

PRŮVODNÍ LIST

SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Vážený kliente, velice si vážíme toho, že jste si vybrali služby poskytované společností ACCON GROUP. V níže uvedených tabulkách předkládáme rekapitulaci smlouvy, prosím zkontrolujte, zda uvedená data jsou správná. Následuje text smlouvy s přílohou 1 – specifikace předmětu smlouvy a přílohou 2 – rozpis ceny. Jsme připraveni poskytnout Vám služby k Vaší spokojenosti a těšíme se na spolupráci.

Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

Číslo smlouvy:	242100021
----------------	-----------

Klient	Město Beroun
se sídlem:	Husovo nám. 68, Beroun - Centrum, 266 01 Beroun
IČ:	00233129
zastoupen:	Ing. Jiří Chalupecký, tajemník
Kontaktní osoba, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně klienta:	
Jméno a příjmení:	Ing. Jiří Chalupecký, tajemník
Doručovací adresa:	Husovo nám. 68, Beroun - Centrum, 266 01 Beroun
E-mail:	tajemnik@muberoun.cz
Telefon:	+420 724 049 050

Poskytovatel	ACCON T&T services, s.r.o.
se sídlem:	Praha - Bubeneč, Šmeralova 170/31, 170 00
IČ:	27206319
DIČ:	CZ27206319
bankovní spojení:	2001393052/2010
Spisová značka OR:	C 104404 vedená u Městského soudu v Praze
zastoupen:	Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel
Kontaktními osobami, které zajišťují plnění této smlouvy na straně poskytovatele:	
vedení projektu a ve věcech realizace	
Jméno a příjmení:	Mgr. Drahomír Mejzr, MBA
E-mail:	lenka.zimová@accon.cz
Telefon:	+420 604 964 447
kontrola a zastupování	
Jméno a příjmení:	Mgr. Drahomír Mejzr, MBA
E-mail:	drahomir.mejzr@accon.cz
Telefon:	+420737 239 791

Služba	NPŽP výzva 7/2023 zakládání energetických společenství
Projekt	Aktivity a činnosti koordinátora ES

Cena v Kč bez DPH	DPH	Kč s DPH
439 000,- Kč	92 190,- Kč	531 190,- Kč

Podpis smlouvy:	Místo:	Datum:
Klient	Beroun	13.6.2024
Poskytovatel	Praha	13.6.2024

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy: 242100021 („Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

- (1) **Město Beroun**, se sídlem Husovo nám. 68, Beroun - Centrum, 266 01 Beroun, IČO: 00233129, zastoupený: Ing. Jiří Chalupecký, tajemník („Klient“)
- a
- (2) **ACCON T&T services, s.r.o.**, se sídlem Praha - Bubeneč, Šmeralova 170/31, 170 00, IČO: 27206319, DIČ: CZ27206319, zapsaný pod spisovou značkou: C 104404 vedená u Městského soudu v Praze, zastoupený: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel („Poskytovatel“ a společně s Klientem „Strany“)

1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 1.1 Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Klientovi poradenské služby **NPŽP výzva 7/2023 zakládání energetických společenství („Služby“)** týkající se projektu „**Aktivity a činnosti koordinátora ES**“. Rozsah Služeb, které bude Poskytovatel poskytovat Klientovi na základě této Smlouvy, je detailně vymezen v **Příloze 1 – popis plánovaných aktivit a činnosti koordinátora ES** této Smlouvy a může být dále rozšířen podle článku 1.2 Smlouvy. Účelem této Smlouvy je poskytnutí Služeb výlučně ve prospěch Klienta, v rozsahu nezbytném za účelem realizace výše uvedeného projektu.
- 1.2 Rozsah Služeb vymezený v článku 1.1 Smlouvy může být rozšířen o další Služby na základě písemné dohody mezi Klientem a Poskytovatelem.

2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- 2.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, odborných konzultantů, projektových manažerů, lektorů, techniků a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude v souladu s příslušnými právními předpisy výlučně Poskytovatel a Klient bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně proti Poskytovateli, nikoliv proti osobám dle první věty tohoto článku. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služby využít i externí spolupracovníky za podmínek dle této Smlouvy.
- 2.2 Základní tým Poskytovatele určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:
 - Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel – ve věcech smluvních,
 - Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, lenka.zimová@accon.cz, 604 964 447 – vedení projektu ve věcech realizačních,
 - Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, drahomir.mejzr@accon.cz, 737 239 791 – ve věcech kontrolních.
- 2.3 Klient tímto bere na vědomí, že pracovníci uvedení v článku 2.2 Smlouvy jsou pracovníci poskytující poradenské služby na základě pracovní smlouvy nebo smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené s Poskytovatelem.
- 2.4 Personální složení určeného týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivnosti poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Klienta.

3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYŇŮ

- 3.1 Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny Ing. Jiří Chalupecký, tajemník, tajemnik@muberoun.cz, 724 049 050, popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.
- 3.2 V rámci Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávněni poradci uvedení v článku 2.2 této Smlouvy, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.
- 3.3 Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.
- 3.4 Klient je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.
- 3.5 V případech, kdy Poskytovatel v rámci poskytování Služeb předloží Klientovi k odsouhlasení návrhy analýz, směrnic, postupů, záměrů, studií, rozborů, rozpočtů, posudků, plánů, žádostí, zpráv, protokolů, smluvní dokumentace, studijních materiálů či jiných písemných výstupů („Návrhy“), Klient Poskytovateli v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Klientem Poskytovateli.

4. ODMĚNA

- 4.1 Strany sjednaly smluvní odměnu za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy ve výši 439 000,- Kč bez DPH na základě rozpisu uvedeného v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Veškeré částky uvedené v příloze jsou uvedeny bez DPH.

5. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Odměna za poradenské služby bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného Klientovi. Za poskytnuté Služby je Poskytovatel oprávněn účtovat (fakturovat) měsíčně dle rozpisu v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Faktura bude vystavována ve standardním formátu Poskytovatele.
- 5.2 Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. 2001393052/2010, vedený u Fio banky a.s., Praha 1, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, respektive do čtrnácti dní od doručení faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na faktuře nebo je kratší než čtrnáct dnů od doručení faktury. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele uvedený v tomto článku 5.2. Smlouvy Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do deseti dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena mlčením.
- 5.3 Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.
- 5.4 Odměna Poskytovatele nezahrnuje případnou českou daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.



6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 6.2 V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedojde k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
- 6.3 Strany jsou v případě porušení povinností dle této Smlouvy povinny hradit újmu na jmění (škodu). Nemajetkovou újmu jsou Strany povinny hradit pouze, stanoví-li to zvláště Občanský zákoník nebo jiný právní předpis. Strany potvrzují, že pokud bude při poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskytovatel spolupracovat s externími znalci, poradci či dalšími odborníky nepřebírá tím Poskytovatel vůči Klientovi povinnost zajistit, aby mu tato třetí osoba splnila, ani závazek, že tato třetí osoba Klientovi splní. Ustanovení § 1769 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 6.4 Klient může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli.
- 6.5 Poskytovatel je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Klientovi. Výpověď nabývá účinnosti ke dni, který následuje jeden měsíc po dni doručení výpovědi Klientovi. Tím není dotčeno právo Poskytovatele ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 6.6 Poskytovatel je dále oprávněn od této Smlouvy písemně odstoupit s účinky do budoucna v případě, že Klient poruší povinnosti z této Smlouvy podstatným způsobem. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Klientovi.
- 6.7 Ustanovení § 2440 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužije v případě odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem dle článku 6.6.
- 6.8 Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu odměny.
- 6.9 Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na Klienta popřípadě i s uvedením loga Klienta a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních ve smyslu z.č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 6.10 Přílohy, na které se ve Smlouvě odkazuje, tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 6.11 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom stejnopise.
- 6.12 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Stran.
- 6.13 Smluvní strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

Praha dne 13.6. '24



ACCON T&T services, s.r.o.

Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

Beroun dne 13.6.2024



Město Beroun 1 -

Ing. Jiří Chaloupecký, tajemník

**PŘÍLOHA Č. 1 k Příloze 1 – Popis plánovaných aktivit a činnosti koordinátora ES ke Smlouvě
ČÍSLO 242100021**

Klient: Město Beroun

se sídlem Husovo nám. 68, Beroun - Centrum, 266 01 Beroun

IČ: 00233129

zastoupený ve věcech smluvních: RNDr. Soňa Chalupová

uděluje v souladu s ustanovením Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

PLNOU MOC

společnosti **ACCON T&T services, s.r.o.** jako Poskytovateli na základě smlouvy 242100021, aby jménem Klienta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění činností a souvisejících služeb pro akci: „**Aktivita a činnosti koordinátora ES**“ tak, jak vyplývá ze smlouvy uzavřené mezi Klientem a Poskytovatelem.

Dle výpisu z obchodního rejstříku je pan Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel oprávněn jednat za společnost.

Beroun dne

Město Beroun
RNDr. Soňa Chalupová

Plnou moc přijímám: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel



POPIS PLÁNOVANÝCH SOUVISEJÍCÍCH AKTIVIT A ČINNOSTI KOORDINÁTORA ES

Výzva č. 7/2023
k předkládání žádostí o poskytnutí podpory na
zakládání energetických společenství
v rámci Národního programu Životní prostředí z prostředků Národního plánu obnovy



pro:

Město Beroun
s potencionálním rozšířením na správní obvod ORP

Rámcový popis plánovaných souvisejících aktivit a činnosti koordinátora ES a výše požadované podpory na tyto aktivity a na činnost koordinátora

1. **Vyhodnocení výchozích podmínek, předpokladů a možnosti založení funkčního ES (včetně spotřeb a jejich rozmístění; výroku, zda je principiálně v daných podmínkách proveditelné a reálné založení a efektivní fungování ES apod.)**

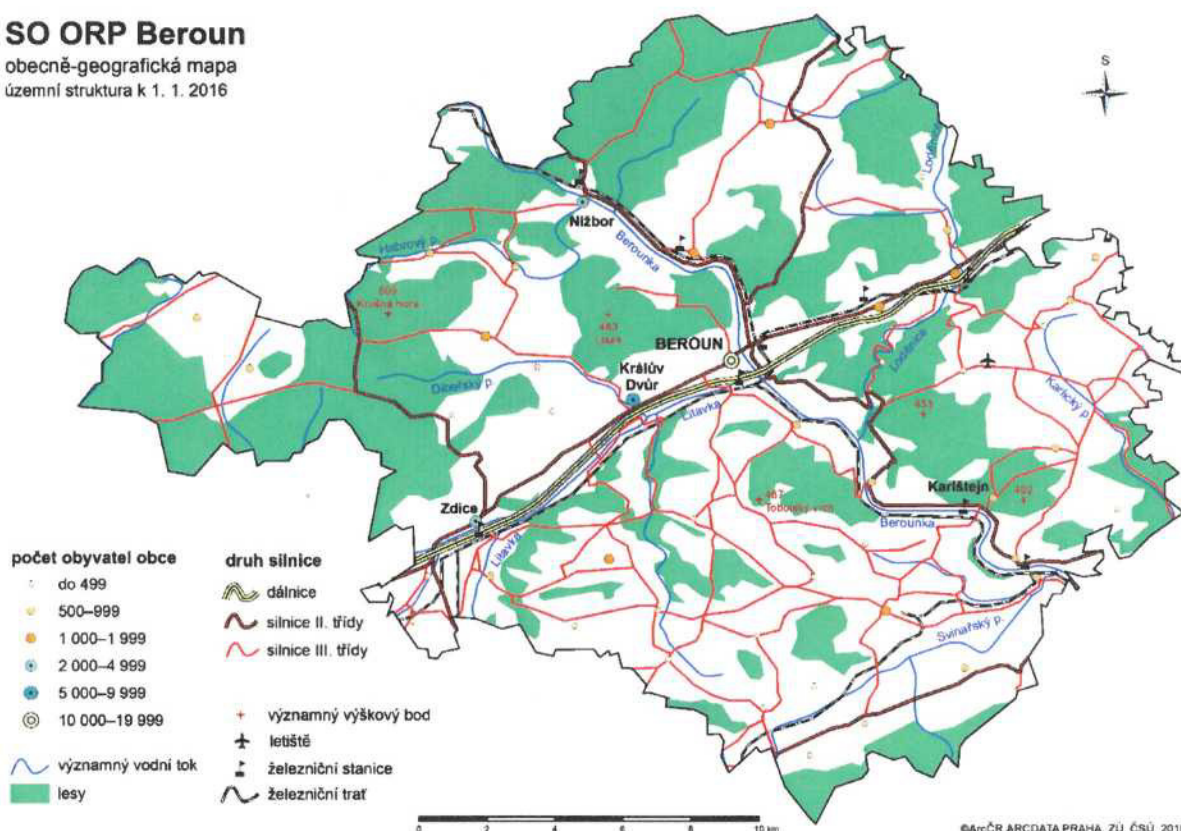
1.1 Přípravenost Města Beroun

Město Beroun realizuje přípravu pro řízený systém energetického hospodářství dlouhodobě a postupně. Založení energetického společenství chápe jako vyústění dlouhodobé přípravy energetického managementu. S ohledem na legislativní proces v oblasti změn v energetice České republiky přistupuje k založení energetického společenství velmi odpovědně a realisticky.

Přípravu a založení energetického společenství, jenž je předmětem této dotace, staví na již zrealizovaných úkonech, jejichž logickým vyústěním je energetické společenství pro využití OZE a sdílení energie. **Současně vedení města vyhodnotilo reálné v nejbližší dvou letech realizaci energetického společenství v rámci města Beroun s následným potencionálním rozšířením na celý správní obvod ORP Beroun.**

SO ORP Beroun

obecně-geografická mapa
územní struktura k 1. 1. 2016



Postup hlavních činností v letech:

- 2020** Využití dotace OPŽP pro realizaci FVE s akumulací do TV pro MŠ Beroun Tovární, pilotní projekt, uplatnění energetického managementu v úrovni objektu.
- 2021** Vytipování vhodných objektů pro zpracování energetické analýzy, určení priorit a postupu.
- 2022** Využití dotace EFEKT MPO ČR na zpracování analýzy, akčního plánu, popisu systému energetického managementu (viz přílohy).

- 2023** Zavedení energetického managementu, zpracování přehledu využitelných dotací, podání žádosti o dotaci z ENERGov č. 3/2023 pro MŠ Máchovna Beroun.
- 2024** Příprava žádosti o dotaci pro FVE na objektech zimního a plaveckého stadionu, parkovacího domu, domova pro seniory a školských objektech. V případě přidělení dotace na založení energetického společenství – příprava a založení energetického společenství.

Následně vedení města počítá se zahájením fungování energetického společenství v roce 2025 a v dalších letech s jeho přirozeným rozšiřováním v rámci správního obvodu ORP Beroun.

Město Beroun - uvažovaný rozsah energetického společenství formou spolku a jeho rozšiřování:

- **Zakladatelská cílová skupina:** město Beroun, společnosti ovládané městem Beroun, příspěvkové organizace zřizované městem Beroun.
- **Primární cílová skupina:** na sebe navazující města v linii dálnice D5 s velkou koncentrací obyvatel a průmyslových areálů ve správním obvodu ORP Beroun: město Beroun - město Králův Dvůr - město Zdice.
- **Sekundární cílová skupina:** obce a městyse ve správním obvodu ORP Beroun.

Založení ES v rámci města - typem subjektů je jen veřejný sektor, bylo vyhodnoceno jako nejvíce reálné a v současné situaci nejnadhodněji uskutečnitelné. Město má zaveden energetický management, evidenci spotřeb a vyhodnocování dat je zajištěno softwarovým systémem. Odbor hospodářské správy monitoruje, eviduje a vyhodnocuje technický stav objektů. Město má tak potřebná data k vytipování vhodných subjektů a objektů k zapojení do Energetického společenství.

Rozhodné zrealizované kroky:

Analýza energetického hospodářství města – pro potřeby žádosti o dotaci na zavedení Energetického managementu má město vyhotovenou Analýzu energetického hospodářství města.

- zahrnuty jsou všechny formy energie;
- zhodnocení klimatických podmínek;
- do systému energetického hospodářství jsou zahrnuta energetická hospodářství všech organizací města s výjimkou budov a prostor v majetku města, která jsou v dlouhodobém pronájmu;
- jsou vytvořeny 4 skupiny objektů, a to z hlediska výše konečné spotřeby energie, velikosti energeticky vztažené plochy a typu energetického hospodářství;
- potenciál OZE - jsou zvoleny objekty nejvhodnější pro instalaci FVE nebo objekty, které FVE již mají, případně se s nimi počítá při výstavbě;
- jsou sumarizována opatření na vytipovaných objektech s potenciálem čerpání dotačního titulu na úspory energie;
- CÍL- úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů ve výši 10 %. V souvislosti s dotačními tituly a jejich specifikací bude nastaven procesní postup u projektů, kde vedení města na základě technické studie okrajových podmínek dotace schválí záměr projekt připravit na čerpání dotace na energetické úspory – Akční plán – viz příloha.

Akční plán – k dosažení vytyčených cílů byl navržen Akční plán – viz příloha. Stanovení realistických cílů vychází z analýzy stávajícího stavu a zejména z potenciálu projektů a opatření v jednotlivých sektorech.

Energetický management – město má zaveden EM s podporou dotačního titulu. Monitorovaná data jsou vyhodnocována jednotným softwarovým systémem.

Energetický tým – v současné době zastává pozici energetického manažera zaměstnanec města ve spolupráci s energetickým specialistou, se kterým město spolupracuje dlouhodobě na projektech vyžadující odbornost a certifikaci. Vzhledem ke stoupajícím nárokům na tuto pozici město v současnosti pracuje na vypsání veřejné soutěže, jejímž cílem je uzavřít smlouvu s odbornou firmou, která by se ujala jak energetického managementu, tak i vedení energetického společenství.

Odbornou podporu poskytují:

Entech-Group s.r.o., se sídlem Ke Kulturnímu domu 2/230, 163 00 Praha 6, IČO: 242 12 300, Ing. Renata Straková, energetický specialista, MPO 0271 - energetika.

ACCON managers & partners, s.r.o., se sídlem Šmeralova 170/31, 170 00 Praha, IČO: 267 24 791 – koordinace energetických projektů, dotace a financování.

ACCON human resources management, s.r.o., se sídlem Šmeralova 170/31, 170 00 Praha, IČO:272 08 371 - Kurzy Komunitní energetika a sdílení elektřiny pro obce a města vhodné pro potřeby kvalifikace dle požadavků dotační výzvy č. 7/2023: Zakládání energetických společenství. Číslo akreditace MV: AK/PV-639/2023 pro úředníky a AK/VE-312/2023 pro vedoucí úředníky.

1.2 Osoba oprávněná provádět činnosti koordinátora ES

Koordinátor Energetického společenství ORP Beroun:

Mgr. Drahomír Mejzr, MBA

Jsou-li související aktivity koordinátora ES realizovány formou dodávky služby, musí dodavatel této služby splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- Doložená praxe nejméně 3 roky ve facilitaci, koučování nebo v pozici, jejíž náplní bylo řízení organizací nebo jejich částí, řízení lidských zdrojů, vedení týmů, projektové řízení, nebo v pozici odborný referent a vyšší pozice ve státní správě a samosprávě.

Koordinátor ES musí splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- Dokončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání a dále doložení praxe v oblasti koordinace investičních projektů, ekonomického, dotačního nebo energetického poradenství
- asistence u energeticky úsporných projektů nebo OZE nebo obdobném směru.

Pro kategorie 2, 3 a 3+ musí být tato praxe minimálně tříletá. Požadavky se prokazují životopisem s uvedením pozice, délky a stručné náplně práce a čestným prohlášením o jeho pravdivosti.

1.3 Plánované činnosti ES

Rok 2024 - Plánované činnosti se týkají aktualizace výše uvedených zpracovaných dokumentů, dokončení přípravy pro založení energetického společenství v dané lokalitě a

zajištění odborné pomoci a financování rozvoje energetického společenství (předmět této dotace).

Technická studie proveditelnosti

Cílem technické studie proveditelnosti je zejména stanovit hraniční technické limity ES a v koordinaci s ekonomickou studií proveditelnosti navrhnout a vyhodnotit optimální variantu.

Ekonomická studie proveditelnosti

Cílem ekonomické studie proveditelnosti je zejména stanovit hraniční ekonomické limity ES a v koordinaci s technickou studií proveditelnosti navrhnout a vyhodnotit optimální variantu.

Analýza vlastnické struktury v rámci ES

Účelem je předběžně popsat, kdo bude vlastníkem, správcem nebo provozovatelem jednotlivých prvků infrastruktury pro výrobu a distribuci elektřiny (a tepla), jestli se bude jednat např. o jednotlivé členy ES nebo samotné ES a jaké z toho plynou důsledky (nutnost zasmulvnění, včetně specifické identifikace typu smluv, majetková účast členů v ES apod.), případně zda bude docházet k pronájmu některých výroben energie či infrastruktury.

Vypracování stanov nebo jiného zakladatelského právního jednání včetně případné analýzy pro výběr právní formy ES

Zakladatelské právní jednání jsou typicky stanovy, ve kterých je definovaná povaha společenství, základní organizační struktura, práva a povinnosti členů, postavení členů apod.

Oproti standardním právnickým osobám je třeba u ES zakotvit požadavky dle energetického zákona (resp. práva EU) a také zcela nový koncept nastavení vnitřních vztahů z hlediska vypořádání užitků z výroby a sdílení elektřiny.

Plán majetkové účasti členů v ES, financování výroben a souvisejících nákladů

Popis faktického stavu a předpokladů k realizaci projektu (předpokládané náklady na financování výroben, související infrastruktury, administrativní náklady, mzdové náklady apod.).

Smlouvy a právní a podobné dokumenty apod. přímo spojené s vlastním založením ES

Smlouvy potřebné pro založení a fungování ES.

Rok 2025 – Realizace založení a zahájení činnosti energetického společenství.

1.4 Shrnutí

Přípravu a založení energetického společenství, jenž je předmětem této dotace, staví město Beroun na již řadě zrealizovaných úkonů, jejichž logickým vyústěním je energetické společenství pro využití OZE a sdílení energie. **Současně vedení města vyhodnotilo jako reálné v nejbližší dvou letech realizaci energetického společenství v rámci města Beroun s následným potencionálním rozšíření na celý správní obvod ORP Beroun.**

Legislativa umožňuje založení ES v rámci města - typem subjektů je jen veřejný sektor, tento rámec byl vyhodnocen jako nejvíce reálný a v současné situaci nejnadhěji uskutečnitelný. Město má zpracovanou **Analýzu energetického hospodářství města i Akční plán** a zaveden **energetický management, evidenci spotřeb a vyhodnocování dat je zajištěno softwarovým**

systemem. Odbor hospodářské správy monitoruje, eviduje a vyhodnocuje technický stav objektů. Město má tak potřebná data k vytipování vhodných subjektů a objektů k zapojení do Energetického společenství.

Technickou připravenost města Beroun dokládá zpracovaná Analýza energetického hospodářství, již zahájena realizace podle Akčního plánu a zavedený energetický management.

Rok 2020-2023 Město Beroun má v současnosti zpracované dokumenty a zavedený energetický management vhodné pro využití při založení energetického společenství.

Rok 2024 Město Beroun vedle využití dotačních titulů pro realizaci dalších FVE na veřejných budovách plánuje přípravu energetického společenství (předmět této dotace).

Rok 2025 Město Beroun plánuje založení a realizaci připraveného energetického společenství.

Rok 2026 a dále Město Beroun počítá se zapojením dalších subjektů v rámci ORP Beroun.

2. Rámcový popis plánovaných souvisejících aktivit a činnosti koordinátora ES

2.1 Činnost koordinátora ES po dobu zakládání ES

- řízení a koordinace přípravy ES
- absolvování koordinátorem povinného a dalších doplňujících vzdělávacích kurzů v oblasti komunitní energetiky
- zadávání zpracování, koordinace zpracování potřebných podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy, jejich připomínkování a řízení a koordinace jejich projednávání v rámci ES
 - zadání zpracování zakladatelských dokumentů, analýza vlastnické struktury v rámci ES, Vypracování stanov nebo jiného zakladatelského právního jednání včetně případné analýzy pro výběr právní formy ES, Smlouvy a právní a podobné dokumenty apod. přímo spojené s vlastním založením ES - právní služby
 - zadání zpracování Technické a Ekonomické studie proveditelnosti, Plán majetkové účasti členů v ES, financování výroben a souvisejících nákladů – odborné služby energetického specialisty
- dohled nad věcnou koordinací a provázaností podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy
- výběr provozovatele
- realizace založení a zahájení činnosti energetického společenství

2.2 Související aktivity a činnost koordinátora ES

- organizace, koordinace souvisejících aktivit dle části 2.2 této Výzvy zpracování a podávání žádostí spojených s povolovacími procesy a právní konzultace a zastoupení v těchto procesech apod.
 - pořádání plánovacích workshopů vznikajícího ES
 - pořádání shromáždění zainteresovaných osob k připravovaným projektům (propagace ES a posuzování v dané komunitě konkrétních projektů navrhovaných do ES apod.)
 - další propagace, představení, prezentace apod. vzniku ES a komunitní energetiky jako celku (články v obecních médiích, lokální reklama apod.)
 - facilitace plánovacích apod. procesů v komunitě

2.3 Založení energetického společenství:

- úvodní seminář o sdílené energetice a problematice energetického společenství pro úředníky a zastupitele;
- sestavení a vedení pracovní skupiny připravující založení energetického společenství;
- finalizace podkladů pro schválení postupu zastupitelstvem/radou města;
- kalkulace provozních nákladů na realizaci participativního způsobu založení, realizace a rozšiřování energetického společenství.

2.3 Zapojení měst, městysů a obcí ve správním obvodu ORP:

- úvodní prezentace o sdílené energetice a problematice energetického společenství;
- moderování pravidelných společných setkání včetně zpracování výstupů a výsledků;
- zajištění závěrečného výběru priorit pro nastavení fungování energetického společenství.

2.4 Informační kampaň pro veřejnost:

- vytipování a naplánování využití vhodných komunikačních nástrojů pro informování veřejnosti;

- vytvoření webu pro energetické společenství;
- školení práce v administračním prostředí webu;
- využití obecné infografiky pro tvorbu článků a příspěvku do regionálního tisku;
- příprava a realizace atraktivní a srozumitelné prezentace fungování PR pro veřejnost.

2.5 Harmonogram činnosti koordinátora ES

Aktivity/měsíce	VI24	VII24	VIII24	IX24	X24	XI24	XII24
• finalizace podkladů pro schválení postupu zastupitelstvem/radou města	x						
• smlouva s energetickým koordinátorem, doložení dokumentů 2. kolo výzvy	x						
2.1 Činnost koordinátora ES po dobu zakládání ES							
• řízení a koordinace přípravy ES		x	x	x	x	x	x
• absolvování koordinátorem povinného a dalších doplňujících vzdělávacích kurzů v oblasti komunitní energetiky	splněno						
• zadávání zpracování, koordinace zpracování potřebných podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy, jejich připomínkování a řízení a koordinace jejich projednávání v rámci ES		x	x	x	x	x	x
○ zadání zpracování zakladatelských dokumentů, analýza vlastnické struktury v rámci ES, Vypracování stanov nebo jiného zakladatelského právního jednání včetně případné analýzy pro výběr právní formy ES, Smlouvy a právní a podobné dokumenty apod. přímo spojené s vlastním založením ES - právní služby		x	x	x	x	x	x
○ zadání zpracování Technické a Ekonomické studie proveditelnosti, Plán majetkové účasti členů v ES, financování výroben a souvisejících nákladů – odborné služby energetického specialisty		x	x	x	x	x	x
• dohled nad věcnou koordinací a provázaností podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy		x	x	x	x	x	x
• výběr provozovatele					x	x	x
• realizace založení a zahájení činnosti energetického společenství					x	x	x
2.2 Související aktivity a činnost koordinátora ES							
• organizace, koordinace souvisejících aktivit dle části 2.2 této Výzvy zpracování a podávání žádostí spojených s povolovacími procesy a právní konzultace a zastoupení v těchto procesech apod.					x	x	x
○ pořádání plánovacích workshopů vznikajícího ES					x	x	x
○ pořádání shromáždění zainteresovaných osob k připravovaným projektům (propagace ES a posuzování v dané komunitě konkrétních projektů navrhovaných do ES apod.)					x	x	x

o další propagace, představení, prezentace apod. vzniku ES a komunitní energetiky jako celku (články v obecních médiích, lokální reklama apod.)						X	X	X
o facilitace plánovacích apod. procesů v komunitě						X	X	X
2.3 Založení energetického společenství:								
• úvodní seminář o sdílené energetice a problematice energetického společenství pro úředníky a zastupitele;				X				
• sestavení a vedení pracovní skupiny připravující založení energetického společenství;	X							
• finalizace podkladů pro schválení postupu zastupitelstvem/radou města;				X				
• kalkulace provozních nákladů na realizaci participativního způsobu založení, realizace a rozšiřování energetického společenství.								X
2.4 Zapojení měst, městysů a obcí ve správním obvodu ORP:								
• úvodní prezentace o sdílené energetice a problematice energetického společenství;								X
• moderování pravidelných společných setkání včetně zpracování výstupů a výsledků;								X
• zajištění závěrečného výběru priorit pro nastavení fungování energetického společenství.								X
2.5 Informační kampaň pro veřejnost:								
• vytipování a naplánování využití vhodných komunikačních nástrojů pro informování veřejnosti;								X
• vytvoření webu pro energetické společenství;								X
• školení práce v administračním prostředí webu;								X
• využití obecné infografiky pro tvorbu článků a příspěvku do regionálního tisku;								X
• příprava a realizace atraktivní a srozumitelné prezentace fungování PR pro veřejnost.								X

2.6 Shrnutí

Předložené činnosti odpovídají požadavkům dotační výzvy a záměru města Beroun, který byl součástí žádosti o dotaci.

3. Výše požadované podpory na aktivity a na činnost koordinátora

Aktivity/KČ bez DPH/Měsíce	VI24	VII24	VIII24	IX24	X24	XI24	XII24	CELKEM	Nákup
• finalizace podkladů pro schválení postupu zastupitelstvem/radou města	0							0	
• smlouva s energetickým koordinátorem, doložení dokumentů 2. kolo výzvy	0							0	
2.1 Činnost koordinátora ES po dobu zakládání ES									
• řízení a koordinace přípravy ES		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	120 000	
• absolvování koordinátorem povinného a dalších doplňujících vzdělávacích kurzů v oblasti komunitní energetiky	0							0	
• zadávání zpracování, koordinace zpracování potřebných podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy, jejich připomínkováni a řízení a koordinace jejich projednávání v rámci ES									
○ zadání zpracování zakladatelských dokumentů, analýza vlastnické struktury v rámci ES, Vypracování stanov nebo jiného zakladatelského právního jednání včetně případné analýzy pro výběr právní formy ES, Smlouvy a právní a podobné dokumenty apod. přímo spojené s vlastním založením ES - právní služby		10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000	X
○ zadání zpracování Technické a Ekonomické studie proveditelnosti, Plán majetkové účasti členů v ES, financování výroben a souvisejících nákladů – odborné služby energetického specialisty									X
• dohled nad věcnou koordinací a provázaností podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy									
• výběr provozovatele						120 000		120 000	
• realizace založení a zahájení činnosti energetického společenství					10 000	10 000	10 000	30 000	
2.2 Související aktivity a činnost koordinátora ES									
• organizace, koordinace souvisejících aktivit dle části 2.2 této Výzvy zpracování a podávání žádostí spojených s povolenáckými procesy a právní konzultace a zastoupení v těchto procesech apod.									X
○ pořádání plánovacích workshopů vznikajícího ES									
○ pořádání shromáždění zainteresovaných osob k připravovaným projektům (propagace ES a posuzování v dané komunitě konkrétních projektů navrhovaných do ES apod.)					10 000	10 000	10 000	30 000	
○ další propagace, představení, prezentace apod. vzniku ES a komunitní energetiky jako celku (články v obecních médiích, lokální reklama apod.)									X
○ facilitace plánovacích apod. procesů v komunitě									
2.3 Založení energetického společenství:									
• úvodní seminář o sdílené energetice a problematice energetického společenství pro úředníky a zastupitele;				10 000				10 000	
• sestavení a vedení pracovní skupiny připravující založení energetického společenství;	0							0	
• finalizace podkladů pro schválení postupu zastupitelstvem/radou města;				0				0	
• kalkulace provozních nákladů na realizaci participativního způsobu založení, realizace a rozšiřování energetického společenství.							10 000	10 000	
2.4 Zapojení měst, městysů a obcí ve správním obvodu ORP:									
• úvodní prezentace o sdílené energetice a problematice energetického společenství;							10 000	10 000	

• moderování pravidelných společných setkání včetně zpracování výstupů a výsledků;							6 000	6 000
• zajištění závěrečného výběru priorit pro nastavení fungování energetického společenství.							10 000	10 000
2.5 Informační kampaň pro veřejnost:								
• vytipování a naplánování využití vhodných komunikačních nástrojů pro informování veřejnosti;							0	0
• vytvoření webu pro energetické společenství;							20 000	20 000
• školení práce v administračním prostředí webu;							1 000	1 000
• využití obecné infografiky pro tvorbu článků a příspěvku do regionálního tisku;							2 000	2 000
• příprava a realizace atraktivní a srozumitelné prezentace fungování PR pro veřejnost.							10 000	10 000
CELKEM	0	30 000	30 000	40 000	170 000	50 000	119 000	439 000

x

4. **Návrh způsobu fungování ES a způsobu technického provozu a řízení** (včetně plánované formy výroby, sdílení, popř. akumulace energií – elektřina / teplo; plánovaných způsobů zajištění provozu a řízení výroby a spotřeby; nových plánovaných zdrojů energie a jejich typu; nových plánovaných zařízení pro ukládání energie a jejich typu; milníků a návazností postupných kroků apod.)

Město Beroun zvolilo právní formu ES spolek.

V rámci energetického společenství se počítá u dílčích **instalací FVE zapojení zdrojů akumulace** v podobě velkokapacitních úložišť **a řídicím systémem.**

Technický provoz a energetický management energetického společenství bude zajišťován specializovanou odbornou společností – provozovatel.

Cílem energetického managementu je zabezpečit:

- správný provoz technických instalací;
- rychlé zjištění chyb/poruch technických instalací a provozních postupů;
- snížení spotřeby energie;
- snižování energetické náročnosti;
- zlepšování energetické účinnosti;
- priority investičních akcí a oprav s dopadem na energetické hospodářství;
- sledování předpokládaného vývoje cen energií pro vlastní rozhodování.

Příloha č. 2 - rozpis ceny

Označení dodávky	Množství	J.cena	Cena	%DPH	DPH	Kč Celkem
činnosti a aktivity koordinátora ES, 06/2024	1ks	0,00	0,00	21%	0,00	0,00
činnosti a aktivity koordinátora ES, 07/2024	1ks	30 000,00	30 000,00	21%	6 300,00	36 300,00
činnosti a aktivity koordinátora ES, 08/2024	1ks	30 000,00	30 000,00	21%	6 300,00	36 300,00
činnosti a aktivity koordinátora ES, 09/2024	1ks	40 000,00	40 000,00	21%	8 400,00	48 400,00
činnosti a aktivity koordinátora ES, 10/2024	1ks	170 000,00	170 000,00	21%	35 700,00	205 700,00
činnosti a aktivity koordinátora ES, 11/2024	1ks	50 000,00	50 000,00	21%	10 500,00	60 500,00
činnosti a aktivity koordinátora ES, 12/2024	1ks	119 000,00	119 000,00	21%	24 990,00	143 990,00
Součet položek			439 000,00		92 190,00	531 190,00
CELKEM K ÚHRADĚ						531 190,00

