

- j) vypracování sestavy rozúčtování mezd pro účetnictví organizace;
- k) vypracování sestavy rekapitulace mezd pro finanční účtárnu;
- l) vypracování rozborů mezd podle požadavků objednavatele;
- m) zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a zdravotním pojistném – podklad pro splnění odvodové povinnosti;
- n) zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a sociálním pojistném – podklad pro splnění odvodové povinnosti;
- o) zpracování sestavy o částkách nezahrnutých do základu pro zdravotní a sociální pojistné;
- p) zpracování mzdových listů zaměstnanců.

III.

Oblast platových poměrů a odměňování

Mandant

- a) rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí;
- b) regulace a čerpání mzdových prostředků za subjekt.

Mandatář

Metodická pomoc, doporučení optimálního rozhodnutí

- a) zařazení do platové třídy;
- b) zápočet dob praxe a stanovení platového stupně;
- c) zpracování platového výměru;
- d) zpracování platového postupu.

IV.

Oblast dávek nemocenského a sociálního zabezpečení

Mandant

Včasné dodání podkladů

- a) vznik a zánik pracovní neschopnosti;
- b) zahájení a ukončení ošetřování člena rodiny atd.;
- c) zahájení a ukončení mateřské doby, případně rodičovské dovolené;
- d) změny zdravotních pojišťoven.

Mandatář

- výpočet nemocenských dávek, podpory ošetřování člena rodiny, peněžité pomoci v mateřství.

Vyhotovení „*Přehledu o výši pojistného a vyplacených dávkách*“ pro Okresní správu sociálního zabezpečení.

Součástí výpočtu je i následná soustavná kontrola těchto dávek dle zákona č. 582/91 Sb., § 21, odst. 1, písm g).

- elektronické hlášení zaměstnanců mandanta do registru pojištěnců ČSSZ