

10/2024/DL

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ A DALŠÍ ČINNOSTI

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Dnešního dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

Objednatel:

Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem: Pivovarská 3164/15, 728 32 Ostrava

IČO: 00533874

DIČ: CZ00533874, neplátce DPH

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Č. účtu: 59837761/0100

Zastoupena: Alena Punčochářovou, ředitelkou

Kontaktní osoba: Alena Punčochářová

[REDACTED]

(dále jen jako „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

ELITE ACCOUNT CZ s.r.o.

Se sídlem: Masná 1850/4, 702 00 Moravská Ostrava

IČO: 25855875

DIČ: CZ25855875

Bankovní spojení:

Č. účtu:

[REDACTED]

Zastoupen: Lucií Dziubou, jednatelkou

Kontaktní osoby pro
plnění této smlouvy:

[REDACTED]

[REDACTED]

(dále jen jako „Poskytovatel“)

Tuto smlouvu o vedení mzdového účetnictví a dalších činností

Preamble

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 28.5.2024 (dále jen „**nabídka**“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „**Poskytování kompletních služeb mzdového účetnictví pro Divadlo loutek Ostrava**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

Čl. 1

Prohlášení smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn podnikat mimo jiné v předmětu podnikání odpovídajícímu předmětu plnění této smlouvy, že tedy k dnešnímu dni má plnou způsobilost uzavřít tuto Smlouvu, plnit veškeré povinnosti vyplývající jí z této Smlouvy a provádět veškeré úkony a jednání dle této Smlouvy.
2. Objednatel prohlašuje, že k dnešnímu dni má plnou způsobilost uzavřít tuto Smlouvu, plnit veškeré povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy a provádět veškeré úkony a jednání dle této Smlouvy.
3. Objednatel prohlašuje, že veškeré doklady, jiné podklady a informace předané Poskytovateli v souvislosti s výkonem činnosti Poskytovateli pro Objednatele dle této Smlouvy odpovídají skutečnosti a jsou pravdivé a úplné.

Čl. 2

Předmět smlouvy

1. Objednatel touto Smlouvou pověřuje Poskytovatele vedením personální a mzdové evidence Objednatele a dalšími činnostmi, a to v níže uvedeném časovém a věcném rozsahu a za úplatu.
2. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje vést personální a mzdovou evidenci Objednatele a vykonávat další činnosti, tedy zejm.:
 - a) Vedení mzdového účetnictví v celém rozsahu a řádných termínech tj.
 - výpočet platů zaměstnanců a odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - výpočet daňových povinností,
 - výpočet odvodů zákonného pojištění a zákonných odvodů (např. zdravotní pojištění, sociální pojištění, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, oznámení o plnění povinného podílu občanů se zdravotním postižením),
 - příprava elektronických převodních příkazů k platbám zaměstnancům, povinným odvodům, platbám na penzijní a životní připojištění atd. v jakémkoli z běžně užívaných formátů internetového bankovníctví a v podobě kontrolních příkazů v pro uživatele čitelných formátech xls. nebo pdf, tvorba sestav pro výplaty v hotovosti, a předávání Objednateli smlouvenou formou,
 - zpracování rekapitulace mezd a dalších sestav - detailní přehled sestav viz čl. 3 této smlouvy - harmonogram plnění,
 - zpracování přehledu o platbách pojistného (zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti atd.),
 - zpracovávání výplatních pásek, a to zasláním zaheslovaného souboru na e-mail daného zaměstnance,
 - vedení mzdových listů zaměstnanců,
 - zpracovávání listů důchodového zabezpečení,
 - zpracovávání „Potvrzení o zaměstnání“ tzv. zápočtových listů,
 - zpracovávání dalších potvrzení o příjmech dle žádostí zaměstnanců např. pro účely úvěrů, soudních řízení atd.,
 - zpracování ročního vyúčtování daně z příjmu za závislé činnosti,

- zpracování „Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a z funkčních požitků....“ „Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků “,
 - přihlášení a odhlášení zaměstnance u příslušné zdravotní pojišťovny, předávání přehledu vyměřovacích základů a povinných odvodů zdravotního pojištění,
 - přihlašování a odhlašování zaměstnanců u příslušné správy sociálního zabezpečení, předávání přehledu o vyměřovacích základech a odvodech pojistného za zúčtovací období, předávání rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče), žádost o peněžitou pomoc v mateřství atd.,
 - zastupování Objednatele při jednáních a kontrolách souvisejících s agendou mzdového účetnictví vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, a to v rozsahu plné moci vystavené Objednatelem,
 - zařazování pozic do příslušných platových tříd dle nařízení vlády, případně uzavřené kolektivní smlouvy a jejich příloh, a sledování postupů do vyšších platových stupňů zaměstnanců včetně přípravy platových výměrů,
- b) Provádění srážek ze mzdy dle pokynů Objednatele např. za
- Ubytování,
 - Telefony,
 - Stravování,
- c) Provádění srážek ze mzdy dle soudních rozhodnutí nebo dle pokynů exekutorů, komunikace s příjemci těchto plateb,
- d) Zpracovávání a vyhotovování statistických výkazů a hlášení (měsíční, čtvrtletní, pololetní, roční) v rozsahu a termínech stanovených Objednatelem, a to pro Statutární město Ostrava jako zřizovatele, Ministerstvo financí (zejm. datové dávky pro ISP), Český statistický úřad atp. a to vše podle zadání a instrukcí předaných Poskytovateli Objednatelem.

3. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zpracovat mimořádné požadavky. Na základě písemné objednávky bude Poskytovatel zpracovávat i případné mimořádné požadavky Objednatele, např.:

- zpracování nerutinních (tj. ad hoc) mzdových sestav a přehledů
- konzultace a poradenskou činnost týkající se mzdové (platové) problematiky, daňových předpisů, právních předpisů upravujících sociální a zdravotní pojištění a dalších souvisejících problematik
- zastupování Objednatele při jednáních a kontrolách souvisejících s agendou mzdového účetnictví vůči Úřadu práce, a to v rozsahu plné moci vystavené Objednatelem

Za tyto služby bude stanovena samostatná cena - hodinová sazba. Počet hodin práce na plnění mimořádného požadavku musí být přiměřený a obvyklý pro zpracování tohoto požadavku.

4. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli odměnu a náhradu nákladů ve výši a za podmínek dle Čl. 6 této Smlouvy.

Čl. 3 Harmonogram plnění

1. Objednatel je povinen předkládat Poskytovateli veškeré podklady nutné pro zpracování mezd průběžně, nejpozději 3. pracovní den následujícího měsíce do 16:00 hod.
2. Poskytovatel si bude podklady v tištěné podobě přebírat osobně v sídle Objednatele, pokud nebude písemně dohodnuto jinak.

3. Termín pro zpracování mzdové uzávěrky se odvíjí od výplatního termínu u Objednatele, kterým je 13. kalendářní den následujícího měsíce. V případě, že tento den připadne na svátek nebo sobotu a neděli, pak je to poslední předcházející pracovní den. Termín pro předání sestav potřebných pro zaúčtování a výplatu mezd je dva pracovní dny předcházející dnu výplatního termínu, a to nejpozději do 09:00 hod.

Těmito sestavami jsou zejména:

- rekapitulace mezd pro finanční účtárnu (podklad k zaúčtování)
- elektronické platební příkazy včetně jejich náhledů
- přehled hrubých mezd - výše jednotlivých mzdových složek po zaměstnancích

4. Termíny pro zpracování navazujících sestav jsou:

- a) navazující reporty předpokládané do výplatního termínu včetně:

- personalistika - výpis informací evidovaných v IS pro zpracování mezd
- přehled čerpání dovolené
- evidence přesčasů
- postupy do vyšších platových stupňů
- přehled odpracovaných hodin pro pracovníky s DPP
- přehled stržených příspěvků na činnost odborové organizace
- přepočtený počet zaměstnanců
- a reporty obsahující podmnožiny výše uvedených dat pro jednotlivá střediska dle potřeby Objednatele

- b) čtvrtletní reporting pro potřeby zřizovatele Objednatele do 10. kalendářních dnů po konci čtvrtletí

- c) zpracování pololetních datových dávek pro ISP (Informační systém o platech provozovaný MF ČR) do 30 dnů po konci pololetí

5. Zpracování další agendy bude probíhat ve vzájemně dohodnutých termínech.

6. Výplatní pásky musí být doručeny poskytovatelem Objednatelovi nejpozději v pracovní den předcházející výplatnímu termínu.

Čl. 4

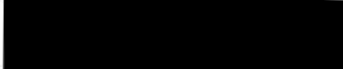
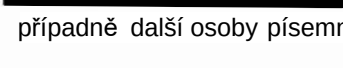
Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele na jeho výzvu o stavu jím prováděné činnosti, a to ústně, nevyžaduje-li dle názoru Poskytovatele povaha věci písemnou formu informace.
2. Poskytovatel je oprávněn v souvislosti s činností dle této Smlouvy vést spisovou evidenci (dále též jen „Spis“) týkající se Objednatele.
3. Poskytovatel je oprávněn pro účely vyplývající z postavení Poskytovatele podle právních předpisů a této Smlouvy ponechat si kopie listin, jiných podkladů a dokladů předaných jí Objednatel, jakož i písemnosti a záznamy, které jsou součástí Spisu.
4. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na takové formální nedostatky Objednatel, jí předaných dokladů, které brání splnění závazku ze strany Poskytovatele.
5. Poskytovatel a Objednatel se zavazují, že současně s uzavřením této Smlouvy spolu uzavřou písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů zaměstnanců Objednatele (subjekty údajů), kterou ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracovávání osobních údajů, vymezí rozsah osobních údajů, které budou Poskytovatelem zpracovávány, účel pro který budou tyto údaje zpracovávány a podmínky a záruky Poskytovatele z hlediska technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů.

6. Poskytovatel při zpracování mzdové problematiky postupuje v souladu s pokyny Objednatele a jeho interními předpisy, pokud nejsou v rozporu s platnými právními předpisy. Bude-li požadavek Objednatele v rozporu s platnými právními předpisy, je Poskytovatel povinen na to Objednatele upozornit (písemně, e-mailem). Poskytovatel má právo splnění takového požadavku odmítnout.
7. Poskytovatel je zodpovědný za dodržování veškerých právních norem a předpisů vztahujících se ke zpracování mzdové problematiky, např. výpočtu mezd, daňových povinností, výpočtu daňových povinností, sociálního a zdravotního pojištění, výpočtu odvodů plynoucích z nedodržení plnění povinného podílu zaměstnávání občanů se zdravotním postižením. Je povinen sledovat legislativní novelizace a změny, přizpůsobovat jim výpočty, zajistit aktualizaci mzdového SW dle legislativních změn a upozorňovat na ně neprodleně Objednatele.
8. Poskytovatel bude ve svých prostorách uchovávat dokumenty související se mzdovou a personální agendou v souladu s legislativními požadavky na předarchivní péči a zákonem na ochranu osobních údajů.
9. Poskytovatel se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy s využitím realizačního týmu, jehož členové jsou uvedeni v příloze č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze ze závažných důvodů a s předchozím souhlasem Objednatele.
10. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na škody způsobené svou činností. Uvedené pojištění bude sjednáno s limitem pojistného plnění ve výši min. 1.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen Objednateli kdykoliv na požádání předložit platný doklad o příslušném pojištění.

Čl. 5

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou možnou součinnost, zejména pak včas předávat Poskytovateli veškeré doklady, podklady, jiné písemnosti a informace, které mají nebo mohou mít souvislost s předmětem této Smlouvy, nebo které si Poskytovatel vyžádá. Na výzvu Poskytovatele je Objednatel povinen poskytnout nezbytné informace a pokyny též v písemné formě.
2. Objednatel souhlasí s vedením Spisu ze strany Poskytovatele v souvislosti s činností dle této Smlouvy.
3. K jednání s Poskytovatelem dle této Smlouvy jsou jménem nebo za Objednatele oprávněni:
 - a) 
 - b) 
 - c) případně další osoby písemně zplnomocněné k jednání výše uvedenými osobami Objednatele
4. Objednatel se zavazuje udělit Poskytovateli současně s uzavřením této Smlouvy příslušné plné moci v rozsahu požadovaném Poskytovatelem pro jeho činnost dle této Smlouvy.

Čl. 6

Odměna Poskytovateli a náhrada nákladů

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za činnost dle Čl. 2 odst. 2 této Smlouvy odměnu zjištěnou jako součin počtu zaměstnanců Objednatele v tom, kterém kalendářním měsíci a jednotkové sazby odměny ve výši **169,- Kč**. V případech nástupu nového zaměstnance jednotková sazba odměny v kalendářním měsíci nástupu do zaměstnání činí **250,- Kč**.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za činnost dle Čl. 2 odst. 3 této Smlouvy odměnu ve výši **350,- Kč** za každou započatou hodinu činnosti Poskytovateli bez DPH. DPH bude stanoveno v zákonem stanovené výši (ke dni uzavření této Smlouvy činí sazba DPH 21 %).
3. V odměně Poskytovatele jsou zahrnuty celkové režijní náklady spojené se sjednanými činnostmi, tj. běžné

administrativní náklady, cestovní náklady při jízdách do sídla Objednatele a náklady na pojištění Poskytovatele.

4. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli tu kterou odměnu a/nebo vyúčtovanou náhradu nákladů na základě faktury vystavené vždy jednou měsíčně za poskytnuté činnosti v předcházejícím měsíci, a to nejpozději do 30 dnů ode dne vystavení takové faktury. Za činnost dle čl. 2 odst. 2 této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu nejdříve 5. den po poskytnutí předmětných činností.
5. V případě prodlení s placením dle této Smlouvy je Poskytovatel oprávněna vyúčtovat Objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši [REDAKCE] z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 7 Odpovědnost

1. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou způsobil Objednateli zaviněným porušením své povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
2. Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou Objednateli v důsledku neúplných, neprůkazných, nesprávně, nepřehledně či nesrozumitelně zpracovaných či připravených a Poskytovateli Objednatel dle této Smlouvy předaných podkladů, resp. dokladů a informací souvisejících přímo či nepřímo s předmětem této Smlouvy.
3. Objednatel plně odpovídá za věcnou správnost, úplnost, pravdivost a včasnost veškerých dokladů, podkladů a jiných písemností, které Poskytovateli předal či se kterými ji seznámil, jakož i za věcnou správnost, úplnost, pravdivost a včasnost veškerých informací, které Poskytovateli sdělil. Objednatel sám nese škodu, která Objednateli vznikla v důsledku zatajení, nesprávnosti, nepravdivosti či neúplnosti dokladů a jiných písemností, které Poskytovateli předal, jakož i informací, které Poskytovateli sdělil. Objednatel sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad, jinou písemnost či informaci Poskytovateli předal či sdělil, ale opožděně.
4. Objednatel plně odpovídá za soulad obsahu veškerých vzorů a formulářů pracovněprávních dokumentů, které předal Poskytovateli pro výkon jeho činnosti dle Čl. 2 odst. 2 této Smlouvy, s právními předpisy České republiky.

Čl. 8 Mlčenlivost

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v přímé souvislosti s činností dle této Smlouvy, pokud z jejich obsahu nevyplývá, že by se je Poskytovatel mohl dozvědět i jinak. Této povinnosti ji může zprostit pouze Objednatel svým prohlášením.
2. Povinnost mlčenlivosti dle odst. 1 tohoto článku se nevztahuje na případy stanovené zákonem, zejména na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není též plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zvláštního právního předpisu, zejména předpisu o boji proti legalizaci výnosů z trestné činnosti nebo zvláštního právního předpisu o provádění mezinárodních sankcí za účelem udržování mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany základních lidských práv a boje proti terorismu.
3. Objednatel tímto výslovně prohlašuje, že zprošťuje Poskytovatele povinnosti mlčenlivosti, a to v následujícím rozsahu:
 - a) pro účely sdílení veškerých informací, které jsou nebo byly podle své povahy nutné pro plnění předmětu této Smlouvy, nebo které s nimi souvisejí, a to navzájem mezi Poskytovatelem, všemi jejími zástupci, zaměstnanci a spolupracovníky;

- b) pro případy vzájemných sporů před soudy či jinými příslušnými orgány mezi Objednatel a Poskytovatelem včetně řízení o náhradu škody na základě této Smlouvy, a to vůči soudu, jiným příslušným orgánům či institucím, pojišťovně, orgánům Komory daňových poradců ČR, právním zástupcům a dalším osobám zúčastněným či jinak participujícím v takovém řízení.

Čl. 9

Trvání smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2026.
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu.
3. Výpověď smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně způsobem dle této Smlouvy.
4. Výpovědní doba činí tři měsíce a začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Pro účely této Smlouvy strany výslovně ujednávají, že, pokud není v této Smlouvě konkrétně stanoveno jinak, nepodaří-li se písemnost související s touto Smlouvou nebo s plněním podle této Smlouvy doručit na poslední známou adresu sídla adresáta, považuje se taková písemnost za doručenu třetím dnem po dni, kdy byla uložena u držitele poštovní licence, i když se adresát o uložení nedozvěděl. Za poslední známou adresu sídla adresáta se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy, pokud nebylo straně odesílající písemnost prokazatelně doručeno oznámení o změně sídla adresáta písemnosti. Je-li podle této Smlouvy smluvní strana povinna písemnost druhé smluvní straně předat, má se za to, že tato povinnost je splněna i tehdy, je-li písemnost smluvní straně, která je jejím adresátem, doručována prostřednictvím držitele poštovní licence.
2. Na práva a povinnosti smluvních stran v této Smlouvě výslovně neupravená se použijí příslušná ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a subsidiárně zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, neboť odporuje obecně závaznému právnímu předpisu, ostatní ustanovení zůstávají platná a namísto neplatného ustanovení se použije analogicky nejbližší platné ustanovení této Smlouvy, vycházející z vůle stran po úpravě ke dni podpisu této Smlouvy. Toto ustanovení je závazné, pokud obecně závazný právní předpis nestanoví kogentně jinak.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv. Tuto smlouvu je oprávněn postupem podle zákona o registru smluv uveřejnit pouze Objednatel, a to v době do 30 dnů od jejího uzavření. Objednatel je oprávněn ve smlouvě provést znečitelnění informací v souladu se zákonem o registru smluv, tj. zejména, nikoli však výlučně, informace které považuje za své obchodní tajemství.
5. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nich dva obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
8. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání smluvních stran ústní či písemná.

9. Obě smluvní strany výslovně prohlašují, že si text Smlouvy řádně přečetly, s podmínkami Smlouvy souhlasí, uzavírají ji po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy způsobem a rukou osob oprávněných jednat jménem nebo za stranu Smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Smlouva o zpracování osobních údajů

Příloha č. 2 - Seznam členů realizačního týmu Poskytovatele

Za Objednatele



Jméno: Alena Punčochářová

Funkce: ředitelka

Místo: Ostrava

Datum: 14.6.2024

Za Poskytovatele



Jméno: Lucie Dziuba

Funkce: jednatelka

Místo: Ostrava

Datum: 11. 6. 2024



ELITE ACCOUNT

ÚČETNICTVÍ • MZDY • DANÉ

Masná 1850/4. 702 00 Ostrava

DIČ: CZ25855875

Smlouva o zpracování osobních údajů

při vedení mzdového účetnictví a další personální činnosti

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (dále jen „Nařízení“), a dále v souladu s ustanovením § 44 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů mezi těmito smluvními stranami:

Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem: Pivovarská 3164/15, 728 32 Ostrava
IČO: 00533874
DIČ: CZ00533874, neplátce DPH
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Č. účtu: 59837761/0100
Zastoupena: Alena Punčochářovou, ředitelkou
Kontaktní osoba:



(dále též jako „**správce**“)

a

ELITE ACCOUNT CZ s.r.o.

Se sídlem: Masná 1850/4, 702 00 Moravská Ostrava
IČO: 25855875
DIČ: CZ25855875
Bankovní spojení:
Č. účtu:
Zastoupen: Lucii Dziubou, jednatelkou



(dále též jako „**zpracovatel**“)

takto:

Článek I Předmět smlouvy

1. Tato smlouva upravuje vztahy mezi správcem osobních údajů a zpracovatelem osobních údajů, zejména pak vymezuje rozsah osobních údajů, které budou zpracovávány, účel pro který budou osobní údaje zpracovávány a podmínky a záruky zpracovatele osobních údajů z hlediska technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů.

Článek II

Účel smlouvy

2. Zpracovatel zajišťuje pro správce vedení personální a mzdové evidence a další činnosti na základě Smlouvy o vedení mzdového účetnictví a další činnosti uzavřené mezi správcem a zpracovatelem dne 11. 6. 2024.
3. V průběhu zpracování mzdové a personální agendy pro správce dochází ke shromažďování a zpracovávání osobních údajů zaměstnanců správce (dále též „subjekty údajů“).
4. Účelem této smlouvy je zajištění ochrany osobních údajů subjektů údajů v souvislosti s vedením personální a mzdové agendy zpracovatelem.
5. Zpracovatel je povinen pracovat s osobními údaji subjektů údajů, využívat je a chránit v souladu s Nařízením.

Článek III

Rozsah údajů

1. Osobním údajem se pro účely této smlouvy rozumí jakákoliv informace týkající se subjektu údaje, která podléhá ochraně dle Nařízení, a která je uváděna v souvislosti s pracovněprávním poměrem vůči správci.
2. Zpracovatel zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením a výhradně jen v rozsahu potřebném k vedení personální a mzdové evidence a dalším souvisejícím činnostem.
3. Zpracovatel osobních údajů zpracovává podle této smlouvy osobní údaje zejména v tomto rozsahu:
 - a) jméno a příjmení fyzické osoby;
 - b) datum narození/rodné číslo fyzické osoby;
 - c) adresa fyzické osoby;
 - d) číslo bankovního účtu fyzické osoby;
 - e) detaily docházky a absence fyzické osoby;
 - f) výše základní a dalších složek mzdy fyzické osoby
 - g) údaje o dalších skutečnostech potřebných pro výpočet zálohy na daň z příjmu zaměstnance a případně i provedení ročního zúčtování této daně.
4. Uvede-li subjekt údajů v souvislosti s pracovním poměrem vůči správci i jiné osobní údaje vyplývající např. ze smluv nebo dohod, plných mocí, výpisů z rejstříku trestů, potvrzení nebo prohlášení orgánů státní správy, rozhodnutí soudů nebo správních orgánů či z jiných obdobných listin, je zpracovatel osobních údajů povinen zpracovávat a chránit i tyto další osobní údaje v souladu s Nařízením.

Článek IV

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Na základě této smlouvy zmocňuje správce osobních údajů zpracovatele osobních údajů ke zpracování osobních údajů potřebných k naplnění předmětu Smlouvy o vedení mzdového účetnictví a další činnosti uzavřené mezi správcem a zpracovatelem dne 11. 6. 2024.
2. Správce osobních údajů určuje pro zpracovatele osobních údajů tento způsob a tyto prostředky zpracování:

- i. osobní údaje ve fyzické (listinné a na nosičích dat) podobě jsou zpracovatelem zpracovávány ve smyslu Nařízení v písemné a elektronické podobě v osobních složkách zaměstnance a dále jsou archivovány a likvidovány po uplynutí doby archivace;
- ii. osobní údaje v elektronické podobě jsou zpracovatelem zpracovávány ve smyslu Nařízení v elektronických systémech;

Článek V **Záruky zpracovatele**

1. Zpracovatel bude osobní údaje fyzicky dostupné v osobních složkách zaměstnance uchovávat v uzamykatelných skříních.
2. Zpracovatel zajistí informovanost všech svých zaměstnanců, pracujících s osobními složkami zaměstnanců, o tom, že příslušná přístupová hesla do elektronických systémů zaměstnanci zpracovatele je třeba uchovávat v tajnosti a neposkytovat je třetím osobám.
3. Zpracovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s osobními složkami zaměstnanců byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Nařízení a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
4. Zpracovatel bude při zpracovávání osobních údajů postupovat v souladu s platnými vnitřními směrnici zpracovatele upravujícími nakládání s osobními údaji, byly-li vydány.

Článek VI **Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva je účinná ode dne účinnosti Smlouvy o vedení mzdového a účetnictví a další činnosti, po celou dobu trvání Smlouvy o vedení mzdového účetnictví a další činnosti a splnění všech povinností v souvislosti s ukončením zpracování dle této smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze kdykoli ukončit dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu.
4. Výpověď smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně způsobem dle této smlouvy.
5. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi.

Článek VII **Zvláštní ujednání**

1. Z této smlouvy nevyplývají pro smluvní strany žádné finanční závazky.

Článek VIII Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Po podpisu této smlouvy obdrží správce jedno a zpracovatel dvě vyhotovení smlouvy.
2. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí. Svými podpisy potvrzují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

Za správce



Jméno: Alena Punčochářová

Funkce: ředitelka

Místo: Ostrava

Datum: 14.6.2024

DIVADLO LOUTEK OSTRAVA

příspěvková organizace

Přívokarská 3164/15

728 32 Ostrava-Moravská Ostrava

Za zpracovatele



Jméno: Lucie Dziuba

Funkce: jedatelka

Místo: Ostrava

Datum: 11. 6. 2024

 **ELITE ACCOUNT**
ÚČETNICTVÍ ~ MZDY ~ DANĚ
Masná 1850/4, 702 00 Ostrava
DIČ: CZ25855875

Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace

se sídlem: Pivovarská 3164/15, 728 32 Ostrava
IČO: 00533874
Zastoupena: Alena Punčochářovou, ředitelkou
(dále jen jako „Objednatel“)

a

ELITE ACCOUNT CZ s.r.o.

Se sídlem: Masná 1850/4, 702 00 Moravská Ostrava
IČO: 25855875
DIČ: CZ25855875
Bankovní spojení: [REDACTED]
Č. účtu: [REDACTED]
Zastoupen: Lucii Dziubou, jednatelkou
(dále jen jako „Poskytovatel“)

- 1. Poskytovatel zajišťuje pro Objednatele vedení personální a mzdové evidence a další činnosti na základě Smlouvy o vedení mzdového a účetnictví a další činnosti uzavřené mezi poskytovatelem a Objednatelem dne 29.5.2024 (dále jen „Smlouva“).
- 2. V souladu s ustanovením čl. 4. odst. 9. Smlouvy Poskytovatel tímto uvádí členy realizačního týmu poskytovatele:

Č.	Jméno a příjmení	funkce	Tel., e-mail
1	[REDACTED]		
2			

Za Objednatele

[REDACTED]

Jméno: Alena Punčochářová
Funkce: ředitelka
Místo: Ostrava
Datum: 17.6.2024

DIVADLO LOUTEK OSTRAVA
příspěvková o.p.s./jce
Pivovarská 3164-15
728 32 Ostřava-Moravská Ostrava

Za Poskytovatele

[REDACTED]

Jméno: Lucie Dziuba
Funkce: jednatelka
Místo: Ostrava
Datum: 11. 6. 2024

 **ELITE ACCOUNT**
ÚČETNICTVÍ - MZDY - DANĚ
Masná 1850/4, 702 00 Ostřava
DIČ: CZ25855875

