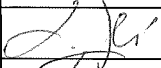


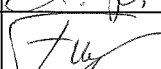

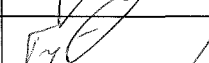





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0051			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána			
Schváleno:	ZK	Datum:	20.6.2017	Č.usnesení: 0330/04/2017/ZK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Obec Moravec			
Smluvní částka: 1)	120000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:	27.6.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	ORR/Hrůza	22.6.2017		
Projednáno s:	ORR/Fryšová	23.6.2017		
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	23.6.2017		
Předkládá:	ORR/Hrůza	22.6.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	23.6.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	23.6.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	26.6.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00294829), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 21.06.2017 15:41:54):

Poskytnutí dotace v rámci GP Naše škola 2017, ID dotace FV01969.0051

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 120000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3113, ORJ: 1382, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4238/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01969.0051

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Moravec

se sídlem: Moravec 146, 592 54 Moravec
IČO: 00294829
zastoupená: Oldřichem Uhlířem, starostou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká národní banka, a. s.
číslo účtu: 94-11414751/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rekonstrukce výdejny jídel v Základní škole Moravec**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **120 000 Kč** (slovy: stovcettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	252 000 Kč
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	47,62 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	52,38 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	132 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) nákup počítačů a software,
 - d) mzdové náklady stálých pracovníků žadatele,
 - e) nájem, nákup zásob,
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku ve formě přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.),
 - g) pořízení nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - h) náklady na reprezentaci,
 - i) všechny náklady nesouvisející přímo s opravou, technickým zhodnocením nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, technické zhodnocení) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. rozvody vody, elektřiny, obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, osvětlení),
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku do sociálních zařízení, do kuchyní, výdejen stravy a jídelen (pouze gastronomická zařízení a technologie) – např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01969.0051**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně tří let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného

souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 31. 3. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 6. 2017 usnesením č. 0330/04/2017/ZK.

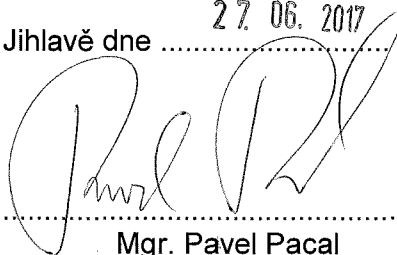
V Moravci dne 4. 7. 2017



Oldřich Uhlíř
starosta



V Jihlavě dne 27. 06. 2017



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01969.0051
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01969-31_03_17-56
Název grantového programu	Naše škola 2017
Název projektu	Rekonstrukce výdejny jídel v Základní škole Moravec
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Moravec
	Právní forma: Obec
	Ulice: Moravec 146
	Obec: Moravec
	PSČ: 59254
	Pošta: Moravec
	IČO/RČ: 00294829
	Název banky: ČNB
Číslo účtu: 94-11414751/0710	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Uhlíř
	Funkce: starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Uhlíř
	Funkce: starosta obce
	Email: ou.moravec@tiscali.cz
	Tel.: 566673714

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Moravec
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Nevyhovující a zastrané vybavení výdejny jídel
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Nové prostorové uspořádání výdejny dle bezpečnostních a hygienických požadavků včetně vybavení novým zařízením
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Základní malotřídní škola - 1. stupeň
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Ve výdejně jídel bude provedena rekonstrukce rozvodů vody a odpadů, položena nová podlahová krytina, nové obklady, vybavena bude novým moderním zařízením
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Moderní výdejna jídel odpovídající všem hygienickým a bezpečnostním požadavkům
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	07/2017 - 08/2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Obec Moravec má dlouholeté zkušenosti s obdobnými projekty, samotnou realizaci projektu provede specializovaná firma

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	252 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	120 000	Kč	47,62	%
	- z toho investiční dotace	120 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	132 000	Kč	52,38	%
	- z toho investiční spoluúčast	132 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria
2. Výpis údajů z registru osob
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Vyjádření odboru výstavby
5. Položkový rozpis nákladů projektu
6. Výpis z KN
7. Doklad o volbě starosty

V Moravci

dne 31.3.2017



.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria:

- a) velikost obce, ve které je škola umístěna (**bodové rozpětí 0-3**)

2 body – 500 až 4 999 obyvatel

- b) přidělení dotace v rámci GP Naše škola 2016 (**bodové rozpětí 0-2**)

0 bodů - dotace přidělena

- c) udělení výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina (dále jen „KHS“), nebo nedostatků v rámci kontrolního zjištění KHS, které souvisí s realizovaným projektem (**bodové rozpětí 0-4**)

0 bodů – k předmětu projektu neexistují kontrolní zjištění KHS

- d) charakter realizovaného projektu (**bodové rozpětí 0-4**)

4 body - celková rekonstrukce dotčených prostor

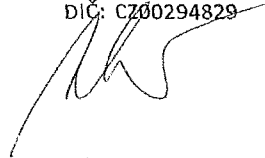
- e) umístění žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ (**bodové rozpětí 0-3**)

3 body - počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je větší než 10 % všech žáků v ZŠ

- f) organizace základní školy (**bodové rozpětí 0-4**)

4 body – základní škola je malotřídní (tj. pouze první stupeň)

Obec Moravec
592 54 Moravec 146
IČ: 00294829
DIČ: CZ00294829



Firma: IČO: 26927012

AGR GASTRO, s.r.o.
Novoměstská 2241/15
591 01 Žďár nad Sázavou

CENOVÁ NABÍDKA č. : CN170222

ze dne: 23.3.2017

KS Brno
oddíl C, vložka 45962
DIČ: CZ26927012
IČ DPH:
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu/kód: 35-1932030247/0100
Tel: 566 502 634 Fax: 566 502 631
E-mail: agrgastro@agrgastro.cz
Web: www.agrgastro.cz

Odběratel: IČO: 75023857

ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA
Moravec 45
59254 Moravec
DIČ:
IČ DPH:
Tel.: 776 768 471 Fax:
E-mail:

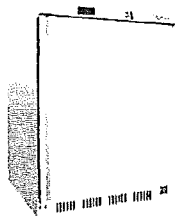
Číslo karty	Název položky	Popis	Počet MJ	Cena MJ	Cena netto MJ	DPH %	Celkem bez DPH
9101,01	1-Stůl prac. SJ		1,00 ks	5070,00 -10%	4563,00	21,0%	4563,00
2002,21	2-Skříň chladicí HR/UR-200		1,00 ks	10790,00 -10%	9711,00	21,0%	9711,00
9101,40	3-Stůl prac. SZP-1 - DOMÉREK		1,00 ks	13990,00 -10%	12591,00	21,0%	12591,00



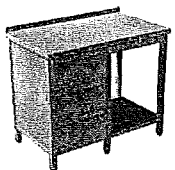
rozměr: 800x700x900 mm

prostor pro podstolovu chladničku

zadní a levý lem 40 mm



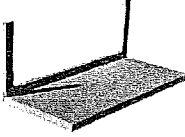
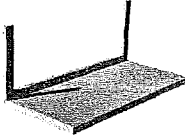

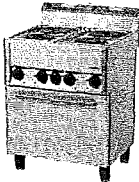
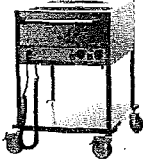
rozměr: 600x600x850mm (šxhxv)
příkon elektro: 0,15kW/230V
objem: 130 l
chlazení: ventilované
dveře: plné
vnější provedení: bílá
vnitřní provedení: bílá
provozní teplota: -2/+8°C
termostat: digitální s automatickým odmrazováním
chladiivo: R134a
zámek
osvětlení
základní příslušenství: 2 x police







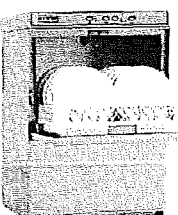
rozměr: 1180x700x900

zásuvkový blok vpravo

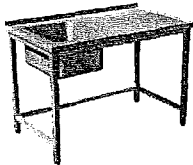

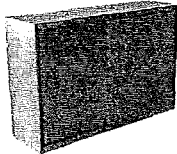
CENOVÁ NABÍDKA č. : CN170222

Číslo karty	Název položky	Popis	Počet MJ	Cena MJ	Cena netto MJ	DPH %	Celkem bez DPH
	police vlevo						
	zadní lem 40 mm						
9102,02	4-Police	PZ-1	1,00 ks	2960,00	-10%	2664,00	21,0% 2664,00
							
	rozměr: 1300x300 mm						
9102,02	5-Police	PZ-1 650x400	1,00 ks	2560,00	-10%	2304,00	21,0% 2304,00
							
9102,01	6-Deska parapetní - STÁVAJÍCÍ		1,00 ks				21,0%
							
1271,21	7-Sporák elektrický SPT 60 ELS		1,00 ks	28290,00	-10%	25461,00	21,0% 25461,00
		rozměr: 660x600x860-920mm(šxhxv) příkon elektro: 11,2kW/400V el. příkon plotny: 2kW počet ploten: 4ks průměr plotny: 185mm el. příkon trouby: 3,13kW rozměr trouby: GN1/1 regulace teploty trouby: 50-300°C provedení trouby: multifunkční konvenční lisovaná horní deska nerezové dveře plotny s ochranou proti přehřátí celonerezové provedení					
1038,20	9-Lázeň vodní BMPK 2xGN1/1		1,00 ks	19990,00	-15%	16991,50	21,0% 16991,50
		rozměr: 906x649x900mm (šxhxv) příkon elektro: 1,4kW/230V kapacita: 2 x GN1/1 - hl. 200 regulace teploty: 30 - 90°C ovládání na kratší straně samost. ovládání každé vany 2 x výpustný ventil 1x police 4x kolečko (2 brzděné) gastronádoby nejsou součástí zařízení příslušenství na objednávku: gastronádoby					

CENOVÁ NABÍDKA č. : CN170222

Číslo karty	Název položky	Popis	Počet MJ	Cena MJ	Cena netto MJ	DPH %	Celkem bez DPH	
3012,04	10-Umýv.ner.se směš.bater. UM-43	rozměr:400x295x231mm (šxhxv) opláštěný nerezový výlisek páka kolenového spínání sifon	1,00 ks	6890,00	-10%	6201,00	21,0%	6201,00
								
9103,01	11-Změkčovač LT -8 3/4-ventil	rozměr: 190x415 (průměr x v) objem: 8 litrů	1,00 ks	1590,00	-10%	1431,00	21,0%	1431,00
								
9104,02	12-Sprcha stoj,k myče . DOC-3	nerezová tlaková hadice vyrovnávací pružina tlaková sprcha s pákovým ovládačem baterie z dřezu, úchyt do stěny	1,00 ks	4690,00	-10%	4221,00	21,0%	4221,00
								
10510,00	12a-Sifon T 705 Jednodřez		1,00 ks	200,00		200,00	21,0%	200,00
								
1014,08	13-Myčka nádobí QQ-82T (QQ50T)/jednoplášťové	rozměr: 590x600x820mm(šxhxv) příkon elektro: 5,4 kW / 400 V kapacita: 30 košů/hod mycí cyklus: 120" rozměr koše: 500x500mm(šxh) max. vstupní výška: 350mm provedení: Jednoplášťové spotřeba vody: 2,5l na cyklus horní a dolní rotační mycí a horní oplachová rotační ranena kontrola chodu a vyhřátí bojleru základní příslušenství: 1x koš na sklo 1x koš na 18 talířů 1x kontejner na příbory dávkovač mycího prostředku dávkovač oplachového prostředku příslušenství na objednávku: odpadové čerpadlo různé typy košů studený oplach	1,00 ks	33990,00	-10%	30591,00	21,0%	30591,00
								

CENOVÁ NABÍDKA č. : CN170222

Číslo karty	Název položky	Popis	Počet MJ	Cena MJ		Cena netto MJ	DPH %	Celkem bez DPH
9101,51	14-Stůl mycí	SMJP-BP	1,00 ks	9420,00	-10%	8478,00	21,0%	8478,00
								
		rozměr: 1400x700x900 mm						
		dřez 400x400x250 mm vlevo						
		otvor pro baterii						
		zadní lem 40 mm						
9101,05	15-Stůl prac.	SP-2	1,00 ks	8380,00	-10%	7542,00	21,0%	7542,00
								
		rozměr: 1300x700x900 mm						
		2x police						
		zadní lem: 40 mm						
9102,32	16-Skříňka nást.	ZS-UP	1,00 ks	12650,00	-10%	11385,00	21,0%	11385,00
								
		rozměr: 2000x300x600 mm						
		posuvné dveře, police						
		Doprava a montáž	1,00 ks	7475,00		7475,00	21,0%	7475,00

.....
 Platnost nabídky : do 20.4.2017

CENOVÁ NABÍDKA č. : CN170222

Číslo karty	Název položky	Popis	Počet MJ	Gena MJ	Cena netto MJ	DPH %	Celkem bez DPH
Celkem bez DPH :							151 809,50
Základ DPH							
DPH							
Celkem							
V sazbě 21 %			151 809,50		31 880,00		183 689,50
V sazbě 15 %			0,00		0,00		0,00
Osvobozeno			0,00				0,00
Celkem CZK včetně DPH							183 689,50

Vložené obrázky jsou pouze ilustrativní

Baterie a sifony, které nejsou položkově vyčíslené v cenové nabídce - nejsou součástí nabídky

Demontáž a likvidace stávajícího zařízení není součástí nabídky

Montáž se provádí na předem připravené přípojné body (elektřina, voda, plyn, odpady - zajistí objednatel)

Revizní zprávy na zařízení nejsou součástí ceny

Obec Moravec
 592 54 Moravec 146
 IČ: 00294829
 DIČ: CZ00294829

Vystavil: Malenovská Lenka

.....
 razítko

.....
 podpis

Cenová nabídka – rekonstrukce výdejny jídel v Základní škole Moravec

Josef Kabrda

Topení – voda – plyn
montáž -servis-revize

Nová Ves 161, 592 31, IČO: 74960172, DIČ:CZ7306264790

ZŠ a MŠ Moravec, příspěvková organizace, Moravec 45

	Celkem	Za plyn	Za vodu a sanit.	Za odpad	Topení
Bez DPH	56 500,00 Kč	0,00 Kč	15 800,00 Kč	980,00 Kč	0,00 Kč
S DPH	68 365,00 Kč	0,00 Kč	19 118,00 Kč	1 185,80 Kč	0,00 Kč

DPH = 21%

název	jednotek	jednotka	za jednotku	cena	kategorie
rekonstrukce rozvodů vody a odpadů					
demontáž stávajících rozvodů	1 soubor		2 200 Kč	2 200 Kč	VODA
montáž rozvodů vody	1 soubor		6 200 Kč	6 200 Kč	VODA
montáž rozvodů odpadů	1 soubor		3 000 Kč	3 000 Kč	VODA
kompletace zařizovacích předmětů	1 soubor		2 800 Kč	2 800 Kč	VODA
zkouška těsnosti vody, proplach	1 soubor		800 Kč	800 Kč	VODA
zkouška těsnosti odpadů	1 soubor		800 Kč	800 Kč	VODA
řezání drážek ve zdivu	1 soubor		980 Kč	980 Kč	ODPADY
Stavební práce					
Podlahová krytina					
odstranění staré krytiny	14 soubor		200 Kč	2 800 Kč	
nivelace stávajícího povrchu	14 soubor		200 Kč	2 800 Kč	
dodávka a montáž nové krytiny	14 m		980 Kč	13 720 Kč	
Provedení obkladů	5,6 m2			15 000 Kč	
použití ukončovacích lišt	1 soubor			400 Kč	
výmalba	1 soubor			5 000 Kč	

Cena obsahuje:

Oprava podlah po napojení odpadů, osekání staré dlažby, provedení nové dlažby,

osekání starých obkladů, vyrovnání a podhoz stěn, provedení obkladů, spárování, provedení silikonových koutů,

vyspravení štuků nad obklady, režijní náklady – přesun hmot, uložení sutě, řezání.....

Obec Moravec
592 54 Moravec 146
IČ: 002 48 29
DIČ: CZ06264829