



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXX		
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	XXX	XXX	
b) Rekvalifikace	///	///	



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Jíří Hyneš  
Adresa pracoviště: Dvořákova 1777, Jirkov 431 11  
Vedoucí pracoviště: XXX  
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: ///

Kontakt: ///

Pracovní pozice/Funkce Mentora ///

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/ ///



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Obsluha čerpací stanice

Místo výkonu odborné praxe: Dvořákova 1777, 431 11 Jirkov

Smluvený rozsah odborné praxe: 37,5 hodin týdně / 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: ///

Specifické požadavky na absolventa: ///

Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa XXX

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** (např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

XXX

**STRATEGICKÉ CÍLE:** (např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

XXX

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
/doložte přílohou/

**Název přílohy:**  
**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Datum vydání přílohy:**  
10/2024; 1/2025;  
4/2025; 7/2025  
7/2025  
7/2025



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2024	XXX	37,5 hodin týdně	///
Srpen 2024	XXX	37,5 hodin týdně	///
Září 2024	XXX	37,5 hodin týdně	///
Říjen 2024	XXX	37,5 hodin týdně	///
Listopad 2024	XXX	37,5 hodin týdně	///
Prosinec 2024	XXX	37,5 hodin týdně	///
Leden 2025	XXX	37,5 hodin týdně	///
Únor 2025	XXX	37,5 hodin týdně	///
Březen 2025	XXX	37,5 hodin týdně	///
Duben 2025	XXX	37,5 hodin týdně	///
Květen 2025	XXX	37,5 hodin týdně	///
Červen 2025	XXX	37,5 hodin týdně	///

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

Schválil(a):.....XXX.....dne.....

.....

(jméno, příjmení, podpis)