

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 01UK-005644

Číslo smlouvy Poskytovatele:

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 116 0007

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zápis v obchodním rejstříku: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A sp. zn. 80478
bankovní spojení: ČNB, č. ú. [redacted]
zastoupeno: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
(dále jen „**Objednatel**” nebo „**ŘSD**“)

a

Up Česká republika s.r.o.

se sídlem Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4 – Braník
IČO: 62913671
DIČ: CZ62913671
zápis v obchodním rejstříku: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 35300
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: [redacted]
zastoupen: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]

e-mail:

[REDACTED]

tel:

[REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**Up ČR**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje v souladu s touto Smlouvou poskytnout Objednateli plnění (služby) zahrnující:
 - a. zpřístupnění Portálu a poskytnutí standardních Produktů Up zahrnujících Elektronickou kartu „*Karta eBenefity*“ a Papírové poukázky „*Cad hoc*“ a „*Unišek+*“, jak jsou tyto podrobněji vymezeny v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Standardní služby**“), nestanoví-li tato Smlouva jinak; Standardní služby zahrnují i Portál a Produkty Up přizpůsobené v souladu s písm. b níže;
 - b. dodatečné služby v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy spočívající v jednorázovém:
 - i. přizpůsobení (modifikaci) Portálu a Produktů Up poskytovaných jako součást Standardních služeb (písm. a výše), dle specifických požadavků Objednatele a dodání dodatečných funkcionalit v rámci rezervačního systému, zejména jak je podrobněji specifikováno v odst. 1 čl. III Přílohy č. 2 (Správa interních rezervačních benefitů); a
 - ii. převzetí správy a evidence benefitů Objednatele (včetně rekreačních zařízení organizace) a integraci napojení Portálu, s výjimkou mobilní aplikace Můj Up, včetně jednotlivých Produktů Up tvořících součást Standardních služeb (písm. a výše) do IT systému Objednatele (OKbase) (dále jen „**IT systém**“),

zejména jak je podrobněji specifikováno v odst. 2 čl. III Přílohy č. 2 (Zpracování eBenefitů)

(dále jen „**Dodatečné služby**“); a

- c. průběžnou podporu provozu a údržbu Portálu a Produktů Up poskytnutých v souladu s touto Smlouvou, zejména dodání nových verzí nebo aktualizací, jakmile jsou tyto k dispozici (dále jen „**Servisní služby**“)

(Standardní služby, Dodatečné služby a Servisní služby dále společně jen jako „**Služby**“).

2. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. V této Smlouvy (dále jen „**Cena**“), nestanoví-li tato Smlouva, že konkrétní Služby jsou poskytovány bezúplatně.
3. V souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy budou Poskytovatelem zpracovávány osobní údaje ve smyslu nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), přičemž veškerá práva a povinnosti s tím související upravuje Příloha č. 3.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli aktualizace, které jsou nezbytné, aby plnění bylo v souladu s čl. VIII po dobu trvání této Smlouvy bez vad.

III. VOP

1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, použijí se podpůrně v rozsahu a za podmínek dále stanovených v této Smlouvě Všeobecné obchodní podmínky Poskytovatele, jejichž znění aktuální ke dni uzavření Smlouvy tvoří Přílohu č. 1 (dále jen „**VOP**“). Smluvní strany se výslovně dohodly, že na tuto Smlouvu se neaplikují následující ustanovení VOP:
 - a. ustanovení čl. 8 odst. 8.7 VOP (smluvní pokuta);
 - b. ustanovení čl. 12 VOP (ujednání o právních vztazích mezi Up ČR a Klienty nepodnikateli);
 - c. ustanovení čl. 13 VOP (zpracovatelská doložka);
 - d. ustanovení čl. 14 VOP (ochrana osobních údajů); a
 - e. ustanovení odst. 16.3 VOP (ukončení smlouvy dohodou smluvních stran, nebo výpovědí).
2. Smluvní strany dále výslovně sjednávají, že Poskytovateli za veškeré plnění poskytované na základě této Smlouvy vzniká nárok na zaplacení Ceny výhradně za podmínek dle čl. V této Smlouvy, a v případech, kdy ustanovení VOP odkazují na poplatky a ceny dle Ceníku služeb, se použijí ustanovení čl. V této Smlouvy.

3. V případě rozporu mezi ustanoveními této Smlouvy a VOP se použijí ujednání obsažená ve Smlouvě přednostně. S výhradou odchylných ujednání v rámci této Smlouvy, zejména pak odst. 1 a 2 výše, se ustanovení VOP použijí:
 - a. ve vztahu ke Standardním službám s výhradou specifických podmínek obsažených v této Smlouvě v plném rozsahu; a
 - b. ve vztahu k veškerému dalšímu plnění dle této Smlouvy, zejména pak Dodatečným službám a Servisním službám, přiměřeně, nebo v plném rozsahu v případech, kdy tato Smlouva na VOP výslovně odkazuje.
4. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli pouze Služby a plnění výslovně uvedené ve Smlouvě. Poskytnutí jakýchkoli dalších služeb a plnění dle VOP bude vždy předmětem samostatné dohody Smluvních stran.
5. Pojmy a zkratky s velkým písmenem, které nejsou definovány v této Smlouvě, mají význam uvedený ve VOP. Klient dle VOP se pro účely této Smlouvy považuje za Objednatele a Up ČR za Poskytovatele. Produkty Up dle VOP zahrnují výsledky Standardních služeb, jak jsou tyto vymezeny v čl. II odst. 1 písm. a této Smlouvy.

IV.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel je povinen:
 - a. poskytovat Standardní služby ode dne účinnosti této Smlouvy do okamžiku jejího skončení;
 - b. poskytnout Dodatečné služby nejpozději do 31. 12. 2025; a
 - c. poskytovat Servisní služby do okamžiku skončení této Smlouvy, a to:
 - i. ve vztahu k Standardním službám ode dne účinnosti Smlouvy dle písm. a výše; a
 - ii. ve vztahu k Dodatečným službám od okamžiku jejich poskytnutí; není-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Dodatečné služby a Servisní služby v místě vzájemně dohodnutém Smluvními stranami. Pokud to povaha poskytovaných Služeb umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Služby vzdáleným přístupem. Náklady vzniklé Smluvní straně na realizaci vzdáleného přístupu nese každá Smluvní strana samostatně.

V.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že:
 - a. Za poskytování Standardních služeb dle této Smlouvy nenáleží Poskytovateli ze strany Objednatele žádná odměna;
 - b. Dodatečné služby dle této Smlouvy jsou poskytovány za fixní Cenu v celkové výši 249 000 Kč; a
 - c. Servisní služby dle této Smlouvy jsou poskytovány bezúplatně, případně za sjednanou Cenu, a to za podmínek uvedených v odst. 7 níže.
2. Smluvní strany se dohodly, že Cena za Dodatečné služby dle odst. 1 písm. b. výše je stanovena jako maximální a nepřekročitelná, a bude hrazena Objednatelem v souladu s níže uvedenými platebními milníky navázanými na poskytnutí dílčích Dodatečných služeb:
 - a. částka odpovídající 50 % z celkové Ceny za Dodatečné služby dne, kdy byly poskytnuty Dodatečné služby alespoň v rozsahu dle odst. 1) čl. I Přílohy č. 2 této Smlouvy (Rozsah Dodatečných služeb);
 - b. částka odpovídající 25 % z celkové Ceny za Dodatečné služby dne, kdy byly poskytnuty Dodatečné služby alespoň v rozsahu dle odst. 4) a 5) čl. I Přílohy č. 2 této Smlouvy (Rozsah Dodatečných služeb); a
 - c. částka odpovídající 25 % z celkové Ceny za Dodatečné služby dne, kdy byly poskytnuty Dodatečné služby v plném rozsahu dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.
3. Objednatel se v příslušném měsíci zavazuje Poskytovateli zaplatit Cenu za eBenefity body dobité na účty Zaměstnanců s Kartou eBenefity, jejichž výše bude určena v souladu s Přílohou č. 2 této Smlouvy, nebo za Papírové poukázky Unišek+ a Cadhoc objednané ze strany Objednatele v souladu s odpovídající úpravou uvedenou v rámci VOP a na základě faktury vystavené v souladu s VOP. Cena Papírových poukázek a eBenefity bodů je určena jejich nominální hodnotou. Poskytovatel se zavazuje Objednateli poskytnout slevu ve výši 1 % z výše eBenefity bodů dobitých na účty Zaměstnanců s Kartou eBenefity nebo z výše Nominální hodnoty objednaných Papírových poukázek Unišek+ v příslušném měsíci. Konkrétní výše slevy bude vyčíslena na faktuře, kterou Poskytovatel vystaví v souladu s odpovídající úpravou uvedenou v rámci VOP v kombinaci se specifickou úpravou obsaženou v Příloze č. 2.
4. Smluvní strany o poskytnutí výsledků Dodatečných služeb dle odst. 2 výše sepíší dílčí předávací protokoly podepsané oprávněnými osobami Smluvních stran a při předání Dodatečných služeb v plném rozsahu dle odst. 2 písm. c. výše souhrnný předávací protokol stvrzující poskytnutí veškerých Dodatečných služeb jako celku. Neobsahují-li výsledky Dodatečných služeb vady znemožňující či podstatně omezující jejich užívání, je Objednatel povinen předávací protokol podepsat nejpozději do 10 dnů ode dne poskytnutí konkrétních částí Dodatečných služeb, kdy tímto podpisem dochází k akceptaci příslušného plnění. Nepodepíše-li Objednatel předávací protokol ve lhůtě dle předchozí věty, považuje se plnění za řádně předané a akceptované v souladu s touto Smlouvou ke dni uplynutí předmětné lhůty.

5. Ceny za případné další služby dle VOP, poskytované Objednateli ze strany Poskytovatele nad rámec Služeb dle této Smlouvy, budou předmětem dohody Smluvních stran.
6. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu na Cenu za Dodatečné služby vždy nejdříve v den akceptace příslušného plnění.
7. Smluvní strany se dohodly, že Servisní služby budou pro každé období (rok) poskytovány bezúplatně za podmínky, že Objednatel nahraje v předcházejícím roce na účty svých Zaměstnanců eBenefity body v celkovém souhrnu alespoň 1.500.000,- Kč. Není-li podmínka dle předchozí věty naplněna, je Objednatel povinen platit Poskytovateli za Servisní služby poskytnuté v daném roce sjednanou Cenu 15.000,- Kč měsíčně. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu na Cenu za Servisní služby za podmínek uvedených v tomto odstavci vždy nejdříve poslední den příslušného měsíce a nejpozději do 10. dne měsíce následujícího.
8. Objednatel je povinen zaplatit Cenu v souladu s odpovídající úpravou platebních podmínek uvedenou v rámci VOP.

VI.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany si určily kontaktní osoby uvedené v záhlaví této Smlouvy a jsou povinny jakékoli změny oznamovat v souladu s odpovídající úpravou uvedenou v rámci VOP.
2. Objednatel je povinen neprodleně písemně sdělit Poskytovateli všechny změny, které mohou mít vliv na plnění dle Smlouvy v souladu s odpovídající úpravou uvedenou v rámci VOP.
3. Smluvní strany se při plnění této Smlouvy zavazují zachovávat mlčenlivost v souladu s odpovídající úpravou uvedenou v rámci VOP.
4. Ve vztahu k částem plnění dle této Smlouvy představujícím digitální obsah ve smyslu § 2389a a násl. Občanského zákoníku se použije odpovídající úprava uvedená v rámci VOP.

VII.

Práva duševního vlastnictví

1. Vzhledem k tomu, že součástí plnění podle této Smlouvy je i plnění, které ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“) může naplňovat znaky autorského díla či být považováno za autorské dílo ve smyslu Autorského zákona (dále jen „**Autorská díla**“), je k tomuto plnění poskytnuta licence za podmínek dále stanovených v tomto článku Smlouvy (dále jen „**Licence**“). Smluvní strany prohlašují, že Autorská díla nepovažují za zaměstnanecká díla ve smyslu § 58 odst. 1, resp. 7 Autorského zákona.
2. Licence se sjednává jako nevýhradní.

3. Licence se poskytuje:
 - a. v územním rozsahu k užití pouze na území České republiky;
 - b. v množstevním rozsahu počtu účtů Zaměstnanců a osob v obdobném postavení zřízených v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP;
 - c. na dobu trvání této Smlouvy;
 - d. pouze v původní podobě bez oprávnění k provádění změn; a
 - e. pouze způsoby užití a k účelům vyplývajícím z této Smlouvy, jejích příloh a VOP.
4. Objednatel není oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k užití Autorského díla třetí osobě postoupit.
5. Objednatel není oprávněn provádět jakékoli modifikace, úpravy, změny Autorského díla tvořícího součást plnění nebo do něj jinak zasahovat, zapracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to sám ani třetích osob.
6. V případě počítačových programů se Licence vztahuje na Autorské dílo pouze ve strojovém kódu.
7. Licence vzniká okamžikem převzetí součásti plnění, které příslušné Autorské dílo obsahuje.
8. Odměna za poskytnutí Licence je součástí Ceny plnění dle této Smlouvy.
9. Ustanovením tohoto článku Smlouvy nejsou dotčeny specifické licenční podmínky vztahující se k produktům Poskytovatele, byl-li s nimi Objednatel seznámen, jakož ani práva Objednatele k IT systému a dalšímu software Objednatele, který není součástí plnění ze strany Poskytovatele dle této Smlouvy.

VIII.

Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za to, že veškeré poskytnuté plnění bude v souladu s ujednáními obsaženými v této Smlouvě a bude v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 2, nebude-li vzájemně dohodnuto jinak.
2. Poskytovatel odpovídá za vady Servisních služeb a výsledků Dodatečných služeb ve stejném rozsahu, jako v případě výsledků Standardních služeb v souladu s odpovídající úpravou uvedenou v rámci VOP.

IX.

Smluvní sankce

1. V případě prodlení Poskytovatele s plněním Dodatečných služeb v rozsahu dle Přílohy č. 2, čl. I, odst. 1) až 5) je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 % z Ceny dle čl. V, odst. 1, písm. b této Smlouvy, která ještě nebyla Objednatelem splacena v rámci platebního milníku dle čl. V, odst. 2 této Smlouvy. Tuto smluvní pokutu

je Objednatel oprávněn požadovat za každý měsíc prodlení s plněním dle jednotlivých odstavců, vůči kterým se Poskytovatel ocitne v prodlení.

X.

Důstojné pracovní podmínky, sociální a environmentální odpovědnost

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.
2. Poskytovatel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
3. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Poskytovatel povinen:
 - a. o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Objednatele,

- b. přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - c. písemně informovat Objednatele o opatřeních dle čl. X odst. 4 písm. b této Smlouvy, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Objednatelem stanovené lhůtě (bude-li Objednatelem stanovena).
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy:
- a. do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
 - b. pokud Poskytovatel nepřijme nápravná opatření v souladu s čl. X odst. 4 písm. b této Smlouvy a ke zjednání nápravy Poskytovatelem nedojde ani na základě písemné výzvy Objednatele v Objednatelem určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Smlouvy Objednatelem Poskytovatele výslovně upozorní,
 - c. v případě opakovaného porušení povinnosti Poskytovatele písemně informovat Objednatele o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále
 - d. v případě, že Poskytovatel uvede v písemné informaci dle čl. X odst. 4 písm. a a c této Smlouvy doručené Objednateli zjevně nepravdivé informace.
6. Poskytovatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

XI.

Vyšší moc

1. Pro účely této Smlouvy je „vyšší mocí“ mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli Smluvní strany, která Smluvní straně zabrání ve splnění povinnosti plynoucí ze Smlouvy. Jedná se o událost, která nastala po podpisu této Smlouvy a ke které došlo bez zavinění Smluvní strany, pokud nebyla způsobena její chybou či nedbalostí.
2. Žádná ze Smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění vyšší moc.

XII.

Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran v souladu s příslušnými ustanovením Občanského zákoníku.

2. Jakmile dojde k řádnému poskytnutí veškerých jednorázových Dodatečných služeb dle čl. II odst. 1 písm. b této Smlouvy, které nespádají do Standardních služeb, v souladu s čl. IV odst. 1 písm. b této Smlouvy, Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit nad rámec odst. 1 výše také:
 - a) v souladu s odpovídající úpravou podmínek pro ukončení Smlouvy uvedenou v rámci VOP, nestanoví-li tato Smlouva jinak; nebo
 - b) jednostranně písemnou výpovědí některé ze Smluvních stran i bez udání důvodů s výpovědní dobou 12 měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením Smlouvy se pro účely této Smlouvy rozumí také:
 - a. porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VI odst. 3 této Smlouvy;
 - b. porušení některé z povinností uvedených v čl. VII této Smlouvy;
 - c. případ, kdy Poskytovatel použije finanční prostředky, které obdrží za poskytnutí Služeb, v rozporu s § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - d. další případy, kdy je některá ze Smluvních stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit.

XIII.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZRS“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 ZRS.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 ZRS označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že dne 2. 6. 2017 uzavřely kupní smlouvu na dodávky zboží č. 01EK-000529 (dále jen „**Kupní smlouva**“). Smluvní strany dále prohlašují, že dne 10. 3. 2023 uzavřely objednávku č. 01UK-005033, (dále jen „**Objednávka**“). Smluvní strany se dohodly na ukončení Kupní smlouvy a Objednávky, a to ke dni účinnosti této Smlouvy.

2. Pokud jakákoliv ustanovení nebo jakékoliv části ustanovení Smlouvy budou považovány za neplatné, zdánlivé nebo nevymahatelné, nebude mít taková neplatnost, zdánlivost nebo nevymahatelnost za následek neplatnost, zdánlivost nebo nevymahatelnost celé Smlouvy, ale celá Smlouva se bude vykládat tak, jako kdyby neobsahovala příslušná neplatná, zdánlivá nebo nevymahatelná ustanovení nebo části ustanovení a práva a povinnosti Smluvních stran se budou vykládat přiměřeně. Smluvní strany se dále zavazují, že budou navzájem spolupracovat s cílem nahradit takové neplatné, zdánlivé nebo nevymahatelné ustanovení platným a vymahatelným ustanovením, jímž bude dosaženo stejného ekonomického výsledku (v maximálním možném rozsahu v souladu s právními předpisy), jako bylo zamýšleno ustanovením, jež bylo shledáno neplatným či nevymahatelným.
3. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů, vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání odpovědných osob nebo jiných pověřených subjektů.
4. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Tímto ustanovením není čl. IV této Smlouvy dotčen.
7. S výhradou odst. 8, 9 a 10 níže je možné tuto Smlouvu měnit pouze prostřednictvím uzavřených vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
8. Poskytovatel je oprávněn jednostranně měnit a doplňovat VOP za podmínek uvedených ve VOP. Smluvní strany se dohodly, že změna těch částí VOP, které se dle čl. III odst. 1 a 2 této Smlouvy nepoužijí, se pro účely této Smlouvy nepovažuje za jednostrannou změnu VOP a Objednatel není v takovém případě oprávněn dle podmínek uvedených ve VOP tuto Smlouvu vypovědět.
9. Smluvní strany potvrzují, že informace obsažené v čl. III Doložky, jak je definována níže, nepředstavují smluvní ujednání (s výjimkou odst. 7 a 8 čl. III této Doložky). Poskytovatel je povinen udržovat informace o zpracování v čl. III Doložky aktuální, a z tohoto důvodu je oprávněn je kdykoli jednostranně změnit bez nutnosti uzavírat dodatek ke Smlouvě a o takové změně Poskytovatel pouze informuje Objednatele.
10. Smluvní strany se dohodly, že specifikace uvedená v Příloze č. 2 této Smlouvy může být doplňována či měněna po písemné dohodě Smluvních stran prostřednictvím kontaktních osob ve věcech smluvních nebo technických, a to aniž by bylo nutné uzavírat dodatek k této

Smlouvě. Takové doplnění či změna bude účinná podpisem poslední kontaktní osoby ve věcech smluvních nebo technických.

11. Vztahy ze Smlouvy vyplývající i vztahy Smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
12. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
13. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
14. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 1. Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky společnosti Up Česká republika
 2. Příloha č. 2 – Specifikace Dodatečných služeb
 3. Příloha č. 3 – Doložka o ochraně osobních údajů
15. V případě jakýchkoli rozporů mezi ustanovením těla Smlouvy a jejími přílohami má přednost tělo Smlouvy.

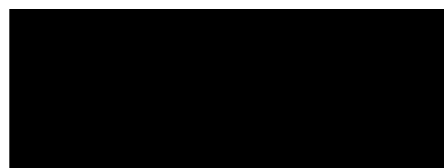
V _____ dne _____



Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Mgr. Stanislav Krčil, ředitel Úseku správního

V _____ dne _____



Up Česká republika s.r.o.

Stéphane Nicoletti, jednatel a CEO

Příloha č. 1

Všeobecné obchodní podmínky společnosti Up Česká republika

[PŘILOŽENO JAKO SAMOSTATNÝ DOKUMENT]

Příloha č. 2

Specifikace Dodatečných služeb

I. Rozsah Dodatečných služeb

- 1) integrace se stávajícím personálním systémem v souladu s technickou specifikací uvedenou níže;
- 2) implementace rezervačního systému (rezervačních kalendářů) u všech relevantních benefitů (jak jsou tyto podrobněji vymezeny níže):
 - a) vstupenky do ZOO;
 - b) vstupenky do aquaparků;
 - c) permanentky na lyže;
 - d) ubytovací zařízení;
- 3) měsíční „dobíjení“ účtů zaměstnanců na základě skutečně odpracované doby;
- 4) správa příspěvku produktů spoření na stáří;
- 5) žádost o vydání Multisport karty a přehled vydaných Multisport karet
- 6) zachování kreditu na dobu neurčitou i po skončení pracovního poměru;
- 7) možnost generování sestav přehledů čerpání konkrétních benefitů zaměstnanci; a
- 8) možnost měnit portfolio benefitů a rozvoj systému dle budoucích potřeb Objednatele.

II. Technická specifikace

- Aplikace komunikuje pomocí REST API webových služeb, a to v roli příjemce dat.
- Spolupracující dodavatel služeb Personálního a Mzdového systému (OKbase) poskytne pro tyto účely uživatelskou sestavu, s připraveným endpoint rozhraním, které při volání služby poskytne aktuální obsah v datovém formátu JSON (JavaScript Object Notation).
- Autentizace na WS endpoint bude probíhat pomocí basicAuth => uživatelské jméno/heslo nebo pomocí API klíčů. Bude poskytnuto v průběhu implementace.
- Export požadovaných dat bude probíhat vždy za uzavřené mzdové období, tedy 1 x měsíčně.
- Tato podmínka je nutná z důvodu zajištění kompletnosti datového obsahu.

III. Požadavky Objednatele

Objednatel předložil 8 bodů, které požaduje integrovat do benefitního systému Portálu Můj Up:

1. Integrace se stávajícím personálním systémem OkBase
2. Převzetí správy benefitů ŘSD, včetně rekreačních zařízení
3. Uživatelská správa benefitů
4. Integrované rezervační kalendáře
5. Měsíční "dobíjení" účtů zaměstnanců na základě skutečně odpracované doby
6. Zachování kreditu i po skončení pracovního poměru
7. Sestavy přehledů čerpání konkrétních benefitů zaměstnanci

Pro potřeby přehledu požadavků sdružíme tyto body do 2 skupin:

- Správa interních rezervačních benefitů Objednatele
 - o Jedná se o body 2, 4, 7
- Zpracování eBenefitů
 - o Jedná se o body 1, 3, 5, 6

Oba tyto okruhy potřeb jsou popsány níže.

1. Správa interních rezervačních benefitů Objednatele

Objednatel požaduje, aby v rámci Portálu Můj Up byl dodán k dispozici rezervační systém pro jeho interní rezervační benefity, jako jsou podniková ubytovací zařízení, vstupenky do ZOO, vstupenky do aquaparku, permanentky na vleky.

Pro rezervační benefity platí následující pravidla:

- Každý rezervační benefit má
 - svůj nezávislý rezervační kalendář
 - lístky do zoo
 - se rezervují na určitý den,
 - ŘSD má k dispozici A karet (v současné době A=6) po B vstupech (v současné době B=4) na den (ŘSD koupí najednou B vstupů, které se čerpají pomocí zmíněných A karet),
 - každý zaměstnanec může využít max 1 kartu (tj. max B vstupy)
 - zaměstnanec vrací kartu následující den ráno odpovědnému pracovníkovi, u kterého se karta též vyzvedává,
 - při rezervaci má zaměstnanec uvést, kolik vstupů hodlá čerpat (max B), aby byl k dispozici orientační přehled, kolik celkem vstupů do zoo bylo vyčerpáno. Přesný počet se zjistí na dotaz u zoo.
 - lístky do aquaparku
 - se rezervují na určitý týden (lze čerpat max jeden vstup v týdnu – toto zajistí aquapark),
 - ŘSD má k dispozici C karet na týden (v současné době C =16), 1 kartu lze použít na 1 vstup v daném týdnu,
 - Každý zaměstnanec si může rezervovat max D karet v daném týdnu (v současné době D = 4),

- Kartu zaměstnanec vrací odpovědnému pracovníkovi v pondělí ráno, u kterého se karty též vyzvedávají.
- ubytovací zařízení
 - na každý rekreační objekt, bude vytvořen samostatný kalendář s definicí délky rezervace (ala booking.com),
 - rezervace vypisuje administrátor na určité období. Období se vzájemně nepřekrývají. Pro dané období administrátor zadá, jaká je min a max délka pobytu pro daný objekt,
 - objekt má x pokojů různé velikosti, tzn. rezervovat se bude konkrétní pokoj,
 - zaměstnanec může nezávisle rezervovat ubytování v různých zařízeních (pobyt v 1 zařízení ho nediskvalifikuje v rezervaci v jiném zařízení).
- permanentky na lyže – v současné době (rok 2024) 2 areály (poznámka: do budoucna je možno počet areálů měnit)
 - každý areál má samostatný kalendář,
 - zaměstnanec může nezávisle rezervovat permanentku v různých areálech,
 - ŘSD má k dispozici pro každý areál x karet, které lze použít max na 2 po sobě jdoucí dny,
 - Každý zaměstnanec může rezervovat max E karet (v současné době E=4) na max 2 dny,
 - Karty zaměstnanec vrací na pokladu ski areálu, kde si je též vyzvedává.
- své (ŘSD) nastavení:
 - cena (může být ≥ 0). Cenu lze hradit z benefitů (automatické strhnutí) nebo v hotovosti. Pro případ hotovosti musí mít administrátor k dispozici sestavu, kolik kdo má uhradit,
 - kolik položek může maximálně zaměstnanec při rezervaci blokovat (např. 1 pokoj, ale až 4 lístky do zoo) – dále označeno jako M.
 - storno podmínky
 - kolik z ceny benefitu se bude zaměstnanci vracet (dobíjet na benefity, příp. vracet v hotovosti) v závislosti na počtu dnů k počátku čerpání stornovaného benefitu.
 - počet dní k počátku čerpání benefitu, kdy si osoba může opakovaně benefit rezervovat (tzn i když v daném období již benefit rezervovala) – dále označeno jako P,
 - pro jaké zaměstnanecké skupiny je benefit k dispozici,
 - u ubytovacího zařízení min a max délku pobytu (viz výše)
- co uvidí administrátor pro každý rezervační benefit
 - vidí všechny rezervace, včetně detailů (jméno apod).
 - vypisuje rezervační benefit určitého typu.
 - na přesně definované období od-do,
 - zadá min a max délku rezervace
 - u zoo min = max = 1 den
 - u aquaparku min = max = 7 dní (týden, který začíná v pondělí)
 - u permanentky min 1 den, max 2 dny
 - u pokoje min a max počet dní pobytu
 - zadá počet jednotek k dispozici (tj. např počet karet) a max počet, který si může zaměstnanec rezervovat (zoo 1 karta, aquapark 4 karty, permanentka 4 karty, chata 1 pokoj),
 - může na vybraný týden či týdny rezervační benefit zablokovat
 - např. na jarní prázdniny, kdy ŘSD organizuje lyžařský výcvik pro děti, zablokuje chatu na horách a všechny permanentky.

- může zadat popis rezervačního benefitu a fotku, příp. odkaz na pravidla čerpání (pravidla mohou být též jako příspěvek v Můj zaměstnavatel).
- co uvidí zaměstnanec v Můj Up pro každý rezervační benefit
 - popis a fotku,
 - období, na které je vypsán a pro každou rezervační jednotku tohoto období počet kusů k dispozici,
 - rezervaci může uživatel udělat, pokud:
 - je zaměstnanec v povolené zaměstnanecké skupině pro daný benefit,
 - má dostatek kreditu, pokud cenu chce hradit z benefitů a cena je > 0 (nutno ujasnit na straně ŘSD),
 - počet kusů k dispozici \geq počet položek, které chce uživatel rezervovat,
 - počet položek, které chce uživatel rezervovat musí být \leq počet položek, které uživatel může rezervovat,
 - počet položek, které uživatel může rezervovat, je:
 - rovno nule, pokud uživatel v daném období rezervoval nějaké položky v daném kalendáři (je jedno kolik) a současně datum začátku čerpání benefitu k rezervaci je dál než P (viz výše). V tomto případě by měl být daný týden zobrazený jako šedivý s nemožností kliknout na rezervaci,
 - $\leq M$ (viz výše) jinak
 - pokud uživatel může udělat rezervaci, pak:
 - vybere rezervační jednotku, kdy chce benefit čerpat (zoo – konkrétní den, aquapark týden, permanentky a pokoje interval od-do),
 - zadá počet kusů (musí být $\leq M$),
 - zadá, zda bude hradit z benefitních kreditů nebo v hotovosti, pokud cena rezervace > 0 (nutno ujasnit na straně ŘSD)
 - Při potvrzení rezervace zaměstnancem se
 - Sníží počet kusů k dispozici na daný týden/den, Uhradí se cena z benefitů, pokud uživatel nezadá hotovost (nutno ujasnit na straně ŘSD).
 - Zaměstnanec musí mít možnost vidět informaci, na jaký týden/den a kolik kusů má zaměstnavatel rezervovaných (tzn informace o vlastních rezervacích, vše ostatní bez detailu):
 - S možností storna dle storno podmínek
 - Benefit lze stornovat vždy, ale peníze se vrací dle storno podmínek,
 - Stornovat max týden před akcí (nastavení dle benefitu) – notifikace administrátorovi.

2. Zpracování eBenefitů

Objednatel požaduje, aby v rámci Portálu Můj Up bylo implementováno automatické zpracování eBenefitů na základě pravidelné výměny dat mezi MůjUp a personálním systémem ŘSD. Data budou přebírána pouze z personálního systému OKbase (mzdový modul).

Pro automatické zpracování platí následující pravidla:

- Můj Up dostává data od ŘSD 1x měsíčně, a to v průběhu nového měsíce za minulý měsíc. Data jsou aktualizována podle nejnovějších, zaslaných informací ze strany ŘSD, a to jak osobní data zaměstnanců, tak i data pro vytvoření objednávky eBenefitních bodů (kreditu), resp. výrobu nové karty (není-li do té doby zaměstnanec ŘSD držitelem karty eBenefity).

- ŘSD je členěno na střediska, objednávky eBenefitů jsou fakturované pro každé středisko zvlášť.
- Zpracování týkající se zaměstnanců:
 - Nový zaměstnanec – ŘSD musí rozhodnout, zda nárok nové osobě vzniká až po odpracování celého měsíce nebo i za první (potencionálně necelý) měsíc, a to v plné výši. Pokud bude platit varianta odpracování celého měsíce, pak bude karta a kredit objednaný až po druhém měsíci, a to i v případě že nástup je 15. den v měsíci.
 - Odchozí zaměstnanec – má nárok dočerpát kredit, ale ztratí přístup k motivačním modulům a k interním benefitům. Odchozí zaměstnanec má nárok na kredit za poslední měsíc (a to v plné výši).
 - Dlouhodobě nemocný zaměstnanec (nad 180 dní), mateřská dovolená – vzhledem k nízkému počtu těchto případů a nutnosti rozlišovat pracovní úrazy nebude řešeno automaticky. Tzn administrátor by měl možnost v MůjUp označit osobu zaměstnance jako dlouhodobě nemocnou a pak by této osobě nebyl objednávan automaticky kredit.
 - Zaměstnanci se mohou přesouvat z jednoho střediska do jiného. Zaměstnanec bude zahrnut do fakturace střediska podle toho, kde byl evidován poslední den v měsíci.
- Objednávání volnočasových benefitů - eBenefity
 - Zaměstnanci mohou část příspěvku zaměstnavatele zvolit pro volnočasové benefity (eBenefity), viz bližší popis níže. Pro tyto osoby je potřeba objednat jenom eBenefitní body (kredit) ve výši (příspěvek od zaměstnavatele minus potvrzený příspěvek produktů spoření na stáří).
 - Na základě předaných dat MůjUp automaticky vytvoří benefitní objednávky eBenefity pro jednotlivá střediska.

Zaměstnanec v MůjUp bude navíc mít k dispozici následující funkcionality:

- Správa příspěvku produktů spoření na stáří
 - Na začátku kalendářního roku (respektive dle pokynů ŘSD) je stanoveno, jaká část zaměstnanci bude zaměstnavatelem poskytnuta pro produkty spoření na stáří a jakou část prostředků je možné zvolit pro volnočasové benefity. Zároveň si zaměstnanec stanoví podle každoročně vyhlášených pravidel zaměstnavatele, zda bude čerpat příspěvek ve formě produktu spoření na stáří (v tomto případě je zároveň nezbytné, aby zaměstnanec doložil do Portálu Můj Up příslušné údaje spojené s tímto příspěvkem podle interních pokynů ŘSD) anebo volnočasových benefitů eBenefity (v tomto případě je zároveň nezbytné, aby zaměstnanec v Portálu Můj Up provedl volbu tohoto příspěvku). Zaměstnanec zadá v kalendářním roce volbu příspěvku jednou a nemůže ji následně v daném kalendářním roce měnit. Změnu může provést pouze ŘSD. Zadané údaje zaměstnancem u produktů spoření na stáří musí být následně validovány ŘSD (prostřednictvím Portálu Můj Up), do té doby nejsou údaje uvedené samotným zaměstnancem validní.
 - ŘSD budou pravidelně zobrazovány prostřednictvím Portálu Můj Up údaje o částkách a platebních údajích jednotlivých zaměstnanců.
- žádost o vydání Multisport karty a přehled vydaných Multisport karet

- Zaměstnanec může požádat ŘSD o zajištění Multisport karty pro sebe a rodinné příslušníky až do výše F karet (v současné době F=5, v souladu s podmínkami vydávání služby Multisport karty). Volbu provádí zadáním nezbytných údajů své osoby, nebo rodinných příslušníků – jméno, příjmení, měsíc a datum narození, je-li k Multisport kartě vyžadováno.
 - ŘSD bude pravidelně dostávat žádosti k vyřízení konkrétního zaměstnance.
 - ŘSD vidí aktuální přehled stavu karet konkrétního zaměstnance.
- Přehled zaměstnaneckých benefitů, které poskytuje ŘSD v daném kalendářním roce
 - Zaměstnanec bude moci vidět:
 - kolik je celkový příspěvek na eBenefits,
 - kolik získává navíc v interních rezervačních benefitech (například že navštívil aquaparku, zoo...).
 - případně kolik ŘSD přispívá na stravování (v případě tohoto zobrazení musí být relevantní data součástí automatické výměny dat), data jsou pak čerpána ze mzdového modulu OKbase.
 - Jméno, příjmení, osobní číslo, datum nástupu, datum ukončení pracovního poměru, nákladové středisko k poslednímu dni v měsíci (dnešní klient), zaměstnanecká skupina k poslednímu dni v měsíci (viz rezervace), příspěvek na stravování pro potřeby přehledu pro zaměstnance.
 - IT ŘSD dodá dokumentaci rozhraní (API nebo výměna .csv souborů přes sftp apod), na základě, kterého může Up zpracování zajistit. IT poskytuje součinnost při testování celého zpracování a při nastavení prostředí pro výměnu dat. ŘSD využívá ESB, díky které je schopné připravit vyselektovaná data ve formátu, který se dohodne. Preferovaný formát ze strany Up je JSON Rest API.

Nutné administrativní podklady od ŘSD:

- V každém novém roce musí ŘSD sdělit, jaká bude výše benefitního příspěvku (je stejná pro všechny zaměstnance a nezávislá na počtu odpracovaných dní v měsíci).
- Z OKbase bude každý měsíc odesílán seznam zaměstnanců, i když nebude známa výše příspěvku. Tyto dávky Up zpracuje na své straně. Poté, co bude známa výše příspěvku provede dobítí kreditu.

3. Fáze projektu

- 1) Integrace Portálu Můj Up Poskytovatele se stávajícím personálním systémem OKbase Objednatele
- 2) Implementace doprovodných funkcionalit Portálu Můj Up
 - správa příspěvku produktů spoření na stáří,
 - žádost o vydání Multisport karty a přehled vydaných Multisport karet

- 3) Správa interních rezervačních benefitů v Portálu Můj Up Objednatele (postupně dle vzájemné dohody)

Příloha č. 3

Doložka o ochraně osobních údajů

I.

Úvodní ustanovení

1. Up ČR poskytuje ŘSD Služby dle této Smlouvy a při poskytování těchto Služeb dochází ke zpracování osobních údajů subjektů údajů na straně ŘSD.
2. Za účelem řádného zajištění ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“) a dalších předpisů na ochranu osobních údajů (tyto zahrnují například zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a GDPR; dále společně jen „**POOÚ**“) uzavírají Smluvní strany tuto Doložku.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat v souladu s POOÚ a pravidly dopadajícími na jejich jednotlivé role v rámci zpracování osobních údajů, jak je blíže specifikováno dále v této Doložce.
4. Pojmy použité v této Doložce, které v této Doložce nejsou definovány, mají význam uvedený v GDPR.

II.

Postavení Smluvních stran

1. Up ČR bude v rámci smluvních vztahů s ŘSD vystupovat jako:
 - a. samostatný správce osobních údajů ve vztahu k osobním údajům, pro účely, za podmínek a v rozsahu blíže specifikovaném v čl. III této Doložky; a
 - b. zpracovatel pro ŘSD jako pro správce, kdy v té souvislosti uzavírají Smluvní strany zpracovatelskou doložku ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR v rozsahu a dle podmínek blíže specifikovaných v čl. IV této Doložky.

III.

Informace o zpracování ze strany Up ČR jako správce

1. ŘSD bere na vědomí, že Up ČR v roli správce zpracovává osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní údaje a údaje o poskytování Služeb) fyzických osob vystupujících na straně ŘSD, a dále ostatních osob zapojených na poskytování Služeb jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
 - a. uzavření a plnění Smluv, včetně přístupu do administrace v rámci Gallery Beta nebo do Portálu;
 - b. oslovení nových a stávajících zákazníků (marketing), a to prostřednictvím běžné i elektronické pošty a též za využití telefonu; pro tento účel jsou zpracovávány také údaje o akvizici;

- c. ochrana vlastních práv a právních nároků;
 - d. vnitřní administrativní potřeby a evidence, tvorba statistik;
 - e. plnění obecných zákonných povinností.
2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle účelů uvedených v odst. 1 čl. III této Doložky jsou:
- a. pro účel dle čl. III, odst. 1, písm. a této Doložky oprávněný zájem Up ČR na plnění uzavřené Smlouvy;
 - b. oprávněný zájem Up ČR na rozvoji vlastního podnikání a akvizici nových zákazníků pro účel dle čl. III, odst. 1, písm. b této Doložky;
 - c. oprávněný zájem Up ČR na ochraně jeho právních nároků pro účel dle čl. III, odst. 1, písm. c této Doložky;
 - d. oprávněný zájem Up ČR na evidenci uzavřených Smluv pro účel dle čl. III, odst. 1, písm. d této Doložky;
 - e. nezbytnost pro plnění zákonných povinností Up ČR, zejména z oblasti daňové a účetní pro účel dle čl. III, odst. 1, písm. e této Doložky.
3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu, respektive po dobu, po kterou bude účel stále aktuální, zejména:
- a. pro účel dle čl. III, odst. 1, písm. a této Doložky po dobu účinnosti příslušných Smluv a případně po dobu plnění povinností ze Smlouvy vyplývajících;
 - b. pro účel dle čl. III, odst. 1, písm. b této Doložky nejdéle po dobu 6 měsíců po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - c. pro účel dle čl. III, odst. 1, písm. c a písm. d této Doložky po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušování, typicky však ne déle než 16 let po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - d. pro účel dle čl. III, odst. 1, písm. e této Doložky výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
4. Osobní údaje osob uváděných v čl. III, odst. 1 této Doložky budou za výše uvedenými účely předávány dalším příjemcům v roli správců a zpracovatelů. Těmito příjemci mohou být:
- a. orgány veřejné správy, jako jsou policie, exekutoři, generální finanční ředitelství, a to v případě, kdy toto ukládá Up ČR právní povinnost nebo kdy je to nezbytné pro ochranu práv a právních nároků Up ČR;
 - b. osoby zapojené do procesu obchodní a marketingové komunikace, jako jsou osoby zajišťující poštovní a e-mailové rozesílky;
 - c. osoby vystupující jako správci IT a zajišťující technické operace zpracování, jejichž seznam je uveden v Zákaznické zóně nebo Portálu;
 - d. společností skupiny Mastercard, to však výlučně v souvislosti s vybranými produkty

Up ČR (elektronické karty) a dle závazných podnikových pravidel Mastercard, jejichž aplikaci mohou vyžadovat i subjekty údajů, dostupných zde:

<https://www.mastercard.us/content/dam/mccom/global/documents/mastercard-bcrs.pdf>. V tomto případě jsou osobní údaje předávány i do zemí mimo Evropský hospodářský prostor, konkrétně USA. USA má jiné právní předpisy a standardy týkající se ochrany osobních údajů. Veškeré takové předávání však uskutečňujeme na základě smluvních doložek vydaných Evropskou komisí; a

- e. další kategorie příjemců uvedené v Zákaznické zóně nebo Portálu; podáním objednávky produktů Up ČR v rámci konkrétních Služeb ŘSD tyto kategorie příjemců schvaluje. O změnách kategorií příjemců uvedených v Zákaznické zóně nebo Portálu bude ŘSD informováno ze strany Up ČR.
5. Subjekty údajů jsou oprávněny:
- a. požadovat přístup k jejich osobním údajům;
 - b. požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
 - c. požadovat omezení zpracování osobních údajů;
 - d. požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
 - e. vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to včetně námitky proti zpracování za marketingovými účely – tuto námitku je subjekt oprávněn vznést již při uzavírání kterékoli ze Smluv, a případně při zaslání každého jednotlivého obchodního sdělení, nebo kdykoli jindy;
 - f. využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
 - g. využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
6. Veškerá práva lze uplatnit na následujících kontaktech Up ČR:
- a. E-mail: data@upcz.cz;
 - b. Doručovací adresa: Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 14000 Praha 4.
7. ŘSD je povinno informovat osoby uvedené jako subjekty údajů v čl. III, odst. 1 této Doložky o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu informací, které jsou uvedeny v tomto čl. III Doložky. ŘSD je povinno informovat subjekty údajů podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti Smlouvy, popř. od předání osobních údajů konkrétního subjektu údajů ŘSD. ŘSD je povinno sdělit informace podle tohoto odstavce ve snadno srozumitelné podobě, s přihlédnutím k okolnostem a schopnostem subjektů údajů.
8. Povinnost ŘSD informovat subjekty údajů podle čl. III, odst. 7 této Doložky se obdobně uplatní i na veškeré případné změny týkající se informací o zpracování realizované v souladu s touto Doložkou.

IV. Zpracovatelská doložka

1. ŘSD tímto pověřuje Up ČR zpracováním osobních údajů subjektů údajů poskytovaných ŘSD v rámci spolupráce při poskytování Služeb ze strany Up ČR. Up ČR je v tomto rozsahu povinna zpracovávat osobní údaje pro ŘSD na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Up ČR vyplývajících ze Smlouvy a při poskytování Služeb.
2. Up ČR zpracovává pro ŘSD v rámci plnění Smlouvy níže uvedené kategorie osobních údajů (včetně automatizovaného zpracování), a to pouze v nezbytně nutném rozsahu pro dosažení následujících účelů:
 - a. přizpůsobení, vydání, evidence a ověřování objednaných produktů Up ČR v rámci poskytování Služeb (jako je např. penzijní připojištění a ostatních produktů spoření na stáří, Multisport benefity, správa rezervací apod.); kde dochází ke zpracování osobních údajů dle čl. IV, odst. 3, písm. a až písm. e této Doložky;
 - b. zprovoznění virtuálních účtů v systému Gallery beta, Karty eBenefity, Karty eStravenka a případně jiných účtů a jejich další správa a poskytování souvisejících služeb Up ČR, kde dochází ke zpracování osobních údajů dle čl. IV, odst. 3, písm. a až písm. e této Doložky; a
 - c. statistické zpracování osobních údajů pro ŘSD; kde dochází ke zpracování osobních údajů dle čl. IV, odst. 3, písm. a, písm. b a písm. e této Doložky; nicméně to pouze za předpokladu objednání takové činnosti ze strany ŘSD za podmínek Smlouvy.
3. Kategorie osobních údajů jsou:
 - a. identifikační údaje, zejména jméno, příjmení a datum narození;
 - b. kontaktní údaje, zejména e-mailová či doručovací adresa;
 - c. identifikační a kontaktní údaje rodinných příslušníků;
 - d. údaje o zaměstnání, zejména místo výkonu zaměstnání a zaměstnavatel;
 - e. údaje spjaté s využíváním Služeb Up ČR, zejména počet a hodnota vybraných produktů Up ČR či bodů přidělený na účet Zaměstnance ŘSD v softwarové aplikaci, informace uvedené ŘSD a zaměstnanci v Portálu;

a to vždy dle povahy čerpaných Služeb a v minimálním nezbytném rozsahu.
4. Subjekty údajů jsou držitelé produktů Up ČR nebo uživatelé služeb Up ČR poskytovaných v rámci Služeb, jedná se zejména o Zaměstnance.
5. ŘSD vystupuje jako správce osobních údajů a Up ČR jako jejich zpracovatel. ŘSD dále určilo kontaktní osobu, která je výhradně oprávněná jednat za ŘSD ve věcech ochrany osobních údajů v souvislosti se Smlouvou, zejména dávat Up ČR pokyny či se na Up ČR obracet s požadavky týkajícími se zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle čl. IV této Doložky. Oprávněnou osobou za ŘSD je pověřence pro ochranu osobních údajů ŘSD, s nímž je komunikováno prostřednictvím e-mailové adresy dpo@rsd.cz. Změnu oprávněné osoby je ŘSD povinno oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky

na info@upcz.cz s tím, že změna je účinná 7. pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR.

6. Zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle tohoto čl. IV Doložky bude probíhat nejdéle po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti smlouvy mezi Zaměstnancem a ŘSD a oznámení této skutečnosti Up ČR. Zpracování osobních údajů ŘSD dle tohoto čl. IV Doložky bude probíhat nejdéle po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti Smlouvy.
7. Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
 - a. zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů ŘSD učiněných v souladu se zásadami komunikace dle Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Up ČR vztahuje; v takovém případě Up ČR ŘSD informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - b. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Up ČR či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Up ČR, oznámí tuto skutečnost okamžitě ŘSD a poskytne mu informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
 - c. poskytne ŘSD neprodleně nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů ŘSD bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností zpracování prováděných Up ČR;
 - d. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení ŘSD; povolení je tímto uděleno ve vztahu ke zpracovatelům uvedeným v Zákaznické zóně nebo Portálu a podáním objednávky produktů Up ČR v rámci konkrétních Služeb ŘSD tyto zpracovatele schvaluje; případnému dalšímu zpracovateli budou uloženy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Doložce, a to zejména k poskytnutí dostatečných záruk zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky POOÚ;
 - e. při zohledňování povahy zpracování, je ŘSD nápomocna prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti ŘSD reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, pokud plyne povinnost ŘSD reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů, a to bez zbytečného odkladu;
 - f. je ŘSD nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi ŘSD zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem,

- a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;
- g. v souladu s rozhodnutím ŘSD všechny osobní údaje týkající se ŘSD a jejich kopie buď vymaže, nebo vrátí ŘSD, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů či pokud nemá ve vztahu k takovým osobním údajům Up ČR jiný právní důvod pro zpracování;
 - h. poskytne ŘSD dostupné informace o plnění povinností stanovených v tomto článku Doložky, a umožní audity, včetně inspekci; Up ČR provádí audity zpracování z vlastní iniciativy jednou za 2 kalendářní roky u jí vybraného nezávislého auditora; v případě požadavku na provedení dodatečného auditu může ŘSD požádat Up ČR o audit zpracování prováděného Up ČR pro ŘSD, a to prostřednictvím nezávislého auditora dle předchozí věty, ne však častěji než 1x za kalendářní rok;
 - i. umožní ŘSD přístup do snímku zálohy produkčního systému (v informačním systému Up ČR) užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování dat ŘSD; a
 - j. zajistí, aby její zaměstnanci nebo jiné osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byli proškoleni o povinnostech Up ČR dle tohoto článku a smluvně zavázáni k mlčenlivosti o všech osobních údajích koncových uživatelů a na žádost předloží ŘSD dokumentaci prokazující splnění této povinnosti.
8. Up ČR je dále povinna bezodkladně předat ŘSD:
- a. jakékoli žádosti o zpřístupnění osobních údajů ze strany Zaměstnanců; a
 - b. všechny stížnosti a žádosti obdržené přímo od Zaměstnanců (např. pokud jde o uplatnění práva na přístup, opravu, vymazání, omezení zpracování, přenositelnost údajů, námitky proti zpracování údajů, automatizované rozhodování).
9. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Up ČR v souladu s POOÚ záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro ŘSD, jež obsahují zejména:
- a. jméno a kontaktní údaje Up ČR, ŘSD a případného zástupce ŘSD nebo Up ČR a pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud byl jmenován);
 - b. kategorie zpracování prováděného pro ŘSD;
 - c. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
 - d. popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
10. Up ČR se na základě písemné výzvy ŘSD zavazuje ŘSD vedené záznamy zpřístupnit.
11. Zapojení dalších zpracovatelů:
- a. ŘSD uděluje Up ČR obecný souhlas k zapojení do zpracování osobních údajů i jiných dalších zpracovatelů, než kteří jsou uvedeni v Zákaznické zóně nebo Portálu, popř. k nahrazení zpracovatelů, kteří jsou uvedeni v Zákaznické zóně nebo Portálu, zpracovateli novými.
 - b. V případě podle čl. IV, odst. 11, písm. a této Doložky se Up ČR zavazuje informovat

ŘSD o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak ŘSD příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Zamýšlené změny nebo nahrazení dalších zpracovatelů Up ČR oznámí ŘSD přiměřeným způsobem; ŘSD v takovém případě může uplatnit své právo na námitku proti zapojení těchto zpracovatelů.

12. Up ČR zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
 - a. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
 - b. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - c. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.
13. Up ČR bere na vědomí, že dle POOÚ má povinnost v případě, že v rámci zpracování prováděného pro ŘSD zjistí, že ŘSD porušuje povinnosti podle POOÚ, jej na to neprodleně upozornit.
14. V případě ukončení Smlouvy je Up ČR povinna předat ŘSD protokolárně veškeré nepřepisovatelné hmotné nosiče obsahující osobní údaje zpracovávané pro ŘSD na základě Smlouvy a smazat veškeré takové osobní údaje v elektronické podobě v její dispozici, a to do 6 měsíců od ukončení Smlouvy. K likvidaci osobních údajů není Up ČR povinna přistoupit, pokud právo Unie nebo členského státu požaduje uložení daných osobních údajů, o čemž je Up ČR povinna ŘSD neprodleně informovat. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že povinnost likvidace osobních údajů dle tohoto odstavce se neuplatní, pokud má ve vztahu k takovým osobním údajům Up ČR jiný právní důvod pro zpracování.
15. Povinnosti Up ČR týkající se ochrany osobních údajů se Up ČR zavazuje plnit po celou dobu účinnosti této Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
16. Up ČR se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů Zaměstnanců veškeré povinnosti, vyplývající zejména z POOÚ. Up ČR prohlašuje, že na základě svých povinností plynoucích z právních předpisů na ochranu osobních údajů přijala přiměřená technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.
17. Up ČR je zejména povinna zajistit, že:
 - a. přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro poskytování Služeb;
 - b. všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;
 - c. funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně a v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou vlastní auditní a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace.

18. Up ČR přijala a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:
- a. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě unikátního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tyto osoby;
 - b. pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - c. provádění šifrování a/nebo anonymizace osobních údajů;
 - d. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole dle odst. 17 čl. IV této Doložky;
 - e. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů;
 - f. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - g. schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
 - h. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
 - i. zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci příjemce prostřednictvím nástrojů;
 - j. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Up ČR;
 - k. zajištěná fyzická bezpečnost zpracovávaných a uchovávaných osobních údajů;
 - l. zálohování je prováděno do 3 nezávislých lokalit, kde jsou osobní údaje uchovávány v zabezpečené podobě.
19. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
20. ŘSD prohlašuje, že se seznámil s opatřeními uvedenými v tomto článku a že s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů, představují tato opatření dostatečné zabezpečení odpovídající danému riziku.
21. Up ČR prohlašuje, že bude průběžně přijímat další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému zpřístupnění (dále jen „**Porušení zabezpečení osobních údajů**“), a to dle svého uvážení a s přihlédnutím ke stavu techniky.
22. V případě, že Up ČR zjistí Porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 36 hodin na emailovou adresu ŘSD dpo@rsd.cz s popisem události,

kteřá nastala, v čem spočívá porušení zabezpečení a pokud to je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů, kterých se toto porušení dotklo i s popisem kroků, které byly ze strany UP ČR v této souvislosti učiněny (ve smyslu navrhovaných nápravných opatřeních či informování porušením zabezpečení dotčených subjektu údajů). UP ČR je dále povinná vést evidence veškerých porušení zabezpečení osobních údajů a přijatých nápravných opatření.

23. V případě, kdy UP ČR umožňuje subjektům údajů v souladu s podmínkami poskytnutí konkrétních Služeb otevření zvláštního účtu subjektu údajů, při jehož správě by UP ČR vystupovala jako samostatný správce osobních údajů, zahájí UP ČR na základě konkrétního požadavku subjektu údajů zpracování jeho osobních údajů, včetně údajů zpracovávaných dle tohoto článku Doložky, jako správce. ŘSD s tímto užitím osobních údajů zpracovávaných dle Doložky souhlasí, a to i ve vztahu k dříve vytvořeným účtům subjektů údajů.

V.

Dopady ukončení Smlouvy

1. V případě ukončení Smlouvy nejsou UP ČR, resp. jeho zaměstnanci, popř. pověřené třetí osoby, které přišly do styku s osobními údaji, zbaveni mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u nich v takovémto případě trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy, bez ohledu na trvání poměru uvedených osob k UP ČR.
2. V případě ukončení Smlouvy je UP ČR povinná ukončit jakékoli zpracování osobních údajů a nejpozději do 30 dnů od ukončení účinnosti Smlouvy předat ŘSD protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li UP ČR od ŘSD písemně jiné pokyny, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.