



SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

ev.č. DS202401306

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Příkazce: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Nám. Dr. E. Beneše 1

460 59, Liberec 1

IČ: 00 26 29 78

Zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem CSc., primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Ing. arch. Ing. Jiřím Jand'ourkem, náměstkem primátora pro architekturu, veřejný prostor a dopravní stavby

/dále jen „příkazce“/

Příkazník: REAL engineering spol. s.r.o.

Zlínská 611/1, 460 10 Liberec 3

Zastoupený Milanem Šulcem, jednatelem

IČ: 27357155

DIČ: CZ27357155

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl. C vložka 25785

/dále jen „příkazník“/

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem plnění této smlouvy jsou následující činnosti příkazníka při realizaci stavby zahájené na základě zakázky rozdělené na části „Veřejná toaleta – Sokolovské náměstí – přípojky“ a „Veřejná toaleta – Sokolovské náměstí“:

1. zpracování plánů BOZP (Přípojky + Vlastní stavba), včetně rizik dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a souvisejících právních předpisů.
2.
 - a) Zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen koordinátor BOZP), včetně zajištění veškeré další činnosti související s funkcí koordinátora BOZP na staveništi, včetně zpracování oznámení o zahájení prací a ohlášení na oblastní inspektorát práce (dále jen OIP).
 - b) zajištění technického dozoru stavebníka
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi protokolárně; a to neprodleně po jejich získání, tyto podklady:
 - a. projektovou dokumentaci na vlastní stavbu
 - b. platnou smlouvu o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby včetně oceněného výkazu výměr z nabídky zhotovitele (nejpozději 7 dní před předáním staveniště).
4. Příkazce dále předá příkazníkovi případné další podklady, které se budou týkat předmětu plnění; a to do 3 dnů po jejich uzavření nebo získání.
5. Příkazník se zavazuje zajišťovat plnění této smlouvy v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedené stavby a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.

II.

Povinnosti smluvních stran

A) Příkazník je povinen:

1. Vypracovat a předat příkazci plány BOZP na základě protokolárně předaných podkladů dle čl. I odst. 1; a to v termínu uvedeném v čl. 3 odst. 4, v počtu tří tištěných kopií a jedné el. verzi.
2. Po dobu realizace stavby provádět výkon koordinátora BOZP, včetně všech souvisejících přidružených činností.
3. Příkazník má při zajištění výkonu **koordinátora BOZP** zejména následující práva a povinnosti:
 - a) příkazník prohlašuje, že splňuje stanované požadavky odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - b) postupuje samostatně a s odbornou péčí, je však vázán rámcovými pokyny příkazce
 - c) je povinen průběžně konzultovat s příkazcem jakékoliv nejasnosti nebo případné změny při plnění předmětu smlouvy
 - d) zavazuje se v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, při realizaci stavby „*Veřejná toaleta – Sokolovské náměstí – přípojky*“ a „*Veřejná toaleta – Sokolovské náměstí*“ plnit povinnosti stanované v § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
 - e) provádět další činnosti stanované nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů; a to zejména:
 - I. koordinovat přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - II. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - III. spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - IV. sledovat provádění prací na staveništi a ověřovat, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi a upozorňovat na konkrétně zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - V. zabezpečovat, aby Plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce
 - VI. organizovat a řídit nejméně jednou za 14 pracovních dní kontrolní den BOZP k dodržování plánu BOZP

- VII. provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
4. Příkazník se zavazuje zajistit zpracování oznámení o zahájení prací a ohlášení prací na Oblastní inspektorát práce v zákonné lhůtě.
5. Příkazník se zavazuje, že na stavbu bude docházet za účelem výkonu činnosti technického dozoru stavebníka dle této smlouvy minimálně 2 x týdně, což potvrdí zápisem ve stavebním deníku stavby.
6. Příkazník je při zajištění výkonu **technického dozoru stavebníka** povinen zejména:
- postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, tj. zejména provést předmět plnění v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech a za ceny dle výsledků výběrového řízení a v případě neplnění objemového nebo finančního harmonogramu stavby navrhnout opatření k nápravě.
 - provádět dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení nebo obdobného závazného správního aktu stavebního úřadu a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo ze strany zhotovitele stavby
 - provádět dohled nad vedením stavebního deníku a provádění průběžných zápisů
 - oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
 - zajistit pořizování fotodokumentace průběhu stavby, kontrolu postupu prací dle časového harmonogramu stavby
 - zařizovat záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 - spolupracovat s autorským dozorem, popřípadě projektantem, orgány památkové péče aj.
 - organizovat pravidelné kontrolní dny na stavbě minimálně 1 x týdně, vč. vypracování zápisu,
 - dbát na dodržování finančního harmonogramu stavby
 - realizovat převzetí stavby bez vad a nedodělků od zhotovitele stavby na základě protokolu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem stavby, technickým dozorem, objednatelem, který zpracuje zhotovitel stavby,
 - provádět kontrolu a odstranění případných vad a nedodělků nebránících užívání stavby zjištěných při řízení o předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech,
 - kontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby, protokoly a doklady o provedených zkouškách
 - bezodkladně informovat příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, včetně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření
 - zajistit případné vydání kolaudačního rozhodnutí

- o) vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

B) Příkazce je zejména povinen:

1. Na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání.
2. Předat příkazníkovi dle této smlouvy veškeré podklady a informace pro jeho činnost.
3. Vytvářet takové podmínky, aby veškeré práce dle předmětu díla mohly být prováděny bez závad a řádně.
4. Poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí vedoucí ke zdárnému a bezproblémovému dokončení stavby, včetně jejího předání a převzetí a případného odstranění vad a nedodělků.

III.

Trvání smlouvy, místo plnění, výpověď smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do úplného splnění předmětu smlouvy, tedy do odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby.
2. Plnění technického dozoru stavebníka počíná protokolárním předáním staveniště zhotoviteli zakázky „*Veřejná toaleta – Sokolovské náměstí – přípojky*“ a „*Veřejná toaleta – Sokolovské náměstí*“.
3. Plnění funkce koordinátora BOZP počíná protokolárním předáním staveniště zhotoviteli zakázky „*Veřejná toaleta – Sokolovské náměstí – přípojky*“ a „*Veřejná toaleta – Sokolovské náměstí*“.
4. Příkazník se zavazuje vypracovat plány BOZP do čtyř týdnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
5. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací je červen - září 2024.
6. Úplné splnění předmětu smlouvy dle čl.I., se předpokládá nejdéle do konce listopadu 2024.
7. Pokud nebudou stavební práce na stavbě zahájeny do 31. 10. 2024, tato smlouva a smluvní vztahy z ní vyplývající zanikají, nedohodnou-li se strany jinak.
8. Místem plnění je:
 - a) *Sokolovské náměstí, pozemky p.č. 5989 v k.ú. Liberec, Liberec*

9. Platnost smlouvy je možno ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran nebo způsoby uvedenými v právních předpisech

IV. Cena

1. Odměna příkazníka je sjednána dohodou smluvních stran na základě nabídky příkazníka ze dne 23. 5. 2024, která tvoří přílohu č.1 této smlouvy.
2. Odměna za dílčí plnění smlouvy dle čl. I odst. 1 - zpracování plánů BOZP, v termínu uvedeném v čl. III, odst. 4, včetně rizik dle zákona č. 309/2006 Sb., a souvisejících právních předpisů činí: 50 000 Kč bez DPH, tj. 60 500 Kč s DPH
3. Odměna za dílčí plnění dle čl. I odst. 2 písm.a) - zajištění funkce koordinátora BOZP, včetně zajištění veškeré další činnosti související s funkcí koordinátora BOZP na staveništi, včetně ohlášení na OIP: 79 000 Kč bez DPH, tj. 95 590 Kč s DPH
4. Odměna za dílčí plnění dle čl. I odst. 2 písm.b) - zajištění technického dozoru stavebníka činí: 99 000 Kč bez DPH, tj. 119 790 Kč s DPH
5. Maximální výše odměny zaplacené příkazníkovvi za plnění poskytnuté dle této smlouvy činí 228 000 Kč bez DPH, tj. 275 880 Kč s DPH.
6. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
7. Odměna může být změněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
8. Odměna nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
9. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody.

V. Platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje odměnu za vykonanou činnost dle čl. I odst. 1 uhradit na základě faktury vystavené příkazníkem po předání zpracovaného plánu BOZP, se splatností 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci.
2. Příkazce se zavazuje poměrnou část odměny, v maximální výši 90% z celkové odměny za vykonané činnosti dle čl. I odst. 2 uhradit na základě faktur vystavených příkazníkem se

splatností 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení příkazci, po předání díla bez vad a nedodělků.

3. Příkazce se zavazuje zbývajících část odměny, za činnosti vykonané dle čl. I odst. 2 uhradit na základě faktury vystavené příkazníkem se splatností 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci, po odstranění případných vad a nedodělků vyplývajících z předávacího protokolu.
4. Nedílnou součástí faktur bude soupis provedených prací a činností, oboustranně odsouhlasený a podepsaný osobami oprávněnými za strany jednat nebo k tomu stranami pověřenými vyhotovený nejméně ve 2 stejnopisech, určených pro příkazce.
5. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, nebo pokud jejich přílohou nebude účastníky podepsaný soupis provedených prací, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

VI.

Záruky a pojištění

1. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
2. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
3. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně ½ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

VII.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.

2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení v případě nedodržení termínu pro vypracování a odevzdání plánů BOZP sjednaného v čl.III odst.4 této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
5. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
6. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

VIII.

Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost provedení plnění, jako by jej prováděl sám.
2. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace (to se týká i realizačního týmu), je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.
3. Příkazník odpovídá příkazci, že poddodavatelé budou disponovat potřebnými oprávněními, odbornou kvalifikací a dostatkem odborných zkušeností pro provedení poddodávky, a budou provádět předmět poddodávky sami přímo pro příkazce.

IX.

Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

X. Doložky

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
3. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu podepsaly prosty omylu a tísně a toto své prohlášení stvrzují svými podpisy.
2. Změny a doplňky smlouvy jsou možné pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva stejnopisy a příkazník jeden. Pokud není uvedeno jinak, řídí se smluvní vztahy této smlouvy občanským zákoníkem.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran.
5. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

V Liberci dne..... 20. 06. 2024

Ing. arch. Ing. Jiří Jand'ourek
náměstek primátora pro architekturu
veřejný prostor a dopravní stavby



Za příkazce



Příloha: Cenová nabídka příkazníka

V Liberci dne..... 20. 06. 2024

Ing. Milan Šulc
jednatel



Za příkazníka

NABÍDKA

**„Veřejná samočistící toaleta + přípojky -
Sokolovské náměstí v Liberci“
Činnost TDS + KOO BOZP**

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Odbor ekologie a veřejného prostoru
Sídlo: náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec

Uchazeč :	REAL engineering spol. s r.o.
IČ :	273 57 155
DIČ :	CZ27357155
Sídlo :	Zlínská 611/1, 460 10 Liberec 3
Statutární orgán :	Ing. Milan Šulc
Osoba zmocněná k jednání :	Ing. Milan Šulc – jednatel
Telefon, fax, e-mail :	
Bankovní spojení :	

Předmět plnění:

- Činnost TDS (občasný) ve smyslu zákona č.183/2006 Sb.
- Činnost KOO BOZP ve smyslu zákona 309/2006 Sb., NV č.591/2006 Sb. a platné legislativy

Činnost TDS	99 000,- Kč
Plán BOZP + CRS (Centrální registr rizik) + ohlášení na IBP	50 000,- Kč
Činnost KOO BOZP	79 000,- Kč

CELKEM bez DPH	228 000,- Kč
DPH 21%	47 880,- Kč
CELKEM vč. DPH	275 880,- Kč

Termín plnění:

06-09/2024 → tj. 4 měsíce

Pozn:

- předmětem plnění není zajištění stavebního povolení
- předmětem plnění není zajištění kolaudačního souhlasu

REAL engineering spol. s r.o.
Inženýrská činnost v investiční výstavbě
Činnost koordinátora BOZP
Projektová činnost ve výstavbě
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Oceňování majetku pro věci nemovité
Činnost technických poradců v oblasti stavebnictví a architektury

IČ: 27357155

Zlínská 611/1
460 10 Liberec 3
DIČ: CZ27357155



Ing. Milan
Šulc

Digitálně podepsal
Ing. Milan Šulc
Datum: 2024.05.21
10:18:18 +02'00'

V Liberci dne : 21.05.2024

.....
Ing. Milan Šulc - jednatel

REAL engineering spol. s r.o.
Inženýrská činnost v investiční výstavbě
Činnost koordinátora BOZP
Projektová činnost ve výstavbě
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Oceňování majetku pro věci nemovité
Činnost technických poradců v oblasti stavebnictví a architektury

████████████████████
IČ: 27357155

Zlinská 611/1
460 10 Liberec 3
DIČ: CZ27357155