

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 566 a násl. zák. č.513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění,
mezi

1. Mandant: Základní škola Havířov-Bludovice
ul. Frýdecká č. 37 okres Karviná
IČO 48805289
zastoupená :Mgr. Hanou Záknavskou

2. Mandatář: Věra Kovalová
mzdové účetnictví, IČ 67359361

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Mandatář se zavazuje, že bude pro mandanta zpracovávat z jeho podkladů agendu:
 - pracovníprávní a mzdovou, včetně dávek nemocenského pojištění a sociálního zabezpečení
 - odvodů daní ze mzdy
 - odvodů zdravotního a sociálního pojištění
 - odvodů srážek ze mzdy (spoření, půjčky, pojistky, fond kulturních a sociálních potřeb apod.)
 - zpracování statistických výkazů a dalších podkladů v souladu s aktuálně platnými mzdovými předpisy
2. Mandatář se zavazuje poskytovat mandantovi metodickou pomoc a doporučení optimálního rozhodnutí v souladu s platnými předpisy v oblasti pracovníprávních vztahů, platových poměrů a odměňování zaměstnanců mandanta.
3. Předmět smlouvy dále upřesňuje Příloha č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Za služby poskytnuté mandatářem dle této smlouvy se mandant zavazuje uhradit odměnu dohodnutou dále v této smlouvě.

II.

Součinnost smluvních stran

1. Mandant se zavazuje předávat mandatáři všechny podklady pro výpočet mezd a náhrad průběžně v zákonných lhůtách a s předstihem, nejpozději však první pracovní den po zpracovávaném měsíci.
2. Mandatář se zavazuje předávat mandantovi zpracované agendy tak, aby byly dodrženy termíny stanovené platnými předpisy a mzdy mohly být vyplaceny nejpozději 10. den v měsíci, následujícím po kalendářním měsíci, za nějž jsou mzdy vypláceny.
3. Činnost, k níž se mandatář zavázal v předchozím odstavci, je povinen vykonávat s řádnou péčí. Odpovídá mandantovi za správnost zpracovaných podkladů a dodržení termínu jejich předání.
4. Mandatář se při zpracování agend řídí podklady a pokyny mandanta. Je však povinen oznámit mandantovi okolnosti, které zjistil při zpracování agend a jež mohou mít vliv na