



Pomáhat a chránit

KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

odbor správy majetku
oddělení materiálně-technického zabezpečení



Ostrava 20. června 2024

Objednávka č. 75063/2024/0700MT

Odběratel: Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje 30. dubna 1682/24 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava	Dodavatel: Interier Říčany a.s. V Chotejně 770/4 102 00 Praha 10
IČO: 75151502	IČO: 28162471
DIČ: CZ75151502	DIČ: CZ28162471
Datová schránka: n5hai7v	Datová schránka: vu2ejt6

Objednáváme u Vás dle Vaší cenové nabídky
níže uvedené:

Označení položky	Množství jednotka	Cena v Kč za jedin. bez DPH	Cena v Kč za jedin. s DPH	Cena v Kč celkem
Dispečerské křeslo pro nepřetržitý provoz – 160 kg, barva černá, velikost B – položka č. 66	9 ks	10.500,- Kč	12.705,- Kč	114.345,- Kč
Kancelářská židle balanční pro aktivní sezení – 130 kg, barva černá – položka č. 77	6 ks	10.300,- Kč	12.463,- Kč	74.778,- Kč
Nákup probíhá v rámci projektu: Věcné prostředky pro zvýšení akceschopnosti útvarů PČR v Moravskoslezském kraji Reg. č.: CZ.06.02.01/00/22_017/0002954				
Cena celkem s DPH včetně dopravy:			189.123,- Kč	

Datum dodání: do 31. července 2024

Místo dodání: Sklad MTZ
ul. Frýdlantská č. 2402, 738 01 Frýdek-Místek

Husovo náměstí č. 2
728 99 Ostrava

www.policie.cz



(Po-Pá – 7-13 hodin)

Závazné obchodní podmínky:

1. Úhrada bude provedena na základě daňového dokladu (faktury), která bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ve faktuře musí být uvedeno číslo objednávky, označení a popis předmětu plnění ve znění odpovídajícím této objednávce.
3. K faktuře musí být přiložen dodací list nebo jiný doklad s podrobným rozpisem plnění.
4. Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje tímto souhlasí s použitím faktury v elektronické podobě doručené datovou schránkou (popř. krpt.podateln@pcr.cz) ve formátech ISDOCx, UBL 2.1 ISO/IEC 19845:2015, UN/CEFACT CII, nebo PDF/A , a to i bez podpisového záznamu, nebo ve formátu PDF s uznávaným elektronickým podpisem zaslaným do datové schránky.
5. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne doručení faktury, přičemž faktura v listinné podobě musí být doručena na uvedenou adresu odběratele.
6. Na objednané poštovní zásilce musí být uvedeno jméno kontaktní osoby.
7. Dodavatel poskytuje záruku za bezvadnou jakost, úplnost a bezvadnost zboží a/nebo kvalitu služby v délce minimálně 24 měsíců ode dne řádného a úplného splnění dodávky (dále „záruka“). Záruka se přerušuje po dobu opravy zboží anebo nápravy vadně poskytnuté služby. Oprava zboží/náprava vadně poskytnuté služby v rámci záruky bude poskytnuta dodavatelem výhradně na jeho vlastní náklady.
8. V případě nedodání zboží nebo neposkytnutí služby ve sjednané lhůtě, je povinen dodavatel uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny objednávky za každý, byť i započatý den prodlení.
9. V případě splnění požadavků zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, bude tato objednávka uveřejněna v celém rozsahu (smlouvy.gov.cz).

Objednávku schválil: 20.6.2024 Datum: Jméno: e-mail:	Akceptace objednávky dodavatelem Datum: 21.6.2024 Jméno: Akceptací této objednávky potvrzuji, že jsem osobou k tomuto právnímu jednání oprávněnou. 21.6.2024
Osoba pověřená převzetím zboží:	
Osoba pověřená se souvisejícími administrativními záležitostmi:	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR