

Rámcová smlouva o poskytnutí služeb

uzavřená na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami (dále jen „Smlouva“):

Město Kyjov

se sídlem: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov
zastoupeno: Mgr. Františkem Luklem, MPA, starostou města
IČO: 00285030
DIČ: CZ00285030
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; číslo účtu: 1887430267/0100
ID DS: f28bdah
(dále jen „Objednatel“ nebo „Město Kyjov“).

a

Up Česká republika s.r.o.

se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4
zastoupená: Stéphanie Nicoletti - jednatel společnosti
IČO: 62913671
DIČ: CZ62913671
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 35300
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha, číslo účtu: 59942/0800
ID DS: dd4hx95
(dále jen „Dodavatel“ nebo „Up ČR“)

(Objednatel a Dodavatel jsou též označováni společně jako „smluvní strany“)

Článek I. Preambule

Společnost Up ČR vyvinula softwarové řešení – Informační systém Aktivní město (on-line platforma www.aktivnimesto.cz) (dále také jen „IS AM“) pro potřeby územních samosprávných celků a nevládních, neziskových organizací, které jejím prostřednictvím mohou zajistit distribuci Příspěvků formou nepeněžního plnění ve prospěch občanů a různých cílových skupin (rodiče/děti/mládež/senioři/členové organizací) určených na úhradu části nebo celé hodnoty aktivity (např. nákup služby) dle specifikace konkrétních Projektů.

IS AM je kompletně a plně automatizován na webovém portálu www.aktivnimesto.cz. IS AM ve spojení se službami Dodavatele slouží k podpoře aktivního zapojení cílových skupin občanů specifikovaných Objednatelem v jednotlivých Projektech do aktivit v oblastech specifikovaných Objednatelem, to vše na základě jednotlivých dílčích smluv uzavíraných na základě a v souladu s touto Smlouvou (dále jen „Dílčí smlouvy“). IS AM, spolu s dalšími službami Dodavatele, je možné využít jako informační platformu pro komunikaci s cílovými skupinami občanů (dále jen „Služba informační platformy“). Cílem Smlouvy / dílčích smluv a Projektů je podpora občanů formou nepeněžních Příspěvků (elektronické body Aktivní město) na předem vymezené aktivity (např. aktivity v rámci volnočasových programů, pravidelná organizovaná zájmová/volnočasová činnost, aj.).

Dodavatel zaručuje, že IS AM umožňuje zajistit bezpečné nakládání s údaji zpracovávanými v tomto informačním systému, zejména s osobními údaji občanů a dalších zapojených osob. Dodavatel současně v případech, kdy bude vystupovat jako zpracovatel osobních údajů pro Objednatele jako správce, bude vždy zpracovávat osobní údaje v souladu s instrukcemi Objednatele a přijme dostatečná opatření k ochraně osobních údajů, jak jsou tato specifikována v Příloze č. 1 této Smlouvy. Dodavatel se rovněž zavazuje při zpracování osobních údajů plnit veškeré povinnosti vyplývající mu z relevantních právních předpisů, zejména pak zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Evropské unie, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (nařízení GDPR).

Záměrem Objednatele je výše uvedené řešení vyvinuté Dodavatelem využít pro realizaci Projektů blíže specifikovaných v Dílčích smlouvách uzavíraných na základě a v souladu s touto Smlouvou.

Článek II. Předmět Smlouvy, vymezení Projektů

1. Předmětem této Smlouvy je spolupráce smluvních stran při realizaci využití IS AM Objednatel pro distribuci příspěvků v rámci Projektů (dále jen „**Projekty**“), které jsou blíže specifikovány v Dílčích smlouvách a využití Služeb informační platformy Objednatel. IS AM zahrnuje on-line softwarovou aplikaci spravovanou Dodavatelem „Aktivní město“ a na ni napojené aplikace, pokud existují (např. mobilní aplikace).
2. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli dle této Smlouvy a podle zveřejněného programu odpovídajícímu Projektu služby spočívající ve zprostředkování přidělování Příspěvků na Aktivitu Příjemců (jak jsou tyto pojmy definovány níže), s využitím IS AM Dodavatele, a Objednatel se zavazuje mu za to poskytnout odměnu v souladu s čl. VI. této Smlouvy a ustanoveními každé Dílčí smlouvy a dále se Objednatel zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou nezbytnou součinnost pro realizaci Projektů.
3. Dodavatel zajistí Službu informační platformy, která spočívá v zajištění komunikace týkající se Projektů a dalších aktivit Objednatele mezi Objednatel a občany z cílových skupin, kteří požádali o Příspěvek a zaregistrovali se pomocí IS AM do některého z Projektů Objednatele, a to prostřednictvím IS AM, e-mailu, případně telefonicky. Dodavatel v takovém případě vystupuje jako zpracovatel osobních údajů pro Objednatele, který je v postavení správce osobních údajů. Po dohodě Smluvních stran a v případě, že budou splněny veškeré zákonné podmínky, může Dodavatel zajistit také informování o programech Objednatele i vůči občanům, kteří nepožádali o Příspěvek a nezaregistrovali se pomocí IS AM do žádného z projektů Objednatele, a dále také o aktivitách spolupracujících subjektů Objednatele. V těchto případech vystupují Dodavatel a Objednatel jako samostatní správci osobních údajů.
4. V rámci Projektu má Objednatel zájem prostřednictvím IS AM rozdělit mezi jednotlivé Příjemce Příspěvky v maximální celkové částce specifikované v Dílčí smlouvě (dále také jen „**alokovaná částka**“). Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo jednostranně rozhodnout o navýšení alokované částky. Jednostranné navýšení alokované částky musí Objednatel Dodavateli písemně dopředu oznámit. Uzavření dodatku k této Smlouvě nebo Dílčí smlouvě se v uvedeném případě nevyžaduje, ledaže jeho uzavření vyžaduje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „**ZZVZ**“).
5. Smluvní strany se rovněž dohodly, že alokovaná částka nemusí být během doby trvání daného Projektu zcela dočerpána. Objednatel má v takovém případě právo jednostranně rozhodnout o využití nedočerpané alokované částky na další Projekty realizované na základě této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy. Tímto však nebude nijak dotčena platnost a účinnost Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy.
6. Maximální celková částka, stejně jako její rozdělení mezi žadatele formou příspěvků z alokované částky (dále také jen „**Příspěvky**“) a výše těchto Příspěvků jsou upraveny v Dílčí smlouvě.
7. Maximální celková alokovaná částka je rozdělena formou Příspěvků mezi žadatele, kteří splňují podmínky uvedené v Dílčí smlouvě (dále také „**Příjemci**“), a to na konkrétní aktivity podrobně vymezené v Dílčí smlouvě (dále jen „**Aktivity**“). Pokud Dílčí smlouva nestanoví jinak, pak se Příjemce musí za účelem využití Příspěvku registrovat pomocí IS AM do Projektu v období pro registraci uvedeném v Dílčí smlouvě.
8. Podle typu Projektu a jeho specifikace v Dílčí smlouvě může Objednatel vyžadovat, aby Aktivity, na které se Projekt vztahuje, byly poskytovány/organizovány pouze prostřednictvím oprávněného pořadatele/poskytovatele (dále také „**Poskytovatel Aktivity**“). Pokud Dílčí smlouva nestanoví jinak, pak se Poskytovatel Aktivity musí za účelem zapojení do Projektu registrovat pomocí IS AM v období pro registraci uvedeném v Dílčí smlouvě. Při realizaci Projektů jedná Dodavatel vůči Příjemcům jménem a na účet Objednatele. V ostatních případech jedná Dodavatel vlastním jménem a na vlastní účet.
9. V případě uzavření Dílčí smlouvy se ustanovení této Smlouvy stávají ustanoveními Dílčí smlouvy. Ustanovení Dílčí smlouvy vždy doplňují a zpřesňují ustanoveními této Smlouvy. Dílčí smlouvy lze ukončovat za stejných podmínek jako Smlouvu, případně způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy či Dílčí smlouvou.
10. Objednatel je oprávněn objednat si u Dodavatele poskytnutí dalších služeb nad rámec této Smlouvy a Projektů na základě Dílčích smluv a za odměnu dle Ceníku služeb přiloženého v Příloze č. 2.
11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Zpracovatelská doložka osobních údajů;
 - Příloha č. 2 – Ceník služeb.

Článek III. Ověření identity Příjemců a validace osobních údajů

1. Ověřování identity uživatelů IS AM probíhá prostřednictvím modulu Regina, který je integrální součástí řešení IS AM, ale jeho část je podle písemné dohody smluvních stran nasazena buď na infrastruktuře Objednatele, nebo na infrastruktuře orgánu veřejné správy (dále jen „**OVS**“) na základě samostatné smlouvy mezi Dodavatelem a OVS, přičemž podmínky využívání funkcionalit modulu Regina Objednatel se v takovém případě řídí samostatnou smlouvou mezi Objednatel a OVS (dále jen „**Regina**“). Modul Regina poskytuje API rozhraní pro potřeby IS AM a zajišťuje ověřování údajů zadaných uživateli do IS AM a registru obyvatel (dále jen „**ROB**“) a agendovému informačnímu systému evidence obyvatel (dále jen „**AISEO**“) skrz rozhraní Informačního systému základních registrů České republiky (dále jen „**ISZR**“). Primárně se jedná o ověření příslušnosti fyzických osob (ve skladbě kategorií osobních údajů: jméno, popř. jména, příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu) a vztah zákonného zástupce k dítěti (Příjemci) vůči ROB a AISEO.
2. Objednatel poskytne (i) Dodavateli, je-li modul Regina nasazen na infrastruktuře Objednatele, nebo (ii) Dodavateli a OVS, na jehož infrastruktuře je modul Regina nasazen, bezodkladně po účinnosti Smlouvy a pak případně dle potřeby po dobu trvání Smlouvy

- potřebnou odbornou, metodickou a administrativní součinnost k zavedení, instalaci a řádnému otestování funkčnosti modulu Regina pro ověřování uživatelů (i) v infrastrukturním prostředí Objednatele, nebo (ii) infrastrukturním prostředí příslušného OVS, které bude sloužit pro provoz modulu Regina (server, konektivita, konfigurace pro zprůchodnění API, atd.) včetně technické podpory. Po dobu trvání Smlouvy Objednatel zajistí podmínky pro provoz modulu Regina a pro komunikaci směrem k IS AM, a pokud je modul Regina nasazen na infrastrukturu Objednatele, tak také směrem k ISZR. Pokud je modul Regina nasazen na infrastrukturu Objednatele, pak Objednatel také umožní Dodavateli přístup do infrastrukturálního/provozního nebo produkčního prostředí provozovaného modulu Regina, a to formou vzdáleného zabezpečeného přístupu pro určené pracovníky Dodavatele pro řádné vykonávání technické podpory Dodavatelem a poskytování součinnosti dle čl. III odst. 3 této Smlouvy. Součástí součinnosti Objednatele je i vytvoření testovacích sad dat a ostrých sad dat pro testování nasazení modulu Regina. Objednatel vyčlení konkrétní pracovníky, kteří budou mít pověření poskytovat výše popsanou součinnost.
3. Dodavatel poskytuje Objednateli pro zajištění plnění součinnosti Objednatelem popsané v čl. III odst. 2 Smlouvy veškeré nezbytné informace, přičemž pokud je modul Regina nasazen na infrastrukturu Objednatele, pak Dodavatel poskytuje také konkrétní technickou specifikaci a další potřebnou dokumentaci modulu Regina (zejména administrátorskou příručku a funkční specifikaci modulu Regina), dopadovou analýzu zpracování osobních údajů (dále jen „DPIA“) vč. Příloh DPIA, veřejně publikovatelné informace o zpracování osobních údajů uživatelů IS AM.
 4. Pokud je modul Regina nasazen na infrastrukturu Objednatele, pak Dodavatel poskytne Objednateli k modulu Regina také následující nezbytné/ou podporu:
 - a) osobní konzultace k úvodní registraci modulu Regina u ISZR v celkovém rozsahu až 3 člověkohodin,
 - b) jednorázové zaškolení až 5 pracovníků Objednatele pro úvodní registraci modulu Regina v ISZR a uživatelskou práci s modulem Regina v celkovém rozsahu až 2 člověkohodin,
 - c) úvodní podporu vyčleněných pracovníků Objednatele při vyplnění a podání žádosti registrace modulu Regina na ISZR v celkovém rozsahu až 8 člověkohodin,
 - d) úvodní součinnost při instalaci, nastavení a testování modulu Regina v infrastrukturním prostředí Objednatele, dle čl. III odst. 2 a 3 této Smlouvy v celkovém rozsahu až 12 člověkohodin,
 - e) servisní podporu po celou dobu provozu IS AM, jehož je modul Regina integrální součástí, v podobě:
 - 1) HelpDesk dostupný 5×8 mezi 08:00 a 16:00;
 - 2) automatizovaný softwarový bezpečnostní monitoring;
 - 3) bezpečnostní dohled;
 - 4) odstraňování incidentů v podobě vad funkčnosti modulu Regina;
 - 5) maintenance ve formě instalace updatů, patchů a bezpečnostních záplat modulu Regina ve spolupráci s Objednatelem; body 3) až 5) souhrnně v celkovém maximálním rozsahu 1,5 člověkodne (tzn. 12 člověkohodin práce) měsíčně s možností převodu do bezprostředně následujícího měsíce).
 5. Pokud je modul Regina nasazen na infrastrukturu Objednatele, pak bez ohledu na ostatní ustanovení této Smlouvy, zejména čl. VII odst. 1 písm. a), je k modulu Regina poskytována nevýhradní licence, a to v rozsahu jedné instalace v prostředí Objednatele, bez omezení počtu ověřených osob, k užití modulu Regina pouze ze strany Objednatele a jeho pracovníků výhradně v souvislosti s Projekty na území České republiky, a to na dobu trvání této Smlouvy, nejdéle však do skončení posledního Projektu (dále jen „licence“), přičemž odměna za poskytnutí licence je v celém rozsahu zahrnuta v odměně za poskytnutí modulu Regina dle čl. VI odst. 2 této Smlouvy. Součástí licence není právo Objednatele modul Regina jakkoliv měnit a upravovat, právo licenci k modulu Regina (nebo její část) postoupit či udělit podlicenci, stejně jako právo Objednatele modul Regina (nebo jeho část) zveřejňovat, zpracovávat, přeložit, spojit s dalším dílem, zařadit do díla souborného, uvádět jej (nebo jeho část) na veřejnost pod svým jménem a případně jej dokončit (tím nejsou dotčeny zákonné licence). K modulu Regina nejsou poskytovány zdrojové kódy ani jiná než uživatelská dokumentace. Tato licence je poskytována výhradně k modulu Regina, nikoli k jiným částem softwarového řešení, zejména IS AM. Po skončení trvání licence je Objednatel povinen ve spolupráci s Dodavatelem bezodkladně zajistit odinstalaci modulu Regina z prostředí Objednatele.
 6. Pokud je modul Regina nasazen na infrastrukturu Objednatele, pak je Objednatel oprávněn označovat modul Regina za informační systém veřejné správy (dále jen „ISVS“) ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, přičemž za splnění všech povinností z toho vyplývajících odpovídá vůči Objednateli Dodavatel a vůči třetím osobám Objednatel.
 7. Pokud je modul Regina nasazen na infrastrukturu Objednatele, avšak v průběhu trvání Smlouvy se ukáže, že funkcionality modulu Regina může Objednateli poskytovat OVS na základě smlouvy s Dodavatelem, mohou se smluvní strany písemně dohodnout na ukončení nasazení modulu Regina na infrastrukturu Objednatele a přechodu do režimu, kdy funkcionality modulu Regina bude Objednateli poskytovat OVS za podmínek samostatných smluv uzavřených mezi Objednatelem a OVS. Dohoda podle předchozí věty musí obsahovat datum ukončení nasazení modulu Regina na infrastrukturu Objednatele a dohodu o změně odměny dle čl. VI odst. 1 a 2, avšak nevyžaduje uzavření dodatku k této Smlouvě. Od účinnosti dohody smluvních stran podle tohoto čl. III odst. se tento čl. III na smluvní vztah smluvních stran uplatní v rozsahu, v jakém se uplatní na situace, kdy modul Regina není nasazen na infrastrukturu Objednatele, zejména v rozsahu součinnosti Objednatele vůči Dodavateli a OVS.
 8. Smluvní strany se mohou v Dílčí smlouvě dohodnout, že pro konkrétní Projekt se po určitém nebo neurčitém dobu nebude používat ověřování identity Příjemců a validace osobních údajů prostřednictvím modulu Regina, resp. že se pro tyto účely od určitého data modul Regina začne využívat. Pokud se smluvní strany v Dílčí smlouvě nedohodnou jinak, pak Dodavateli nezaniká právo na odměnu dle čl. VI odst. 1 a 2 (pokud se Regina nebude pro Projekt využívat) nebo naopak mu takové právo vzniká (pokud se Regina bude/začne pro Projekt využívat).

Článek IV. Příspěvky a jejich čerpání

1. Dodavatel v součinnosti s Objednatelům zpracuje v souladu s pravidly daného Projektu podmínky pro vznik nároku na Příspěvek zpravidla ve formě pravidel pro akceptaci a pravidel pro čerpání Příspěvků a umístí je do IS AM.
2. Příspěvek je oprávněnému Příjemci poskytnut v souladu s pravidly daného Projektu, a to na základě uzavřené darovací smlouvy mezi Objednatelům a Příjemcem ve formě vyjádření souhlasu Příjemce (příp. uskutečněného prostřednictvím zákonného zástupce) s přijetím daru v profilu Příjemce v souladu s ustanoveními občanského zákoníku a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (pokud se na Objednatelům vztahuje). Poskytnutím se rozumí uložení Příspěvku na konto Příjemce dle následujícího odst. 3.
3. Dodavatel se v rámci této Smlouvy zavazuje na základě specifikace Objednatelům vytvořit každému Příjemci po registraci on-line profil/konto, na které Dodavatel uloží Objednatelům určenou výši Příspěvku vyjádřeného v Kč (tzv. „Elektronických bodů Aktivní město – EBAM“) pro upotřebení při nákupu služby/zboží nebo získání nároku na slevu z ceny Aktivit účtované Poskytovatelem Aktivit Příjemci.
4. Příspěvky lze Příjemcům poskytovat a Příjemci jsou tyto Příspěvky oprávněni čerpat pouze do vyčerpání alokované částky a za podmínek Projektu.
5. Podmínkou pro vznik nároku na získání Příspěvku je akceptace podmínek daného Projektu a přijetí daru.
6. Dodavatel spravuje v IS AM databázi profilů registrovaných Poskytovatelů Aktivit, kteří splňují podmínky Projektu schválené Objednatelům.
7. Příspěvek nelze čerpat na nákup zboží/služeb mimo vymezení Projektu dle Dílčí smlouvy.
8. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální možné úsilí vůči Poskytovatelům Aktivit s cílem zajistit:
 - a) poskytnutí Aktivit Příjemcům bez stanovení minimální částky nákupu (úhrady prostřednictvím Elektronických bodů Aktivní město – EBAM);
 - b) poskytnutí Aktivit Příjemcům za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Za tímto účelem zajistí Dodavatel informační podporu ve vztahu k Poskytovatelům Aktivit, že ti nejsou oprávněni směřovat Příspěvky od Příjemců za hotovost a jakkoliv navyšovat ceny poskytovaných Aktivit pro Příjemce používající k úhradě ceny za Aktivitu Příspěvek. Pokud dojde ze strany Poskytovatele Aktivit k dlouhodobému nebo opakovanému porušování této zásady stanovené Objednatelům, je Dodavatel povinen o tom neprodleně informovat Objednatelům a na základě jeho pokynu zjednat vhodnou nápravu;
 - c) informování zákazníků a Příjemců o akceptaci plateb prostřednictvím IS AM formou informační samolepky „akceptační místo“ Aktivní město v prostorách provozovny (zařízení), ve které se koná Aktivita.
9. Další náležitosti a podmínky čerpání Příspěvků jsou upraveny v Dílčí smlouvě.

Článek V. Základní povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje, že poskytne přiměřenou součinnost Dodavatelům při plnění jeho smluvních povinností a závazků, spočívající v pravidelném ověřování údajů subjektů nově zaregistrovaných do IS AM v Registru obyvatel (ROB), resp. splnění podmínek účasti Příjemce ve vymezeném Projektu (např. doložením požadované dokumentace v rámci žádosti o Příspěvek) formou validace v administrativním rozhraní IS AM. Za tímto účelem:
 - a) Dodavatel poskytne Objednatelům zabezpečené on-line rozhraní pro administraci uživatelů a jejich žádostí a uživatelská práva pro přístup k němu;
 - b) Objednatel pověří zodpovědné pracovníky s příslušným oprávněním k provádění úkonů spojených s ověřováním subjektů údajů.
 - c) Dodavatel zajistí poskytování Služby informační platformy v rozsahu dle dohody s Objednatelům a v souladu s právními předpisy.
2. Dodavatel se zavazuje, že ve lhůtě do 10 pracovních dnů po ukončení kalendářního měsíce, ve kterém jsou uplatněny/čerpány Příspěvky Příjemci, doručí Objednatelům na e-mailové adresy uvedené v Dílčí smlouvě ke každému jednotlivému Projektu souhrnný výstup z IS AM za uplynulý kalendářní měsíc vztahující se k čerpání alokované částky (seznam potvrzených/realizovaných transakcí Příjemců za daný kalendářní měsíc, dále jen „Report“), který slouží jako podklad k fakturaci.
3. Dodavatel je oprávněn na základě Reportu zaslat Objednatelům daňový doklad (fakturu) ve výši součtu souhrnné hodnoty transakcí uplatněných/čerpaných Příjemci z alokované částky za uplynulý kalendářní měsíc a hodnoty odměny Dodavatele dle čl. VI odst. 3 této Smlouvy. Takový daňový doklad bude obsahovat i odměnu za používání modulu Regina ve smyslu čl. VI odst. 2 (pokud je taková platba v jiném než měsíčním intervalu, vztahuje se to na fakturu vystavenou po období, za který platba náleží). Takto vystavený doklad bude Objednatelům v elektronické formě doručen Dodavatelem do 10 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce na e-mailové adresy uvedené v Dílčí smlouvě ke každému jednotlivému Projektu.
4. Daňový doklad na odměnu Dodavatele dle čl. VI odst. 1 vystaví Dodavatel bez zbytečného odkladu po instalaci a uvedení modulu Regina do provozu.
5. Objednatel se zavazuje provést úhradu řádně vystaveného daňového dokladu / faktury do 14 dnů od jeho doručení.
6. Dodavatel se zavazuje, že do 15 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce proplatí Poskytovatelům Aktivit částky (hodnoty transakcí), odpovídající celkové výši realizovaných EBAM transakcí (Příjemci převedených Příspěvků ve prospěch Poskytovatelů Aktivit) za daný kalendářní měsíc.
7. Dodavatel se zavazuje postupovat při zajišťování předmětu této Smlouvy dle „Harmonogramu Projektu“ uvedeném v Dílčí smlouvě.
8. Pokud ze smyslu konkrétních ustanovení nevyplývá jinak, je místem plnění sídlo Dodavatele a služby poskytované k modulu Regina budou poskytovány vzdáleným přístupem.
9. Dodavatel se zavazuje:

- a) že zajistí dostatečnou ochranu osobních údajů zpracovávaných v rámci této Smlouvy (dále jen „Osobní údaje“) provozovaných v rámci softwarových řešení dle této Smlouvy či na technických prostředcích Dodavatele (typicky IS AM apod.);
- b) že zajistí Objednateli přiměřený přístup (tj. v pracovní dny v době 08:00–16:00 hod) k veškerým údajům, které jsou v rámci této Smlouvy zpracovávány (údaje o daném Projektu, Příjemcích, žadatelích, čerpání Příspěvků apod.), a to po celou dobu platnosti Smlouvy tak, aby Objednatel byl schopen údaje řádně číst a byl schopen plnit povinnosti plynoucí ze zákona či k plnění jiných závazků;
- c) že bude elektronicky poskytovat Objednateli každý týden kompletní zálohu dat, v běžně strojově čitelném formátu (ve formátu XML), které jsou zpracovávány v rámci této Smlouvy;
- d) že nebude používat žádné informace, které získal či zpracovával v rámci této Smlouvy k jiným činnostem či účelům, než je určeno v této Smlouvě;
- e) že po ukončení této Smlouvy smaže a přestane zpracovávat Osobní údaje mimo účelu nezbytně nutné ochrany zájmů Dodavatele;
- f) že zpracování Osobních údajů budou provádět pouze subjekty uvedené v této Smlouvě a Osobní údaje nebudou zpřístupněny jiným subjektům než uvedeným v této Smlouvě, případně další oběma smluvními stranami dohodnuté subjekty;
- g) že bude řádně zpracovávat záznamy o činnostech zpracování Osobních údajů;
- h) že bude monitorovat přístup k Osobním údajům;
- i) že nebude provádět činnosti profilování nad Osobními údaji;
- j) že sám a jeho dodavatelé disponují veškerými potřebnými oprávněními/licencemi pro poskytování činností v rámci této Smlouvy, to vše dále za podmínek dle Přílohy č. 1.

Článek VI. Odměna Dodavatele

1. Smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí modulu Regina a s tím souvisejících činností ve smyslu čl. III odst. 4 písm. a) až d), a to v případě, pokud je modul Regina nasazen na infrastrukturu Objednatele, poskytne Objednatel Dodavateli dohodnutou jednorázovou odměnu ve výši 54.000,- Kč (slovy: padesát čtyři tisíc korun českých) + zákonem stanovené DPH.
2. Smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí modulu Regina a s tím souvisejících činností ve smyslu čl. III odst. 4 písm. e), a to v případě, pokud je modul Regina nasazen na infrastrukturu Objednatele, poskytne Objednatel Dodavateli dohodnutou odměnu ve výši 4.500,- Kč měsíčně (slovy: čtyři tisíce pět set korun českých) + zákonem stanovené DPH za každý započatý měsíc aktivně zapojený do dílčích projektů.
3. Smluvní strany se dohodly, že za přípravu a realizaci závazků a povinností Dodavatele v rámci Projektu dle této Smlouvy poskytne Objednatel Dodavateli dohodnutou odměnu odpovídající výši uvedené v každé jednotlivé Dílčí smlouvě na Projekt. Odměna Dodavatele je určena jako poměrná část z celkové realizované souhrnné hodnoty transakcí čerpaných z alokované částky, tj. z Příspěvků uplatněných Příjemci u Poskytovatelů Aktivit v souladu s čl. IV této Smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že za poskytování Služby informační platformy nenáleží Dodavateli ze strany Objednatele žádná odměna, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Odměna nezahrnuje náklady na nadstandardní úkony Dodavatele v oblasti zpracování osobních údajů, a to v případě, kdy si v souladu s ustanoveními Zpracovatelské doložky tyto úkony u Dodavatele nad rámec jeho zákonných povinností Objednatel objedná formou Dílčí smlouvy. Odměna také nezahrnuje činnosti k modulu Regina nad rámec jejich limitace dle čl. III. V takovém případě bude uplatněna standardní sazba dle Ceníku služeb dle Přílohy č. 2. Přesný rozsah úkonů a jejich celková cena bude předmětem dohody obou smluvních stran v Dílčí smlouvě.
5. Force Majeure: Pro vyloučení pochybností, transakcí čerpanou z alokované částky se rozumí uplatnění Příspěvku Příjemce na Aktivitu, která nebyla stornována Poskytovatelem Aktivit v důsledku mimořádných epidemiologických a dalších opatření orgánů veřejné moci (např. vlády České republiky aj.).
6. Objednatel uhradí dohodnutou odměnu dle této Smlouvy za příslušné období na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Dodavatelem dle čl. V této Smlouvy na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to v době splatnosti faktury dle čl. V této Smlouvy.
7. Další podmínky týkající se odměny Dodavatele mohou být uvedeny v Dílčí smlouvě v závislosti na obsahu a rozsahu Projektu.
8. Odměna Dodavatele dle tohoto čl. VI a Ceník služeb dle Přílohy č. 2 mohou být Dodavatelem jednou za rok jednostranně změněny na základě výzvy Dodavatele doručené kdykoliv v průběhu kalendářního roku o procentuální navýšení rovnající se míře inflace (index růstu spotřebitelských cen) zveřejněné Českým statistickým úřadem za právě uplynulý kalendářní rok, avšak pouze v případě, že míra inflace překročí 3 %, s účinností od 1. dne následujícího kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výzva doručena Objednateli. Dodavatel zašle takovou výzvu nejpozději do 30 kalendářních dnů po dni, kdy bude oficiálně zveřejněna Českým statistickým úřadem míra inflace za právě uplynulý kalendářní rok. Dodavatel je oprávněn Objednateli tyto navýšené odměny účtovat pouze vůči dosud neuhrazeným částem odměny.

Článek VII. Další povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel:
 - a) je povinen v souladu s Harmonogramem Projektu zpřístupnit pro potřeby Projektů IS AM obsahující informace o podmínkách účasti, uživatelský manuál, lhůty (apod.) a další relevantní informace o Projektu s on-line formulářem pro registraci Poskytovatelů Aktivit a Příjemců. Pro vyloučení pochybností Dodavatel touto Smlouvou neposkytuje Objednateli licenci ani jiné právo duševního vlastnictví k IS AM či jinému předmětu chráněnému duševním vlastnictvím nebo jinými právy Dodavatele s výjimkou nevýhradní licence modulu Regina dle čl. III odst. 5 této Smlouvy;

- b) je povinen v souladu s touto Smlouvou informovat Příjemce o možnostech využití on-line nákupu a upotřebení Příspěvků na Aktivitu v rámci daného Projektu;
- c) je povinen poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost pro nastavení podmínek čerpání Příspěvků, provádění případných změn a nastavení systému (např. v přiměřené lhůtě max. 5 pracovních dnů po obdržení žádosti od Objednatele o poskytnutí dat o uskutečněných transakcích a objemech nákupů v čase apod.); tyto změny však nebudou mít vliv na pravidla čerpání Příspěvků dle této Smlouvy;
- d) je povinen dle této Smlouvy poskytnout přehled a výstupy z proběhlých transakcí v souladu s čl. V odst. 2 této Smlouvy, vykonávat řádně správu a administraci úkonů nezbytných pro realizaci transakcí a z pověření Objednatele vykonávat kontrolu plnění Poskytovatelů Aktivit vůči Příjemcům (kontrola může podléhat separátní odměně dle ceníku obsaženého v Příloze č. 2 této Smlouvy);
- e) je povinen poskytnout Objednateli do 30 dnů po ukončení čerpání Příspěvků posledního kalendářního měsíce, ve kterém bude docházet k čerpání Příspěvků, souhrnná data o realizovaných transakcích/nákupech služeb/zboží za celé období čerpání a na vyžádání Objednatele poskytnout nezbytnou součinnost pro získání zpětné vazby od Příjemce nebo Poskytovatele Aktivit (např. formou průzkumu, dotazníku apod.);
- f) je povinen při zajišťování předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mu byly pro účely zajištění předmětu Smlouvy Objednatel sděleny nebo se kterými přišel do styku při plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní. Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se Dodavatel zavazuje i po ukončení účinnosti této Smlouvy;
- g) bude jako zpracovatel zpracovávat osobní údaje Příjemců a jejich zákonných zástupců pro Objednatele za účelem plnění této Smlouvy nebo získaných jinak v rámci plnění této Smlouvy, na základě Zpracovatelské doložky, jež tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy;
- h) je povinen předložit kontaktní osobě Objednatele k posouzení všechny materiály, jejichž součástí budou ochranné známky a další grafická či textová označení Objednatele. Bez předchozího písemného schválení podoby použití ochranných známek a/nebo dalších označení Objednatele není Dodavatel oprávněna je používat; v opačném případě má licenci k jejich užití v Objednatel schváleném rozsahu, rozsahu nezbytném pro plnění jeho povinností z této Smlouvy nebo pro účely propagace projektu Aktivní město na stránkách Aktivního města. Objednatel posoudí předložené materiály a sdělí Dodavateli své závazné stanovisko bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 (slovy: čtrnácti) pracovních dnů. Pokud Dodavatel neobdrží stanovisko Objednatele v uvedeném termínu, bude postupovat tak, jako by obdržel souhlasné stanovisko;
- i) pověřuje pro komunikaci s Objednatel ve věcech plnění dle této Smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

Jméno a příjmení:	Tel:	E-mail:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Změnu v tomto pověření lze provést jednostranným písemným oznámením Dodavatele Objednateli.

2. Objednatel:

- a) je povinen v průběhu trvání celého Projektu zajistit jeho náležitou propagaci (umístění banneru s proklikem na stránkách Objednatele a jiných obdobných webových prezentací Objednatele), propagaci v radničních tiskovinách a dalších komunikačních zdrojích, kterými disponuje Objednatel;
- b) v rámci propagace každého Projektu je zejména povinen zajistit součinnost organizací přímo zřizovaných Objednatel s přímou komunikační vazbou na Příjemce;
- c) poskytnout součinnost Dodavateli pro oslovení Poskytovatelů Aktivit vyhovujících záměrům daného Projektu s cílem zapojení jimi provozované Aktivity do Projektu;
- d) je povinen průběžně poskytovat informace zájemcům o zapojení se do Projektu;
- e) je povinen poskytnout součinnost Dodavateli pro realizaci jeho smluvních povinností a závazků dle této Smlouvy;
- f) je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Dodavatele při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní a s přihlédnutím k čl. IX. odst. 7 a 8 této Smlouvy. O těchto skutečnostech se Objednatel zavazuje zachovávat mlčenlivost i po uplynutí účinnosti této Smlouvy;
- g) se zavazuje, že po dobu trvání této Smlouvy nebude prostřednictvím třetí osoby provozovat aktivitu spočívající v zajištění distribuce příspěvků (benefitů) formou nepeněžních příspěvků na předem vymezené aktivity (aktivity v rámci dobročinných programů, pravidelná organizovaná zájmová/volnočasová činnost, aj.) ve prospěch občanů a různých cílových skupin (rodiče/děti/mládež/senioři/členové organizací) osob na úhradu části nebo celé hodnoty zboží či služby prostřednictvím softwarového nástroje. V případě porušení této povinnosti má Dodavatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany potvrzují, že závazek exkluzivity podle tohoto odstavce Smlouvy nezahrnuje zajištění distribuce příspěvků (benefitů) určené pro zaměstnance Objednatele nebo pro zaměstnance jí zřizovaných či zakládaných organizací (např. příspěvky zaměstnavatele na stravování, podporu zdraví a volný čas pro uvedené zaměstnance);
- h) pověřuje pro komunikaci s Dodavatel ve věcech plnění dle této Smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

Jméno a příjmení:	Tel:	E-mail:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Změnu v tomto pověření lze provést jednostranným písemným oznámením Objednatele Dodavateli.

- i) se zavazuje, že pracovníci zodpovědní za problematiku správy prostředí pro přístup k ROB/AISEO v souladu s čl. III této Smlouvy (ověření identity Příjemců, validace osobních údajů aj.) poskytnou Dodavateli nezbytnou součinnost – k tomuto účelu pověřuje níže uvedené kontaktní osoby:

Jméno a příjmení:	Tel:	E-mail:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Změnu v tomto pověření lze provést jednostranným písemným oznámením Objednatele Dodavateli.

- j) se zavazuje, že pracovníci zodpovědní za problematiku ochrany osobních údajů, zejména Pověřenec pro ochranu osobních údajů poskytnou Dodavateli nezbytnou součinnost – k tomuto účelu pověřuje níže uvedené kontaktní osoby:

Jméno a příjmení:	Tel:	E-mail:
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Změnu v tomto pověření lze provést jednostranným písemným oznámením Objednatele Dodavateli.

Článek VIII. Sankce

1. V případě prodlení Objednatele s platbou odměny či její části má Dodavatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.
2. V případě prodlení Dodavatele s plněním povinností dle této Smlouvy má Objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z odměny bez DPH definované dle čl. VI odst. 3 za každý den prodlení. Nárok na smluvní pokutu Objednateli nevzniká po dobu, po kterou je v prodlení s předáním podkladů a/nebo poskytnutí součinnosti nezbytných k realizaci smluvních povinností Dodavatele.
3. Smluvní strany se dohodly, že celková výše smluvní pokuty hrazené smluvními stranami v souvislosti s touto Smlouvou je pro obě smluvní strany omezena maximální agregovanou celkovou částkou ve výši 50 % z celkové odměny Dodavatele bez DPH dle čl. VI odst. 3 Smlouvy. Smluvní pokutu nad limit dle tohoto odstavce není smluvní strana povinna druhé smluvní straně nahradit/platit.
4. Nárok na náhradu škody není úhradou smluvních pokut uvedených v tomto článku Smlouvy jakkoliv dotčen.

Článek IX. Závěrečná ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2034 nebo do vyčerpání alokované částky posledního Projektu dle čl. II. odst. 3 Smlouvy, podle toho, který okamžik nastane dříve.
2. Smlouvu lze ukončit také dohodou smluvních stran, přičemž návrh na její uzavření je oprávněna předložit kterákoli smluvní strana, Dodavatel i Objednatel.
3. Smlouvu je oprávněna kterákoli smluvní strana vypovědět i bez udání důvodu. K ukončení Smlouvy dojde uplynutím 3 měsíční výpovědní doby, která počne běžet ode dne následujícího po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. V případě, že Dodavatel nebo Objednatel poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem a nezjedná nápravu takového stavu ani v dodatečně lhůtě 14 dnů od doručení písemné výzvy druhé smluvní strany ke splnění povinnosti, druhá smluvní strana má právo od Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně a s účinky do budoucna. Za porušení této Smlouvy podstatným způsobem Dodavatelem se považuje zejména porušení závazků obsažených v čl. V. odst. 9 písm. a) až d) a písm. f) až j) a v čl. VII. odst. 1 písm. a), e) a f) této Smlouvy. Za porušení této Smlouvy podstatným způsobem Objednatelem se považuje zejména porušení závazků obsažených v čl. VI. odst. 1 až 2.
5. Objednatel je vedle předchozím odstavcem uvedeného oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, byl-li podán insolvenční návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku Dodavatele, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek Dodavatele, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku Dodavatele.
6. Smluvní strany se zavazují do 30 dní od skončení této Smlouvy si vzájemně vyrovnat veškeré závazky ze Smlouvy vyplývající.
7. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této Smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této Smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li Smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato Smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejnění zajistí Objednatel.
9. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé ze závazků touto Smlouvou založených nebo jí vyvolaných se budou snažit řešit smírnou cestou. Nepodaří-li se věc vyřešit smírem ani do 60 dnů, může se kterákoli smluvní strana domáhat ochrany svých práv u obecného soudu v České republice.
10. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, zdánlivé či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného, zdánlivého či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran, zejména občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují

upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, zdánlivého, resp. neúčinného.

11. Písemnosti související s touto Smlouvou budou smluvními stranami doručovány prostřednictvím datových schránek nebo emailem na emailovou adresu kontaktních osob uvedených v této Smlouvě. Pro případ nefunkčnosti datové schránky či nemožnosti podání datové zprávy budou písemnosti doručovány na adresy sídla uvedené v záhlaví.
12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz souhlasu připojují své vlastní podpisy.
13. Tato Smlouva je vyhotovena v jednom (1) stejnopise v elektronické podobě, a to elektronicky uznávanými podpisy ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
14. Tato Smlouva může být měněna nebo doplněna jen písemnými dodatky, které schválí a podepíše obě smluvní strany.
15. O uzavření této Smlouvy rozhodlo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo města Kyjova na své XIII. schůzi konané dne 3.6.2024 (usnesení č. IV/17) a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

V Kyjově dne: (viz datum el. podpisu)

V Praze dne: (viz datum el. podpisu)

Objednatel
Město Kyjov

Mgr.
František
Lukl MPA

Digitálně
podepsal Mgr.
František Lukl
MPA
Datum:
2024.06.17
15:00:32 +02'00'

Mgr. František Lukl, MPA
starosta města Kyjova

Dodavatel
Up Česká republika s.r.o.

Stéphane
Nicoletti

Signature numérique
de Stéphane Nicoletti
Date : 2024.06.17
11:42:35 +02'00'

Stéphane Nicoletti
jednatel

Příloha č. 1

Zpracovatelská doložka

1. Objednatel zpracovává jako samostatný správce osobní údaje Příjemců a jejich zákonných zástupců za účely:
 - 1.1. zajištění účasti Příjemce v programu Aktivní město a ověření jeho nároku na příspěvek;
 - 1.2. interní evidence a ochrany práv a zájmů;
 - 1.3. propagace aktivit a služeb Objednatele služby Aktivní město;
 - 1.4. propagace účasti v programu Aktivní město.
 Za účelem umožnění tohoto zpracování osobních údajů Příjemcem zpracovává Up ČR pro Objednatele osobní údaje, jak je níže definováno.
2. Up ČR zpracovává pro Objednatele v rámci plnění Smlouvy osobní údaje (včetně automatizovaného zpracování) Příjemců a jejich zákonných zástupců a Poskytovatelů Aktivit, a to za účelem zprovoznění virtuálních účtů v systému Aktivní město, včetně registrace Příjemce, Poskytovatelů Aktivit, stejně jako poskytování a čerpání Příspěvků.
3. Typy osobních údajů jsou zejména:
 - 3.1. jméno;
 - 3.2. příjmení;
 - 3.3. datum narození;
 - 3.4. trvalé bydliště;
 - 3.5. telefonní číslo (zpracovává se za účelem telefonických požadavků Příjemců a Poskytovatelů Aktivit, zejména ověření nebo změna autentizačních údajů, zjištění údajů souvisejících se zřízením a vedením virtuálního účtu Příjemce nebo Poskytovatele Aktivit v programu Aktivní město, přímé komunikace administrátora systému s Příjemcem ve vztahu k ověření údajů poskytnutých Příjemcem v rámci registrace a čerpání Příspěvků u Poskytovatelů Aktivit, zajišťování zpětné vazby Příjemce k poskytované službě, aj.);
 - 3.6. e-mailová adresa;
 - 3.7. údaje o plnění smlouvy;
 - 3.8. údaje související s poskytováním a čerpáním Příspěvků, včetně údajů o příslušných Aktivitách, na něž jsou Příspěvky čerpány.
 - 3.9. údaje o komunikaci s Příjemcem; a
 - 3.10. informace z průzkumů a uživatelského hodnocení.
4. Kategoriemi subjektů údajů jsou Příjemci a jejich zákonní zástupci a Poskytovatelé Aktivit či jejich zástupci.
5. Objednatel vystupuje jako správce osobních údajů a Up ČR jako jejich zpracovatel.
6. Objednatel tímto uděluje Up ČR obecný souhlas se zapojením dalších zpracovatelů do zpracování v rámci plnění předmětné Smlouvy. O zamýšleném zapojení se zavazuje Up ČR Objednatele předem informovat a umožnit mu tak vyslovit proti takovému zapojení námitky.
7. Objednatel dále uděluje Up ČR konkrétní souhlas se zapojením dalších zpracovatelů do zpracování v rámci plnění předmětné Smlouvy. Povolení je tímto uděleno ve vztahu k následujícím zpracovatelům:
 - Subjekty podílející se na provozu portálu Aktivní město:
 - 7.1. C.D.Holding Internationale - se sídlem 9/11 boulevard Louise Michel, 92230 Gennevilliers, Francouzská republika; IČO: 51885628100028; DIČ: FR58518856281
 - 7.2. Cluster Design s.r.o. - se sídlem Slibná 204/6, Štěrboholy, 102 00 Praha 10; IČO: 24224812; DIČ: CZ24224812
 - 7.3. Spring systems s.r.o. - se sídlem Hlavní 536/73, Záběhlice, 141 00 Praha 4; IČO: 24140422; DIČ: CZ24140422
 - 7.4. Move Up Solutions SAS - se sídlem 9/11 boulevard Louise Michel, 92230 Gennevilliers, Francouzská republika; IČO: 82440041000018; DIČ: FR02824400410
 - 7.5. ÚVT, s.r.o. - se sídlem Nad Trnkovem 1667/11, Záběhlice, 106 00 Praha 10; IČO: 25701118; DIČ: CZ25701118
 - Subjekty podílející se na službách zákaznického centra zpracovatele:
 - 7.6. O2 Czech Republic a.s. - se sídlem Za Brumlovkou 266/2, Praha 4 - Michle, 140 22; IČO: 60193336; DIČ: CZ60193336
 - Subjekty podílející se na službách rozšířené produktové a servisní podpory zpracovatele:
 - 7.7. SEVITECH CZ s.r.o. - se sídlem Na strži 2102/61a, Krč, 140 00, Praha 4; IČO: 07081561; DIČ: CZ07081561
 - Subjekty zapojené do procesu Služby informační platformy a obchodní a marketingové komunikace:
 - 7.8. Inveo.cz s.r.o. - se sídlem Rohanské nábřeží 693/10, 186 00 Praha 8 – Karlín, IČO: 28541669; DIČ: CZ28541669
 - 7.9. The Rocket Science Group LLC – se sídlem 675 Ponce De Leon Ave NE Ste 5000 Atlanta, GA, 30308-2172; EIN: 582554149
8. Smluvní strany berou na vědomí, že se zpracovávanými osobními údaji se budou seznamovat pracovníci Up ČR, případně pracovníci dalších zpracovatelů, stejně jako pracovníci Objednatele.
9. Zpracování osobních údajů bude probíhat po dobu účinnosti Smlouvy. V případě ukončení Smlouvy je Up ČR povinna předat Objednateli protokolárně veškeré nepřepisovatelné hmotné nosiče obsahující osobní údaje zpracovávané pro Objednatele na základě Smlouvy a smazat veškeré takové osobní údaje v elektronické podobě v její dispozici, a to do 2 měsíců od ukončení Smlouvy. K likvidaci osobních údajů není Up ČR povinna přistoupit, pokud právo Unie nebo členského státu požaduje uložení daných osobních údajů, o čemž je Up ČR povinna Objednatele neprodleně informovat.

10. Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
- 10.1. zpracovává osobní údaje na území Evropské unie, států EHP a Švýcarska, a to výlučně na základě pokynů Objednatele učiněných v souladu se zásadami komunikace dle Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Up ČR vztahuje; v takovém případě Up ČR Objednatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu; pro vyloučení pochybností, zpracovávání osobních údajů v souladu s touto Smlouvou se považuje za prováděné v souladu s instrukcemi Objednatele;
 - 10.2. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Up ČR či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Up ČR, oznámí tuto skutečnost okamžitě Objednateli a poskytne mu informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
 - 10.3. poskytne Objednateli nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým úřadem a dle pokynů Objednatele bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností zpracování prováděných Up ČR;
 - 10.4. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Objednatele; případnému dalšímu zpracovateli i zpracovatelům, kterým byl již souhlas udělen, budou uloženy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě, a to zejména k poskytnutí dostatečných záruk zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky použitelných právních předpisů;
 - 10.5. při zohledňování povahy zpracování je Objednateli nápomocna prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění jeho povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, pokud plyne povinnost Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů, a to bez zbytečného odkladu;
 - 10.6. je Objednateli nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Objednatele zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;
 - 10.7. poskytne Objednateli dostupné informace o plnění povinností stanovených v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci; Up ČR provádí audity zpracování z vlastní iniciativy jednou za 2 kalendářní roky u jím vybraného nezávislého auditora; v případě požadavku na provedení dodatečného auditu může Objednatel požádat Up ČR o audit zpracování prováděného Up ČR pro Objednatele, a to prostřednictvím nezávislého auditora dle předchozí věty, ne však častěji než 1x za kalendářní rok;
 - 10.8. umožní Objednateli přístup do snímku zálohy produkčního systému (v informačním systému Up ČR) užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování dat Objednatele;
 - 10.9. zajistí, aby její zaměstnanci nebo jiné osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byli proškoleni o povinnostech Up ČR dle tohoto článku a smluvně zavázáni k mlčenlivosti o všech osobních údajích koncových uživatelů a na žádost předloží Objednateli dokumentaci prokazující splnění této povinnosti;
- přičemž cena za Objednatelem řádně objednané nadstandardní úkony Up ČR v rámci činnosti zpracování osobních údajů dle odst. 10.3., 10.5., 10.6. a 10.7. je součástí aktuálního platného Ceníku služeb (klient) a bude hrazena dle Smlouvy na základě faktury vystavené Up ČR.
11. Up ČR je dále povinna bezodkladně předat Objednateli:
- 11.1. jakékoli žádosti o zpřístupnění osobních údajů ze strany subjektů;
 - 11.2. všechny stížnosti a žádosti obdržené přímo od subjektů údajů (např. pokud jde o uplatnění práva na přístup, opravu, vymazání, omezení zpracování, přenositelnost údajů, námítky proti zpracování údajů, automatizované rozhodování).
12. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Up ČR v souladu s právními předpisy (pokud to vyžadují ke dni účinnosti Smlouvy nebo ode dne účinnosti takového právního předpisu) o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Objednatele, jež obsahují zejména:
- 12.1. jméno a kontaktní údaje Up ČR, Objednatele a případného zástupce Objednatele nebo Up ČR a pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud byl jmenován);
 - 12.2. kategorie zpracování prováděného pro Objednatele;
 - 12.3. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
 - 12.4. popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
13. Up ČR se na základě písemné výzvy Objednatele zavazuje vedené záznamy zpřístupnit.
14. Up ČR zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- 14.1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
 - 14.2. zabránění neoprávněným osobám přístupu k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - 14.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.
15. Up ČR bere na vědomí, že dle právních předpisů na ochranu osobních údajů má povinnost v případě, že v rámci zpracování prováděného pro Objednatele zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, jej na to neprodleně upozornit.
16. Povinnosti Up ČR týkající se ochrany osobních údajů se Up ČR zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

17. Up ČR se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů veškeré povinnosti, vyplývající z relevantních právních předpisů, zejména pak zákona č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů, v platném znění a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Unie, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016. Up ČR prohlašuje, že na základě svých povinností plynoucích z právních předpisů na ochranu osobních údajů přijala přiměřená technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.
18. Up ČR je zejména povinna zajistit, že:
 - 18.1. přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro plnění Smlouvy;
 - 18.2. všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;
 - 18.3. funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně a v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou vlastní auditní a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace.
19. Up ČR přijala a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:
 - 19.1. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě unikátního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tyto osoby;
 - 19.2. pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - 19.3. provádění šifrování a/nebo anonymizace osobních údajů;
 - 19.4. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole dle odst. 18.;
 - 19.5. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů;
 - 19.6. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - 19.7. schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
 - 19.8. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
 - 19.9. zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci Příjemce prostřednictvím nástrojů;
 - 19.10. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Up ČR;
 - 19.11. zajištěná fyzická bezpečnost zpracovávaných a uchovávaných osobních údajů;
 - 19.12. zálohování je prováděno do 3 (tří) nezávislých lokalit, kde jsou osobní údaje uchovávány v zabezpečené podobě.
20. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
21. Objednatel prohlašuje, že se seznámil s opatřeními uvedenými v této příloze a že s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů, představují tato opatření dostatečné zabezpečení odpovídající danému riziku.
22. Up ČR prohlašuje, že bude průběžně přijímat další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému zpřístupnění (dále jen „**porušení zabezpečení osobních údajů**“), a to dle svého uvážení a s přihlédnutím ke stavu techniky.
23. V případě, že Up ČR zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 36 hodin, Objednateli. Up ČR je dále povinna vést evidence veškerých porušení zabezpečení osobních údajů a přijatých nápravných opatření.

Příloha č. 2

Ceník služeb I Klient = Objednatel

PRODUKTY UP / AKTIVNÍ MĚSTO	
Datový analytik / specialista: <ul style="list-style-type: none"> • úkony objednané Klientem v rámci činností podle odst. 13.6.2 a 13.6.4–13.6.6 VOP v oblasti ochrany osobních údajů / GDPR a kybernetické bezpečnosti • úkony objednané Klientem v rámci Dílčí smlouvy odpovídající složitosti pro analytika / specialistu (zejména čl. III) 	2000 Kč / člověkohodina
Zpracování dat / administrativa: <ul style="list-style-type: none"> • úkony objednané Klientem v rámci činností podle odst. 13.6.2 a 13.6.4-13.6.6 VOP v oblasti ochrany osobních údajů / GDPR a kybernetické bezpečnosti • úkony objednané Klientem v rámci Dílčí smlouvy odlišné od viz výše 	800 Kč / člověkohodina

Tento Ceník služeb je platný od 01.05.2024 a je nedílnou součástí Smlouvy. **Ceny jsou uvedeny bez DPH.**

Ceník služeb je nedílnou součástí smluvních ujednání Up Česká republika s.r.o. spolu s aktuální platnou verzí Všeobecných obchodních podmínek (VOP), s datem účinnosti 13.01.2023.

Položky vztahující se k plnění dle této Smlouvy jsou odvozeny od ujednání VOP v odst. 13.6.:

13.6.

Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

13.6.2.

poskytne Klientovi nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Klienta bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností zpracování prováděných Up ČR;

13.6.4.

při zohledňování povahy zpracování, je Klientovi nápomocna prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, pokud plyne povinnost Klienta reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů, a to bez zbytečného odkladu;

13.6.5.

je Klientovi nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Klienta zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;

13.6.6.

poskytne Klientovi dostupné informace o plnění povinností stanovených v tomto článku VOP, a umožní audity, včetně inspekci; Up ČR provádí audity zpracování z vlastní iniciativy jednou za 2 kalendářní roky u jí vybraného nezávislého auditora; v případě požadavku na provedení dodatečného auditu může Klient požádat Up ČR o audit zpracování prováděného Up ČR pro Klienta, a to prostřednictvím nezávislého auditora dle předchozí věty, ne však častěji než 1x za kalendářní rok;

Dodatek č. 1**Dílčí smlouva na Projekt****KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem
» NOVÝ KYJOVJÁK «**

Uzavřená na základě a v souladu s Rámcovou smlouvou o poskytování služeb uzavřenou dne 17.06.2024 (dále jen „Smlouva“).

Město Kyjov

se sídlem: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov
zastoupeno: Mgr. Františkem Luklem, MPA, starostou města
IČO: 00285030
DIČ: CZ00285030
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; číslo účtu: 1887430267/0100
ID DS: f28bdah
(dále jen „Objednatel“ nebo „Město Kyjov“)

a

Up Česká republika s.r.o.

se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4
zastoupená: Stéphan Nicoletti, jednatel společnosti
IČO: 62913671
DIČ: CZ62913671
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 35300
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha
číslo účtu: 59942/0800
ID DS: dd4hx95
(dále jen „Dodavatel“ nebo „Up ČR“)

Objednatel a Dodavatel/Up ČR jsou též označováni společně jako „smluvní strany“. Pojmy uvedené v této Dílčí smlouvě velkým počátečním písmenem a nedefinované v této Dílčí smlouvě mají stejný význam, jako ve Smlouvě. Jestliže tato Dílčí smlouva nestanoví jinak, použijí se na právní vztah smluvních stran ustanovení Smlouvy.

**Článek I.
Projekt a Alokovaná částka**

1. Předmětem této Dílčí smlouvy je úprava detailů spolupráce smluvních stran na následujícím Projektu:

Název Projektu:	NOVÝ KYJOVJÁK
Doba trvání Projektu	od 01.08.2024 do 28.02.2026
Alokovaná částka na Projekt	200.000,- Kč
Popis Projektu	Dlouhodobá finanční podpora dobrovolných a zájmových aktivit cílové skupiny obyvatel města Kyjova, kteří si v době trvání Projektu změni trvalý pobyt a stanou se tak rezidenty města Kyjova s trvalým pobytem. Pomocí finančního příspěvku Projekt pomáhá motivovat obyvatele města Kyjova nejen k provedení samotné změny trvalého pobytu, ale v současné ekonomické situaci (růst cen zboží/služeb) řeší také zhoršenou finanční dostupnost náplně vzdělávacích, dobrovolných a dalších zájmových aktivit občanů (např. návštěv sportovních, kulturních a poznávacích zařízení), získávání a prohlubování sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností apod.

Poskytovatelé Aktivit (pořadatelé) jsou povinni zajistit vyhovující podmínky pro aktivity občanů, které vyplývají ze zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, pakliže je předmětem poskytnutí služby volnočasové a jim podobné aktivity.
--

2. Nedílnou součástí této Dílčí smlouvy je Harmonogram Projektu přiložený níže (dále jen „**Harmonogram**“).
3. Doba trvání Projektu je určena od 01.08.2024 do 28.02.2026. Změnu v trvání Projektu je oprávněn provést Objednatel pouze s písemným souhlasem Dodavatele.

Článek II. Příjemci a Příspěvek

1. V rámci Projektu má Objednatel zájem prostřednictvím softwarové aplikace spravované Dodavatelem rozdělit mezi jednotlivé Příjemce Příspěvky v maximální celkové částce **200.000,- Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých) - dále také „**Alokovaná částka**“. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo jednostranně rozhodnout o navýšení Alokované částky. Jednostranné navýšení Alokované částky musí být schváleno Radou města Kyjova. Jednostranné navýšení Alokované částky musí Objednatel Dodavateli písemně oznámit. O navýšení Alokované částky musí být uzavřen dodatek k této Dílčí smlouvě.
2. Smluvní strany se rovněž dohodly, že Alokovaná částka nemusí být během doby trvání Projektu zcela dočerpána, tj. využita na pokrytí Příspěvků realizovaného Projektu. Objednatel má následně právo jednostranně rozhodnout o využití nedočerpané Alokované částky na další projekty realizované v programu Aktivní město. Jednostranné využití nedočerpané části Alokované částky musí být schváleno Radou města Kyjova. Využití nedočerpané části Alokované částky musí Objednatel Dodavateli písemně oznámit. O využití nedočerpané Alokované částky na další projekty realizované v programu Aktivní město musí být uzavřen dodatek k této Dílčí smlouvě.
3. **Alokovaná částka** bude rozdělena formou jednorázových příspěvků (dále také „**Příspěvky**“) mezi žadatele, kteří splňují podmínky definované v rámci projektu (dále také „**Příjemci**“).
4. Příjemcem může být pouze fyzická osoba, která je v případě omezené svéprávnosti zastoupená v Projektu zákonným zástupcem nebo vykonavatelem odpovědnosti (zejména opatrovník, osoba jednající na základě plné moci aj.) anebo je v Projektu zastoupená do dosažení 18 let věku zákonným zástupcem nebo vykonavatelem rodičovské odpovědnosti (zejména poručník nebo opatrovník) a která splňuje následující podmínky:
 1.
 - státní občan České republiky, nebo
 - cizinec, který pobývá na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu, nebo
 - občan jiných členských států Evropské unie, občan států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občan států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, který pobývá na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterému byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce,
 2.
 - v době podání žádosti a po dobu min. 12 měsíců následujících po přidělení Příspěvku, má **trvalý pobyt na území města Kyjova**. Skutečnost o provedení změny místa trvalého pobytu žadatel doloží v on-line žádosti formou uložení/nahrání fotokopie dokumentu Potvrzení o změně místa trvalého pobytu (žlutý formulář) nebo jiný obdobný formulář vydaný Úřadem města Kyjova při provedení změny trvalého pobytu. Datum vydání takového dokumentu přitom nesmí být starší než 01.09.2024. Žadatel dále v předložené žádosti formou souhlasu s čestným prohlášením potvrdí výše uvedenou podmínku o minimální době místa trvalého pobytu na území města Kyjova. Podmínka trvalého pobytu ve městě Kyjově se ale **nevztahuje** na zákonného zástupce Příjemce / vykonavatele odpovědnosti dle odst. 4.
 3.
 - která se v souladu s Harmonogramem Projektu od 01.09.2024 do 31.12.2025 samostatně, prostřednictvím zákonného zástupce nebo vykonavatele odpovědnosti registruje na základě předložených osobních údajů do Projektu pomocí on-line softwarové aplikace Aktivní město a odešle žádost o přidělení Příspěvku.
5. Příjemce může Příspěvek čerpat po registraci / odeslání žádosti / schválení na základě **přidělení Příspěvku**, a to v období od 01.09.2024 do 31.12.2025 dle Harmonogramu Projektu.
6. Každý přidělený Příspěvek představuje rezervaci odpovídající částky vůči celkové Alokované částce. Příspěvky jsou přidělovány v pořadí, ve kterém Příjemci odesílají žádost, a to pouze do dosažení celkové Alokované částky.
7. V případě, kdy hodnota přidělených Příspěvků dosáhne celkovou Alokovanou částku, je následné přidělování Příspěvků pozastaveno. Příjem a schvalování dalších žádostí nadále probíhá ve specifickém režimu s tím, že schválené žádosti jsou vedeny „pod čarou“, opět v pořadí, ve kterém Příjemci odeslali žádost.
8. Příjemce musí přidělený Příspěvek využít (uplatnit u některého ze zapojených Poskytovatelů) ve lhůtě stanovené dle odst.5. Po této lhůtě nevyužitý Příspěvek expiruje a není již možné jej uplatnit (dále jen „**Expirace Příspěvku**“).
9. Pokud Příjemce sezná, že přidělený Příspěvek nevyužije, může jej ještě před uplynutím lhůty Expirace Příspěvku ze své vůle vrátit.
10. Vrácené Příspěvky jsou průběžně redistribuovány a v odpovídajícím pořadí přidělovány dalším Příjemcům se schválenou žádostí pod čarou.
11. Podle stejného principu dojde k přidělení Příspěvků v případě, kdy se Objednatel rozhodne v průběhu Projektu navýšit hodnotu Alokované částky.
12. **Výše Příspěvku** činí 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) pro 1 Příjemce.
13. Při realizaci Projektu jedná Dodavatel vůči Příjemcům jménem a na účet Objednatele. V ostatních případech jedná Dodavatel vlastním jménem a na vlastní účet.

Článek III. Aktivity a Poskyvatelé Aktivit

1. Oprávněný poskytovatel Aktivit, tj. pořadatel organizované Aktivit (dále také „Pořadatel“), se musí v termínu od 15.08.2024 do 15.12.2025 registrovat prostřednictvím on-line softwarové aplikace Aktivní město.
2. Aktivit, na něž město Kyjov Příjemcům Příspěvků v rámci Projektu, jsou vymezeny takto:
 - návštěvy sportovních, kulturních a poznávacích zařízení;
 - doplňkové programy předškolního a školního vzdělávání, doučovací kurzy a zájmové kroužky pro děti a mládež;
 - vzdělávací, volnočasové a zájmové aktivity pro děti, mládež, dospělé i seniory v mimoškolních zařízeních;
 - získávání a prohlubování sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností občanů všech věkových skupin;
 - výpůjčka sportovních, popř. hudebních a jiných obdobných pomůcek a nákup zboží propagačního charakteru (suvenýrů) v zařízeních registrovaných v programu KYJOVSKÁ KARTAa zároveň realizované v termínu od 01.09.2024 do 31. 12. 2025 (dále také „Aktivity“).
3. Příjemci mohou čerpat Příspěvky na Aktivit, které jsou organizované **Poskytovatelem volnočasových aktivit** nebo školským zařízením vymezeným dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jehož působnost (místo poskytování Aktivit) je vymezena v obci/ích:
 - město Kyjov
4. Ke dni podpisu této Smlouvy Objednatel zajistí organizační a technickou součinnost pro nastavení akceptace transakcí a jejich evidence prostřednictvím on-line aplikace u následujících vzdělávacích / kulturních / sportovních / volnočasových zařízení, jejichž je zřizovatelem nebo na jejichž činnosti se přímo či nepřímo podílí:
 - 4.1. **Městské kulturní středisko Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO:00121649, Masarykovo náměstí 34, 697 01 Kyjov
 - 4.2. **Dům dětí a mládeže Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO: 71294767, Husova 370, 697 01 Kyjov
 - 4.3. **Městská knihovna Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO: 70982333, třída Komenského 617/20, 697 01 Kyjov
 - 4.4. **Aquavparku Kyjov s.r.o.**, IČO:17082331, Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov;
 - 4.5. **Základní škola J.A.Komenského, p.o. města Kyjova**, IČO:48847721, Újezd 990, 697 24 Kyjov;
 - 4.6. **Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka, p.o.města Kyjova**, IČO: 48847747, Sídliště U Vodojemu 1261, 697 01 Kyjov;
 - 4.7. **Základní škola a Mateřská škola Kyjov - Bohuslavice, p.o. města Kyjova**, IČO: 70982309, Bohuslavice 4177, 697 22 Kyjov;
 - 4.8. **Základní umělecká škola Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO: 46936688, Jungmannova 292, 697 01 Kyjov;
 - 4.9. **Mateřská škola Střed Kyjov**, IČO: 69651221, Mezi Mlaty 2, 697 01 Kyjov;
 - 4.10. **Mateřská škola Nádražní, p.o. města Kyjova**, IČO: 69651213, Nádražní 829, 697 01 Kyjov,
 - 4.11. **Mateřská škola Za Stadionem, p.o. města Kyjova**, IČO:69651205, Za Stadionem 1224/27, 697 01 Kyjov
 - 4.12. **Mateřská škola Boršovská, p.o. města Kyjova**, IČO: 69651191, Boršovská 3241, 697 01 Kyjov
 - 4.13. **Město Kyjov**, IČO: 00285030, Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov

Článek IV. Další podmínky čerpání Příspěvků

1. Příspěvek lze čerpat jednorázovým nákupem nebo opakovanými transakcemi (nákupy) v celkové hodnotě EBAM (elektronické body AM) 5.000,- Kč na dané období do max. počtu 167 (slovy sto šedesát sedm) transakcí, a to vždy s minimální hodnotou transakce ve výši 30,- Kč (slovy: třicet Kč). Zbývající část ceny Aktivit nad rámec transakce uhradí Příjemce Poskytovateli vlastními prostředky (např. hotovost, platební karta). Při nákupu Aktivit v nižší hodnotě než 30,- Kč bude Příjemci vždy zaúčtována (odečtena) hodnota EBAM v hodnotě 30,- Kč. V případě, že je zůstatek na profilu/kontu Příjemce nižší než 30 EBAM, bude z hodnoty zůstatku odečtena celá zbývající část kreditu.
2. K uplatnění Příspěvků (realizaci transakce Příjemce za Aktivitu nabízenou Poskytovatelem) dochází momentem načtení unikátního QR kódu vouchery předloženého Příjemcem na prodejním (vstupním) místě Poskyvatele, a to v elektronické podobě (např. na mobilním zařízení) nebo fyzickém nosiči (tištěná verze). Výši hodnoty transakce (při nastavení omezení dle odst. 1 tohoto článku) určuje Příjemce (nakupující) maximálně do celkové výše přiděleného Příspěvků, resp. jeho aktuálního zůstatku. Spoluúčast Příjemce na úhradě ceny zboží/služby není vyžadována.
3. Dodavatel se zavazuje přijmout adekvátní opatření tak, aby nemohlo dojít k opakovanému čerpání jedním Příjemcem nad stanovený počet opakování Příspěvků či maximální výši Příspěvků.
4. Dodavatel se zavazuje přijmout adekvátní opatření tak, aby nemohlo dojít k čerpání osobou nesplňující podmínky pro Příjemce dle této Dílčí smlouvy či jinému zneužití Příspěvků. V případě neoprávněného čerpání Příspěvků, je Dodavatel povinen nahradit Objednateli vzniklou škodu v souhrnné výši takto vzniklé škody.

Článek V. Odměna Dodavatele

Smluvní strany se dohodly, že odměna Dodavatele za Projekt ve smyslu čl. VI. odst. 3 Smlouvy činí 7 % (slovy: sedm procent) + zákonem stanovené DPH z celkové realizované souhrnné hodnoty transakcí čerpaných z Alokované částky, tj. z Příspěvků uplatněných Příjemci u Poskyvatelů Aktivit. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že odměna se počítá pouze ze skutečně realizovaných transakcí, přičemž objem těchto transakcí může být ve skutečnosti nižší než hodnota celé Alokované částky.

Článek VI. Další podmínky Dílčí smlouvy

- Objednatel se zavazuje, že v rámci poskytnutí součinnosti dle čl. V odst. 1 Rámcové smlouvy zajistí na své náklady činnost registračního místa pro žadatele / seniory, kteří mohou využít asistence při provedení registrace do portálu Aktivního města na základě předložení povinných osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, telefonní kontakt – mobil) a nepovinných osobních údajů (e-mail), a to na základě identifikace prostřednictvím občanského průkazu. Za tímto účelem Objednatel umožní po dobu trvání Projektu provádět registrace žadatelů pracovníky těchto vybraných zařízení:
 - Informační centrum města Kyjova - Svatoborská 26/6, 697 01 Kyjov 1, tel: 519 899 194, e-mail: ic@kyjov.cz**
 - Městská knihovna Kyjov, p.o. města Kyjova, IČO: 70982333, třída Komenského 617/20, 697 01 Kyjov, tel.: [519 899 194](tel:519899194), e-mail: knihovna@kyjov.cz**
- Dodavatel se zavazuje, že před zahájením Projektu provede řádné proškolení obsluhy a personálu vybraných zařízení a po dobu trvání Projektu poskytne nezbytnou součinnost pro řešení jejich dílčích požadavků ve vztahu k provádění registrací žadatelů.
- V případě, že Dodavatel nebo Objednatel poruší tuto Dílčí smlouvu nebo Smlouvu podstatným způsobem a nezjedná nápravu takového stavu ani v dodatečně lhůtě 14 dnů od doručení písemné výzvy druhé smluvní strany ke splnění povinnosti, druhá smluvní strana má právo od Dílčí smlouvy odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně a s účinky do budoucna.
- Odstoupení od Dílčí smlouvy nemá vliv na povinnost Dodavatele nebo Objednatele zaplatit smluvní pokutu v případě porušení Smlouvy nebo Dílčí smlouvy, ani nárok na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy nebo Dílčí smlouvy.
- Objednatel pověřuje níže uvedené osoby k účelu plnění Dílčí smlouvy a plnění závazků Objednatele dle čl. III, odst. 2 a 3 Smlouvy:

Jméno a příjmení:	Tel.:	E-mail:
ic@kyjov.cz	519 899 194 519 899 194	ic@kyjov.cz
knihovna@kyjov.cz	519 899 194 519 899 194	knihovna@kyjov.cz

Změnu v tomto pověření lze provést jednostranným písemným oznámením Objednatele Dodavateli.

- Dodavatel může pro účely doručení vystavených samostatných daňových dokladů v souladu s čl. VI, odst. 2 Rámcové smlouvy určit příslušnou kontaktní osobu a její kontaktní údaje musí písemně oznámit Dodavateli, pakliže požaduje doručení samostatných daňových dokladů na specifickou kontaktní (emailovou) adresu.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- Tato Dílčí smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 28.02.2026.
- Tato Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran.
- Smluvní strany berou na vědomí, že tato Dílčí smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato Dílčí smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li Smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato Smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejnění zajistí Objednatel.
- Tato Dílčí smlouva je vyhotovena v jednom (1) stejnopise v elektronické podobě, a to elektronicky uznávanými podpisy ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Tato Dílčí smlouva může být měněna nebo doplněna jen písemnými dodatky, které schválí a podepíší obě smluvní strany.
- Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dílčí smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.
- O uzavření této Smlouvy rozhodlo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo města Kyjova na své XIII. schůzi konané dne 3.6.2024 (usnesení č. IV/17) a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1:** Harmonogram Projektu
- Příloha č. 2:** Pravidla čerpání příspěvků programu KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► NOVÝ KYJOVJÁK
- Příloha č. 3:** Pravidla akceptace příspěvků programu KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► NOVÝ KYJOVJÁK

Ve Kyjově dne:(viz datum el. podpisu)

V Praze dne: (viz datum el. podpisu)

Objednatel
Město Kyjov

Mgr.
František
Lukl MPA

Digitálně
podepsal Mgr.
František Lukl
MPA
Datum:
2024.06.17
15:01:10 +02'00'

Mgr. František Lukl, MPA
starosta

Dodavatel
Up Česká republika s.r.o.

Stéphane
Nicoletti

Signature numérique
de Stéphane Nicoletti
Date : 2024.06.17
11:41:51 +02'00'

Stéphane Nicoletti
jednatel

Harmonogram Projektů *

KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► NOVÝ KYJOVJÁK

Aktivita / plnění	Od	Do
Schválení konceptu: <ul style="list-style-type: none"> na základě předloženého harmonogramu Projektů rámcové podmínky Projektů projektová dokumentace (pravidla registrace, uplatnění příspěvků, souhlas se zpracováním o.ú., grafika & komunikace) 	01.06.2024	30.06.2024
Projednáni a schválení Projektů příslušným orgánem Objednatele	do 30.06.2024	
Celková doba trvání Projektů	01.08.2024	28.02.2026
Realizace Aktivit Poskytovatelů ve prospěch Příjemců	01.09.2024	31.12.2025
Aktualizace dat stávajících Poskytovatelů Aktivit – subjekty zapojené do programů Aktivní město v předchozím období + navázání komunikace s novými Poskytovateli Aktivit preferovanými ze strany Objednatele	01.08.2024	30.08.2024
Registrace Poskytovatelů Aktivit / implementace dodaných dat o pořádaných Aktivitách / validace Poskytovatelů v IS AM ze strany Objednatele	15.08.2024	15.12.2025
Registrace Příjemců a podávání žádostí o příspěvek po předchozí validaci uživatele (Příjemce) ze strany Objednatele	01.09.2024	31.12.2025
Uplatnění příspěvků Příjemci	01.09.2024	31.12.2025
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: září 2024	01.10.2024	15.10.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: říjen 2024	1.11.2024	15.11.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: listopad 2024	01.12.2024	15.12.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: prosinec 2024	01.01.2025	15.01.2025
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: leden 2025	01.02.2025	15.02.2025
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: únor 2025	01.03.2025	15.02.2025
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: březen 2025	01.04.2025	15.02.2025
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: duben 2025	01.05.2025	15.02.2025
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: květen 2025	01.06.2025	15.02.2025
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: červen 2025	01.07.2025	15.02.2025
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: červenec 2025	01.08.2025	15.02.2025
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: srpen 2025	01.09.2025	15.02.2025
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: září 2025	01.10.2025	15.02.2025
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: říjen 2025	01.11.2025	15.02.2025
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: listopad 2025	01.12.2025	15.02.2025
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: prosinec 2025	01.01.2026	15.01.2026
Závěrečná validace (potvrzení) přijatých Příspěvků na straně Poskytovatele		do 05.01.2026
Dodání faktury Dodavatele za poslední účtovací období Objednateli		do 15.01.2026
Zpracování statistických výstupů z Projektů a dodání závěrečné zprávy o Projektů Dodavatelem		do 28.02.2026

PRAVIDLA ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ PROGRAMU

KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► NOVÝ KYJOVJÁK



Podáním žádosti o příspěvek v rámci systému Aktivní město žadatel přijímá podmínky systému tak, jak jsou uvedeny dále.

Dárce se rozumí **Město Kyjov**, se sídlem: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov, IČO: 00285030, DIČ: CZ00285030 (dále jen „**Město Kyjov**“). **Operátorem systému (administrátorem programu)** se rozumí **Up Česká republika s.r.o.**, se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka a. 35300 (dále jen „**Up ČR**“). **Projektem** se rozumí projekt „**KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► NOVÝ KYJOVJÁK**“. **Příjemcem** se rozumí žadatel o příspěvek v rámci Projektu, který splňuje podmínky Projektu a jemuž Město Kyjov příspěvek poskytne. Za žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu za Příjemce, jedná v případě omezené svéprávnosti zákonný zástupce nebo vykonavatel odpovědnosti (zejména opatrovník, osoba jednající na základě plné moci aj.), do dosažení 18 let věku pak zákonný zástupce nebo vykonavatel rodičovské odpovědnosti (zejména poručník nebo opatrovník). **Pořadatelem (poskytovatelem) aktivity** se rozumí právnická nebo fyzická osoba (s příslušným oprávněním k poskytování vymezených služeb), v jehož provozovně/zařízení jsou poskytovány zboží/služby na základě realizovaných transakcí prostřednictvím EBAM. **Příspěvkem** se rozumí dar/plnění poskytnuté dárce žadateli za podmínek určených v těchto pravidlech. **Elektronické body Aktivní město** (dále jen „**EBAM**“) znamenají elektronický platební prostředek určený k úhradě služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech definovaných Městem Kyjovem a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.

Čl. I: Preambule

Město Kyjov pověřilo **Up ČR** distribucí nepeněžitých Příspěvků ve prospěch občanů Města Kyjova v rámci Projektu. Příspěvky jsou vypláceny prostřednictvím Informačního systému Aktivní město (IS AM), www.aktivnimesto.cz, vyvinutého pro potřeby tohoto programu operátorem systému **Up ČR**.

Čl. II: Příjemci a Aktivity

Částka alokovaná Městem Kyjovem na Projekt bude rozdělena formou jednorázových Příspěvků mezi žadatele splňující následující podmínky: **A) STÁTNÍ PŘÍSLUŠNOST: (A1)** státní občan České republiky, **nebo (A2)** cizinec, který pobývá na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu, nebo občan jiných členských států Evropské unie, občan států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občan států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, který pobývá na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce. **B) TRVALÝ POBYT:** v době podání žádosti a po dobu min. 12 měsíců následujících po přidělení Příspěvků, musí mít žadatel trvalý pobyt na území města Kyjova. Skutečnost o provedení změny místa trvalého pobytu žadatel doloží v on-line žádosti formou uložení/nahrání fotokopie dokumentu Potvrzení o změně místa trvalého pobytu (žlutý formulář) nebo jiný obdobný formulář vydaný Úřadem města Kyjova při provedení změny trvalého pobytu. Datum vydání takového dokumentu přitom nesmí být starší než 01.09.2024. Žadatel dále v předložené žádosti formou souhlasu s čestným prohlášením potvrdí výše uvedenou podmínku o minimální době místa trvalého pobytu na území města Kyjova. Podmínka trvalého pobytu ve městě Kyjově se ale nevztahuje na zákonného zástupce Příjemce / vykonavatele odpovědnosti. **C) DALŠÍ PODMÍNKY:** žadatel se **od 01.09.2024 do 31.12.2025** registruje do Projektu pomocí on-line softwarové aplikace Aktivní město www.aktivnimesto.cz a odešle žádost o přidělení Příspěvků. **2** Pokud má domácnost 2 a více členů, vztahují se na každého člena domácnosti výše uvedené podmínky pro přiznání nároku na Příspěvek individuálně a je nutné, aby se každá taková osoba zaregistrovala postupem uvedeným výše samostatně. **3** Příjemce může Příspěvek čerpat po předchozí registraci ► odeslání žádosti ► schválení na základě přidělení Příspěvků, a to v období **od 01.09.2024 do 31.12.2025**. Po této lhůtě hodnota nevyužitého Příspěvků expiruje. Pokud Příjemce sezná, že přidělený Příspěvek nevyužije, může jej ještě před uplynutím lhůty expirace Příspěvků ze své vůle vrátit. Expirované nebo vrácené Příspěvky jsou průběžně redistribuovány a v odpovídajícím pořadí přidělovány dalším Příjemcům se schválenou žádostí pod čarou. Podle stejného principu dojde k přidělení Příspěvků v případě, kdy se Objednatel rozhodne v průběhu Projektu navýšit hodnotu Alokované částky. V případě předchozího přidělení Příspěvků Příjemci a jeho následné expirace již není možné znovu opakovat podání žádosti žadatelem o jeho opětovné přidělení v rámci Projektu, ve kterém k této skutečnosti došlo. **4** Každý přidělený Příspěvek představuje rezervaci odpovídající částky vůči celkové Alokované částce. Příspěvky jsou přidělovány v pořadí, ve kterém Příjemci odesílají žádost, a to pouze do dosažení celkové Alokované částky. V případě, kdy hodnota přidělených Příspěvků dosáhne celkové Alokované částky, je následně přidělování Příspěvků pozastaveno. Přijem a schvalování dalších žádostí nadále probíhá ve specifickém režimu s tím, že schválené žádosti jsou vedeny „pod čarou“, opět v pořadí, ve kterém Příjemci odesílali žádost. Na přidělení Příspěvků není právní nárok. Město Kyjov je oprávněno změnit výši Alokované částky v průběhu trvání Projektu. **5** Výše Příspěvků činí **5.000,- Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) pro 1 Příjemce. **6** Aktivity, na něž Město Kyjov poskytuje Příjemcům Příspěvky v rámci Projektu, jsou vymezeny takto: ► návštěvy sportovních, kulturních a poznávacích zařízení; ► doplňkové programy předškolního a školního vzdělávání, doučovací kurzy a zájmové kroužky pro děti a mládež; ► vzdělávací, volnočasové a zájmové aktivity pro děti, mládež, dospělé i seniory v mimoškolních zařízeních; ► získávání a prohlubování sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností občanů všech věkových skupin; ► výpůjčka sportovních, popř. hudebních a jiných obdobných pomůcek a nákup zboží propagačního charakteru (suvénýrů) v zařízeních registrovaných v programu KYJOVSKÁ KARTA ► a zároveň realizované v termínu od 01.09.2024 do 31.12.2025 (dále také „**Aktivita**“). **7** Podmínkou pro čerpání (uplatnění) Příspěvků u konkrétního poskytovatele Aktivity (dále také „**Poskytovatel**“) je skutečnost, že je schválen Městem Kyjovem a registrován v IS AM. Poskytovateli Aktivit jsou ke dni zahájení programu následující subjekty: ► **Městské kulturní středisko Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO:00121649, Masarykovo náměstí 34, 697 01 Kyjov ► **Dům dětí a mládeže Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO: 71294767, Husova 370, 697 01 Kyjov ► **Městská knihovna Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO: 70982333, třída Komenského 617/20, 697 01 Kyjov ► **Aquaparku Kyjov s.r.o.**, IČO:17082331, Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov; ► **Základní škola J.A.Komenského, p.o. města Kyjova**, IČO:48847721, Újezd 990, 697 24 Kyjov; ► **Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka, p.o. města Kyjova**, IČO: 48847747, Sídliště U Vodojemu 1261, 697 01 Kyjov; ► **Základní škola a Mateřská škola Kyjov - Bohuslavice, p.o. města Kyjova**, IČO: 70982309, Bohuslavice 4177, 697 22 Kyjov; ► **Základní umělecká škola Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO: 46936688, Jungmannova 292, 697 01 Kyjov; ► **Mateřská škola Střed Kyjov**, IČO: 69651221, Mezi Mlaty 2, 697 01 Kyjov; ► **Mateřská škola Nádražní, p.o. města Kyjova**, IČO: 69651213, Nádražní 829, 697 01 Kyjov ► **Mateřská škola Za Stadionem, p.o. města Kyjova**, IČO:69651205, Za Stadionem 1224/27, 697 01 Kyjov ► **Mateřská škola Boršovská, p.o. města Kyjova**, IČO: 69651191, Boršovská 3241, 697 01 Kyjov ► **Město Kyjov**, IČO: 00285030, Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov. **8** Město Kyjov a **Up ČR** jsou oprávněni změnit trvání jednotlivých lhůt.

Čl. III: Příspěvky a jejich čerpání

1 Žadatel o Příspěvek na základě registrace obdrží na registrovanou e-mailovou adresu přístupové údaje pro správu svého on-line profilu/účtu. Vyplněním údajů v IS AM, resp. odesláním žádosti s již zpracovanými údaji dává žadatel Městu Kyjovu návrh na uzavření darovací smlouvy za dále uvedených podmínek, v níž Město Kyjov je dárce a Příjemce obdarovaným. **2** Odesláním žádosti v IS AM žadatel potvrzuje seznámení se s Pravidly čerpání příspěvků programu „Aktivní město Kyjov – NOVÝ KYJOVJÁK“ a vyjadřuje s nimi souhlas. **3** Po validaci údajů žadatele a splnění podmínek pro přidělení Příspěvků ze strany Města Kyjova uloží **Up ČR** každému Příjemci v on-line profilu/účtu elektronické body (EBAM). **4** Město Kyjov přijme nabídku Příjemce a uzavře s ním darovací smlouvu okamžikem, kdy Město Kyjov dá **Up ČR** pokyn, aby na on-line profil/konto Příjemce připsal Příspěvek ve formě EBAM. **5** Darovací smlouva uzavřená na základě těchto Pravidel mezi Městem Kyjovem a Příjemcem se řídí ust. § 2055 a násl. občanského zákoníku. Povinnost Příjemce použít Příspěvek výhradně nákupem služeb u Poskytovatele Aktivit je příkazem ve smyslu ust. § 2064 občanského zákoníku. **6** Příspěvek v celkové výši 5000,- Kč / 1 Příjemce lze čerpat jednorázovým nákupem nebo opakovanými transakcemi (nákupy) do max. počtu 167 (slovy: sto šedesát sedm), a to vždy s minimální hodnotou transakce ve výši 30,- Kč (slovy: třicet Kč). Zbývající část ceny Aktivity nad rámec transakce uhradí

Příjemce Poskytovateli vlastními prostředky (např. hotovost, platební karta). Při nákupu Aktivit v nižší hodnotě než 30,- Kč bude Příjemci vždy zúčtována (odečtena) hodnota EBAM v hodnotě 30,- Kč. V případě, že je zůstatek na profilu/kontu Příjemce nižší než 30 EBAM, bude z hodnoty zůstatku odečtena celá zbývající část kreditu. Příjemce se zavazuje, že Příspěvek použije výhradně v souladu s těmito pravidly při nákupu služby v rámci Aktivit účtované jejím Poskytovatelem. Příjemce bere na vědomí, že EBAM nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. EBAM nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. EBAM nejsou oběživem a kromě úhrady Aktivit Poskytovateli je nelze nijak převádět ani postupovat. Služby mohou oprávnění Příjemci čerpat prostřednictvím nákupu Aktivit u vybraného Poskytovatele prokázáním a následným načtením příslušného QR kódu s platební funkcí. QR kód je součástí vouchera, který Příjemce obdrží v PDF formátu na e-mailovou adresu uvedenou v rámci registrace do programu Aktivní město po schválení jeho žádosti o příspěvek a je rovněž dostupný po přihlášení do profilu Příjemce. Příjemce předkládá Poskytovateli QR kód zobrazený na displeji svého mobilního zařízení nebo vytištěný na fyzický nosič/papír. Načtení QR kódu a jeho identifikace probíhá prostřednictvím mobilní aplikace, která je k dispozici u vstupu do zařízení Poskytovatele (typicky: pokladna, prodej vstupenek, recepce, hospodářská správa apod.). Konkrétní hodnotu čerpání příspěvku následně Příjemce specifikuje Poskytovateli s ohledem na celkovou výši nákupu a zůstatku na jeho kreditovém účtu. Při uplatnění EBAM uhradí Příjemce Poskytovateli za poskytnuté služby cenu sníženou o tutéž částku v Kč. Poskytovateli uhradí příslušnou částku Město Kyjov prostřednictvím Up ČR. Žadatel, který nedisponuje e-mailovou adresou a nemá možnost provedení vlastní on-line registrace do IS AM, může pro provedení registrace a získání Příspěvku ve formě fyzického nosiče/papíru s příslušným QR kódem využít asistence pracovníka přepážky zařízení, jehož provoz zajišťuje Město Kyjov. Ke dni zahájení programu jsou těmito zařízeními ► *Informační centrum města Kyjova - Svatoborská 26/6, 697 01 Kyjov 1, Městská knihovna Kyjov, p.o. města Kyjova, IČO: 70982333, třída Komenského 617/20, 697 01 Kyjov, tel.:* K vyřízení registrace a získání Příspěvku je nezbytné předložit platný občanský průkaz.

Čl. IV: Další práva a povinnosti žadatele/příjemce/dárce/administrátora

Příjemce a jeho případný zákonný zástupce se zavazují chránit přihlašovací údaje k on-line profilu/účtu před zneužitím. Žadatel, resp. Příjemce a jeho případný zákonný zástupce berou na vědomí, že Město Kyjov a Up ČR budou zpracovávat jejich osobní údaje, a to v rozsahu a pro účely uvedené v Informacích o zpracování poskytnutých při registraci do programu a dostupných v portálu www.aktivnimesto.cz. Město Kyjov a Up ČR se zavazují při zpracování osobních údajů dodržovat pravidla stanovená platnými právními předpisy. Město Kyjov ani Up ČR neodpovídají za kvalitu služeb poskytovaných Poskytovatelem aktivit Příjemcům, případné reklamace uplatňuje Příjemce přímo u Poskytovatele. Příjemce je povinen informovat Město Kyjov a Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí Příspěvku, zejména o změně trvalého pobytu. Veškeré změny je nutno oznámit prostřednictvím on-line aplikace IS AM nebo prostřednictvím emailu: Na zákonného zástupce žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu Příjemce, se povinnosti žadatele a Příjemce uvedené v těchto pravidlech a výslovně neadresované zákonnému zástupci uplatní přiměřeně.

Čl. V: Závěrečná ustanovení

V případě, že Příjemce neuplatní u Poskytovatele Příspěvek ve lhůtě expirace, tj. nejpozději do 31.12.2025, darovací smlouva zaniká. V případě, že Poskytovatel nepotvrdí prostřednictvím IS AM Up ČR nárok na úhradu Příspěvku Městem Kyjovem na Aktivitu, a to nejpozději do 10.01.2026, nemá Poskytovatel nárok na uhrazení zbývající části ceny služby v rámci Aktivit a Příjemce tuto část ceny není povinen hradit; darovací smlouva v takovém případě zaniká. Město Kyjov je oprávněno odstoupit od darovací smlouvy o poskytnutí Příspěvku v případě, že Příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí Příspěvku nebo že Příjemce použil nebo se pokusil použít příspěvek v rozporu s těmito pravidly.

Město Kyjov
V Kyjově dne 17.06.2024

Up Česká republika s.r.o.
V Praze dne 17.06.2024

PRÁVIDLA **AKCEPTACE** PŘÍSPĚVKŮ PROGRAMU

KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► NOVÝ KYJOVJÁK



Přístupem do administrace účtu v rámci systému Aktivní město na stránkách www.aktivnimesto.cz jako Pořadatel a schválením těchto Pravidel akceptace příspěvků programu Aktivní město Praha 6 (dále jen „Pravidla akceptace“) tak, jak jsou uvedeny dále, se uzavírá smlouva o akceptaci příspěvku (dále jen „Smlouva“), která se řídí těmito Pravidly akceptace.

Objednatelem se rozumí **Město Kyjov**, se sídlem: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov, IČO: 00285030, DIČ: CZ00285030 (dále jen „Město Kyjov“). **Administrátorem** (operátorem) se rozumí **Up Česká republika s.r.o.**, se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka a. 35300 (dále jen „Up ČR“). **Projektem** se rozumí projekt „**KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► NOVÝ KYJOVJÁK**“. **Partnerskou zónou** se rozumí webová aplikace provozovaná Up ČR včetně jejího obsahu, nacházející se na webové adrese www.aktivnimesto.cz. **Příjemcem** se rozumí žadatel o příspěvek v rámci Projektu, který splňuje podmínky Projektu a jemuž Město Kyjov příspěvek poskytne. Za žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu za Příjemce, jedná v případě omezené svéprávnosti zákonný zástupce nebo vykonavatel odpovědnosti (zejména opatrovník, osoba jednáající na základě plné moci aj.). **Pořadatelem** (poskytovatelem) aktivity se rozumí osoba (subjekt), v jehož provozovně/zařízení jsou poskytovány zboží/služby na základě realizovaných transakcí prostřednictvím EBAM. **Příspěvkem** se rozumí dar/plnění poskytnutý dárce/žadatelem za podmínek určených v Pravidlech čerpání příspěvků programu KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► NOVÝ KYJOVJÁK. **Elektronické body Aktivní město** (dále jen „EBAM“) znamenají elektronický platební prostředek určený k úhradě služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech definovaných Městem Kyjovem a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb. **Smluvními stranami** se rozumí Up ČR a Pořadatel. **OZ** se myslí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. I: Preambule

Město Kyjov pověřilo Up ČR distribucí nepeněžních Příspěvků, tzv. EBAM, ve prospěch občanů města Kyjova v rámci Projektu. Příspěvky jsou vypláceny prostřednictvím aplikace „Aktivní město“ (www.aktivnimesto.cz) vyvinuté pro potřeby tohoto programu operátorem systému Up ČR. Příjemci následně budou uplatňovat EBAM u Pořadatelů. Up ČR dále uhradí Pořadatelům hodnotu přijatých EBAM.

Čl. II: Uzavření Smlouvy

1 Schválení těchto Pravidel akceptace Pořadatel stvrzuje, že si tato Pravidla akceptace přečetl, porozuměl jejich obsahu, nemá k nim námitky a vyslovuje s nimi souhlas. 2 Uzavření Smlouvy je bezplatné a probíhá prostřednictvím registračního formuláře - vyjádřením souhlasu s dokončením registrace Pořadatele. 3 Výše uvedeným postupem dochází k uzavření Smlouvy v písemné formě elektronicky, a to na stránkách www.aktivnimesto.cz, přičemž tato Pravidla akceptace tvoří nedílnou součást Smlouvy. Smlouva je uzavřena potvrzením Up ČR o uzavření Smlouvy na základě přijetí formuláře odeslaného prostřednictvím výše zmíněných internetových stránek, pokud v odeslaném formuláři Pořadatel potvrdil, že se seznámil a souhlasí s těmito Pravidly akceptace. Up ČR přitom není povinná potvrdit uzavření Smlouvy a Smlouvu uzavřít.

Čl. III: Úvodní ustanovení a Příspěvky

1 Dle těchto Pravidel akceptace se Pořadatel zavazuje za zboží/služby přijímat platby Příjemců prostřednictvím EBAM, vydávaných a spravovaných Up ČR a Up ČR se zavazuje Pořadatelé uhradit hodnotu EBAM přijatých k úhradě za podmínek dohodnutých v těchto Pravidlech akceptace. Je povinností Pořadatele jednoznačně identifikovat Příjemce a ověřit, že Příjemce je skutečně držitelem Příspěvku. 2 Aktivity, na něž Město Kyjov poskytuje Příjemcům Příspěvky v rámci Projektu, jsou vymezeny takto: ► návštěvy sportovních, kulturních a poznávacích zařízení; ► doplňkové programy předškolního a školního vzdělávání, doučovací kurzy a zájmové kroužky pro děti a mládež; ► vzdělávací, volnočasové a zájmové aktivity pro děti, mládež, dospělé i seniory v mimoškolních zařízeních; ► získávání a prohlubování sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností občanů všech věkových skupin; ► výpůjčka sportovních, popř. hudebních a jiných obdobných pomůcek a nákup zboží propagačního charakteru (suvenýrů) v zařízeních registrovaných v programu KYJOVSKÁ KARTA ► a zároveň realizované v termínu od 01.09.2024 do 31. 12. 2025 (dále také „Aktivita“). 3 Podmínkou pro uplatnění Příspěvku Příjemcem u určitého Pořadatele je skutečnost, že tento Pořadatel je schválen Městem Kyjovem a registrován v Informačním systému Aktivní město. 4 Pořadatel se může do Projektu registrovat v období od **15.08.2024 do 15.12.2025**. 5 Příspěvek v celkové výši **5000,- Kč / 1 Příjemce** lze čerpat jednorázovým nákupem nebo opakovanými transakcemi (nákupy) do max. počtu 167 (slovy: sto šedesát sedm), a to vždy s minimální hodnotou transakce ve výši 30,- Kč (slovy: třicet Kč). Zbývající část ceny Aktivity nad rámec transakce uhradí Příjemce Poskytovateli vlastními prostředky (např. hotovost, platební karta). Při nákupu Aktivity v nižší hodnotě než 30,- Kč bude Příjemci vždy zúčtována (odečtena) hodnota EBAM v hodnotě 30,- Kč. V případě, že je zůstatek na profilu/kontu Příjemce nižší než 30 EBAM, bude z hodnoty zůstatku odečtena celá zbývající část kreditu. 6 Doba trvání pro uplatnění Příspěvku u Pořadatele je určena od 01.09.2024 do 31.12.2025. Město Kyjov a Up ČR jsou oprávněny změnit trvání jednotlivých lhůt. 7 Pořadatel bere na vědomí, že EBAM nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. EBAM nejsou elektronicky peněží ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. EBAM nejsou oběživem a kromě úhrady Aktivit poskytovatelům je nelze nijak převádět ani postupovat. 8 Služby mohou oprávnění Příjemci čerpat prostřednictvím nákupu Aktivit u vybraného Pořadatele prokázáním a následným načtením příslušného QR kódu s platební funkcí. QR kód je součástí voucheru, který Příjemce obdrží v PDF formátu na emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do programu Aktivní město po schválení jeho žádosti o příspěvek a je rovněž dostupný po přihlášení do profilu Příjemce. Příjemce předkládá Pořadateli QR kód zobrazený na displeji svého mobilního zařízení nebo vytisknutý na fyzický nosič/papír. Načtení QR kódu a jeho identifikace probíhá prostřednictvím mobilní aplikace, která je k dispozici u vstupu do zařízení Pořadatele (typicky: pokladna, prodej vstupenek, recepce, hospodářská správa apod.). Konkrétní hodnotu čerpání příspěvku následně Příjemce specifikuje Pořadateli s ohledem na celkovou výši nákupu a zůstatku na jeho kreditovém účtu. 9 Up ČR vystaví Pořadateli prostřednictvím Partnerské zóny (administrace účtu Pořadatele) nejpozději do 10 dnů od konce kalendářního měsíce souhrnné vyúčtování za daný kalendářní měsíc, které bude obsahovat částku odpovídající přijaté nominální hodnotě EBAM za daný kalendářní měsíc. Pořadateli pak následně příslušnou částku odpovídající přijaté nominální hodnotě EBAM uhradí Město Kyjov prostřednictvím Up ČR, a to vždy do 15 pracovních dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterých byly EBAM přijaty. Pořadatel bere na vědomí, že úhrada přijaté hodnoty EBAM za daný kalendářní měsíc proběhne pouze za transakce, u kterých prostřednictvím aplikace IS AM Pořadatel potvrdí přijetí příslušného Příspěvku (transakce) od Příjemce. Bez ohledu na výše uvedené platí, že pokud Pořadatel nepotvrdí prostřednictvím IS AM Up ČR nárok na úhradu Příspěvku na Aktivitu, nemá Pořadatel nárok na uhrazení zbývající části ceny služby v rámci Aktivity a Příjemce, Město Kyjov ani Administrátor tuto část ceny nejsou povinni hradit; tyto neuhrazené částky tak jdou k tíži Pořadatele. 10 Pořadatel bere na vědomí, že nejzážší lhůta stanovená pro potvrzení přijetí Příspěvku Příjemců ze strany Pořadatele v IS AM za účelem jejich proplacení prostřednictvím Up ČR je **do 10.01.2026**.

Čl. IV: Projekt Aktivní město

1 Up ČR umožní nákup zboží/služeb Pořadatele Příjemcům za EBAM tím, že pro Příjemce zajistí vytvoření a správu on-line elektronických bodových účtů Aktivní město za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, zdravotní a sociální péče, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb. 2 Up ČR je povinná uhradit za podmínek stanovených těmito Pravidly akceptace Pořadateli hodnotu EBAM, a to na bankovní účet Pořadatele uvedený při registraci a poskytnout Pořadateli informace k fungování on-line informačního systému Aktivní město a realizování transakcí prostřednictvím EBAM.

Čl. V: Práva a povinnosti Pořadatele

1 Pořadatel se zavazuje chránit přihlašovací údaje k on-line profilu/úctu před zneužitím. 2 Pořadatel bere na vědomí, že Město Kyjov a Up ČR budou zpracovávat jeho osobní údaje a osobní údaje jeho kontaktních osob, a to v rozsahu a pro účely uvedené v informacích o zpracování poskytnutých při registraci do Projektu a dostupných v portálu www.aktivnimesto.cz. Město Kyjov a Up ČR se zavazují při zpracování osobních údajů dodržovat pravidla stanovená platnými právními předpisy. 3 Pořadatel se zavazuje po výše určenou dobu přijímat od Příjemců EBAM a poskytovat za ně zboží/služby za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Pořadatel není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Příjemce používající k úhradě EBAM. Pokud dojde k porušení tohoto závazku Pořadatele, je Up ČR oprávněna vyřadit Pořadatele z Projektu a Pořadatel nemá právo na obdržení úhrady EBAM od Města Kyjova specifikované níže. 4 Pořadatel se zavazuje, že nestanoví minimální částku nákupu, která může být hrazena prostřednictvím EBAM. 5 Transakce prostřednictvím EBAM jsou určeny k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. úhrada volnočasové sportovní/kulturní aktivity, aj.). Pořadatel se zavazuje odmítnout uplatnění EBAM za zboží/služby, které nespádají do kategorií zboží/služeb, pro něž je určena vymezená aktivita programu Aktivní město, dle on-line aplikace Aktivní město. 6 Pořadatel bere na vědomí, že za účelem dodržování závazků Pořadatele vyplývajících z těchto Pravidel akceptace může Up ČR provést kontrolu plnění Pořadatelů Aktivit vůči Příjemcům, a to zejména formou kontrolního nákupu. V případě, že bude zjištěno porušení podmínek těchto Pravidel akceptace nebo právních předpisů Pořadatelem, Up ČR je oprávněna od Smlouvy odstoupit. 7 Pořadatel se zavazuje na viditelném a vhodném místě u vchodu do provozovny/zařízení umístit samolepku se symbolem/logem Projektu a řádně seznámit své pracovníky s jejich povinnostmi přijímat EBAM jako platidlo za poskytované zboží/služby. 8 Pořadatel bude písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle těchto Pravidel akceptace, zejména o změně identifikačních údajů Pořadatele, změně sídla Pořadatele (provozovny/zařízení), změně kontaktní osoby, změně počtu provozoven/zařízení, přerušeni či ukončení činnosti provozovny/zařízení, změnu bankovního účtu apod. 9 Pořadatel se zavazuje učinit vše pro to, aby údaje o jeho zařízeních, které při registraci poskytl či později aktualizoval, byly v souladu se skutečností.

Čl. VI: Další práva a povinnosti Pořadatele/Up ČR/Město Kyjov

1 Up ČR bezúplatně zajistí vytvoření a správu profilů provozoven/zařízení Pořadatele na internetových stránkách www.aktivnimesto.cz nebo jiných obdobných stránkách spravovaných Up ČR s uvedením informací o provozovně/zařízení a Pořadateli, které Pořadatel poskytne. 2 Pořadatel má právo aktualizovat si své základní informace sám a bezplatně prostřednictvím přiděleného přihlašovacího jména a hesla.

Čl. VII: Závěrečná ustanovení

1 Up ČR je oprávněna tato Pravidla akceptace měnit a doplňovat zejména v návaznosti na změny právních předpisů nebo na změny obchodních podmínek na relevantním trhu, jakož i v zájmu zlepšení kvality služeb poskytovaných Up ČR. Veškeré provedené změny Pravidel akceptace budou zveřejněny v Partnerské zóně, popřípadě na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Pořadatel je oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami Pravidel akceptace. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami Pravidel akceptace souhlasí. 2 Město Kyjov, Up ČR a Pořadatel pro právní vztahy vyplývající z těchto Pravidel akceptace vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ. 3 Tato Pravidla akceptace v rozsahu vztahů, které upravují, ruší a nahrazují veškeré předchozí ujednání Up ČR pro smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s Pořadatelem, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky. 4 Každá ze Smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé Smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění Smlouvy. 5 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.

Město Kyjov
V Kyjově dne 17.06.2024

Up Česká republika s.r.o.
V Praze dne 17.06.2024

Dodatek č. 2

Dílčí smlouva na Projekt

KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem » STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK «

Uzavřena na základě a v souladu s Rámcovou smlouvou o poskytování služeb uzavřenou dne 17.06.2024 (dále jen „Smlouva“).

Město Kyjov

se sídlem: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov
zastoupeno: Mgr. Františkem Luklem, MPA, starostou města
IČO: 00285030
DIČ: CZ00285030
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; číslo účtu: 1887430267/0100
ID DS: f28bdah
(dále jen „Objednatel“ nebo „Město Kyjov“)

a

Up Česká republika s.r.o.

se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4
zastoupená: Stéphan Nicoletti, jednatel společnosti
IČO: 62913671
DIČ: CZ62913671
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 35300
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha
číslo účtu: 59942/0800
ID DS: dd4hx95
(dále jen „Dodavatel“ nebo „Up ČR“)

Objednatel a Dodavatel/Up ČR jsou též označováni společně jako „smluvní strany“. Pojmy uvedené v této Dílčí smlouvě velkým počátečním písmenem a nedefinované v této Dílčí smlouvě mají stejný význam, jako ve Smlouvě. Jestliže tato Dílčí smlouva nestanoví jinak, použijí se na právní vztah smluvních stran ustanovení Smlouvy.

Článek I. Projekt a Alokovaná částka

1. Předmětem této Dílčí smlouvy je úprava detailů spolupráce smluvních stran na následujícím Projektu:

Zkrácený název Projektu	STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK
Doba trvání Projektu	od 01.08.2024 do 28.02.2025
Alokovaná částka na Projekt	1.000.000,- Kč
Popis Projektu	Dlouhodobá finanční podpora volnočasových a zájmových aktivit cílové skupiny obyvatel města, kteří mají v době trvání Projektu trvalý pobyt ve městě Kyjově. Pomocí finančního příspěvku Projekt pomáhá motivovat obyvatele a občany města Kyjova všech věkových skupin k aktivnímu trávení volného času a zájmovým činnostem na území města Kyjova. V současné ekonomické situaci (růst cen zboží/služeb) řeší také zhoršenou finanční dostupnost náplně vzdělávacích, volnočasových a dalších zájmových aktivit občanů (např. návštěv sportovních, kulturních a poznávacích zařízení), získávání a prohlubování

	<p>sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností apod.</p> <p>Participativní náplň programu (finanční spoluúčast Příjemců na zájmových aktivitách) rozvíjí myšlenku adresné podpory aktivních rezidentů s pozitivními dopady na lokální ekonomiku.</p> <p>Poskytovatelé Aktivit (pořadatelé) jsou povinni zajistit vyhovující podmínky pro aktivity občanů, které vyplývají ze zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, pakliže je předmětem poskytnutí služby volnočasové a jim podobné aktivity.</p>
--	--

2. Nedílnou součástí této Dílčí smlouvy je Harmonogram Projektu příložený níže (dále jen „**Harmonogram**“).
3. Doba trvání Projektu je určena od 01.08.2024 do 28.02.2025. Změnu v trvání Projektu je oprávněn provést Objednatel pouze s písemným souhlasem Dodavatele.

Článek II. Příjemci a Příspěvek

1. V rámci Projektu má Objednatel zájem prostřednictvím softwarové aplikace spravované Dodavatelem rozdělit mezi jednotlivé Příjemce Příspěvky v maximální celkové částce **1.000.000,- Kč** (slovy: jeden milion korun českých) - dále také „**Alokovaná částka**“. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo jednostranně rozhodnout o navýšení Alokované částky. Jednostranné navýšení Alokované částky musí být schváleno Radou města Kyjova. Jednostranné navýšení Alokované částky musí Objednatel Dodavateli písemně oznámit. O navýšení Alokované částky musí být uzavřen dodatek k této Dílčí smlouvě.
2. Smluvní strany se rovněž dohodly, že Alokovaná částka nemusí být během doby trvání Projektu zcela dočerpána, tj. využita na pokrytí Příspěvků realizovaného Projektu. Objednatel má následně právo jednostranně rozhodnout o využití nedočerpané Alokované částky na další projekty realizované v programu Aktivní město. Jednostranné využití nedočerpané části Alokované částky musí být schváleno Radou města Kyjova. Využití nedočerpané části Alokované částky musí Objednatel Dodavateli písemně oznámit. O využití nedočerpané Alokované částky na další projekty realizované v programu Aktivní město musí být uzavřen dodatek k této Dílčí smlouvě.
3. **Alokovaná částka** bude rozdělena formou jednorázových příspěvků (dále také „**Příspěvky**“) mezi žadatele, kteří splňují podmínky definované v rámci projektu (dále také „**Příjemci**“).
4. Příjemcem může být pouze fyzická osoba, která je v případě omezené svéprávnosti zastoupená v Projektu zákonným zástupcem nebo vykonavatelem odpovědnosti (zejména opatrovník, osoba jednající na základě plné moci aj.) anebo je v Projektu zastoupená do dosažení 18 let věku zákonným zástupcem nebo vykonavatelem rodičovské odpovědnosti (zejména poručník nebo opatrovník) a která splňuje následující podmínky:
 1.
 - státní občan České republiky, nebo
 - cizinec, který pobývá na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu, nebo
 - občan jiných členských států Evropské unie, občan států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občan států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, který pobývá na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterému byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce,
 2.
 - v době podání žádosti má **trvalý pobyt na území města Kyjova**. Podmínka trvalého pobytu ve městě Kyjově se ale **nevztahuje** na zákonného zástupce Příjemce / vykonavatele odpovědnosti dle odst. 4.
 3.
 - která se v souladu s Harmonogramem Projektu od 01.09.2024 do 31.12.2024 samostatně, prostřednictvím zákonného zástupce nebo vykonavatele odpovědnosti registruje na základě předložených osobních údajů do Projektu pomocí on-line softwarové aplikace Aktivní město a odešle žádost o přidělení Příspěvku.
5. Příjemce může Příspěvek čerpat po registraci / odeslání žádosti / schválení na základě **přidělení Příspěvku**, a to v období od 01.09.2024 do 31.12.2024 dle Harmonogramu Projektu.
6. Každý přidělený Příspěvek představuje rezervaci odpovídající částky vůči celkové Alokované částce. Příspěvky jsou přidělovány v pořadí, ve kterém Příjemci odesílají žádost, a to pouze do dosažení celkové Alokované částky.
7. V případě, kdy hodnota přidělených Příspěvků dosáhne celkovou Alokovanou částku, je následné přidělování Příspěvků pozastaveno. Příjem a schvalování dalších žádostí nadále probíhá ve specifickém režimu s tím, že schválené žádosti jsou vedeny „pod čarou“, opět v pořadí, ve kterém Příjemci odeslali žádost.
8. Příjemce musí přidělený Příspěvek využít (uplatnit u některého ze zapojených Poskytovatelů) ve lhůtě do **90 dnů** od jeho přidělení. Po této lhůtě nevyužitý Příspěvek expiruje (dále jen „**Expirace Příspěvku**“).
9. Pokud Příjemce sezná, že přidělený Příspěvek nevyužije, může jej ještě před uplynutím lhůty Expirace Příspěvku ze své vůle vrátit.
10. Expirované a vrácené Příspěvky jsou průběžně redistribuovány a v odpovídajícím pořadí přidělovány dalším Příjemcům se schválenou žádostí pod čarou.
11. Podle stejného principu dojde k přidělení Příspěvků v případě, kdy se Objednatel rozhodne v průběhu Projektu navýšit hodnotu Alokované částky.
12. **Výše Příspěvku** činí 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) pro 1 Příjemce.
13. Při realizaci Projektu jedná Dodavatel vůči Příjemcům jménem a na účet Objednatele. V ostatních případech jedná Dodavatel vlastním jménem a na vlastní účet.

Článek III. Aktivity a Poskytovatelé Aktivit

1. Oprávněný poskytovatel Aktivit, tj. pořadatel organizované Aktivit (dále také „Pořadatel“), se musí v termínu od 15.08.2024 do 30.12.2024 registrovat prostřednictvím on-line softwarové aplikace Aktivní město.
2. Aktivity, na něž město Kyjov Příjemcům Příspěvky v rámci Projektu, jsou vymezeny takto:
 - návštěvy sportovních, kulturních a poznávacích zařízení;
 - doplňkové programy předškolního a školního vzdělávání, doučovací kurzy a zájmové kroužky pro děti a mládež;
 - vzdělávací, volnočasové a zájmové aktivity pro děti, mládež, dospělé i seniory v mimoškolních zařízeních;
 - získávání a prohlubování sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností občanů všech věkových skupin;
 - výpůjčka sportovních, popř. hudebních a jiných obdobných pomůcek a nákup zboží propagačního charakteru (suvenířů) v zařízeních registrovaných v programu KYJOVSKÁ KARTAa zároveň realizované v termínu od 01.09.2024 do 31.12.2024 (dále také „Aktivity“).
3. Příjemci mohou čerpat Příspěvky na Aktivity, které jsou organizované **Poskytovatelem volnočasových aktivit** nebo školským zařízením vymezeným dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jehož působnost (místo poskytování Aktivit) je vymezena v obci/ích:
 - **město Kyjov**
4. Ke dni podpisu této Smlouvy Objednatel zajistí organizační a technickou součinnost pro nastavení akceptace transakcí a jejich evidence prostřednictvím on-line aplikace u následujících vzdělávacích / kulturních / sportovních / volnočasových zařízení, jejichž je zřizovatelem nebo na jejichž činnosti se přímo či nepřímo podílí:
 - 4.1. **Městské kulturní středisko Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO:00121649, Masarykovo náměstí 34, 697 01 Kyjov
 - 4.2. **Dům dětí a mládeže Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO: 71294767, Husova 370, 697 01 Kyjov
 - 4.3. **Městská knihovna Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO: 70982333, třída Komenského 617/20, 697 01 Kyjov
 - 4.4. **Aquavparku Kyjov s.r.o.**, IČO:17082331, Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov;
 - 4.5. **Základní škola J.A.Komenského, p.o. města Kyjova**, IČO:48847721, Újezd 990, 697 24 Kyjov;
 - 4.6. **Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka, p.o.města Kyjova**, IČO: 48847747, Sídliště U Vodojemu 1261, 697 01 Kyjov;
 - 4.7. **Základní škola a Mateřská škola Kyjov - Bohuslavice, p.o. města Kyjova**, IČO: 70982309, Bohuslavice 4177, 697 22 Kyjov;
 - 4.8. **Základní umělecká škola Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO: 46936688, Jungmannova 292, 697 01 Kyjov;
 - 4.9. **Mateřská škola Střed Kyjov**, IČO: 69651221, Mezi Mlaty 2, 697 01 Kyjov;
 - 4.10. **Mateřská škola Nádražní, p.o. města Kyjova**, IČO: 69651213, Nádražní 829, 697 01 Kyjov,
 - 4.11. **Mateřská škola Za Stadionem, p.o. města Kyjova**, IČO:69651205, Za Stadionem 1224/27, 697 01 Kyjov
 - 4.12. **Mateřská škola Boršovská, p.o. města Kyjova**, IČO: 69651191, Boršovská 3241, 697 01 Kyjov
 - 4.13. **Město Kyjov**, IČO: 00285030, Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov

Článek IV. Další podmínky čerpání Příspěvků

1. Příspěvek lze čerpat jednorázovým nákupem nebo opakovanými transakcemi (nákupy) v celkové hodnotě EBAM (elektronické body AM) 1.000,- Kč na dané období do max. počtu 34 (slovy třicet čtyř) transakcí, a to vždy s minimální hodnotou transakce ve výši 30,- Kč (slovy: třicet Kč). Zbývající část ceny Aktivit nad rámec transakce uhradí Příjemce Poskytovateli vlastními prostředky (např. hotovost, platební karta). Při nákupu Aktivit v nižší hodnotě než 30,- Kč bude Příjemci vždy zaúčtována (odečtena) hodnota EBAM v hodnotě 30,- Kč. V případě, že je zůstatek na profilu/kontu Příjemce nižší než 30 EBAM, bude z hodnoty zůstatku odečtena celá zbývající část kreditu.
2. K uplatnění Příspěvků (realizaci transakce Příjemce za Aktivitu nabízenou Poskytovatelem) dochází momentem načtení unikátního QR kódu voucheru předloženého Příjemcem na prodejním (vstupním) místě Poskytovatele, a to v elektronické podobě (např. na mobilním zařízení) nebo fyzickém nosiči (tištěná verze). Výši hodnoty transakce (při nastavení omezení dle odst. 1 tohoto článku) určuje Příjemce (nakupující) maximálně do celkové výše přiděleného Příspěvků, resp. jeho aktuálního zůstatku. Spoluúčasť Příjemce na úhradě ceny zboží/služby je stanovena v koeficientu 30/70 (tj. minimálně 70% z celkové ceny zboží/služby hradí Příjemce z vlastních prostředků, zbývající část ceny – tzn. max. 30% ve formě Příspěvků z programu KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK.
3. Dodavatel se zavazuje přijmout adekvátní opatření tak, aby nemohlo dojít k opakovanému čerpání jedním Příjemcem nad stanovený počet opakování Příspěvků či maximální výši Příspěvků.
4. Dodavatel se zavazuje přijmout adekvátní opatření tak, aby nemohlo dojít k čerpání osobou nesplňující podmínky pro Příjemce dle této Dílčí smlouvy či jinému zneužití Příspěvků. V případě neoprávněného čerpání Příspěvků, je Dodavatel povinen nahradit Objednateli vzniklou škodu v souhrnné výši takto vzniklé škody.

Článek V. Odměna Dodavatele

Smluvní strany se dohodly, že odměna Dodavatele za Projekt ve smyslu čl. VI. odst. 3 Smlouvy činí 7 % (slovy: sedm procent) + zákonem stanovené DPH z celkové realizované souhrnné hodnoty transakcí čerpaných z Alokované částky, tj. z Příspěvků uplatněných Příjemci u Poskytovatelů Aktivit. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že odměna se počítá pouze ze skutečně realizovaných transakcí, přičemž objem těchto transakcí může být ve skutečnosti nižší než hodnota celé Alokované částky.

Článek VI. Další podmínky Dílčí smlouvy

- Objednatel se zavazuje, že v rámci poskytnutí součinnosti dle čl. V odst. 1 Rámcové smlouvy zajistí na své náklady činnost registračního místa pro žadatele / seniory, kteří mohou využít asistence při provedení registrace do portálu Aktivního města na základě předložení povinných osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, telefonní kontakt – mobil) a nepovinných osobních údajů (e-mail), a to na základě identifikace prostřednictvím občanského průkazu. Za tímto účelem Objednatel umožní po dobu trvání Projektu provádět registrace žadatelů pracovníky těchto vybraných zařízení:
 - Informační centrum města Kyjova - Svatoborská 26/6, 697 01 Kyjov 1, tel:** [REDAKCE]
 - Městská knihovna Kyjov, p.o. města Kyjova, IČO: 70982333, třída Komenského 617/20, 697 01 Kyjov, tel.:** [REDAKCE]
[REDAKCE]
- Dodavatel se zavazuje, že před zahájením Projektu provede řádné proškolení obsluhy a personálu vybraných zařízení a po dobu trvání Projektu poskytne nezbytnou součinnost pro řešení jejich dílčích požadavků ve vztahu k provádění registrací žadatelů.
- V případě, že Dodavatel nebo Objednatel poruší tuto Dílčí smlouvu nebo Smlouvu podstatným způsobem a nezjedná nápravu takového stavu ani v dodatečně lhůtě 14 dnů od doručení písemné výzvy druhé smluvní strany ke splnění povinnosti, druhá smluvní strana má právo od Dílčí smlouvy odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně a s účinky do budoucna.
- Odstoupení od Dílčí smlouvy nemá vliv na povinnost Dodavatele nebo Objednatele zaplatit smluvní pokutu v případě porušení Smlouvy nebo Dílčí smlouvy, ani nárok na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy nebo Dílčí smlouvy.
- Objednatel pověřuje níže uvedené osoby k účelu plnění Dílčí smlouvy a plnění závazků Objednatele dle čl. III, odst. 2 a 3 Smlouvy:

Jméno a příjmení:	Tel:	E-mail:
[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]
[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]

Změnu v tomto pověření lze provést jednostranným písemným oznámením Objednatele Dodavateli.

- Dodavatel může pro účely doručení vystavených samostatných daňových dokladů v souladu s čl. VI, odst. 2 Rámcové smlouvy určit příslušnou kontaktní osobu a její kontaktní údaje musí písemně oznámit Dodavateli, pakliže požaduje doručení samostatných daňových dokladů na specifickou kontaktní (emailovou) adresu.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- Tato Dílčí smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 28.02.2025.
- Tato Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran.
- Smluvní strany berou na vědomí, že tato Dílčí smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato Dílčí smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li Smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato Smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření. Uveřejnění zajistí Objednatel.
- Tato Dílčí smlouva je vyhotovena v jednom (1) stejnopise v elektronické podobě, a to elektronicky uznávanými podpisy ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Tato Dílčí smlouva může být měněna nebo doplněna jen písemnými dodatky, které schválí a podepíší obě smluvní strany.
- Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dílčí smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.
- O uzavření této Smlouvy rozhodlo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo města Kyjova na své XIII. schůzi konané dne 3.6.2024 (usnesení č. IV/17) a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1:** Harmonogram Projektu
- Příloha č. 2:** Pravidla čerpání příspěvků programu KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK
- Příloha č. 3:** Pravidla akceptace příspěvků programu KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK

Ve Kyjově dne:(viz datum el. podpisu)

Objednatel
Město Kyjov

Mgr.
František
Lukl MPA

Digitálně podepsal
Mgr. František Lukl
MPA
Datum: 2024.06.17
15:01:54 +02'00'

Mgr. František Lukl, MPA
starosta

V Praze dne: (viz datum el. podpisu)

Dodavatel
Up Česká republika s.r.o.

Stéphane
Nicoletti

Signature numérique
de Stéphane Nicoletti
Date : 2024.06.17
11:41:07 +02'00'

Stéphane Nicoletti
jednatel

Harmonogram Projektů *

KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK

Aktivita / plnění	Od	Do
Schválení konceptu: <ul style="list-style-type: none"> na základě předloženého harmonogramu Projektů rámcové podmínky Projektů projektová dokumentace (pravidla registrace, uplatnění příspěvků, souhlas se zpracováním o.ú., grafika & komunikace) 	01.06.2024	30.06.2024
Projednáni a schválení Projektů příslušným orgánem Objednatele	do 30.06.2024	
Celková doba trvání Projektů	01.08.2024	28.02.2025
Realizace Aktivit Poskytovatelů ve prospěch Příjemců	01.09.2024	31.12.2024
Aktualizace dat stávajících Poskytovatelů Aktivit – subjekty zapojené do programů Aktivní město v předchozím období + navázání komunikace s novými Poskytovateli Aktivit preferovanými ze strany Objednatele	01.08.2024	30.08.2024
Registrace Poskytovatelů Aktivit / implementace dodaných dat o pořádaných Aktivitách / validace Poskytovatelů v IS AM ze strany Objednatele	15.08.2024	30.12.2024
Registrace Příjemců a podávání žádostí o příspěvek po předchozí validaci uživatele (Příjemce) ze strany Objednatele	01.09.2024	31.12.2024
Uplatnění příspěvků Příjemci	01.09.2024	31.12.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: září 2024	01.10.2024	15.10.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: říjen 2024	01.11.2024	15.11.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: listopad 2024	01.12.2024	15.12.2024
Validace čerpání, reporting, fakturace, proplácení za období: prosinec 2024	01.01.2025	15.01.2025
Závěrečná validace (potvrzení) přijatých Příspěvků na straně Poskytovatele		do 05.01.2025
Dodání faktury Dodavatele za poslední účtovací období Objednateli		do 15.01.2025
Zpracování statistických výstupů z Projektů a dodání závěrečné zprávy o Projektu Dodavatelem		do 28.02.2025

PRAVIDLA ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ PROGRAMU

KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK



Podáním žádosti o příspěvek v rámci systému Aktivní město žadatel přijímá podmínky systému tak, jak jsou uvedeny dále.

Dárcem se rozumí **Město Kyjov**, se sídlem: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov, IČO: 00285030, DIČ: CZ00285030 (dále jen „**Město Kyjov**“). **Operátorem systému (administrátorem programu)** se rozumí **Up Česká republika s.r.o.**, se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka a. 35300 (dále jen „**Up ČR**“). **Projektem** se rozumí projekt „**KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK**“. **Příjemcem** se rozumí žadatel o příspěvek v rámci Projektu, který splňuje podmínky Projektu a jemuž Město Kyjov příspěvek poskytne. Za žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu za Příjemce, jedná v případě omezené svéprávnosti zákonný zástupce nebo vykonavatel odpovědnosti (zejména opatrovník, osoba jednájící na základě plné moci aj.), do dosažení 18 let věku pak zákonný zástupce nebo vykonavatel rodičovské odpovědnosti (zejména poručník nebo opatrovník). **Pořadatelem** (poskytovatelem) aktivity se rozumí právnická nebo fyzická osoba (s příslušným oprávněním k poskytování vymezených služeb), v jehož provozovně/zařízení jsou poskytovány zboží/služby na základě realizovaných transakcí prostřednictvím EBAM. **Příspěvkem** se rozumí dar/plnění poskytnuté dárce žadateli za podmínek určených v těchto pravidlech. **Elektronické body Aktivní město** (dále jen „**EBAM**“) znamenají elektronický platební prostředek určený k úhradě služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech definovaných Městem Kyjovem a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.

Čl. I: Preambule

Město Kyjov pověřilo **Up ČR** distribucí nepeněžních Příspěvků ve prospěch občanů Města Kyjova v rámci Projektu. Příspěvky jsou vypláceny prostřednictvím Informačního systému Aktivní město (IS AM), www.aktivnimesto.cz, vyvinutého pro potřeby tohoto programu operátorem systému **Up ČR**.

Čl. II: Příjemci a Aktivity

Částka alokovaná Městem Kyjovem na Projekt bude rozdělena formou jednorázových Příspěvků mezi žadatele splňující následující podmínky: **A) STÁTNÍ PŘÍSLUŠNOST:** (A1) státní občan České republiky, nebo (A2) cizinec, který pobývá na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu, nebo občan jiných členských států Evropské unie, občan států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občan států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, který pobývá na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce. **B) TRVALÝ POBYT:** v době podání žádosti musí mít žadatel trvalý pobyt na území města Kyjova. Podmínka trvalého pobytu ve městě Kyjově se nevztahuje na zákonného zástupce Příjemce / vykonavatele odpovědnosti. **C) DALŠÍ PODMÍNKY:** žadatel se od **01.09.2024 do 31.12.2024** registruje do Projektu pomocí on-line softwarové aplikace Aktivní město www.aktivnimesto.cz a odešle žádost o přidělení Příspěvku. **1** Pokud má domácnost 2 a více členů, vztahují se na každého člena domácnosti výše uvedené podmínky pro přiznání nároku na Příspěvek individuálně a je nutné, aby se každá taková osoba zaregistrovala postupem uvedeným výše samostatně. **2** Příjemce může Příspěvek čerpat po předchozí registraci ► odeslání žádosti ► schválení na základě přidělení Příspěvku, a to v období **od 01.09.2024 do 31.12.2024**. Příjemce musí přidělený Příspěvek využít (uplatnit u některého ze zapojených Poskytovatelů) ve lhůtě **do 90 dnů** od jeho přidělení. Po této lhůtě nevyužitý Příspěvek expiruje (dále jen „**Expirace Příspěvku**“). Pokud Příjemce sezná, že přidělený Příspěvek nevyužije, může jej ještě před uplynutím lhůty expirace Příspěvku ze své vůle vrátit. Expírované nebo vrácené Příspěvky jsou průběžně redistribuovány a v odpovídajícím pořadí přidělovány dalším Příjemcům se schválenou žádostí pod čarou. Podle stejného principu dojde k přidělení Příspěvků v případě, kdy se Objednatel rozhodne v průběhu Projektu navýšit hodnotu Alokované částky. V případě předchozího přidělení Příspěvku Příjemci a jeho následné expirace již není možné znovu opakovat podání žádosti žadatelem o jeho opětovné přidělení v rámci Projektu, ve kterém k této skutečnosti došlo. **3** Každý přidělený Příspěvek představuje rezervaci odpovídající částky vůči celkové Alokované částce. Příspěvky jsou přidělovány v pořadí, ve kterém Příjemci odesílají žádost, a to pouze do dosažení celkové Alokované částky. V případě, kdy hodnota přidělených Příspěvků dosáhne celkovou Alokovanou částku, je následně přidělování Příspěvků pozastaveno. Příjem a schvalování dalších žádostí nadále probíhá ve specifickém režimu s tím, že schválené žádosti jsou vedeny „pod čarou“, opět v pořadí, ve kterém Příjemci odeslali žádost. Na přidělení Příspěvku není právní nárok. Město Kyjov je oprávněno změnit výši Alokované částky v průběhu trvání Projektu. **4** Výše Příspěvku činí **1.000,- Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých) pro 1 Příjemce. **5** Aktivity, na něž Město Kyjov poskytuje Příjemcům Příspěvky v rámci Projektu, jsou vymezeny takto: ► návštěvy sportovních, kulturních a poznávacích zařízení; ► doplňkové programy předškolního a školního vzdělávání, doučovací kurzy a zájmové kroužky pro děti a mládež; ► vzdělávací, volnočasové a zájmové aktivity pro děti, mládež, dospělé i seniory v mimoškolních zařízeních; ► získávání a prohlubování sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností občanů všech věkových skupin; ► výpůjčka sportovních, popř. hudebních a jiných obdobných pomůcek a nákup zboží propagačního charakteru (suvenýrů) v zařízeních registrovaných v programu KYJOVSKÁ KARTA ► a zároveň realizované v termínu od 01.09.2024 do 31. 12. 2024 (dále také „**Aktivita**“). **6** Podmínkou pro čerpání (uplatnění) Příspěvku u konkrétního poskytovatele Aktivity (dále také „**Poskytovatel**“) je skutečnost, že je schválen Městem Kyjovem a registrován v IS AM. Poskyvateli Aktivit jsou ke dni zahájení programu následující subjekty: ► **Městské kulturní středisko Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO:00121649, Masarykovo náměstí 34, 697 01 Kyjov ► **Dům dětí a mládeže Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO: 71294767, Husova 370, 697 01 Kyjov ► **Městská knihovna Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO: 70982333, třída Komenského 617/20, 697 01 Kyjov ► **Aquavparku Kyjov s.r.o.**, IČO:17082331, Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov; ► **Základní škola J.A.Komenského, p.o. města Kyjova**, IČO:48847721, Újezd 990, 697 24 Kyjov; ► **Základní škola a Mateřská škola Dr. Joklíka, p.o. města Kyjova**, IČO: 48847747, Sidliště U Vodojemu 1261, 697 01 Kyjov; ► **Základní škola a Mateřská škola Kyjov - Bohuslavice, p.o. města Kyjova**, IČO: 70982309, Bohuslavice 4177, 697 22 Kyjov; ► **Základní umělecká škola Kyjov, p.o. města Kyjova**, IČO: 46936688, Jungmannova 292, 697 01 Kyjov; ► **Mateřská škola Střed Kyjov**, IČO: 69651221, Mezi Mlaty 2, 697 01 Kyjov; ► **Mateřská škola Nádražní, p.o. města Kyjova**, IČO: 69651213, Nádražní 829, 697 01 Kyjov ► **Mateřská škola Za Stadionem, p.o. města Kyjova**, IČO:69651205, Za Stadionem 1224/27, 697 01 Kyjov ► **Mateřská škola Boršovská, p.o. města Kyjova**, IČO: 69651191, Boršovská 3241, 697 01 Kyjov ► **Město Kyjov**, IČO: 00285030, Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov. **7** Město Kyjov a **Up ČR** jsou oprávněni změnit trvání jednotlivých lhůt.

Čl. III: Příspěvky a jejich čerpání

1 Žadatel o Příspěvek na základě registrace obdrží na registrovanou e-mailovou adresu přístupové údaje pro správu svého on-line profilu/účtu. Vyplněním údajů v IS AM, resp. odesláním žádosti s již zpracovanými údaji dává žadatel Městu Kyjovu návrh na uzavření darovací smlouvy za dále uvedených podmínek, v níž Město Kyjov je dárce a Příjemce obdarovaným. **2** Odesláním žádosti v IS AM žadatel potvrzuje seznámení se s Pravidly čerpání příspěvků programu „Aktivní město Kyjov – STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK“ a vyjadřuje s nimi souhlas. **3** Po validaci údajů žadatele a splnění podmínek pro přidělení Příspěvku ze strany Města Kyjova uloží **Up ČR** každému Příjemci v on-line profilu/účtu elektronické body (EBAM). **4** Město Kyjov přijme nabídku Příjemce a uzavře s ním darovací smlouvu okamžikem, kdy Město Kyjov dá **Up ČR** pokyn, aby na on-line profil/konto Příjemce připsal Příspěvek ve formě EBAM. **5** Darovací smlouva uzavřená na základě těchto Pravidel mezi Městem Kyjovem a Příjemcem se řídí ust. § 2055 a násl. občanského zákoníku. Povinnost Příjemce použít Příspěvek výhradně nákupem služeb u Poskytovatele Aktivit je příkazem ve smyslu ust. § 2064 občanského zákoníku. **6** Příspěvek v celkové výši **1.000,- Kč / 1 Příjemce** lze čerpat jednorázovým nákupem nebo opakovanými transakcemi (nákupy) do max. počtu 34 (slovy: třicet čtyři), a to vždy s minimální hodnotou transakce ve výši 30,- Kč (slovy: třicet Kč). Zbývající část ceny Aktivity nad rámec transakce uhradí Příjemce Poskytovateli vlastními prostředky (např. hotovost, platební karta). Při nákupu Aktivity v nižší hodnotě než 30,- Kč bude Příjemci vždy zúčtována (odečtena) hodnota EBAM v hodnotě 30,- Kč. V případě, že je zůstatek na profilu/konto Příjemce nižší než 30 EBAM, bude z hodnoty zůstatku odečtena celá zbývající

část kreditu. K uplatnění Příspěvků (realizaci transakce Příjemce za Aktivitu nabízenou Poskytovatelem) dochází momentem načtení unikátního QR kódu vouchery předloženého Příjemcem na prodejním (vstupním) místě Poskytovatele, a to v elektronické podobě (např. na mobilním zařízení) nebo fyzickém nosiči (tištěná verze). Výši hodnoty transakce (při nastavení omezení – viz. výše) určuje Příjemce (nakupující) maximálně do celkové výše přiděleného Příspěvku, resp. jeho aktuálního zůstatku. Spoluúčast Příjemce na úhradě ceny zboží/služby je stanovena v koeficientu 30/70 (tj. minimálně 70% z celkové ceny zboží/služby hradí Příjemce z vlastních prostředků, zbývající část ceny – tzn. max. 30% ve formě Příspěvku z programu KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK. Příjemce se zavazuje, že Příspěvek použije výhradně v souladu s těmito pravidly při nákupu služby v rámci Aktivit účtované jejím Poskytovatelem. ❶ Příjemce bere na vědomí, že EBAM nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. EBAM nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. EBAM nejsou oběživem a kromě úhrady Aktivit Poskytovateli je nelze nijak převádět ani postupovat. ❷ Služby mohou oprávnění Příjemci čerpat prostřednictvím nákupu Aktivit u vybraného Poskytovatele prokázáním a následným načtením příslušného QR kódu s platební funkcí. QR kód je součástí vouchery, který Příjemce obdrží v PDF formátu na e-mailovou adresu uvedenou v rámci registrace do programu Aktivní město po schválení jeho žádosti o příspěvek a je rovněž dostupný po přihlášení do profilu Příjemce. Příjemce předkládá Poskytovateli QR kód zobrazený na displeji svého mobilního zařízení nebo vytištěný na fyzický nosič/papír. Načtení QR kódu a jeho identifikace probíhá prostřednictvím mobilní aplikace, která je k dispozici u vstupu do zařízení Poskytovatele (typicky: pokladna, prodej vstupenek, recepce, hospodářská správa apod.). Konkrétní hodnotu čerpání příspěvku následně Příjemce specifikuje Poskytovateli s ohledem na celkovou výši nákupu a zůstatku na jeho kreditovém účtu. ❸ Při uplatnění EBAM uhradí Příjemce Poskytovateli za poskytnuté služby cenu sníženou o tutéž částku v Kč. Poskyvateli uhradí příslušnou částku Město Kyjov prostřednictvím Up ČR. ❹ Žadatel, který nedisponuje e-mailovou adresou a nemá možnost provedení vlastní on-line registrace do IS AM, může pro provedení registrace a získání Příspěvku ve formě fyzického nosiče/papíru s příslušným QR kódem využít asistence pracovníka přepážky zařízení, jehož provoz zajišťuje Město Kyjov. Ke dni zahájení programu jsou těmito zařízeními ► Informační centrum města Kyjova - Svatoborská 26/6, 697 01 Kyjov 1, tel: [redacted], email: [redacted] ► Městská knihovna Kyjov, p.o. města Kyjova, IČO: 70982333, třída Komenského 617/20, 697 01 Kyjov, tel.: [redacted], email: [redacted]. K vyřízení registrace a získání Příspěvku je nezbytné předložit platný občanský průkaz.

Čl. IV: Další práva a povinnosti žadatele/příjemce/dárce/administrátora

❶ Příjemce a jeho případný zákonný zástupce se zavazují chránit přihlašovací údaje k on-line profilu/účtu před zneužitím. ❷ Žadatel, resp. Příjemce a jeho případný zákonný zástupce berou na vědomí, že Město Kyjov a Up ČR budou zpracovávat jejich osobní údaje, a to v rozsahu a pro účely uvedené v Informacích o zpracování poskytnutých při registraci do programu a dostupných v portálu www.aktivnimesto.cz. Město Kyjov a Up ČR se zavazují při zpracování osobních údajů dodržovat pravidla stanovená platnými právními předpisy. ❸ Město Kyjov ani Up ČR neodpovídají za kvalitu služeb poskytovaných Poskytovatelem aktivit Příjemcům, případné reklamace uplatňuje Příjemce přímo u Poskytovatele. ❹ Příjemce je povinen informovat Město Kyjov a Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí Příspěvku, zejména o změně trvalého pobytu. Veškeré změny je nutno oznámit prostřednictvím on-line aplikace IS AM nebo prostřednictvím emailu: info@aktivnimesto.cz. ❺ Na zákonného zástupce žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu Příjemce, se povinnosti žadatele a Příjemce uvedené v těchto pravidlech a výslovně neadresované zákonnému zástupci uplatní přiměřeně.

Čl. V: Závěrečná ustanovení

❶ V případě, že Příjemce neuplatní u Poskytovatele Příspěvek ve lhůtě expirace, tj. nejpozději do 31.12.2025, darovací smlouva zaniká. V případě, že Poskyvatel nepotvrdí prostřednictvím IS AM Up ČR nárok na úhradu Příspěvku Městem Kyjovem na Aktivitu, a to nejpozději do 10.01.2026, nemá Poskyvatel nárok na uhrazení zbývající části ceny služby v rámci Aktivit a Příjemce tuto část ceny není povinen hradit; darovací smlouva v takovém případě zaniká. ❷ Město Kyjov je oprávněno odstoupit od darovací smlouvy o poskytnutí Příspěvku v případě, že Příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí Příspěvku nebo že Příjemce použil nebo se pokusil použít příspěvek v rozporu s těmito pravidly.

Město Kyjov
V Kyjově dne 17.06.2024

Up Česká republika s.r.o.
V Praze dne 17.06.2024

PRAVIDLA **AKCEPTACE** PŘÍSPĚVKŮ PROGRAMU KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► **STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK**



Přístupem do administrace účtu v rámci systému Aktivní město na stránkách www.aktivnimesto.cz jako Pořadatel a schválením těchto Pravidel akceptace příspěvků programu Aktivní město Praha 6 (dále jen „Pravidla akceptace“) tak, jak jsou uvedeny dále, se uzavírá smlouva o akceptaci příspěvku (dále jen „Smlouva“), která se řídí těmito Pravidly akceptace.

Objednatel se rozumí **Město Kyjov**, se sídlem: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov, IČO: 00285030, DIČ: CZ00285030 (dále jen „Město Kyjov“).
Administrátorem (operátorem) se rozumí **Up Česká republika s.r.o.**, se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka a. 35300 (dále jen „Up ČR“).
Projektem se rozumí projekt „**KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK**“.
Partnerskou zónou se rozumí webová aplikace provozovaná Up ČR včetně jejího obsahu, nacházející se na webové adrese www.aktivnimesto.cz.
Příjemcem se rozumí žadatel o příspěvek v rámci Projektu, který splňuje podmínky Projektu a jemuž Město Kyjov příspěvek poskytne. Za žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu za Příjemce, jedná v případě omezené svéprávnosti zákonný zástupce nebo vykonavatel odpovědnosti (zejména opatrovník, osoba jednající na základě plné moci aj.).
Pořadatelem (poskytovatelem) aktivity se rozumí osoba (subjekt), v jehož provozovně/zařízení jsou poskytovány zboží/služby na základě realizovaných transakcí prostřednictvím EBAM.
Příspěvkem se rozumí dar/plnění poskytnutý dárce žadateli za podmínek určených v Pravidlech čerpání příspěvků programu KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK.
Elektronické body Aktivní město (dále jen „EBAM“) znamenají elektronický platební prostředek určený k úhradě služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech definovaných Městem Kyjovem a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.
Smluvními stranami se rozumí Up ČR a Pořadatel.
OZ se myslí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. I: Preambule

Město Kyjov pověřilo Up ČR distribucí nepeněžních Příspěvků, tzv. EBAM, ve prospěch občanů města Kyjova v rámci Projektu. Příspěvky jsou vypláceny prostřednictvím aplikace „Aktivní město“ (www.aktivnimesto.cz) vyvinuté pro potřeby tohoto programu operátorem systému Up ČR. Příjemci následně budou uplatňovat EBAM u Pořadatelů. Up ČR dále uhradí Pořadatelům hodnotu přijatých EBAM.

Čl. II: Uzavření Smlouvy

1 Schválení těchto Pravidel akceptace Pořadatel stvrzuje, že si tato Pravidla akceptace přečetl, porozuměl jejich obsahu, nemá k nim námitky a vyslovuje s nimi souhlas.
 2 Uzavření Smlouvy je bezplatné a probíhá prostřednictvím registračního formuláře - vyjádřením souhlasu s dokončením registrace Pořadatele.
 3 Výše uvedeným postupem dochází k uzavření Smlouvy v písemné formě elektronicky, a to na stránkách www.aktivnimesto.cz, přičemž tato Pravidla akceptace tvoří nedílnou součást Smlouvy. Smlouva je uzavřena potvrzením Up ČR o uzavření Smlouvy na základě přijetí formuláře odeslaného prostřednictvím výše zmíněných internetových stránek, pokud v odeslaném formuláři Pořadatel potvrdil, že se seznámil a souhlasí s těmito Pravidly akceptace. Up ČR přitom není povinná potvrdit uzavření Smlouvy a Smlouvu uzavřít.

Čl. III: Úvodní ustanovení a Příspěvky

1 Dle těchto Pravidel akceptace se Pořadatel zavazuje za zboží/služby přijímat platby Příjemců prostřednictvím EBAM, vydávaných a spravovaných Up ČR a Up ČR se zavazuje Pořadatelé uhradit hodnotu EBAM přijatých k úhradě za podmínek dohodnutých v těchto Pravidlech akceptace. Je povinností Pořadatele jednoznačně identifikovat Příjemce a ověřit, že Příjemce je skutečně držitelem Příspěvku.
 2 Aktivity, na něž Město Kyjov poskytuje Příjemcům Příspěvky v rámci Projektu, jsou vymezeny takto: ► návštěvy sportovních, kulturních a poznávacích zařízení; ► doplňkové programy předškolního a školního vzdělávání, doučovací kurzy a zájmové kroužky pro děti a mládež; ► vzdělávací, volnočasové a zájmové aktivity pro děti, mládež, dospělé i seniory v mimoškolních zařízeních; ► získávání a prohlubování sportovních, pohybových, hudebních, výtvarných, jazykových, počítačových a dalších dovedností občanů všech věkových skupin; ► výpůjčka sportovních, popř. hudebních a jiných obdobných pomůcek a nákup zboží propagačního charakteru (suvenerů) v zařízeních registrovaných v programu KYJOVSKÁ KARTA ► a zároveň realizované v termínu od 01.09.2024 do 31. 12. 2024 (dále také „Aktivity“).
 3 Podmínkou pro uplatnění Příspěvku Příjemcem u určitého Pořadatele je skutečnost, že tento Pořadatel je schválen Městem Kyjovem a registrován v Informačním systému Aktivní město.
 4 Pořadatel se může do Projektu registrovat v období od **15.08.2024 do 30.12.2024**.
 5 Příspěvek v celkové výši **1.000,- Kč / 1 Příjemce** lze čerpat jednorázovým nákupem nebo opakovanými transakcemi (nákupy) do max. počtu 34 (slovy: třicet čtyři), a to vždy s minimální hodnotou transakce ve výši 30,- Kč (slovy: třicet Kč). Zbývající část ceny Aktivity nad rámec transakce uhradí Příjemce Poskytovateli vlastními prostředky (např. hotovost, platební karta). Při nákupu Aktivity v nižší hodnotě než 30,- Kč bude Příjemci vždy zaúčtována (odečtena) hodnota EBAM v hodnotě 30,- Kč. V případě, že je zůstatek na profilu/kontu Příjemce nižší než 30 EBAM, bude z hodnoty zůstatku odečtena celá zbývající část kreditu. K uplatnění Příspěvku (realizaci transakce Příjemce za Aktivitu nabízenou Poskytovatelem) dochází momentem načtení unikátního QR kódu vouchera předloženého Příjemcem na prodejním (vstupním) místě Poskytovatele, a to v elektronické podobě (např. na mobilním zařízení) nebo fyzickém nosiči (tištěná verze). Výši hodnoty transakce (při nastavení omezení – viz. výše) určuje Příjemce (nakupující) maximálně do celkové výše přiděleného Příspěvku, resp. jeho aktuálního zůstatku. Spoluúčast Příjemce na úhradě ceny zboží/služby je stanovena v koeficientu 30/70 (tj. minimálně 70% z celkové ceny zboží/služby hradí Příjemce z vlastních prostředků, zbývající část ceny – tzn. max. 30% ve formě Příspěvku z programu KYJOVSKÁ KARTA s Aktivním městem ► STÁVAJÍCÍ KYJOVJÁK).
 6 Doba trvání pro uplatnění Příspěvku u Pořadatele je určena od **01.09.2024 do 31.12.2024**. Město Kyjov a Up ČR jsou oprávněny změnit trvání jednotlivých lhůt.
 7 Pořadatel bere na vědomí, že EBAM nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. EBAM nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. EBAM nejsou oběživem a kromě úhrady Aktivit poskytovatelům je nelze nijak převádět ani postupovat.
 8 Služby mohou oprávnění Příjemci čerpat prostřednictvím nákupu Aktivit u vybraného Pořadatele prokázáním a následným načtením příslušného QR kódu s platební funkcí. QR kód je součástí vouchera, který Příjemce obdrží v PDF formátu na emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do programu Aktivní město po schválení jeho žádosti o příspěvek a je rovněž dostupný po přihlášení do profilu Příjemce. Příjemce předkládá Pořadatelé QR kód zobrazený na displeji svého mobilního zařízení nebo vytisknutý na fyzický nosič/papír. Načtení QR kódu a jeho identifikace probíhá prostřednictvím mobilní aplikace, která je k dispozici u vstupu do zařízení Pořadatele (typicky: pokladna, prodej vstupenek, recepce, hospodářská správa apod.). Konkrétní hodnotu čerpání příspěvku následně Příjemce specifikuje Pořadatelé s ohledem na celkovou výši nákupu a zůstatku na jeho kreditovém účtu.
 9 Up ČR vystaví Pořadatelé prostřednictvím Partnerské zóny (administrace účtu Pořadatele) nejpozději do 10 dnů od konce kalendářního měsíce souhrnné vyúčtování za daný kalendářní měsíc, které bude obsahovat částku odpovídající přijaté nominální hodnotě EBAM za daný kalendářní měsíc. Pořadatelé pak následně příslušnou částku odpovídající přijaté nominální hodnotě EBAM uhradí Město Kyjov prostřednictvím Up ČR, a to vždy do 15 pracovních dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterých byly EBAM přijaty. Pořadatel bere na vědomí, že úhrada přijaté hodnoty EBAM za daný kalendářní měsíc proběhne pouze za transakce, u kterých prostřednictvím aplikace IS AM Pořadatel potvrdí přijetí příslušného Příspěvku (transakce) od Příjemce. Bez ohledu na výše uvedené platí, že pokud Pořadatel nepotvrdí prostřednictvím IS AM Up ČR nárok na úhradu Příspěvku na Aktivitu, nemá Pořadatel nárok na uhrazení zbývající části ceny služby v rámci Aktivity a Příjemce, Město Kyjov ani Administrátor tuto část ceny nejsou povinni hradit; tyto neuhrazené částky tak jdou k tíži Pořadatele.
 10 Pořadatel bere na vědomí, že nejzazší lhůta stanovená pro potvrzení přijetí Příspěvků Příjemců ze strany Pořadatele v IS AM za účelem jejich proplacení prostřednictvím Up ČR je **do 10.01.2025**.

Čl. IV: Projekt Aktivní město

1 Up ČR umožní nákup zboží/služeb Pořadatele Příjemcům za EBAM tím, že pro Příjemce zajistí vytvoření a správu on-line elektronických bodových účtů Aktivní město za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, zdravotní a sociální péče, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb. 2 Up ČR je povinna uhradit za podmínek stanovených těmito Pravidly akceptace Pořadatelem hodnotu EBAM, a to na bankovní účet Pořadatele uvedený při registraci a poskytnout Pořadateli informace k fungování on-line informačního systému Aktivní město a realizování transakcí prostřednictvím EBAM.

Čl. V: Práva a povinnosti Pořadatele

1 Pořadatel se zavazuje chránit přihlašovací údaje k on-line profilu/účtu před zneužitím. 2 Pořadatel bere na vědomí, že Město Kyjov a Up ČR budou zpracovávat jeho osobní údaje a osobní údaje jeho kontaktních osob, a to v rozsahu a pro účely uvedené v informacích o zpracování poskytnutých při registraci do Projektu a dostupných v portálu www.aktivnimesto.cz. Město Kyjov a Up ČR se zavazují při zpracování osobních údajů dodržovat pravidla stanovená platnými právními předpisy. 3 Pořadatel se zavazuje po výše určenou dobu přijímat od Příjemců EBAM a poskytovat za ně zboží/služby za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Pořadatel není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Příjemce používající k úhradě EBAM. Pokud dojde k porušení tohoto závazku Pořadatele, je Up ČR oprávněna vyřadit Pořadatele z Projektu a Pořadatel nemá právo na obdržení úhrady EBAM od Města Kyjova specifikované níže. 4 Pořadatel se zavazuje, že nestanoví minimální částku nákupu, která může být hrazena prostřednictvím EBAM. 5 Transakce prostřednictvím EBAM jsou určeny k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. úhrada volnočasové sportovní/kulturní aktivity, aj.). Pořadatel se zavazuje odmítnout uplatnění EBAM za zboží/služby, které nespádají do kategorií zboží/služeb, pro něž je určena vymezená aktivita programu Aktivní město, dle on-line aplikace Aktivní město. 6 Pořadatel bere na vědomí, že za účelem dodržování závazků Pořadatele vyplývajících z těchto Pravidel akceptace může Up ČR provést kontrolu plnění Pořadatelů Aktivit vůči Příjemcům, a to zejména formou kontrolního nákupu. V případě, že bude zjištěno porušení podmínek těchto Pravidel akceptace nebo právních předpisů Pořadatelem, Up ČR je oprávněna od Smlouvy odstoupit. 7 Pořadatel se zavazuje na viditelném a vhodném místě u vchodu do provozovny/zařízení umístit samolepku se symbolem/logem Projektu a řádně seznámit své pracovníky s jejich povinnostmi přijímat EBAM jako platidlo za poskytované zboží/služby. 8 Pořadatel bude písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle těchto Pravidel akceptace, zejména o změně identifikačních údajů Pořadatele, změně sídla Pořadatele (provozovny/zařízení), změně kontaktní osoby, změně počtu provozoven/zařízení, přerušení či ukončení činnosti provozovny/zařízení, změnu bankovního účtu apod. 9 Pořadatel se zavazuje učinit vše pro to, aby údaje o jeho zařízeních, které při registraci poskytnul či později aktualizoval, byly v souladu se skutečností.

Čl. VI: Další práva a povinnosti Pořadatele/Up ČR/Město Kyjov

1 Up ČR bezúplatně zajistí vytvoření a správu profilů provozoven/zařízení Pořadatele na internetových stránkách www.aktivnimesto.cz nebo jiných obdobných stránkách spravovaných Up ČR s uvedením informací o provozovně/zařízení a Pořadateli, které Pořadatel poskytne. 2 Pořadatel má právo aktualizovat si své základní informace sám a bezplatně prostřednictvím přiděleného přihlašovacího jména a hesla.

Čl. VII: Závěrečná ustanovení

1 Up ČR je oprávněna tato Pravidla akceptace měnit a doplňovat zejména v návaznosti na změny právních předpisů nebo na změny obchodních podmínek na relevantním trhu, jakož i v zájmu zlepšení kvality služeb poskytovaných Up ČR. Veškeré provedené změny Pravidel akceptace budou zveřejněny v Partnerské zóně, popřípadě na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Pořadatel je oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami Pravidel akceptace. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami Pravidel akceptace souhlasí. 2 Město Kyjov, Up ČR a Pořadatel pro právní vztahy vyplývající z těchto Pravidel akceptace vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ. 3 Tato Pravidla akceptace v rozsahu vztahů, které upravují, ruší a nahrazují veškeré předchozí ujednání Up ČR pro smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s Pořadatelem, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky. 4 Každá ze Smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé Smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění Smlouvy. 5 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.

Město Kyjov
V Kyjově dne 17.06.2024

Up Česká republika s.r.o.
V Kyjově dne 17.06.2024