



3194/24

## FOND VYSOČINY PROGRAM „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02916.0057)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastupuje: Mgr. Vítězslav Schrek, MBA, hejtman kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300  
variabilní symbol: 29160057

a

##### Občanské sdružení KADET, z. s.

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, Třebíč - Nové Dvory, 674 01  
IČO: 26639904  
zastupuje: Jan Burda, předseda  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 6093464329/0800

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „ICM Třebíč 2024“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>90 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	66,67 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	33,33 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	30 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma nákladů dle odst. 4) písm. k) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 20. 1. 2025.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, pohonné hmoty, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - i) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
  - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
  - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
  - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
  - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,

- o) členské, registrační a licenční poplatky hráčů (členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
  - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
  - b) výdaje na věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
  - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
  - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
  - e) knihy a obdobné listinné informační prostředky (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
  - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - g) služby školení a vzdělávání,
  - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny či faktury a pro trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
  - i) nájemné,
  - j) cestovné,
  - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
  - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem

zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02916.0057“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 16. 2. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
  - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
  - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina
  - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

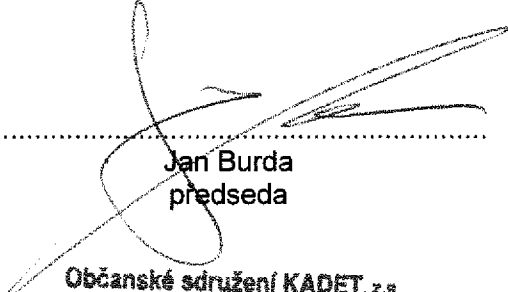
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů.

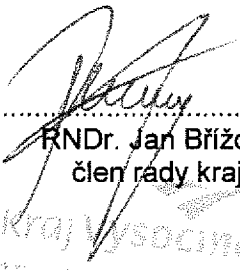
Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 5. 2024 usnesením č. 0883/17/2024/RK.


V Třebíči dne 6.6.2024

V Jihlavě dne 19.6.2024

  
-----  
Jan Burda  
předseda  
Občanské sdružení KADET, z.s.  
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč  
IČ: 266 39 904 ©

  
-----  
RNDr. Jan Břížďala  
člen rady kraje  
Kraj Vysočina  
Žitná 1182/17, 586 01 Jihlava



Kraj Vysočina			
Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601		KUJIXP1RASD6	
		KUJI 4726/2024	
<b>Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva</b>			
Odesílatel el. podání:	Občanské sdružení KADET, z.s., Františka Hrubína 753/1, 67401 Třebíč 1		
ID DS odesílatele:	jd8gmgs		
Datum podání:	15.01.2024 08:02:10		
Věc:	Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024“		
Seznam el. souborů:	Příloha_č_2_vypis_majitelé.pdf; Příloha_č_1_vypis_781658.pdf; Příloha_č_3_rozpočet.pdf; Příloha_č_4_Harmonogram_aktivit.pdf; Příloha_č_5_prohlášení_o_počtu_členů.pdf; zadost_dotace.pdf		
Počet příloh dokumentu:	5		
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna		
Do schránky:	Kraj Vysočina		
Zpracoval:	Petreková Iva, Refo_POD,VYP		
Identifikátor el. podání:	KUJI0C3E0PH4		
Předmět el. podání:	Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024“		
Datum doručení el. podání:	15.01.2024 08:02:10		
Datum zpracování el. podání:	15.01.2024 09:29:44		
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato		
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství		
<b>Podáním je dokument obsažený ve zprávě.</b>			
<b>Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku</b>			
Datová zpráva	ds_1299672171.zfo		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	15.01.2024 09:29:44		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	05.09.2023 13:55:46 - 13.10.2029 13:55:46		
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	15.01.2024 09:29:44		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Digitální a informační agentura;Digitální a informační agentura		
Platnost použitého certifikátu od-do:	16.03.2023 14:20:42 - 04.04.2024 15:20:42		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	15.01.2024 09:29:44		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	05.09.2023 13:52:04 - 13.10.2029 13:52:04		
Dokument	Příloha_č_2_vypis_majitelé.pdf		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	15.01.2024 09:29:45		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Ověřený výpis;ČR - Krajský soud v Brně;vypisor@ksoud.brn.justice.cz		
Platnost použitého certifikátu od-do:	02.01.2024 09:03:51 - 21.01.2027 09:03:51		
Příloha	Příloha_č_1_vypis_781658.pdf		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	15.01.2024 09:29:47		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Ověřený výpis;ČR - Krajský soud v Brně;vypisor@ksoud.brn.justice.cz		
Platnost použitého certifikátu od-do:	02.01.2024 09:03:51 - 21.01.2027 09:03:51		

<b>Příloha</b>	<b>Příloha_č_3_rozpočet.pdf</b>
Uznávaný elektronický podpis:	NE
<b>Příloha</b>	<b>Příloha_č_4_Harmonogram_aktivit.pdf</b>
Uznávaný elektronický podpis:	NE
<b>Příloha</b>	<b>Příloha_č_5_prohlášení_o_počtu_členů.pdf</b>
Uznávaný elektronický podpis:	NE
<b>Příloha</b>	<b>zadost_dotace.pdf</b>
Uznávaný elektronický podpis:	NE

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	Fond 291001 - 2014 - 2020
<b>Název programu</b>	CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024
<b>Název projektu</b>	ICM Třebíč 2024
<b>Podprogram</b>	Podprogram B: Volný čas
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 26639904
	Přesný název: Občanské sdružení KADET, z. s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Fr. Hrubína 753/1
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty:
	Název banky: 0800 Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 6093464329/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce: předseda

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Email: burda@oskadet.cz
	Tel.: 777750131
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Třebíč
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Informační centrum pro mládež (dále jen ICM) v Třebíči sídlí v budově autobusového nádraží. Je otevřeno široké veřejnosti každý všední den od 8:00 do 15:30. Hlavní činnost Informačního centra pro mládež Třebíč:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- shromažďování, třídění a ukládání informací z oblastí stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže</li> <li>- neustálé zlepšování informovanosti mladých lidí a umožnění jejich participace na tomto úkolu</li> <li>- organizace školení, seminářů a workshopů v rámci uvedených oblastí</li> <li>- doučování</li> <li>- preventivní programy na školách</li> <li>- Zastupitelstvo mladých města Třebíče</li> <li>- mentoring</li> <li>- Příměstské tábory</li> </ul> <p>Dotace nám umožní realizaci našich aktivit a trvalé zlepšování naší činnosti.</p>

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p><b>PROVOZ ICM</b>  Informační centrum pro mládež Třebíče je přístupné veřejnosti každý všední den a nabízí studentům a mladým lidem zázemí pro studium, odpočinek nebo realizaci vlastních projektů.  Mezi další služby patří možnost přístupu na internet, kopírování, kroužková vazba nebo laminování a mnoho dalších.</p> <p><b>PROSTORY ICM a jejich smysl</b>  Jedná se o místo pro studenty s možností studia, relaxace, plánování projektů s výrazným zapojením mladých lidí do plánování a realizace aktivit. Místnosti jsou přímou součástí ICM a pro studenty zcela zdarma. Dochází tak k přímému propojení služeb ICM a spontánních aktivit studentů, kteří si plánují svoje vlastní projekty.  Informační centrum pro mládež je plně využíváno i k doučování studentů v rámci našeho projektu Doučko. V současné době máme desítku nejrůznějšího zaměření (angličtina, němčina, český jazyk, matematika, příprava na přijímací zkoušky na SŠ, chemie, biologie, dějepis). Stejně tak je ICM místem, kde poskytujeme poradenství, a to především žákům 9. tříd a také maturantům, nebo i mladým lidem hledajícím zaměstnání.</p> <p><b>ZASTUPITELSTVO MLADÝCH MĚSTA TŘEBÍČE</b>  Studentský parlament je v Třebíči významnou platformou pro participaci studentů na řešení problémů ve městě. V roce 2024 budeme připravovat aktivity zastupitelstva, které budou směřovat k úzké spolupráci mladých lidí s vedením města. ZMMT na letošní rok připravuje, kromě pravidelných setkání s vedením města, také celou řadu vlastních projektů a akcí pro veřejnost. (viz harmonogram projektu).</p> <p><b>ÚČAST NA REGIONÁLNÍCH AKCÍCH</b>  V rámci projektu se budeme aktivně účastnit regionálních veletrhů např. DIDACTA (veletrh vzdělávání), které v Třebíči každoročně probíhají za velkého zájmu mladých lidí, škol i místních podnikatelů. Budeme pokračovat ve spolupráci s Hospodářskou komorou.</p> <p><b>WORKSHOPY NA ŠKOLÁCH</b>  V současné době nabízíme zdarma pro školy několik dvouhodinových workshopů s tématem kritického myšlení a kyberbezpečnosti.  Na léto plánujeme dva příměstské tábory pro menší děti (nejsou součástí financování z tohoto projektu).</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou projektu jsou zejména studenti a mladí lidé z Třebíče a okolí.  Další cílovou skupinou jsou dobrovolníci, kteří prostřednictvím projektu získávají možnost seberealizace.</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt je dlouhodobý (na popsané aktivity plánujeme navázat také v budoucnosti). Finanční dotace bude čerpána od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.          Podrobnější harmonogram je uveden v příloze.</p>
---	--

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřdit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Provoz ICM je zajištěn jedním stálým pracovníkem na plný úvazek, brigádníky a celou řadou dobrovolníků. Přestože členskou základnu tvoří zejména dobrovolníci, většina z nich se práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni věnuje už řadu let.</p>
---	--

<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>90 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>66,67</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>30 000</p>	<p>Kč</p>	<p>33,33</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>30 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>

<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>	
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

**13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

**14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)**

- 1 - doklad o právní subjektivitě - výpis z justice
- 2 - úplný výpis z rejstříku skutečných majitelů
- 3 - podrobný rozpočet
- 4 - harmonogram aktivit
- 5 - prohlášení o počtu členů

V Třebíči

dne 13. 1. 2024

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele



Příloha č. 3 k projektu "ICM Třebíč 2024"

## PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU

položka	celkem	vlastní podíl	z dotace
nákup materiálu	5.000,- Kč	0,- Kč	5.000,- Kč
předměty s logem	15.000,- Kč	0,- Kč	15.000,- Kč
propagace	10.000,- Kč	0,- Kč	10.000,- Kč
DPP	60.000,- Kč	30.000,- Kč	30.000,- Kč
<b>CELKEM</b>	<b>90.000,- Kč</b>	<b>30.000,- Kč</b>	<b>60.000,- Kč</b>

### KOMENTÁŘ K JEDNOTLIVÝM POLOŽKÁM

**Nákup materiálu - 5.000,- Kč, z dotace 5.000,- Kč**

Nákup spotřebního materiálu a kancelářských potřeb – například tonery, papíry atd.

**Předměty s logem - 15.000,- Kč, z dotace 15.000,- Kč**

Propagační předměty a s logem (např. propisky, záložky batůžky atd.) pro účastníky akcí a na propagaci aktivit ICM.

**Propagace - 10.000,- Kč, z dotace 10.000,- Kč**

Propagace aktivit ICM:

- tisk informačních letáků
- propagace na sociálních sítích

**DPP - 60.000,- Kč, z dotace 30.000,- Kč**

Dohody o provedení práce pro koordinátora ZMMT.