



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

TDS, KBOZP A PROJEKTOVÝ MANGEMENT stavby

I/2 Říčany průtah, rekonstrukce

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy příkazce: PŘS/00459/2024/ORM

Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZCE:

sídlem:

zastoupený:

bankovní spojení

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

identifikátor datové schránky:

Město Říčany

Masarykovo nám. 53/40, 251 01 Říčany

Ing. Davidem Michaličkou, starostou města

KB, a.s., pobočka Říčany

724201/0100

00240702

CZ00240702

Skjbfwd

osoba oprávněná jednat ve věcech
technických: *Ing. Štěpánka Šritrová, odbor rozvoje města*

osoba oprávněná jednat ve věcech
smluvních: *Ing. David Michalička, starosta města*
dále „Příkazce“

PŘÍKAZNÍK:

Se sídlem:

Zastoupený:

bankovní spojení

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

Identifikátor datové schránky

osoba oprávněná jednat ve věcech
technických

tel.:

e-mail

dále „Příkazník“

SAFETY PRO s.r.o.

Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

Ing. Jiřím Smékalem, MBA, jednatelem

Raiffeisenbank a.s.

28571690

CZ28571690

tjtyutk

Michal Pleschinger

(Příkazce a příkazník společně jsou dále v textu označováni jako „smluvní strany“)

PREAMBULE

A) Příkazce má v úmyslu společně s Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4, IČ: 65993390 (dále označován též jako **ŘSD** nebo *investor*, nebo společně s Příkazcem *investoři*) realizovat investiční akci „I/2 Říčany průtah, rekonstrukce“. Realizace proběhne v souladu s níže uvedenými projektovými dokumentacemi, které vypracovala projekční kancelář Atelier PROMIKA s.r.o., se sídlem Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4, IČ 26080273 a v souladu se stavebním povolením čj. 057058/2023/KUSK-DOP/Jel ze dne 2.5.2021, včetně všech vyjádření dotčených orgánů a správců sítí (dále jen **Stavba**). Jedná se o následující projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby – jejich kompletní elektronická verze je uveřejněna na profilu zadavatele ŘSD:

- I_2 Říčany průtah - oprava povrchu komunikace a odvodnění, datum vypracování 03/2020
- Nasvětlení přechodů ulice Černokostelecká, datum vypracování 12/2021
- Oprava chodníků Černokostelecká – III. etapa, datum vypracování 09/2019
- Oprava vodovodního řadu Říčany, Černokostelecká, datum vypracování 05/2020
- Rekonstrukce kanalizací v ulici Černokostelecká, datum vypracování 04/2023,

Spolupráce obou investorů bude probíhat bez sdružení finančních prostředků, věcí či jiných majetkových hodnot.

B) Tuto smlouvu uzavírají smluvní strany na základě výsledků zadávacího/výběrového řízení na veřejnou zakázku na služby nazvanou „TDS, KBOZP a projektový management stavby I/2 Říčany průtah, rekonstrukce“, realizované objednatelem, jakožto zadavatelem, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zadávací řízení**“), v němž zhotovitel předložil nejvhodnější nabídku. Všechny podmínky i skutečnosti ze zadávacího řízení vzešlé jsou pro smluvní strany závazné i bez jejich výslovného uvedení v této smlouvě.

C) Předmětem a obsahem Stavby jsou:

a) stavební objekty a jejich části realizované Ředitelstvím silnic a dálnic ČR z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury (SFDI) (**Stavba – část ŘSD**):

- Oprava povrchu komunikace (konstrukčních vrstev)
- Dešťová kanalizace, pakliže slouží výlučně k odvádění povrchových vod z této komunikace
- Oprava a úprava stávajících stavbou dotčených přípojek kanalizace
- Přípojky uličních vpustí, pakliže jde o zachycování a odvádění dešťových vod z pozemní komunikace nebo jiných veřejných prostranství do stokové sítě.

b) stavební objekty a jejich části realizované Příkazcem- městem Říčany z prostředků města Říčany (**Stavba – část Říčany**):

- Oprava chodníků
- Oprava vodovodního řadu
- Nasvětlení přechodů
- Jednotná kanalizace + nové přípojky kanalizace

Stavební objekty a jejich části uvedené v tomto odstavci smlouvy nelze realizovat samostatně, nýbrž pouze jako celek.

D) Některé pojmy použité v této smlouvě se vykládají v níže definovaném významu:

Zhotovitel: zhotovitel Stavby

Smlouva se Zhotovitelem: smlouva uzavřená se Zhotovitelem Stavby

TDS: technický dozor stavebníka Stavby – část Říčany

Smlouva s TDS: smlouva uzavřená mezi městem Říčany a osobou, která bude vykonávat TDS Stavby – část Říčany

Článek 1. Účel a předmět smlouvy

- 1.1. Příkazce má v úmyslu realizovat shora uvedenou Stavbu „I/2 Říčany průtah, rekonstrukce“, a to prostřednictvím zhotovitele stavebního díla, vybraného na základě zadávacího řízení, ve kterém byla s vybraným zhotovitelem stavebního díla uzavřena smlouva o dílo.
- 1.2. Předmětem této smlouvy je činnost technického dozoru stavebníka (TDS), zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (KBOZP) a dále činnosti projektového manažera (PM), pro shora uvedenou část Stavby – Říčany. Rozsah Stavby a současně rozsah Stavby – část Říčany, je stanoven smlouvou o dílo mezi objednateli, tj. ŘSD a městem Říčany a zhotovitelem Stavby, přičemž tato smlouva o dílo je samostatnou, odděleně uloženou součástí této smlouvy. Stavba a její podmínky je popsána v projektové dokumentaci pro provedení stavby a v rozhodnutí stavebního úřadu, uvedenými v Preambuli této smlouvy, jež jsou rovněž samostatnými, odděleně uloženými součástmi této smlouvy. Se všemi shora uvedenými dokumentacemi a dokumenty byl příkazce seznámen a v potřebném počtu výtisků je obdržel.
- 1.3. Příkazník se zavazuje, že v průběhu Stavby – část Říčany, vč. její přípravy a záruční doby, jménem příkazce obstará a zařídí na jeho účet osobně anebo prostřednictvím realizačního týmu uvedeného v odst. 2.5. této smlouvy:

TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA (TDS)

ČINNOST KOORDINÁTORA BOZP (KBOZP)

ČINNOST PROJEKTOVÉHO MANAŽERA STAVBY (PM)

- 1.4. Rozsah a obsah požadované činnosti technického dozoru stavebníka Stavby – část Říčany (dále jen TDS), ve smyslu §152 odst. 4 zákona č. 186/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“), v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby, je specifikován v této smlouvě a její příloze č. 2, dále též v metodické pomůcce k činnosti autorizovaných osob ČKAIT – ČKAIT PROFESIS on-line v části MP 9.2. - Technický dozor stavebníka. Veškeré činnosti technického dozoru stavebníka budou prováděny výlučně prostřednictvím fyzické osoby oprávněné k výkonu činnosti technického dozoru stavebníka pro dílo dle této smlouvy podle zvláštního právního předpisu (*zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů*), tzn. je držitelem platného osvědčení o autorizaci ČKAIT v oboru dopravní stavby a v oboru staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství v úrovni autorizovaného inženýra – dále též jen „TDS“.
- 1.5. Činnost koordinátora BOZP na Stavbě – část Říčany, bude vykonávána v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, jakož i v souladu s dalšími obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se k této činnosti, tzn. je držitelem *platného certifikátu koordinátora BOZP*. Rozsah a obsah požadované činnosti koordinátora BOZP je blíže specifikován v této smlouvě a její příloze č. 1.
- 1.6. Činnost projektového manažera Stavby – část Říčany, bude spočívat zejm. v odborné technické, koordinační a kontrolní pomoci při přípravě a realizaci Stavby.
- 1.7. Příkazník se zavazuje především k těmto jednotlivým povinnostem:
 - A. Výkon TDS** ve smyslu §152 odst. 4 stavebního zákona, v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby- dle požadavků stanovených v této smlouvě a příloze č. 2
 - B. Činnost koordinátora BOZP**-dle požadavků stanovených v této smlouvě a příloze č. 1
 - C. Práce TDS před zahájením Stavby a v průběhu záruční doby Stavby – část Říčany**-dle požadavků stanovených v této smlouvě a příloze č. 2
 - D. Činnost projektového manažera** – dle požadavků stanovených v této smlouvě a příloze č. 3Součástí prací příkazníka je po celou dobu trvání smluvního vztahu i součinnost při prosazování zájmů příkazce souvisejících s prováděním Stavby – část Říčany.

1.8. Příkazník přebírá podpisem smlouvy závazek plnit v zastoupení příkazce na základě jeho plné moci všechny administrativní, smluvní a organizační činnosti ve vztahu k orgánům státní správy a dalším dotčeným subjektům v procesu stavebního řízení a ve všech souvisejících administrativních úkonech tak, aby mohla být Stavba při dodržování všech obecně závazných právních předpisů včas a bez zbytečných nákladů ukončena a uvedena do provozu. O svojí činnosti ve vztahu k výše uvedeným orgánům je příkazník povinen příkazce předem písemně informovat a vyžádat si souhlas příkazce ke každému jednotlivému jednání. Příkazník vystaví ke každému takovému úkonu příkazníkovi plnou moc.

Článek 2. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Příkazník se zavazuje všechny činnosti dle této smlouvy vykonávat na profesionální úrovni a chránit jemu známé zájmy příkazce.
- 2.2. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy vykonávat pouze osobami/členy realizačního týmu, které
- nejsou osobami v zaměstnaneckém nebo smluvním vztahu se zhotovitelem Stavby, osobami v pozici statutárního orgánu zhotovitele ani s osobou, která je zodpovědná za vedení Stavby v pozici stavbyvedoucího či jeho zástupce
 - nejsou ani z jiného důvodu ve střetu zájmů v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 2.3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této smlouvy, osobně, resp. za pomoci osob- členů realizačního týmu, uvedených v odst. 2.5. této smlouvy. V případě zapojení třetích osob je příkazník povinen zajistit, aby všechny podmínky vyplývající z této smlouvy byly podmínkami smluvního vztahu mezi příkazníkem a třetí osobou tak, aby byl zajištěn plynulý a kvalitní chod prací. Za provedení těchto činností třetí osobou odpovídá příkazci příkazník.
- 2.4. Příkazník je povinen zajistit, aby osoby, které jsou uvedeny v seznamu osob v odst. 2.5. této smlouvy, a to osoby, kterými zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona o zadávání veřejných zakázek, osobně vykonávaly činnosti dle této smlouvy. V případě předem omluvené neúčasti uvedených osob, příp. v případě požadavku na změnu takové osoby, pak jiná zhotovitelem pověřená osoba, která předem prokáže shodný rozsah kvalifikace, jako byl požadován v zadávacích podmínkách a pouze po předchozím písemném odsouhlasení příkazcem. Příkazník je povinen uvedené skutečnosti prokázat předložením dokladů v rozsahu dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci. Pokud příkazce nedodrží tento postup před změnou níže uvedené osoby nebo nebude níže uvedená osoba činnosti dle této smlouvy vykonávat, bude toto jednání považováno za podstatné porušení smlouvy s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
- 2.5. Seznam osob, které v souladu s předchozím odstavcem vykonávají činnost TDS dle této smlouvy:

TDS – autorizace dopravní stavby	Ing. Luděk Kuchař
TDS – autorizace stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	Petr Stoklasa
KBOZP	Bc. Tomáš Koutný
PROJEKTOVÝ MANAGER	Ing. Marek Zukal

2.6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytné podklady, doklady a informace, jakož i veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy.

- 2.7. Příkazník se zavazuje zachovávat **mlčenlivost** o všech skutečnostech, týkajících se příkazce, o nichž se dozví při plnění předmětu smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 2.8. **Příkazník – TDS - je povinen:**
- 2.8.1. zajistit přítomnost osoby technického dozoru stavebníka k zajištění kontroly prováděných stavebních prací na Stavbě – část Říčany, min. 3 x za týden, a je-li to nutné pro zajištění plnění povinností příkazníka, pak v přiměřeném rozsahu i častěji, a to i o sobotách, nedělích a svátcích
 - 2.8.2. ve stavebním deníku vést zápisy o provedených kontrolních prohlídkách Stavby – část Říčany
 - 2.8.3. účastnit se kontrolních dní Stavby – část Říčany, které organizuje příkazník po společné dohodě se zhotovitelem Stavby, objednatelem a ŘSD, a to minimálně 1x týdně, a pokud si to situace vyžádá i častěji. Příkazník je oprávněn vyžádat si u zhotovitele organizaci mimořádného kontrolního dne dle potřeby. O svolání kontrolního dne informuje příkazník zhotovitele, příkazce a určeného zástupce ŘSD, alespoň 2 pracovní dny předem.
 - 2.8.4. v případě potřeby na základě požadavku objednatele nebo zhotovitele Stavby zaujmout stanovisko ke skutečnostem, které vznikly neočekávaně v průběhu výstavby
 - 2.8.5. provádět dohled nad dodržováním postupu Stavby – část Říčany v souladu s projektovou dokumentací pro provedení Stavby, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo, stavebním povolením, stanoviskem a podmínkami vydanými k tomuto stavebnímu povolení, v případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení Stavby
 - 2.8.6. písemně upozorňovat zhotovitele Stavby na neplnění jejich povinností v souladu s uzavřenou smlouvou, tak, aby byly řádně uplatněny a zachovány nároky objednatele podle těchto uzavřených smluvních vztahů
 - 2.8.7. při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej ihned upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou, jinak je v plném rozsahu za škody tímto způsobené nebo za tímto vyvolané přerušování prací odpovědný; bude-li příkazce trvat na řešeních a postupech, které bude příkazník považovat za chybné nebo nepřiměřené nebo tyto budou v rozporu s obecně závaznými předpisy či platnými technickými normami, zbavuje se této odpovědnosti pouze v případě, bylo-li takové rozhodnutí potvrzeno písemně příkazcem, a to s výslovným zamítnutím stanoviska příkazníka
 - 2.8.8. upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce
 - 2.8.9. neprodleně informovat příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytné k dosažení souladu přípravy nebo realizace Stavby s touto smlouvou, smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby, dalšími smluvními vztahy nebo právními předpisy.
 - 2.8.10. veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám provádět prostřednictvím realizačního týmu nebo prostřednictvím osoby odsouhlasené příkazcem
 - 2.8.11. provádět kontrolu a připomínkování rozdílového rozpočtu a změnového listu předloženého zhotovitelem Stavby a do 3 pracovních dnů od předání těchto dokladů kontrolu dokončit a sdělit výsledek této kontroly příkazci
 - 2.8.12. před uzavřením dodatků smlouvy se zhotovitelem Stavby zkontrolovat přílohy dodatku smlouvy (specifikace změny, změnový list vč. kalkulace ceny) a zpracovat návrh posouzení změny z hlediska zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to do 3 pracovních dnů od předání těchto dokladů
 - 2.8.13. během trvání této smlouvy i po skončení její účinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se příkazce a Stavby, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy
 - 2.8.14. vrátit veškeré dokumenty včetně jejich kopií ve všech formách, které byly příkazníkovi svěřeny nebo příkazníkem vytvořeny pro příkazce, a to aniž by k tomu musel být výslovně vyzván, kromě technické dokumentace a podkladů, které byly použity pro plnění dle této smlouvy

2.8.15. zajistit, aby veškeré činnosti související s plněním této smlouvy byly prováděny osobami, které jsou pro danou činnost kvalifikované.

2.9. Příkazník – PM – je povinen:

- 2.9.1. zajistit přítomnost osoby projektového manažera na Stavbě – část Říčany každý všední den/2 hodiny denně, a je-li to nutné pro zajištění plnění povinností příkazníka, pak v přiměřeném rozsahu i častěji, a to i o sobotách, nedělích a svátcích
- 2.9.2. při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej ihned upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou, jinak je v plném rozsahu za škody tímto způsobené nebo za tímto vyvolané přerušení prací odpovědný. Bude-li příkazce trvat na řešeních a postupech, které bude příkazník považovat za chybné nebo nepřiměřené nebo tyto budou v rozporu s obecně závaznými předpisy či platnými technickými normami, zbavuje se tento odpovědnosti pouze v případě, bylo-li takové rozhodnutí potvrzeno písemně příkazcem, a to s výslovným zamítnutím stanoviska příkazníka,
- 2.9.3. zastupovat příkazce v komunikaci s osobami, kterých se výstavba jakýmkoli způsobem dotýká a navrhopvat řešení případných žádostí, stížností a připomínek těchto osob a, po odsouhlasení řešení příkazcem, řešení realizovat
- 2.9.4. upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- 2.9.5. neprodleně informovat příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytné k dosažení souladu přípravy nebo realizace Stavby s touto smlouvou, smlouvou o dílo se Zhotovitelem Stavby, dalšími smluvními vztahy s vedlejšími dodavateli Stavby nebo právními předpisy,
- 2.9.6. seznámit se s projektovou dokumentací, podle které bude stavba realizována, dále s obsahem stavebního povolení a dalších souvisejících podkladů,
- 2.9.7. zajistit svou osobní přítomnost na stavbě a na kontrolních dnech v minimální četnosti stanovené příkazcem při zohlednění úrovně průběhu výstavby.
- 2.9.8. bezodkladně informovat příkazce o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit,
- 2.9.9. poskytovat součinnost a předávat informace příkazci
- 2.9.10. převzetí veškeré dostupné projektové a zadávací dokumentace Stavby před zahájením činností PM a detailní prostudování všech dokladů a dokumentů. Kontrola správnosti a úplnosti projektové dokumentace pro provádění stavby v souladu s obecně platnými dokumenty a vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a příslušných příloh ve znění vyhlášky č.62/2013 Sb. a 405/2017 Sb., a v souladu vyhláškou č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.9.11. na straně příkazce koordinace zúčastněných subjektů navzájem (zejm. zaměstnanci příkazce, TDS, autorský dozor, resp. projektant) a rovněž koordinace činností ve vztahu ke zúčastněným subjektům na straně ŘSD, a to ve všech fázích projektu směřujících k účelu Stavby, tj. úspěšnému dokončení Stavby a její kolaudaci.
- 2.9.12. ve spolupráci s příkazcem zajistit zpracování harmonogramu přípravy a realizace projektu.
- 2.9.13. kontrola plnění smlouvy s projektantem po dobu její platnosti.
- 2.9.14. spolupráce v rámci zadávacího řízení na dodavatele Stavby – Zhotovitele, spolupráce při vyhodnocení nabídek.
- 2.9.15. technické a cenové konzultace k jednotlivým cenovým nabídkám.
- 2.9.16. vyjádření eventuálně doporučení k výběru Zhotovitele.
- 2.9.17. spolupráce při uzavírání Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby.

- 2.9.18. kontrola finální verze oceněného výkazu výměr Zhotovitelem – před podpisem smlouvy.
- 2.9.19. účast na koordinačních jednáních investorů.
- 2.9.20. spolupráce při zadávání „vložených subdodávek“ do předmětu plnění Zhotovitele, příp. mimo něj, které by bylo prováděno po podpisu smlouvy o dílo s dodavatelem Stavby.
- 2.9.21. spolupráce při projednávání změn a požadavků na základě pokynů příkazce a jejich administrativní evidence. Zajištění projednání změn s dodavatelem Stavby.
- 2.9.22. spolupráce při projednávání změn a požadavků požadovaných ŘSD, s cílem chránit zájmy příkazce
- 2.9.23. poradenství, koordinace, kontrola a příprava podkladů pro důležitá rozhodnutí příkazce.
- 2.9.24. měsíční kontrola fakturace, pozastávek a evidence dokladů předaných Zhotovitelem za období a k datu (většinou jde o měsíční faktury, včetně zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací).
- 2.9.25. vyjádření ke všem návrhům na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a investorů.
- 2.9.26. evidence odsouhlasených návrhů na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a investorů, evidence změnových listů.
- 2.9.27. evidence hodnoty a stavu smlouvy (průběžná kontrola plnění smlouvy se Zhotovitelem Stavby– termíny, kvalita prováděných prací, plnění finančního plánu apod.).
- 2.9.28. účast na všech kontrolních dnech Stavby jménem příkazce a eventuálně vedení kontrolních dnů. Kontrola plnění jednotlivých úkolů dle zápisu z KD.
- 2.9.29. zajištění kontinuity projektu, včasnost a kvalitu provedení všech prací.
- 2.9.30. spolupráce při přejímkách řádně dokončené Stavby a spolupráce při kolaudaci Stavby.
- 2.9.31. spolupráce při zajištění kolaudace Stavby.
- 2.9.32. dohled nad vypracováním projektové dokumentace skutečného provedení Stavby a provedení kontroly této dokumentace.
- 2.9.33. spolupráce s Příkazcem při závěrečném vyhodnocení Stavby.
- 2.9.34. shromáždění kompletní dokumentace projektového manažera a její předání příkazci ve strukturované podobě po dokončení předmětu smlouvy.
- 2.9.35. průběžná kontrola plnění smluv a kvality poskytnutých dodávek a služeb ostatních dodavatelů a dalších smluvních partnerů při realizaci projektu s cílem chránit zájmy příkazce.
- 2.9.36. nejméně jednou za čtvrtletí informovat o zabezpečení projektu, plnění ze smluv a porovnání s plánem.
- 2.9.37. další výše neuvedené činnosti vyplývající pro příkazníka z ujednání této Smlouvy, Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby, obecných zvyklostí či případných pokynů příkazce.
- 2.9.38. upozorňovat na možné zásadní cenové dopady předkládaných řešení do celkového rozpočtu Stavby- část Říčany;
- 2.9.39. využívat své praktické zkušenosti z realizace jiných podobných staveb s cílem optimalizovat stavební náklady.
- 2.9.40. podrobné seznámení se smluvním rozpočtem Stavby a kontrola úplnosti smluvního rozpočtu.
- 2.9.41. měsíční kontrola a evidence smluvních pozastávek za období a k datu na základě písemných podkladů.
- 2.9.42. průběžné návrhy na úpravu ceny díla na základě neprovedených nebo vyňatých prací dle písemných podkladů od Investora.
- 2.9.43. obsahová a početní kontrola měsíčních zjišťovacích protokolů a evidence měsíčních zjišťovacích protokolů.
- 2.9.44. evidence kopií vystavených faktur.
- 2.9.45. vyjádření a přezkoušení ke všem návrhům na změnu ceny díla ze strany Zhotovitele a Objednatele.
- 2.9.46. provedení vyhodnocení celého projektu z cenového a finančního hlediska a předání agendy.

- 2.9.47. další činnosti uvedené v příloze č. 3 této smlouvy.
- 2.10. Příkazník je oprávněn vydat pokyn k okamžitému přerušení prací zhotovitele Stavby, je-li ohrožena bezpečnost života a zdraví osob; v nepřítomnosti osoby oprávněné jednat ve věcech technických za zhotovitele, je oprávněn toto učinit i tehdy, pokud hrozí vznik škody na majetku, nebo pokud zjistí, že realizace stavby nepostupuje v souladu s projektovou dokumentací pro provedení stavby. O přerušení prací je povinen provést zápis ve stavebním deníku.
- 2.11. Příkazník odpovídá za úplnost a věcnou správnost všech podkladů, jež vypracuje. V rámci dohodnutých výkonů je příkazník povinen příkazce podrobně informovat a poskytovat mu poradenství ve věci všech záležitostí, týkajících se plnění jeho úkolů.
- 2.12. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby plynoucí ze smlouvy se zhotovitelem Stavby vada, oznámí příkazce bezodkladně příkazníkovi její výskyt. Na základě tohoto oznámení je příkazník povinen plnit své závazky dle přílohy č. 2 této smlouvy.
- 2.13. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce a projektanta vykonávajícího autorský dozor jakýmkoli způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti schválené projektové dokumentaci pro realizaci Stavby, a/nebo pravomocným správním rozhodnutím, měnit termíny realizace či akceptovat vícepráce nebo méněpráce oproti uzavřené smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby.
- 2.14. Příkazník se zavazuje, že bude po celou dobu plnění této smlouvy udržovat v platnosti **pojištění** kryjící rizika z odpovědnosti za škody způsobené činnostmi příkazníka při plnění této smlouvy s pojistným plněním ve výši minimálně 10 000 000,-Kč. Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (příkazci či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti. Minimální limit pojistného plnění činí alespoň 1 000 000,00 Kč z jedné pojistné události. **Kopie pojistné smlouvy** v požadované výši bude doložena do 30 dní od nabytí účinnosti této příkazní smlouvy, nejdéle však do předání staveniště zhotoviteli a započítí přípravných a stavebních prací zhotovitele.
- 2.15. V případě, že příkazník nepředloží doklad o pojištění odpovědnosti dle předchozího odstavce nebo nepředloží příkazci na jeho výzvu doklad o prodloužení platnosti takového pojištění, je příkazce oprávněn uzavřít nebo prodloužit takové pojištění na náklady a riziko příkazníka, příp. započítá tyto náklady vůči kterékoliv pohledávce příkazníka.
- 2.16. Všechny dokumenty, výstupy a výsledky plnění této smlouvy se stávají majetkem příkazce, přičemž je příkazník nesmí použít pro jinou osobu a bez souhlasu příkazce zveřejňovat údaje o příkazci a Stavbě. Výjimku z těchto závazků tvoří pouze fotografická dokumentace nebo jiná obecná technická dokumentace, kterou může příkazník použít pro reklamní účely na základě písemného souhlasu příkazce.

Článek 3. Místo plnění

- 3.1. Místem plnění je přímo Stavba v Říčanech nebo MěÚ v Říčanech, mimo úkonů, které může příkazník provádět na svém pracovišti. Příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese.

Článek 4. Termíny plnění

- 4.1. Plnění činností dle odst. 1.7. A, B a D této smlouvy (činnost TDS, KBOZP a PM) bude zahájeno na písemnou výzvu příkazce, kterou je příkazce oprávněn doručit příkazníkovi nejpozději **do 30. 10. 2024**. Smluvní strany se mohou dohodnout na prodloužení uvedené lhůty. V případě marného uplynutí lhůty uvedené ve větě první tohoto odstavce, pozbývá tato smlouva účinnosti a příkazníkovi nevzniká z tohoto důvodu žádný finanční ani jiný nárok vůči příkazci.
- 4.2. Činnosti Příkazníka dle odst. 1.7. A. a 1.7. B. této smlouvy (činnosti TDS a KBOZP), budou vykonávány po celou dobu realizace Stavby – část Říčany, tj. od předání staveniště zhotoviteli Stavby do předání dokončené Stavby – část Říčany zhotovitelem příkazníkovi, a to až do doby odstranění vad a nedodělků po předání díla. Doba

provádění Stavby bude v intervalu min. 350 a max. 500 kalendářních dní od předání staveniště, předpokládá se realizace ve III. etapách.

- 4.3. Plnění dle odst. 1.7. bodu C této smlouvy - Práce TDS před zahájením realizace Stavby a v průběhu záruční doby Stavby – část Říčany, budou vykonávány po dobu před zahájením realizace Stavby počínaje účinností této smlouvy a po dobu trvání záruční doby Stavby – část Říčany, tj. 60 měsíců od předání dokončeného díla, resp. po dobu delší v případě prodloužení záruční doby díla. Plnění této činnosti bude vykonáváno příkazníkem v rámci konzultací, k nimž bude příkazcem vyzván.
- 4.4. Plnění dle odst. 1.7. bodu D (PM) bude prováděno po celou dobu přípravy a realizace Stavby do doby nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků stavby uvedených v protokolu o předání Stavby, nebo vytknutými stavebním úřadem v rámci kolaudačního řízení. Doba provádění Stavby bude v intervalu min. 350 a max. 500 kalendářních dní od předání staveniště, předpokládá se realizace ve III. etapách.
- 4.5. Příkazník se zavazuje, že bude při plnění této smlouvy postupovat tak, aby byly dodrženy termíny dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby.
- 4.6. Příkazce si v souladu s ust. § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů vyhrazuje právo na prodloužení předpokládané doby plnění této smlouvy uvedené v čl. 4 této smlouvy v případě prodloužení smlouvy se zhotovitelem Stavby v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo v případě prodloužení smlouvy se zhotovitelem Stavby s jeho plněním.

Článek 5. Financování Stavby

- 5.1. Příkazník se zavazuje vypracovat do 30 dnů od předání staveniště dle uzavřené smlouvy se zhotovitelem Stavby pro příkazce platební kalendář v členění plánovaných měsíčních fakturací zhotovitele Stavby a tento průběžně aktualizovat.

Článek 6. Stanovení výše úplaty příkazníka

- 6.1. Příkazce i příkazník se dohodli na této smluvní ceně za práce, obstarání záležitostí a provedení činností, uvedených v této smlouvě. Tato cena je stanovena na základě rozsahu Stavby známého v době uzavírání této smlouvy. Pokud se smluvně změní rozsah předmětu smluvního závazku se zhotovitelem Stavby bez zavinění příkazníka, a z toho důvodu se navýší rozsah plnění nad rámec předpokládaný touto smlouvou, bude cena přiměřeně upravena. Smluvní cena je členěna a bude zaplácena takto:

	Činnost příkazníka	celkem Kč bez DPH	celkem Kč vč. DPH
6.1.1.	Výkon TDS v průběhu realizace Stavby-část Říčany	1 024 000,00 Kč	1 239 040,00 Kč
6.1.2.	Činnost koordinátora BOZP v průběhu realizace Stavby-část Říčany	259 200,00 Kč	313 632,00 Kč
6.1.3.	Práce TDS před zahájením realizace Stavby a v průběhu záruční doby - v rozsahu 30 hodin (předpokládaný rozsah pro účely zpracování nabídkové ceny)	153 600,00 Kč	185 856,00 Kč
6.1.4.	Činnost projektového manažera celkem	262 400,00 Kč	317 504,00 Kč
	Celkem	1 699 200,00 Kč	2 056 032,00 Kč

Příkazník je plátcem DPH. Daň z přidané hodnoty bude účtována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v aktuálním znění v době realizace díla. V době podpisu smlouvy činila výše DPH 21 %.

6.2. V úplatě příkazníka dle této smlouvy jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení v částech, jako i v celku, zejména ale:

- dopravní a přepravní náklady příkazníka v rámci sídla příkazníka i mimo něj
- kontrolní geodetické práce na staveništi v případě důvodných pochybností o správnosti geodetického zaměření provedeného zhotovitelem
- časové příplatky, odlučné, příplatky za ztížené prostředí, mzdové a vedlejší mzdové náklady
- náklady na rozmnožení technických podkladů, fotografie
- poštovní poplatky, telefon
- všechny vedlejší a režijní náklady, které jsou potřebné pro dokonalé a kompletní provedení všech prací.

6.2. V úplatě příkazníka nejsou zahrnuty náklady spojené s přípravou a provedením stavby (např. správní poplatky, geodetické práce nad rámec předchozího odstavce, poplatky správcům sítí, zajištění změny, příp. dopracování projektové dokumentace apod.)

6.3. Příkazník je oprávněn **fakturovat cenu služeb takto:**

6.3.1 Plnění dle bodu 6.1.3 – práce TDS před zahájením realizace a v průběhu záruční doby - podle skutečně odpracovaného počtu hodin. Výše hodnoty ceny 1 hodiny plnění se pro tyto účely vypočte podílem nabídkové ceny dle odst. 6.1.3. smlouvy a počtem předpokládaných hodin plnění stejného odst. smlouvy.

6.3.2. Plnění dle bodu 6.1.1. Výkon TDS nad prováděním Stavby a 6.1.2 Činnost koordinátora BOZP na Stavbě takto:

- 10 % úplaty vždy po dosažení 10 % finanční prostavěnosti z ceny díla dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby, a to až do dosažení 80% finanční prostavěnosti. Prostavěnost se zjišťuje dle vystavených a příkazníkem odsouhlasených faktur zhotovitele Stavby, a to ve vztahu k ceně dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby ve znění účinném k datu zjišťování prostavěnosti.

- 10 % úplaty po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí Stavby -část Říčany

- 10 % úplaty po odstranění všech vad a nedodělků z předávacích protokolů mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby – část Říčany.

6.3.3. Plnění dle bodu 6.1.4 – činnost projektového manažera - 10 % úplaty vždy po dosažení 10 % finanční prostavěnosti z ceny díla dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby, a to až do dosažení 80% finanční prostavěnosti. Prostavěnost se zjišťuje dle vystavených a příkazníkem odsouhlasených faktur zhotovitele Stavby, a to ve vztahu k ceně dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby ve znění účinném k datu zjišťování prostavěnosti.

- 10 % úplaty po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí Stavby -část Říčany

- 10 % úplaty po odstranění všech vad a nedodělků z předávacích protokolů mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby – část Říčany.

6.4. Lhůty splatnosti úplaty příkazníka jsou 30 dnů od doručení účetního dokladu (faktury) příkazci na podatelnu MěÚ v Říčanech.

6.5. Dílčí faktury i konečná faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zhotovitel je povinen předkládat je objednateli ve dvou vyhotoveních. Faktury budou doručeny v listinné formě na podatelnu v sídle objednatele (Masarykovo nám. 53, Říčany) anebo v elektronické formě na email: podatelna@ricany.cz. K dílčím fakturám je povinen připojovat soupis provedených prací potvrzený příkazcem a v případě fakturace dle odst. 6.3.2. a 6.3.3. též výpočet, dle

kterého bude zřejmé, že je příkazníky oprávněn fakturu vystavit s ohledem na podmínky v odst. 6.3.2. a 6.3.3. této smlouvy uvedené.

- 6.6. V případě, že faktury budou vystaveny předčasně nebo nebudou obsahovat předepsané náležitosti či přílohy a/nebo nebude možná jejich kontrola, je objednatel oprávněn vrátit je zhotoviteli k opravě či doplnění. Nová lhůta splatnosti běží od doručení opravené, doplněné nebo nově vystavené faktury objednateli.
- 6.7. Smluvní strany se dohodly, že platební povinnost příkazce je splněna v okamžiku, kdy je úhrada odepsána z účtu příkazce.
- 6.8. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.9. Datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) fakturovaných dílčích prací příkazníka dle odst. 6.1. je poslední den v měsíci, ve kterém je faktura vystavena.
- 6.10. Pokud bude Stavba úplně zastavena před dokončením bez zavinění příkazníka, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.
- 6.11. Příkazník není oprávněn fakturovat cenu služeb dle bodu 6.1.1., 6.1.2. a 6.1.4. za období, kdy byla Stavba přerušena a příkazník neprováděl činnost dle této smlouvy.

Článek 7. Odpovědnost příkazníka a smluvní pokuty

- 7.1. Příkazník se dopustí závažného porušení této smlouvy, pokud:
 - 7.1.1. v důsledku porušení jeho povinnosti nebude možno převzít Stavbu – část Říčany bez vad a nedodělků,
 - 7.1.2. v důsledku porušení jeho povinnosti nebyl splněn termín dokončení Stavby – část Říčany dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby.
- 7.2. Příkazník odpovídá za důsledky plynoucí z porušení závazku obstarání záležitostí pro příkazce s odbornou péčí.
- 7.3. Pověřil-li příkazník se souhlasem příkazce provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu, poddodavatele, má příkazník odpovědnost jako by předmět smlouvy prováděl sám. Příkazník je v takovém případě povinen zajistit, aby byl poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění této smlouvy. Tato povinnost se vztahuje přiměřeně i na poddodavatele v dalších úrovních poddodavatelského řetězce.
- 7.4. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
 - 7.4.1. V případě pochybení příkazníka při kontrole zjišťovacího protokolu či účetního dokladu z hlediska věcné správnosti nebo oprávněnosti účtovaných částek má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z chybně odsouhlasené nebo neoprávněně účtované části ceny bez DPH.
 - 7.4.2. Jestliže příkazník odsouhlasí fakturu, jejímž předmětem je plnění zhotovitele vykazující vady, neodpovídající normám či projektové dokumentaci, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny fakturovaných položek, jejichž provedení je stíženo vadou, bez DPH.
 - 7.4.3. Smluvní pokutu pro případ takového porušení povinnosti příkazníka, které je důvodem pro výpověď či odstoupení od smlouvy příkazcem, ve výši 5 % z celkové úplaty příkazníka bez DPH.
 - 7.4.4. V případě porušení povinnosti příkazníka uvedené v odst. 2.8.1. – přítomnost na Stavbě a/nebo odst. 2.8.3. – účast na kontrolním dni, této smlouvy, vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
 - 7.4.5. V případě jakéhokoli jiného porušení povinnosti příkazníka uvedené v této smlouvě, vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.

- 7.5. V případě prodlení příkazce s placením účtovaných částek dle čl. 6 této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 7.6. Pokud porušením povinnosti příkazníka plynoucí z této smlouvy dojde k překročení termínu sjednaného ve smlouvě mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby má příkazce vůči příkazníkovi nárok na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den takto způsobeného prodlení.
- 7.7. Ve vztahu ke všem v této smlouvě sjednaným smluvním pokutám se smluvní strany dohodly, že příkazci kromě smluvní pokuty v plné výši náleží rovněž náhrada škody, a to i v takovém případě, kdy škoda přesahuje výši smluvní pokuty.
- 7.8. Příkazník souhlasí s tím, aby částka odpovídající kterékoli smluvní pokutě byla jednostranně započtena vůči jakýmkoli jeho pohledávkám za příkazcem. V případě, že takové pohledávky neexistují, bude příkazníkem bezodkladně uhrazena faktura příkazce ve výši odpovídající smluvní pokutě. Splatnost takové faktury je do 15 dnů od jejího doručení příkazníkovi.

Článek 8. Doba trvání a ukončení smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do dne skončení záruční doby Stavby-část Říčany- plynoucí ze smlouvy se zhotovitelem Stavby. Před uplynutím této doby může být účinnost této smlouvy ukončena na základě dohody smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných, nebo výpovědí či odstoupením některé ze smluvních stran.
- 8.2. Kromě případů vyplývajících z občanského zákoníku smluvní strany výslovně sjednávají, že důvodem pro odstoupení příkazce od této smlouvy je, jestliže:
 - na jmění příkazníka bylo vyhlášeno insolvenční řízení
 - příkazník přes písemnou výzvu příkazce neplní své závazky z této smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě určené mu k tomu příkazcem.
- 8.3. Příkazce a příkazník může vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí se čtyř měsíční výpovědní lhůtou.
- 8.4. Příkazník může vypovědět smlouvu písemnou výpovědí s 1měsíční výpovědní lhůtou v případě prodlení příkazce s placením úplaty dle čl. 6. této smlouvy delším jednoho měsíce, pokud příkazce nezjednal nápravu ani v dodatečně lhůtě určené mu k tomu příkazníkem.
- 8.5. Příkazce může vypovědět smlouvu písemnou výpovědí s 1měsíční výpovědní lhůtou v případě, že příkazník závažným způsobem nebo opakovaně poruší některou ze svých povinností sjednaných v této smlouvě.
- 8.6. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.7. Při zániku smluvního vztahu příkazník zařídí vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují ke vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny.
- 8.8. V případě ukončení smlouvy z jakéhokoliv důvodu je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškerou dokumentaci a jiné doklady související se Stavbou, které byly příkazníkovi předány příkazcem či třetími osobami, a jiné doklady, které je příkazník pro příkazce dle této smlouvy povinen vést či zajistit.
- 8.9. V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na úhradu alikvotní části úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.

Článek 9. Ostatní ujednání

- 9.1. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
- 9.2. V případě nerealizace Stavby, nepřísluší příkazníkovi jakékoliv náhrady.
- 9.3. Smlouva je vyhotovena a podepsaná elektronicky.
- 9.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá tato smlouva dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.5. Ve všech záležitostech touto smlouvou neupravených se vztahy smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.6. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí město Říčany.
- 9.7. Rada města schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne 30.5.2024 pod číslem usnesení 24-22-007 .

Přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy.

Příloha č. 1 Činnost koordinátora BOZP

Příloha č. 2 Výkon TDS

Příloha č. 3 Činnost PM

V Říčanech

Příkazce:

Ing. David Michalička
Digitálně podepsal
Ing. David Michalička
Datum: 2024.06.03
17:59:27 +02'00'

*Ing. David Michalička
starosta města*

V Olomouci

Příkazník:

Ing. Jiří Smékal
Digitálně podepsal Ing. Jiří
Smékal
Datum: 2024.06.19 11:14:42
+02'00'

*Ing. Jiří Smékal, MBA,
jednatel*

PŘÍLOHA Č. 1 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Činnost koordinátora BOZP na Stavbě

Rozsah činnosti příkazníka:

Přípravná část zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- přípravná jednání a zpracování plánu bezpečnosti práce na základě předaných bezpečnostních rizik dodavatelů
- sepsání a odeslání ohlášení zahájení výstavby na IBP / OIP proškolení dodavatelů z požadavků na přípravu technologických postupů při nebezpečných pracích

Provádění činnosti koordinátora BOZP stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., §17:

- provádění vstupního školení dodavatelů na stavbu, tj. jejich seznámení s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.
- kontrola informovanosti u zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik.
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Stavby a vedlejší dodavatele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopvat přiměřená technická a organizační opatření.
- oznamovat příkazci nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Stavby nebo vedlejšími dodavateli Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy.
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě jejich neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Stavby nebo na vedlejších dodavatelích Stavby jejich plnění.
- navrhopvat příkazci uplatnění sankčních opatření v případě porušení povinnosti zhotovitele Stavby nebo vedlejšího dodavatele Stavby v oblasti BOZP.
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zhotovitel Stavby a vedlejší dodavatelé Stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
- zúčastňovat se stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů Stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky.
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy.
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.
- zajištění fotodokumentace celé realizace Stavby – z hlediska BOZP, předání fotodokumentace na nosiči CD,
- odsouhlasování pracovních postupů z hlediska BOZP a kontrola jejich dodržování
- vypracování základního „Registru rizik na stavbu“ včetně opatření k eliminaci rizik a jeho průběžnou aktualizaci
- vypracování provozních směrnic z hlediska BOZP pro realizaci zakázky - staveništní řád BOZP

- revize stávající dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP
- dohlížení na zajištění bezpečnosti práce po celou dobu průběhu stavby - navrhování a kontrola nápravných opatření,
- kontrola dodržování bezpečnosti práce, požárních předpisů apod.,
- organizace a řízení kontrolních dnů BOZP v rámci kontrolních dnů Stavby
- zpracovávání podkladů pro kontrolní dny a pro měsíční zprávy pro příkazce
- zpracování závěrečné správy koordinátora BOZP pro předání díla
- další činnosti a úkony nezbytné pro výkon koordinátora BOZP při realizaci Stavby

PŘÍLOHA Č. 2 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Výkon TDS nad prováděním Stavby a v průběhu záruční doby

Rozsah činnosti příkazníka (TDS) na Stavbě a v záruční době Stavby:

A. před zahájením stavby

V rámci této činnosti příkazník:

6. převezme a seznámí se se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby (projektová dokumentace, stavební povolení vč. všech rozhodnutí, vyjádření a stanovisek získaných v rámci inženýrské činnosti, smluv o překládkách sítí atd.) v digitální podobě a seznámí se s jejich obsahem a podmínkami
7. prostuduje všechna závazná stanoviska a sdělí písemně příkazci všechny podmínky vyplývající ze stanovisek
8. zkontroluje náležitosti projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) z hlediska její úplnosti, věcnosti a rozsahu v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., souladu s vydaným společným územním rozhodnutím a stavebním povolením a sdělí písemně příkazci případná kolizní místa, na něž bude nezbytné se při realizaci stavby zaměřit
9. zkontroluje adekvátnost, autentičnost a platnost všech potvrzení, pojištění apod. předaných zhotovitelem, za které jsou tito odpovědní dle uzavřených smluvních vztahů,
10. zkontroluje profesní kvalifikaci osob zastupujících zhotovitele při realizaci, příkazci předá písemně výsledek své kontroly
11. zkontroluje termíny/platnost bankovních záruk zhotovitele.
12. na základě převzetí a prostudování všech podkladů, podle nichž se Stavba realizuje, vč. všech smluv kontroluje plnění podmínek vyplývajících z předaných podkladů (a to i v průběhu stavby) a zajistí splnění ohlašovacích povinností zhotovitele stavby vyplývajících z jednotlivých stanovisek a vyjádření,
13. kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště zhotoviteli Stavby;
14. dle potřeby se podílí na převzetí pozemků nebo staveniště pro plánovanou výstavbu, případně pro zřízení zařízení staveniště zhotovitele stavby
15. spolupracuje s dodavatelem geodetických prací při vytyčení staveniště a inženýrských sítí; zabezpečuje protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení staveniště nebo jeho části zhotoviteli stavby
16. po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
17. zpracuje předávací protokol staveniště a zajistí předání staveniště zhotoviteli Stavby v termínech dle SOD se zhotovitelem, včetně protokolárního zápisu v tištěné i digitální podobě, přičemž v tištěné podobě bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž 1 je pro zhotovitele stavby, 1 pro příkazce a 1 pro příkazníka
18. před zahájením prací převezme a zkontroluje výkres zařízení staveniště zpracovaný zhotovitelem

19. zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
20. organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení a vyplývajících ze smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby.
21. zkoordinuje potřebné činnosti zajišťující zhotoviteli Stavby napojení na inženýrské sítě a dopravní infrastrukturu
22. vyzve zhotovitele Stavby k učinění všech potřebných kroků souvisejících se zahájením stavebních prací – tzn. např. k projednání a zřízení staveništního odběru el. Energie, k vyhotovení pasportu komunikací za přítomnosti zástupce oddělení technických služeb, k vyhotovení pasportu stávajícího stavu nemovitostí v blízkosti stavby atd.
23. ZOV zpracované zhotovitelem Stavby příkazník převezme a zkontroluje s návrhem ZOV, který je součástí projektu
24. kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník (dále jen SD) a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
25. účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
26. zpracuje jednotný formulář pro změnový list (dále jen ZL), který předloží příkazci k odsouhlasení

B. v průběhu stavby

V rámci této činnosti příkazník:

27. zhotovitelem zpracovaný harmonogram stavebních prací, z něhož budou zřejmé termíny realizace
28. Do 15 pracovních dnů od předání staveniště posoudí zhotovitelem zpracovaný kontrolní a zkušební plán zhotovitele Stavby
29. Kontroluje časový plán postupu prací aktualizovaný zhotovitelem Stavby vždy k prvnímu dni v měsíci příkazník zkontroluje, připomínkuje a ev. odsouhlasí do 5 pracovních dnů
30. V rámci realizace Stavby koordinuje stavební práce zhotovitele Stavby tak, aby byly splněny termíny dle smlouvy se zhotovitelem Stavby a Stavba, nebo její část, byla v požadovaném termínu uvedena do předčasného užívání, popř. zkolaudována
31. zpracuje a předloží příkazci měsíční zprávy o postupu prací a koordinaci dodávek zhotovitele Stavby každý měsíc výstavby, a to nejpozději do 5. dne následujícího měsíce za období měsíce minulého, v následujícím rozsahu, míře podrobnosti a členění:
 - a) popis postupu stavebních prací s porovnáním stavu má být/je na základě schváleného časového plánu postupu prací obsahujícího detailní postup prací zhotovitele vč. personálního nasazení a skutečného postupu jeho výstavby
 - b) popis postupu projektových prací zhotovitele Stavby s porovnáním stavu má být/je
 - c) soupis vzorků, předložených projektantem nebo zhotovitelem stavby v rámci výstavby a odsouhlasených, zamítnutých nebo připomínkovaných příkazcem
 - d) soupis změn- rozdílových specifikací ve formě víceprací a méněprací s aktuálním vyhodnocením stavu ke dni vypracování zprávy včetně dopadů na celkové náklady stavby, finanční objem změnových řízení a smluvní lhůty plnění – vše ve struktuře dle požadavků příkazce a požadavků poskytovatele dotace
 - e) soupis všech provedených zkoušek na stavbě, zejména v souvislosti s odevzdáním stavby.
 - f) soupis odsouhlasených alternativních stavebně-technologických postupů a materiálů nebo změn standardů materiálů a výrobků s ohledem na smluvní standardy dle projektové dokumentace
 - g) soupis a aktualizace odsouhlasených faktur autorského dozoru, zhotovitele s přihlédnutím na celkový rozpočet nákladů stavby a v členění dle dotačního titulu s porovnáním stavu má být/je
 - h) předpoklad plnění závazků zhotovitele Stavby během příštího měsíce

i) všechny další skutečnosti nebo okolnosti, jež by mohly ovlivnit průběh výstavby s ohledem na lhůty provádění, kvalitu prací a/nebo náklady stavby.

32. kontroluje adekvátnost, autentičnost a platnost všech nových či aktualizovaných potvrzení, pojištění apod., za které je zhotovitel Stavby odpovědný dle podmínek smlouvy o dílo,
33. kontroluje termíny/platnosti bankovních záruk a pojištění zhotovitele a s dostatečným předstihem na případné prodloužení upozorní zhotovitele zápisem z kontrolního dne
34. v průběhu realizace stavby posuzuje harmonogram stavebních prací s ohledem na smluvní závazky zhotovitele, evidence a odsouhlasení změn z hlediska termínů plnění dle SOD se zhotovitelem Stavby
35. upozorňuje zhotovitele zápisem ve SD, aby nezahlavoval žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytyčení podzemních vedení;
36. kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi
37. kontroluje dokumentaci zařízení staveniště aktualizovanou zhotovitelem v průběhu realizace Stavby
38. zajišťuje posouzení cenových návrhů zhotovitele Stavby v rámci změnového řízení, účastní se při cenových jednáních, připravuje stanoviska a podklady pro tato jednání, zajišťuje stanovisko AD, a poskytuje příkazci technickou pomoc v oblasti cen stavebních prací a dodávek
39. sleduje obsah stavebních a montážních deníků a dbá o jejich řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvními podmínkami, k zápisům ve stavebním deníku (dále jen SD) připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, vyjadřuje se zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby uplatňuje opatření směřující ke zjednaní nápravy, přejímá a průběžně vede evidenci kopií všech listů SD
40. kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu s projektem, technologickými normami a obecně platnými předpisy, se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s GP/autorským dozorem projektanta (dále jen AD), informuje příkazce;
41. kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
42. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými. Upozorní-li zhotovitel písemně příkazníka minimálně 2 pracovní dny před realizací příslušných stavebních prací zápisem do stavebního deníku kdykoliv, když taková část díla bude připravena k přezkoumání, je příkazník povinen se do 2 pracovních dnů dostavit za účelem přezkoumání a změření takové části díla, pokud to ovšem nebude považovat za zbytečné a neoznámí tuto skutečnost písemně zhotoviteli.
43. Je oprávněn žádat po zhotoviteli Stavby umožnění provedení dodatečné kontroly částí dodávek, které byly zakryty bez předchozího písemného upozornění zhotovitele Stavby, a to odkrytím jakékoliv části díla, učiněním otvorů do nebo skrz jakoukoliv část díla nebo provedení jakýchkoliv opatření umožňujících provést kontrolu zakryté části Stavby a žádat po zhotoviteli Stavby uvedení do původního stavu nebo opravení na náklady zhotovitele
44. spolupracuje se zhotovitelem Stavby při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
45. po odsouhlasení příkazcem zadává provedení doplňkových průzkumů, zkoušek a měření zhotoviteli Stavby, pokud to průběh stavebních prací vyžaduje
46. vyžaduje, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;

47. posoudí žádost zhotovitele na provádění svařování a jiných nebezpečných prací vyžadujících zvláštní režim, a vydá k ní stanovisko TDS
48. podle rozsahu oprávnění upozorňuje zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednáání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
49. zajišťuje případnou přípravu podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby
50. oznamuje archeologické nálezy příslušnému orgánu památkové péče;
51. předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
52. podílí se na věcné i časové koordinaci dodávek zhotovitele stavby, poddodavatelů zhotovitele Stavby
53. vede evidenci poddodavatelů Stavby
54. v případě absence na kontrolním dnu Stavby zajistí adekvátní náhradu (zástup) se stejnou odborností
55. spolupracuje se zástupci budoucích uživatelů či jiných osob určených stavebníkem k výkonu občasného odborného dohledu;
56. pořizuje fotodokumentaci a zajišťuje její archivaci s detailní identifikací, vždy k 1. Dni v měsíci předává fotodokumentaci za měsíc předchozí v digitální podobě na CD s popisem jednotlivých složek
57. jménem příkazce příkazník věcně projedná se všemi správci sítí, zejména s ohledem na spotřeby medií a účelnost vynakládaných finančních prostředků, smlouvy na sdružené investice, resp. smlouvy o spolupráci, jež budou správci sítí požadovat v souvislosti s uvedením resp. v souvislosti se sdruženými investicemi všech správců sítí a příkazce pro jednotlivá média, zejména s ohledem na náklady a lhůty plnění správců sítí
- 58.** zajišťuje fotodokumentaci zakrývaných, sporných či vadně provedených částí díla v rozsahu pro event. budoucí spor s dodavatelem stavby a to za přítomnosti nezávislé osoby zajištěné zhotovitelem
59. účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
60. organizuje všechny činnosti, spojené se zkouškami zařízení k získání kladných stanovisek státních orgánů a organizací a jedná s těmito institucemi s cílem získat kolaudační rozhodnutí a povolení k užívání stavby. V rámci této činnosti řeší příkazník případné technické úpravy stavby, které by vyvstaly jako požadavky státních orgánů a organizací v rámci těchto řízení a mají dopad na lhůty a/nebo náklady stavby
61. spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správci technické infrastruktury a při plnění závazků stavebníka ze smluv s nimi uzavřených;
62. spolupracuje při zajištění koordinace se stavbami jiných stavebníků v území;
63. pravidelně kontroluje průběh výkonu autorského dozoru generálního projektanta
64. spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
65. kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi
66. zajišťuje posouzení a zpracovává komplexní stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením vč. stanoviska AD, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům zjištěným při kontrolní činnosti AD;
67. kontroluje a připomínkuje změnové listy a návrhy dodatků zpracované zhotovitelem Stavby

KONTROLA PROVÁDĚNÝCH ZKOUŠEK

68. zpracuje program kontrol, měření, zkušebních provozů a komplexních zkoušek stanovených v PD a SOD se zhotovitelem Stavby
69. kontroluje a eviduje doklady na základě Kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby ve smyslu uzavřené smlouvy o dílo

70. kontroluje zhotovitele nebo její části při provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací předepsaných technologickými normami, obecně platnými předpisy a dokumentací pro provedení stavby, ČSN, EIV event. standardem ISO, kontroluje a eviduje doklady o zkouškách a doklady prokazujících kvalitu prací a materiálů, zapisuje výsledky kontrol a zkoušek do stavebního deníku
71. vyhodnotí provedené komplexní zkoušky díla s ohledem na projektované parametry díla
72. organizuje všechny činnosti, spojené se zkouškami zařízení k získání kladných stanovisek státních orgánů a organizací a jedná s těmito institucemi s cílem získat kolaudační rozhodnutí a povolení k užívání stavby. V rámci této činnosti řeší příkazník případné technické úpravy stavby, které by vyvstaly jako požadavky státních orgánů a organizací v rámci těchto řízení a mají dopad na lhůty a/nebo náklady stavby
73. v průběhu stavby zpracovává podklady pro závěrečné vyhodnocení Stavby, vede záznamy z průběhu garančních zkoušek, účastní se a zastupuje objednatele při garančních zkouškách

ZMĚNY STAVBY

74. projednává se zhotovitelem a s osobou vykonávající AD veškeré změny Stavby i drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užitné vlastnosti stavby, provádí o tom záznam do SD, informuje o úpravách příkazce a podle rozsahu pověření si vyžádá jeho stanovisko;
75. kontroluje nabídky poddodavatelů Stavby a posuzuje poměr cena a nabízená kvalita prací
76. spolupracuje s projektantem vykonávajícím AD a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
77. spolupracuje s projektantem při úpravách výkazů výměr a alter. materiálech a řešeních ve změnových řízeních
78. posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
79. předkládá vlastní návrhy směřující ke zkospodárnění budoucího provozu a snížení ceny Stavby k projednání příkazcem, AD a zhotovitelem Stavby
80. připravuje podklady za účasti AD pro legalizaci změn prováděných během realizace stavby (změna stavby před dokončením) v případě, že takováto nutnost vyvstane
81. Kontroluje a připomínkuje změnové listy a návrhy dodatků SOD se zhotovitelem

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

82. systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinuje požadavky autorského dozoru/generálního projektanta a požadavky zhotovitele Stavby kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby");
83. v průběhu realizace Stavby přejímá k odsouhlasení od zhotovitele výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, se stavebním povolením, smlouvou o dílo a dalšími doklady, předává ke kontrole generálnímu projektantovi (dále jen GP)/AD, který společně s TDS dokumentaci připomínkuje a zpracuje doporučení k jejímu doplnění, úpravě atd.
84. seznamuje příkazce předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
85. přejímá a kontroluje práce generálního projektanta/AD a specialistů
86. spolupracuje s generálním projektantem, autorským dozorem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu nebo požadavků na doplnění,

87.eviduje dokumentaci dokončených částí Stavby,

TERMÍNY

88. zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;
89. kontroluje dodržování termínů a postup zhotovování díla podle časového plánu Stavby a podle podmínek sjednaných ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, v případě ohrožení dodržení termínů okamžitě upozorní zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření směřující k nápravě;
90. upozorňuje na potenciální rizika, definuje je a navrhne opatření, aby se jim předešlo

KONTROLA FAKTURACE

91. provádí věcnou kontrolu a sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby v průběhu provádění Stavby, kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů Stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu Stavby (ve finanční i věcné skladbě) v tištěné i digitální formě
92. sleduje plnění Kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby, vyžaduje po zhotoviteli Stavby jeho plnění a dokládání provedených zkoušek k průběžné fakturaci Stavby. Nepředložení protokolů provedených zkoušek bude mít za následek neodsouhlasení fakturace zhotovitele Stavby.
93. ručí za věcnou správnost zkontrolovaných podkladů, potvrzuje formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů a zjišťovacích protokolů
94. soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny;
95. sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
96. Veškeré podněty ze strany zhotovitele Stavby jako jsou např. objednávky, smlouvy, návrhy na změny, doplnění a odsouhlasení vzorků, příkazník připravuje, projednává a připomínkuje do úrovně konečného návrhu, který předkládá příkazci s doporučením k podpisu nebo připomínkování, popř. k projednání v orgánech města.
97. posuzuje cenové návrhy zhotovitele Stavby v rámci změnového řízení, účastní se cenových jednání, připravuje stanoviska a podklady pro tato jednání a poskytuje technickou pomoc v oblasti cen stavebních prací a dodávek
98. Spolupracuje při uzavření případných dodatků smlouvy se zhotovitelem stavby vyplývajících z rozdílů dokumentace pro provedení stavby a rozpočtu
99. Příkazník se zavazuje vypracovat dle uzavřených smluv pro příkazce platební kalendář a tento průběžně dle dodatků ke smlouvám aktualizovat.
100. Posuzuje vícepráce a alternativní řešení s ohledem na celkové náklady stavby a smlouvu
101. ve spolupráci se zhotovitelem připravuje změnové listy a podklady pro uzavření dodatků smlouvy o dílo ihned, jakmile je poukázáno na potřebu realizace vícenákladů,
102. v koordinaci se zhotovitelem zajišťuje a AD všechny podklady pro změnová řízení, tzn. oceněné změnové listy vč. zjišťovacích protokolů k těmto změnovým listům a provádí jejich kontrolu a porovnání ocenění jednotlivých položek s cenovou soustavou URS nebo RTS.

C. v rámci převzetí Stavby (části Stavby)

V rámci této činnosti příkazník:

103. kontroluje a od zhotovitele přebírá všechny doklady, kterými zhotovitel dokládají odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze, revizních zpráv, měření provedených zhotovitelem Stavby, dokumentace skutečného provedení Stavby popř. měřičských náčrtů;
104. přebírá od zhotovitele geodetickou dokumentaci skutečného provedení Stavby;
105. vyhodnotí provedené zkoušky, popř. navrhne další zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
106. účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
107. provede kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách Stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
108. zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol v tištěné i digitální formě (formát .doc/docx, .xls/xlsx), včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených;
109. vypracuje soupis vad a nedodělků do předávacího protokolu dokončené Stavby nebo její části v tištěné i digitální formě (formát .doc/docx, .xls/xlsx),
110. kontroluje odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí Stavby vč. termínů pro jejich odstranění smluvně stanovených, zpracuje zápis o jejich odstranění
111. vydává souhlas s ukončením vedení stavebních deníků zhotovitele Stavby
112. vypracuje a předá stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo její části nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu, včetně stanovených příloh;
113. zajišťuje investorskou přípravu a povolení předčasného užívání Stavby, podílí se na organizaci závěrečné kontrolní prohlídky Stavby a kolaudačního řízení a účastní se jich, připravuje a zabezpečuje podklady nezbytné pro kolaudační řízení, resp. předčasné užívání Stavby nebo její části
114. organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
115. kontroluje odstranění nedostatků stavby, uvedených v kolaudačním rozhodnutí vč. zápisu o jejich odstranění,
116. v případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
117. provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle v SOD dohodnutých podmínek;
118. organizačně zajišťuje fyzické předání díla objednateli a provozovateli/uživateli
119. vypracuje zprávu TDS obsahující analýzu, jak zhotovení stavby vč. dodávek odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení (ohlášení stavby);
120. zpracuje a příkazci předá závěrečné vyúčtování Stavby
121. kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;
122. spravuje a ukládá dokumentaci stavebníka k dokončené a předané stavbě na místo k tomuto účelu určenému, pokud je tak se stavebníkem sjednáno;
123. poskytuje součinnost k vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí.

D. v průběhu záruční doby:

124. po kontrolách stavby v době záruky podá písemnou informaci příkazci o vadách Stavby a poskytuje součinnost i při písemném podání reklamace zhotoviteli
125. na výzvu poskytuje součinnost při reklamaci vad zjištěných v záruční době příkazcem a vztahujících se na realizaci Stavby

126. na výzvu příkazce poskytuje součinnost při řešení vad vytknutých stavebním úřadem v rámci kolaudačního řízení

PŘÍLOHA Č. 3 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Činnost projektového manažera

Rozsah prací příkazníka

Řízení projektu obsahuje následující výkony projektového manažera při řízení a koordinaci projektu v níže uvedených oblastech v součinnosti:

- Organizace, koordinace a dokumentace
- Pravidelné sledování a проверки účelnosti vynaložení nákladů stavby
- Kontrola termínů a průběhu stavby s účastníky výstavby
- Kontrola kvality a kvantity prováděných prací.

Nutné předpoklady k výkonu projektového manažera:

- kompletní studium projektové dokumentace a ostatních podklad pro Stavbu
- seznámení se všemi členy týmu, kteří mají na starost realizaci Stavby

Příprava realizace Stavby-- odborná konzultační činnost na výzvu příkazce.

- Odborná konzultační činnost s posouzením a hodnocením nabídek
- Nastavení komunikačních mechanismů u všech osob v realizačním týmu Stavby – část Říčany, definování jejich odpovědností a rolí, analýza fungování realizačního týmu a návrh řešení.
- Další činnosti uvedené ve smlouvě v průběhu zadávacích řízení na Zhotovitele Stavby a TDS

V průběhu realizace Stavby

- spolupráce s TDS, KBOZP, autorským dozorem
- koordinace činností všech zúčastněných subjektů
- pravidelná kontrola výkonu autorského a technického dozoru
- účast na předání a převzetí staveniště
- pravidelná kontrola harmonogramu stavby a jeho aktualizace s cílem dodržení termínů
- monitoring položek s dlouhou dodací dobou, reportování stavbu dodávek a dopadu do průběhu výstavby
- Identifikace a vyhodnocení rizik, rizikových položek, provádění Stavby a schvalování procesů.
- kontrola stavebních prací s ohledem na harmonogram stavby
- periodická kontrola celkových nákladů projektu (po 1 měsíci), finančního plánu
- účast na procesu vytváření změnových listů Stavby, a to jak s dodavateli, příkazcem, spolupráce na přípravě dodatků smluv, koordinace členů týmu ve vztahu k procesnímu schvalování dodatků v orgánech města
- v případě ohrožení termínů Stavby provádí takové činnosti, které by minimalizovaly zpoždění dokončení Stavby + informuje Příkazce o těchto skutečnostech
- kontrola věcného posouzení faktur technického dozoru stavby z hlediska prostavěnosti Stavby
- průběžné podávání zpráv Příkazci o průběhu Stavby
- spolupráce s TDS při organizaci kontrolních dnů Stavby

- projektový manažer je povinen písemně upozorňovat zhotovitele Stavby na neplnění jeho povinností v souladu s uzavřenými smlouvami o dílo tak, aby byly řádně uplatněny a zachovány nároky objednatele podle těchto uzavřených smluv
- shromažďování podkladů a dokumentů, včetně projektové dokumentace
- spolupráce s tiskovou mluvčí
- spolupráce s TDS při kontrole fakturace dodavatele
- v případě návazných zakázek – na výzvu příkazce je nápomocen při tvorbě technických a zadávacích podmínek VZ
- účast na předání a převzetí dokončené Stavby, administrace převzetí Stavby včetně kontroly provedených prací kontrola sepsání vad a nedodělků bránících/nebránících užívání díla.

Po převzetí dokončené Stavby

- průběžné předávání informací a odsouhlasování s Příkazcem
- spolupráce při prosazování smluvních požadavků Příkazce vůči dodavateli
- shromažďování a archivace dokumentace Stavby
- ve spolupráci s TDS- zajištění podkladů k provedení kolaudačního řízení -
- kontrola provedených prací
- vypracování formulářů pro hlášení vad během záruční doby
- odsouhlasení časových plánů komplexních zkoušek
- vyhodnocení časových plánů s ohledem na smluvní termíny provádění prací
- součinnost při kontrolách dotčených orgánů státní správy
- účast na KD k odstranění vad a nedodělků, organizační a administrativní zajištění kontrolního dne včetně požadovaných zápisů
- koordinace při odstraňování vad a nedodělků
- zpracování přehledu záručních lhůt pro práce, dodávky a jednotlivé technologické celky.