



Věc: *Dílčí objednávka č. OBJ/OIC/40/04/00094/2024 – PERSONÁLNĚ ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ICT PROJEKTŮ MHMP NA ROK 2024 – na základě smlouvy č. INO/32/03/000224/2021*

KLIENT:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor informatických činností
zastoupené: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru informatických činností
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 27-5157998/6000
kontaktní osoba: Bc. Petr Hartina

PORADCE:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7,
zastoupená: Ing. Luboš Kratochvíl MBA - předseda představenstva
Ing. Iva Seigertschmidová - členka představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
bankovní účet: 6831382/0800 – Česká spořitelna a.s.
kontaktní osoba: Mgr. Alena Balíková Přídová

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

na základě Smlouvy o poskytování poradenské činnosti č. INO/32/03/000224/2021 (dále jen „Rámcová smlouva“) u Vás objednáváme personálně organizační zajištění ICT projektů MHMP formou poskytnutí odborníků na pozici **Odborný garant, Projektový manažer, Senior konzultant a Analytik** v rozsahu a za podmínek dále uvedených. V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Klientem a Poradcem. Poradci tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Klienta a Klientovi vzniká povinnost zaplatit Poradci dohodnutou smluvní odměnu.

Zajištění činnosti bude prováděno realizací zejména těchto služeb:

Odborný garant

- Expert na požadovanou problematiku.
- Zpracovává věcnou/technickou část dokumentů projektu
- Odpovídá za průběžnou kontrolu dílčích výstupů projektu vzhledem k definovaným cílům a přínosům projektu.
- Odpovídá za naplnění cílů projektu z hlediska odborné/technické stránky
- Odpovídá za použití takových metod, postupů či technologií, které vedou k požadovaným výstupům.
- Řeší odborné/technické problémy spojené s dosažením cílů projektu.

Projektový manažer

- Řádné a samostatné řízení projektů dle uznávané metodiky řízení projektů (např. PRINCE2, ITIL a jiné)
- Zodpovědnost za aktuální projektový plán a registr rizik
- Časové a finanční plánování, příprava, realizace a vyhodnocování projektů
- Spolupráce na přípravě, vypsání a vyhodnocení výběrových řízení
- Spolupráce na přípravě analýz a studií proveditelnosti
- Spolupráce na přípravě smluvní dokumentace
- Vedení příslušné projektové dokumentace a souvisejících dokumentů k projektu
- Vedení týmových manažerů a členů projektových týmů
- Vedení projektových manažerů podřízených projektů v rámci programu
- Komunikace se zainteresovanými stranami
- Příprava interních zpráv a materiálů týkající se projektu
- Zajištění průběžné informovanosti vedení (reporting, eskalace otevřených bodů a rizik apod.)
- Spolupráce na přípravě Tisků a dokumentů na jednání Komise, výborů HMP, Rady HMP a Zastupitelstva HMP
- Plnění dalších požadavků klienta

Senior konzultant

- Správa Linux, Windows serverů a skriptování v daném OS
- Administrace v některém z public cloud prostředí (Azure, AWS, Google Cloud)
- Základy programování v některém z jazyků – Java, Groovy, Perl, Python, JavaScript a jiné
- Správa DB a skriptování v SQL
- Zkušenost s napojováním systémů přes REST, SOAP WS, LDAP
- Povědomí o technologiích/systémech – git, maven, Spring
- Základy IT security – PKI, SSO, různé způsoby autentizace/autorizace, šifrování
- Mentoring a zaučení juniorních adminů

Analytik

- Dokumentace a analýza business požadavků
- Analýza dopadů navrhovaných změn ve spolupráci s architekty, vývojáři a jinými dotčenými oblastmi jako je Legal, IT security, apod.
- Návrh konceptuálního datového modelu
- Zpracování a předání výstupů analýzy v požadovaném formátu
- Návrh wireframes ve spolupráci s UX/UI Designerem
- Příprava testovacích scénářů ve spolupráci s testery
- Koordinace UAT testování
- Tvorba a aktualizace analytické dokumentace případně uživatelských manuálů
- Reportování o stavu nově nasazených změn v systému

Jednotlivé služby budou probíhat na základě požadavků Klienta.

1. Předmět plnění:

Objednávka vychází z nabídky Poradce č. 202406036ORO, která tvoří přílohu této objednávky a je její nedílnou součástí.

Předmět plnění je obsahem i rozsahem shodný s předmětem plnění nabídky Poradce.

2. Cena za předmět plnění

Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 4 395 600,- Kč.

Předpokládaný rozsah plnění je shodný s rozsahem uvedeným v cenové nabídce přílohy.

Cena za předmět plnění je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Poradce vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Poradce je plátcem DPH. DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena za předmět plnění včetně DPH činí 5 318 676,- Kč.

3. Platební podmínky:

Cena za poskytnuté plnění bude účtována Poradcem Klientovi v souladu s pravidly dle ust. čl. 7 Rámcové smlouvy, ve spojení s pravidly fakturace dle čl. 8 Rámcové smlouvy.

4. Stanovený termín a místo plnění:

Místo plnění: hl. m. Praha (sídlo Klienta)

Termín plnění: od 1.7.2024 nebo ode dne nabytí účinnosti příslušné objednávky, dojde-li k němu později než 1.7.2024, do 30.9.2024.

5. Smluvní sankce:

Při neplnění povinnosti jednou ze Smluvních stran je druhá Smluvní strana oprávněna na plnění dle této Objednávky uplatnit sankce či náhradu škody v souladu s čl. 10 Rámcové smlouvy.

6. Další podmínky

Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) Klienta, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Klient.

Poradce bere na vědomí, že Klient je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

Poradce je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.

Poradce není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Klienta, a to ani částečně.

Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Klienta.

Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Přílohy

Příloha č. 1 – nabídka Poradce

S pozdravem

Za Klienta:

V Praze dne

Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru informatických činností

Poradce akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

Za Poradce:

V Praze dne

Ing. Luboš Kratochvíl MBA - předseda představenstva

Ing. Iva Seigertschmidová – členka představenstva

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět datovou schránkou.