dokumentace (včetně vypracování textu smlouvy) a zastupování zadavatele při komplexní administraci zadávacího řízení vedeného dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též jen „ZZVZ“), přičemž předmětné zadávací řízení bude realizováno ve formě jednacího řízení s uveřejněním dle ustanovení § 60 a násl. ZZVZ (dále též jen „**veřejná zakázka**“). Předmětem veřejné zakázky je dodávka, implementace a zajištění služeb podpory, provozu a rozvoje nového elektronického systému spisové služby.
3. Právní služby spojené s komplexním administrativním a právním zajištěním zadávacího řízení zahrnují:

### **A. Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejnění:**

- zpracování právní části návrhu zadávací dokumentace, vč. kvalifikační dokumentace, návrhu smlouvy a kritérií hodnocení, jejich konzultace se zadavatelem,
- sestavení pokynů pro zpracování žádosti o účast/ předběžné nabídky/ nabídky a pravidel jednání dle charakteru plnění veřejné zakázky.

### **B. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek:**

- zpracování případného vysvětlení zadávací dokumentace dle pravidel obsažených v ustanovení § 98 ZZVZ (samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci se zadavatelem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky), včetně zajištění jeho oznámení,
- zpracování případné změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle pravidel obsažených v ustanovení § 99 ZZVZ (samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci se zadavatelem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky), včetně zajištění oznámení takové změny či doplnění,
- příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu otevírání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ,
- zajištění otevírání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek,

- zpracování protokolu o otevírání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek včetně všech náležitostí a příloh,
- zpracování protokolů o jednáních pověřených zástupců zadavatele (komise).

#### **C. Činnosti spojené s jednáním o předběžných nabídkách:**

- zpracování výzev k jednání o předběžné nabídce,
- účast na jednáních o předběžné nabídce,
- úprava zadávací dokumentace dle výsledků jednání o předběžné nabídce.

#### **D. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**

- řízení jednání pověřených zástupců zadavatele (komise) pro posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek,
- příprava formulářů a podkladů nutných k řádnému průběhu posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení, zajištění posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení, tj. rozbor z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (minimálně u vítězné nabídky – ve vztahu k právním aspektům),
- vyhotovení případných žádostí o písemné vysvětlení či doplnění nabídky ve smyslu § 46 odst. 1 ZZVZ (minimálně u vítězné nabídky),
- vyhotovení případných žádostí o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (minimálně u vítězné nabídky) ve smyslu § 113 odst. 4 ZZVZ,
- zpracování zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 odst. 2 ZZVZ,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků, zajištění oznámení o vyloučení, pokud některý účastník zadávacího řízení byl vyloučen ve smyslu § 48 ZZVZ,
- příprava formulářů a podkladů nutných k řádnému průběhu hodnocení nabídek,
- rozbor nabídek z hlediska kritérií hodnocení,
- zajištění průběhu hodnocení nabídek.

#### **E. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- zpracování oznámení o výběru dodavatele,
- zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem, zpracování analýzy návrhu smlouvy, zastupování zadavatele při jednáních o konečné podobě smlouvy,
- u vybraného dodavatele zajištění ověření, zda má zaknihované akcie, pokud je akciovou společností (dle § 48 odst. 9 ZZVZ), zjištění skutečných majitelů dodavatele a předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, případně dalších požadavků zadavatele,
- zpracování případného oznámení o vyloučení pro nepředložení shora uvedených dokladů nebo informací,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení dle § 217 ZZVZ,

- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a jeho případné oznámení všem účastníkům zadávacího řízení.

**F. Činnosti spojené s kompletací dokumentace o veřejné zakázce a s uveřejňovacími povinnostmi zadavatele:**

- kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,
- právní podpora při plnění uveřejňovací povinnosti zadavatele dle § 219 odst. 1 písm. a) ZZVZ.



Klient si vyhrazuje právo některé činnosti uvedené v bodech A-F od Advokáta v průběhu zadávacího řízení nepožadovat, a to po vzájemné domluvě s Advokátem.

4. Advokát se zavazuje poskytnout Klientovi dle jeho požadavků rovněž další související právní služby při poskytování právních konzultací, rozhodování zadavatele o námitkách a/nebo v rámci správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a/nebo soudy.

## **Článek II. - Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Advokát je povinen postupovat při poskytování právních služeb s veškerou odbornou péčí a v souladu s právními předpisy.
2. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem, jiným obecně závazným právním předpisem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie včetně stanovských předpisů České advokátní komory, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
3. Klient současně s podpisem této Smlouvy výslovně uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této Smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
4. Advokát se zavazuje včas informovat Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích, jakož i o lhůtách v nichž je třeba nároky uplatňovat, stejně jako o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů. Současně se Advokát zavazuje informovat Klienta o průběhu a stavu zadávacího řízení, a to bezodkladně po doručení výzvy Klienta.
5. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této Smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být

Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem. Klient bere na vědomí, že Advokát není oprávněn bez Klientova souhlasu ověřovat pravdivost nebo úplnost skutkových informací poskytnutých Klientem.

6. Za vady či nepřesnosti Klientem předaných podkladů nenese Advokát odpovědnost. Advokát nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušných podkladů ani ověřovat jejich soulad s právními předpisy.
7. Klient bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím zadavatele v zadávacím řízení, je Klient povinen učinit sám. Za tímto účelem se Advokát zavazuje Klientovi včas oznámit potřebu realizace takových úkonů a poskytnout mu veškeré nezbytné podklady a součinnost pro předmětné rozhodnutí podstatné.
8. Klient bere na vědomí, že není oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu Advokát sdělí, že uplynula lhůta pro zákaz uzavření smlouvy stanovená v ZZVZ.
9. Klient bere na vědomí, že s přihlédnutím k § 26 zákona o advokacii může právní službu poskytovat anebo Advokáta při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát, advokátní koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků Advokáta se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu, přísluší Advokátovi, pokud se smluvní strany v daném případě nedohodnou odchylně.
10. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokáta zastupují podle čl. 8 této Smlouvy a na zaměstnance Advokáta a další osoby, které Advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient však souhlasí s tím, aby Advokát zakázku či poradenství realizované na základě této Smlouvy uváděl jako svou referenci v nabídkách či obchodních prezentacích Advokáta, a to v rozsahu obchodní firmy, sídla a IČO Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.
11. Advokát odpovídá za škodu způsobenou v důsledku svého jednání. Neodpovídá však za škodu nad rámec limitu pojistného plnění sjednaného Advokátem s příslušnou pojišťovnou v pojistné smlouvě dle zvláštních právních předpisů, který nesmí nikdy činit méně než 50.000.000,- Kč
12. Smluvní strany se zavazují udělovat veškeré pokyny a předávat si další informace výhradně prostřednictvím pověřených kontaktních osob. Ke dni podpisu této Smlouvy je kontaktní osobou na straně Klienta  Kontaktními osobami na straně Advokáta jsou 

### Článek III. - Odměna Advokáta a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna Advokáta za poskytované právní služby uvedené v článku I. odst. 3 této Smlouvy je stanovena jako paušální odměna, jejíž celková výše je určena alternativním způsobem s ohledem na skutečný počet účastníků zadávacího řízení, a to následujícím způsobem:
  - a) V případě, že se zadávacího řízení na veřejnou zakázku zúčastní pouze jeden účastník, činí celková výše základní odměny Advokáta 325.000,- Kč bez DPH, přičemž k této částce bude dále připočtena částka 12.000,- Kč, a to za každé uskutečněné kolo jednání s účastníkem zadávacího řízení.
  - b) V případě, že se zadávacího řízení na veřejnou zakázku zúčastní dva a více účastníků, činí celková výše základní odměny Advokáta 395.000,- Kč bez DPH, přičemž k této částce bude dále připočtena částka 24.000,- Kč, a to za každé uskutečněné kolo jednání s účastníky zadávacího řízení.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že odměna Advokáta za poskytované právní služby uvedené v článku I. odst. 4 této Smlouvy je stanovena hodinovou sazbou ve výši 2.300,- Kč bez DPH s tím, že odměna bude stanovena dle počtu hodin poskytnutých právních služeb.
3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Advokáta na poskytování právních služeb s výjimkou nákladů na případné znalecké posudky či správní a soudní poplatky. K výše uvedené odměně bude vždy účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
4. Odměna Advokáta dle článku III odst. 1 bude vyúčtována ve dvou částkách:
  - a) první částka ve výši 35 % ze základní odměny Advokáta bude uhrazena po konci lhůty pro podání žádostí o účast,
  - b) druhá částka ve výši 65 % ze základní odměny Advokáta a částka za uskutečněná kola jednání s účastníky bude uhrazena po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, případně po zrušení zadávacího řízení a předání kompletní dokumentace zadávacího řízení Klientovi.
5. Odměna Advokáta dle článku III odst. 2 bude vyúčtována za každý kalendářní měsíc, ve kterém byly právní služby poskytnuty, a to dle rozsahu (počtu hodin) poskytnutých právních služeb v předmětném měsíci.
6. Odměna Advokáta bude Klientovi vyúčtována vždy na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „**faktura**“). Splatnost faktury činí 15 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Klientovi, přičemž za den úhrady faktury se považuje den připsání příslušné částky na bankovní účet Advokáta. Platba bude provedena Klientem bezhotovostně na bankovní účet Advokáta uvedený na faktuře.
7. Faktury vystavené Advokátem musí mít náležitosti stanovené právními předpisy pro účetní a daňové doklady a současně budou vystaveny v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Jestliže faktura nebude obsahovat

náležitosti stanovené právními předpisy nebo touto Smlouvou nebo jestliže údaje v ní uvedené nebudou správné, je Klient oprávněn takovou fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti Advokátovi s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů a Advokát je povinen vystavit fakturu novou. V takovém případě se lhůta splatnosti přerušuje a znovu začne běžet od doručení opravené faktury Klientovi.

8. Pro případ prodlení Klienta s úhradou jakékoliv platby dle této Smlouvy smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve prospěch Advokáta ve výši 0,05 % z dlužné částky denně. Právo Advokáta požadovat úrok z prodlení dle právních předpisů tím není nijak dotčeno. Až do úplného uhrazení dlužné částky Klientem je Advokát oprávněn pozastavit poskytování právních služeb v souladu se stavovskými předpisy, které se na Advokáta vztahují, s čímž Klient vyslovuje svůj souhlas.
9. Smluvní strany se dohodly, že nedosažení zamýšleného výsledku není důvodem k nezaplacení či jednostrannému snížení odměny za poskytnutí právních služeb dle této Smlouvy.

#### **Článek IV. - Doba trvání a ukončení smluvního vztahu**

1. Smluvní vztah mezi Klientem a Advokátem je uzavírán na dobu určitou, a to od uzavření Smlouvy do jejího splnění. Ostatní práva a povinnosti, jejichž smyslu by to odporovalo, skončením této Smlouvy nezanikají.
2. Advokát je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi. Povinnost Advokáta tuto Smlouvu vypovědět z důvodů stanovených zákonem o advokacii tím není dotčena. Výpověď je účinná jejím doručením Klientovi.
3. Klient je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti jejím doručením Advokátovi.
4. Advokát je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpovědní doba v takovém případě činí 1 měsíc počínaje 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Klientovi. Touto výpovědí není dotčeno poskytování právních služeb ve věcech, které do skončení výpovědní doby Advokát převzal k vyřízení, ledaže by Advokát v této části Smlouvu vypověděl z důvodů stanovených v čl. IV odst. 2 této Smlouvy nebo v právním předpise.
5. V případě předčasného ukončení této Smlouvy je Klient povinen uhradit Advokátovi náklady, které do té doby měl, jakož i poměrnou část odměny dle této Smlouvy, a to dle rozsahu Advokátem skutečně poskytnutých služeb.

## Článek V. - Závěrečná ustanovení

1. Advokát informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) Klienta, že bude v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat z pozice správce osobních údajů osobní údaje Klienta, jeho statutárních orgánů a kontaktních osob a dále třetích osob, u nichž je zpracování nezbytné pro poskytování právní služby Klientovi na základě této Smlouvy. Zpracování osobních údajů bude Advokátem prováděno pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování právních služeb na základě této Smlouvy a po dobu nezbytnou pro plnění této Smlouvy, nejméně však po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem o advokacii, zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a GDPR. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Advokátem, a to i na základě dalších právních titulů vyjma plnění smluvní povinnosti, včetně zásad tohoto zpracování jsou k dispozici na webových stránkách Advokáta dostupných na <https://www.mt-legal.com/gdpr/>.
2. Advokát dále informuje Klienta, že bude v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména v souvislosti s administrací výběrových/zadávacích řízení, vystupovat také jako zpracovatel osobních údajů ve smyslu čl. 28 GDPR. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Advokátem v pozici zpracovatele osobních údajů v souladu s úpravou GDPR jsou uvedeny na webových stránkách Advokáta dostupných na <https://www.mt-legal.com/gdpr/> v části Administrace. Klient jako zadavatel veřejných zakázek a správce osobních údajů zpracovávaných v průběhu zadávacího/výběrového řízení tímto poskytuje Advokátovi souhlas s případným předáním zpracovávaných osobních údajů osobám (podzpracovatelům) k provedení některých činností zpracování. Informace o zpracování osobních údajů na uvedených webových stránkách tvoří součást smluvních podmínek dle této Smlouvy. Klient podpisem této Smlouvy potvrzuje, že se seznámil s podrobnými informacemi o zpracování osobních údajů na základě uvedených článků této Smlouvy.
3. Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí občanským zákoníkem a zákonem o advokacii.
4. Tato Smlouva byla vyhotovena v elektronické podobě.
5. Právní jednání, kterými se tato Smlouva mění nebo ukončuje, vyžadují ke své platnosti písemnou formu.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za uveřejnění Smlouvy v registru smluv odpovídá Klient.



7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a potvrzují tak, že jejím prostřednictvím dochází k vyjádření jejich svobodné a vážné vůle, která nebyla projevna v tísní nebo za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho níže připojují své vlastnoruční podpisy.

V Mladé Boleslavi dne dle elektronického  
podpisu



Ing. Darina Ulmanová, MBA  
statutární ředitelka  
Zaměstnanecská pojišťovna Škoda

V Praze dne dle elektronického podpisu



JUDr. Petr Novotný, LL.M.  
jednatel  
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář