**RÁMCOVÁ DOHODA**

**o dočasném přidělování zaměstnanců agentury práce**

Smluvní strany

**Česká centrála cestovního ruchu – CzechTourism**

příspěvková organizace Ministerstva pro místní rozvoj České republiky

Sídlo: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2

IČO: 49 27 76 00

**DIČ:** CZ49277600

Zastoupená: František Reismüller, Ph. D.,

ředitel ČCCR – CzechTourism

na straně jedné dále také jen ***„Uživatel“***

a

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | Axial Personnel Agency, s.r.o. |
| zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,  oddíl oddíl C,vložka 43894 | |
| Sídlo: | Praha 1 - Nové Město, Hybernská 1009/24, PSČ 11000 |
| Zastoupená: | JUDr. Kristina Stiefelová |
| IČ: | 61056014 |
| DIČ: | CZ61056014 |
| Poskytovatel je plátce DPH | Ano |
| Bankovní spojení: č. účtu | 151869029/0600 |

na straně druhé dále také jen ***„Agentura“***

dále obě společně jen ***„smluvní strany“*** uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě nadlimitního zadávacího řízení na veřejnou zakázku “Zajištění služeb agentury práce při poskytování dočasně přidělených zaměstnanců”, v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem (dále jen ***„občanský zákoník“***), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ***„zákoník práce“***), se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ***„zákon o zaměstnanosti“***), a se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ***„zákon o zadávání veřejných zakázek“***), tuto**:**

**Rámcovou dohodu o dočasném přidělování zaměstnanců agentury práce**

(dále jen **„Rámcová dohoda“**)

**I.**

**Předmět Rámcové dohody**

Předmětem této Rámcové dohody je závazek Agentury poskytovat Uživateli služby spočívající v dočasném přidělování zaměstnanců Agentury k výkonu práce pro Uživatele, a to na základě potřeb a požadavků Uživatele dle podmínek této Rámcové dohody.

**II.**

**Předmět plnění**

1. Agentura se zavazuje poskytovat Uživateli výkon jím požadovaných prací prostřednictvím dočasně přidělených vlastních zaměstnanců Agentury (dále také jen ***„DPZ“***), a to formou dočasného přidělení k výkonu práce dle ust. § 307a a násl. zákoníku práce, kdy DPZ bude u Agentury zaměstnán na základě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti, ale práci bude vykonávat pro Uživatele, a to v rozsahu a dle podmínek vymezených touto Rámcovou dohodou a požadavky Uživatele.
2. Ke konkrétnímu přidělení DPZ k výkonu práce u Uživatele dojde na základě písemného Požadavku Uživatele doručeného Agentuře prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. VIII. této Rámcové dohody. Požadavek bude obsahovat požadavky Uživatele na DPZ a náležitosti dle ust. § 309 odst. 2 zákoníku práce (dále jen ***„Požadavek“***). Vzor Požadavku tvoří přílohu č. 1 této Rámcové dohody a je její nedílnou součástí.
3. Agentura se zavazuje přijímat Požadavky zaslané na e-mail kontaktní osoby v pracovních dnech mezi 8:00 hod. a 17:00 hod. Smluvní strany se dohodly, že doručením Požadavku Agentuře se rozumí den, hodina a minuta odeslání Požadavku Uživatelem.
4. Požadavek je Agentura povinna Uživateli potvrdit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 pracovního dne od okamžiku jeho doručení, formou e-mailu, nebude-li smluvními stranami dohodnut jiný termín. Odmítnutí Požadavku vyhotoveného v souladu s touto Rámcovou dohodou je podstatným porušením této Rámcové dohody.
5. V případě, že předpokládaná celkové výše úhrady za Požadavek přesáhne 50.000,- Kč bez DPH, nabývá tento Požadavek účinnosti až jeho zveřejněním v registru smluv.
6. Za základě zaslaného Požadavku Agentura doporučí 3 – 5 vhodných kandidátů DPZ ve lhůtě do 10 pracovních dnů od doručení Požadavku (pokud se smluvní strany vzájemně nedohodnou jinak) a doručí Objednateli jejich životopisy a uvedení důvodu doporučení. Objednatel si vyhrazuje právo na osobní pohovory s kandidáty DPZ a dále si vyhrazuje právo na odmítnutí doporučených kandidátů DPZ. V takovémto případě Agentura doporučí další kandidáty DPZ.
7. Zaměstnanci Agentury budou přidělováni k výkonu požadované práce na pozice stanovené Uživatelem. Agentura se zavazuje, že zajistí, aby příslušní DPZ splňovali předpoklady specifikované Uživatelem v Požadavku, a předá svým zaměstnancům řádný písemný pokyn k dočasnému výkonu práce.
8. O každém poskytnutí DPZ bude mezi Agenturou a Uživatelem uzavřena písemná Dohoda o dočasném přidělení zaměstnance ve smyslu ust. § 308 odst. 1 zákoníku práce (dále jen ***„Dohoda“***).

**III.**

**Místo plnění**

Místem plnění je sídlo Uživatele nebo místo dle aktuálních potřeb Uživatele – konkrétní místo plnění bude specifikováno v Požadavku a zakotveno v Dohodě. Místem plnění specifikovaném v Požadavku se pro účely této Rámcové dohody rozumí místo výkonu práce DPZ dle zákoníku práce.

**IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

Agentura se zavazuje:

1. Postupovat v souladu se zájmy Uživatele, které jsou jí známy, a provádět činnost v rámci předmětu plnění v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odbornou péčí.
2. Získat od Uživatele informace o pracovních a platových podmínkách srovnatelných zaměstnanců Uživatele a zabezpečit je u DPZ.
3. Uzavřít se zaměstnanci, kteří budou vykonávat pro Uživatele práci jako DPZ, pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti dle specifikace Uživatele uvedené v Požadavku.
4. Zajišťovat pojištění DPZ pro případ pracovních úrazů a nemocí z povolání (dále jen „***úrazové pojištění***“) a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Uživateli v souvislosti s výkonem práce DPZ.
5. Vést řádně mzdovou a personální agendu týkající se DPZ, zejména připravovat pracovněprávní dokumenty, mzdové podklady, zpracovávat a následné vyúčtovávat cestovní příkazy, poskytovat zálohy na služební cesty, komunikovat s příslušnými institucemi (zdravotní pojišťovny, orgány státní správy sociálního zabezpečení atd.), objednávat stravenky v elektronické podobě nebo poskytovat stravenkový paušál dle dohody s Uživatelem, zajišťovat zasílání příspěvků na penzijní pojištění příslušným DPZ, zasílat Uživateli přehledy a sestavy ohledně DPZ dle jeho požadavků, a to ve formě dle jeho specifikace, hradit příslušné daně a zálohy na tyto daně, pojistné, a odvody za DPZ podle příslušných právních předpisů atd.
6. Přistoupit ke Smlouvě o poskytování služeb uzavřené dne 29.9.2020 mezi MultiSport Benefit, s.r.o. a Uživatelem (dále jen „Smlouva Multisport“), případně uzavřít s MultiSport Benefit, s.r.o. smlouvu obdobného znění, a to na dobu trvání této Rámcové dohody.
7. V pracovní smlouvě nebo v dohodě o pracovní činnosti zajistit dodržování účinných pracovně právních předpisů, norem a interních aktů řízení Uživatele ze strany DPZ. DPZ bude povinen respektovat účinné pracovně právní předpisy, interní akty řízení Uživatele vztahující se na zaměstnance Uživatele, přičemž seznámení s těmito předpisy umožní Uživatel.
8. V pracovní smlouvě nebo v dohodě o pracovní činnosti zajistit právo Uživatele vyslat DPZ na pracovní cestu.
9. Vyplatit mzdu/odměnu DPZ do desátého (10.) dne následujícího měsíce po měsíci, za který nárok na výplatu mzdy/odměny vznikl, není-li tento den pracovním dnem, pak v nejbližší následující pracovní den a doručit DPZ příslušnou výplatní pásku nejpozději v den výplaty mzdy/odměny.
10. Poskytovat alespoň minimální rozsah zaměstnaneckých výhod zaměstnanců Uživatele pro DPZ, kteří jsou v pracovním poměru k Agentuře, spočívajících v poskytnutí stravenek v Uživatelem určené hodnotě, v poskytnutí 5 (pěti) týdnů dovolené/rok a případně dalších zaměstnaneckých výhod, které budou Agentuře dle aktuálního stavu u Uživatele sděleny.
11. Zajistit na své náklady zdravotní prohlídku DPZ a zajistit, že DPZ budou splňovat zdravotní způsobilost pro výkon práce pro Uživatele.
12. Nést odpovědnost za pracovní úrazy DPZ a nést odpovědnost za škodu způsobenou DPZ, a to jak Uživateli, tak třetím osobám.
13. Zajistit, že DPZ budou u Uživatele používat docházkový systém Uživatele nebo budou předávat Uživateli ke schválení měsíční výkaz činnosti tak, jak bude upřesněno Dohodou.
14. Po ukončení této Rámcové dohody umožnit DPZ ukončit pracovní poměr nebo dohodu o pracovní činnosti písemnou dohodou ke dni ukončení této Rámcové dohody.
15. Určit konkrétní osobu a jejího zástupce, která bude pověřena vyřizovat služby dle této Rámcové dohody a zajišťovat plnění těchto služeb pro Uživatele po celou dobu trvání smluvního vztahu a zajistit, že bude pravidelně v termínu dle dohody s kontaktní osobou Uživatele, zpravidla nejméně jednou měsíčně, docházet do sídla Uživatele na pracovní schůzky k projednání a vyřízení záležitostí vzniklých v důsledku a v souvislosti s touto Rámcovou dohodou (např. k předávání dokumentů), a to včetně případného jednání s jednotlivými DPZ přidělenými k Uživateli.
16. Zajistit, aby byla držitelem platného povolení ke zprostředkování zaměstnání dle ust.§ 14 odst. 1 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů po celou dobu trvání účinnosti této Rámcové dohody.
17. Informovat bez zbytečného odkladu Uživatele o zahájení správního řízení o odebrání povolení ke zprostředkování zaměstnání dle ust.§ 14 odst. 1 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, případně o zániku tohoto povolení.
18. Mít nejpozději při uzavření této Rámcové dohody uzavřenu platnou a účinnou pojistnou smlouvu „Pojištění odpovědnosti za škodu“ s minimálním limitem plnění 20.000.000,- Kč (slovy: *dvacetmilionůkorunčeských*) a udržovat ji v účinnosti, včetně minimálního limitu plnění, po celou dobu účinnosti tohoto smluvního vztahu. Na žádost Uživatele je Agentura povinna do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy Uživatele předložit kopii pojistné smlouvy uzavřené Agenturou či jiné uspokojivé doklady o tom, že pojistná smlouva uzavřená Agenturou je a zůstává v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této Rámcové dohody.
19. Informovat nejpozději následující pracovní den po obdržení jednostranného písemného prohlášení o ukončení od DPZ o tomto Uživatele prostřednictvím e-mailu zaslaného kontaktní osobě Uživatele.
20. Informovat nejpozději následující pracovní den po obdržení jednostranného písemného prohlášení o ukončení od Uživatele o tomto DPZ.
21. Zajistit, že DPZ vyhotoví ke dni ukončení dočasného přidělení u Uživatele způsobem stanoveným Uživatelem výstupní protokol.

Uživatel se zavazuje:

1. Zajistit DPZ srovnatelné podmínky pro výkon práce jako vlastním zaměstnancům vykonávajícím stejnou práci.
2. Sdělit Agentuře platové podmínky a rozsah zaměstnaneckých výhod srovnatelného zaměstnance a jejich případné změny a zabezpečit je ve spolupráci s Agenturou u DPZ.
3. Určit vlastního vedoucího zaměstnance oprávněného přidělovat práci DPZ a kontaktní informace o této osobě sdělit písemně Agentuře nejpozději s Požadavkem.
4. Po dobu dočasného přidělení ukládat DPZ úkoly a pokyny, organizovat, řídit a kontrolovat jeho práci podle dohodnutého druhu práce, vytvářet na vlastní odpovědnost jeho pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen ***„BOZP“***) v souladu s předpisy platnými pro jeho činnost.
5. Nečinit vůči DPZ právní úkony jménem Agentury.
6. Po dobu dočasného přidělení potvrzovat DPZ výkazy o rozsahu provedené práce. Uživatel potvrdí dobu, po kterou byla práce DPZ vykonávána, v docházkovém systému Uživatele nebo schválením měsíčního výkazu činnosti, a to k poslednímu dni, kdy DPZ vykonává práci pro Uživatele, nebo k poslednímu pracovnímu dni kalendářního měsíce. Lhůta pro potvrzení a odeslání Agentuře je do 3. pracovních dnů následujících po uvedených termínech, nedohodou-li se obě strany jinak.
7. Informovat bez zbytečného odkladu Agenturu o tom, že DPZ neplní své pracovní povinnosti či jinak porušuje smluvní podmínky.
8. Hradit Agentuře účelně a prokazatelně vynaložené náklady DPZ, včetně nákladů na případné pracovní cesty, školení, kurzy a semináře požadované Uživatelem, odměny, odstupné, náhrady za nemoc a dovolenou hrazené zaměstnavatelem, proplacení nevyčerpané dovolené při ukončení pracovního poměru apod.

**V.**

**Cena a platební podmínky**

1. Uzavřením této Rámcové dohody nevznikají Uživateli žádné konkrétní závazky, tyto závazky budou vyplývat až z jednotlivých dílčích plnění, zadaných na základě této Rámcové dohody a v souladu s požadavky této Rámcové dohody Celková cena za předmět plnění dle této Rámcové dohody je stanovena ve výši 40.000.000 Kč bez DPH.
2. Cena za jednotlivá plnění dle Dohod bude vypočítávána na základě konkrétní výše veškerých nákladů na DPZ za příslušný kalendářní měsíc včetně provize Agentury dle modelového kalkulačního vzorce mzdy tak, jak jej Agentura uvedla ve své nabídce v rámci zadávacího řízení „Zajištění služeb agentury práce při poskytování dočasně přidělených zaměstnanců“ (příloha č. 2 této Rámcové dohody), a to po dobu trvání příslušné Dohody. Sazba provize, vyjádřená v procentech, je pro Agenturu závazná po celou dobu trvání této Rámcové dohody. Uvedené sazby provize se týkají i poskytování DPZ, kteří budou u Agentury zaměstnáni na základě dohody o pracovní činnosti. Celková výše provize Agentury z veškerých položek nákladů na DPZ za příslušný kalendářní měsíc, nepřekročí v žádném případě částku 4.000,-- bez DPH u jedné Dohody.
3. Cena za plnění dle všech jednotlivých Dohod bude fakturována měsíčně jednou souhrnnou fakturou. V detailu faktury budou uvedeny údaje pro jednotlivé DPZ, které Uživatel Agentuře předem sdělí, že požaduje (např. hrubá měsíční mzda/odměna DPZ, sociální a zdravotní pojištění, náhrady za dovolenou a nemoc, zákonné úrazové pojištění, částka benefitů, ostatních nákladů, provize Agentury). Cena bude vypočtena dle modelového kalkulačního vzorce měsíční mzdy, který tvoří přílohu č. 2 této Rámcové dohody a je její nedílnou součástí. K této celkové částce bude účtována DPH dle účinného zákona o DPH. V případě DPZ, s nimiž bude mít Agentura uzavřenu dohodu o pracovní činnosti, bude měsíční odměna vypočtena jako násobek hodinové odměny a počtu skutečně odpracovaných hodin na základě výkazů o rozsahu provedené práce zasílaných Agentuře Uživatelem. Výše hrubé mzdy a hodinové sazby u jednotlivých DPZ se může lišit v návaznosti na jejich pracovním zařazení.
4. Ke každé faktuře Agentura přiloží veškeré výkazy o rozsahu provedené práce za fakturovaný měsíc a doklady o prokazatelně a účelně vynaložených nákladech na DPZ dle Dohody (přikládané výkazy a doklady musí být dohodnuté písemně předem s Uživatelem a Uživatelem potvrzené).
5. Služby poskytnuté dle Dohod budou hrazeny na základě daňového dokladu – faktury vystavené Agenturou vždy za uplynulý kalendářní měsíc se splatností 30 (třicet) dní ode dne doručení Uživateli. Agentura je povinna doručit Uživateli fakturu nejpozději do 20. (dvacátého) dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je příslušná faktura vystavena.
6. Uživatel uhradí Agentuře předem dohodnuté a schválené náklady na DPZ (pracovní cesty, školení, další náklady) jen ve výši skutečně účelně vynaložených nákladů vynaložených Agenturou a případné provize Agentury.
7. Faktura bude doručena Uživateli na e-mailovou adresu faktury@czechtourism.cz a v kopii na e-mailovou adresu kontaktní osoby Uživatele. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů. Pokud nebude faktura obsahovat veškeré náležitosti, je Uživatel oprávněn fakturu vrátit s tím, že doba splatnosti opravené faktury běží znovu po jejím novém doručení.
8. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený v Rámcové smlouvě, případně na faktuře. Pokud se číslo účtu na faktuře bude lišit od čísla účtu uvedeného v Rámcové dohodě, tak Agentura prohlašuje, že uvede jen účet, který je uveden v Registru plátců. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.
9. Agentura není oprávněna započíst svoji pohledávku ani pohledávku svého poddlužníka za Uživatelem proti pohledávce Uživatele za Agenturou, a není oprávněna bez písemného souhlasu Uživatele postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Rámcové dohody nebo Dohody na třetí osobu.
10. Agentura prohlašuje, že v této Rámcové dohodě uvedla bankovní účet, který je uveřejněn v Registru plátců.
11. V případě, že se Agentura stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinna o tom neprodleně písemně informovat Uživatele. Bude-li Agentura ke dni uskutečnění zdanitelného plnění vedena jako nespolehlivý plátce, bude část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. O tuto částku bude ponížena celková cena a Agentura obdrží cenu bez DPH. V případě, že se Agentura stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má Uživatel současně právo od této Rámcové dohody odstoupit.

**VI.**

**Ochrana osobních údajů a mlčenlivost**

1. V případě, že budou Agentuře v souvislosti s plněním Rámcové dohody poskytnuty osobní údaje , ke kterým je Objednatel v postavení správce osobních údajů, zavazuje se Agentura jakožto příjemce těchto osobních údajů, nakládat s nimi jako samostatný správce podle zásad a principů stanovených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. Agentura, jakožto samostatný správce osobních údajů, je povinna splnit informační povinnost vůči subjektům údajů a zpracovávat jejich osobní údaje pouze na základě odpovídajícího právního titulu, přičemž zaměstnanci Agentury jsou povinni zachovávat mlčenlivost o výše uvedených osobních údajích.
3. Agentura se zavazuje jako samostatný správce přijmout vhodná technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů, aby zajistila potřebnou úroveň ochrany odpovídající případným rizikům zpracování osobních údajů tak, aby nedošlo k jejich neoprávněnému zneužití, ztrátě, změně, zničení, neoprávněnému přístupu nebo jinému neoprávněnému zpracování. Agentura není oprávněna zapojit do zpracování osobních údajů další zpracovatele bez písemného svolení Objednatele a rovněž tak je povinna informovat Objednatele o všech zamýšlených změnách týkajících se používaných zpracovatelů.
4. Po ukončení poskytování služeb na základě této Rámcové dohody je Agentura povinna osobní údaje vrátit Objednateli, nebo je na základě jeho pokynu vymazat.
5. Agentura je dále povinna být Objednateli nápomocna při plnění povinností obou samostatných správců, případně ve vztahu správce – zpracovatel, reagovat na uplatněné žádosti týkající se uplatněných práv subjektů údajů, které by se týkaly druhého samostatného správce. Rovněž tak je povinna být nápomocná při zajišťování zabezpečení zpracování a ohlašování případů porušení ochrany osobních údajů.
6. V případě ukončení této Rámcové dohody jsou smluvní strany povinny si veškeré poskytnuté dokumenty /nosiče/ a důvěrné informace bez zbytečného odkladu vrátit, pokud je to technicky možné. Nebudou-li důvěrné informace a dokumenty /nosiče/ vráceny, musí být veškeré fyzické předměty znehodnoceny a protokolárně zničeny tak, že žádná třetí osoba nebude mít přístup k důvěrným informacím. Toto ustanovení se nepoužije na dokumenty a informace, jejichž uchovávání a archivace či předkládání třetí straně vyplývá ze zákonných povinností smluvních stran.
7. Agentura je povinna zavázat DPZ k mlčenlivosti ohledně všech informací, které se DPZ dozvěděl nebo dozví v souvislosti s plněním pracovních povinností pro Uživatele, zejména ohledně obchodního tajemství Uživatele, jeho klientů a partnerů, a zajistí dodržování této povinnosti po dobu trvání jejich pracovně právního vztahu k Agentuře.
8. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací podle této Rámcové dohody trvá bez ohledu na ukončení účinnosti této Rámcové dohody.
9. Skutečnosti uvedené v této Rámcové dohodě nebudou smluvními stranami považovány za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

**VII.**

**Odpovědnost za vady, škody, porušení Rámcové dohody nebo Dohody a sankce**

1. Agentura odpovídá za to, že její činnost je poskytována v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s odbornou péčí a zájmy Uživatele.
2. Zjistí-li Uživatel, že Agentura porušila povinnosti vyplatit DPZ mzdu/odměnu v souladu s čl. IV. této Rámcové dohody, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1/10 hrubého příjmu každého DPZ, kterému byla mzda poukázaná později, než je stanoveno v čl. IV. této Rámcové dohody, za každý den prodlení. Smluvní pokuta se neuplatní, pokud Agentura prokáže, že porušení její povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
3. Poruší-li Agentura povinnost podle čl. IV písm. p) Rámcové dohody a poskytuje-li následně služby bez příslušného povolení, je Uživatel oprávněn požadovat a Agentura povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých).
4. Agentura se zavazuje v případě porušení jiného ustanovení této Rámcové dohody, než je uvedeno v bodu b) a c) tohoto článku, zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) pro každý jednotlivý zjištěný případ takového porušení.
5. Smluvní pokuta je splatná do 14 (čtrnácti) dnů ode dne doručení písemné výzvy Uživatele Agentuře. Povinností k úhradě smluvní pokuty není dotčeno právo Uživatele na náhradu škody, která mu porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, vznikla. Agentura je povinna Uživateli nahradit i škodu, která přesahuje výši smluvní pokuty.

**VIII.**

**Kontaktní osoby**

Veškerá oznámení, návrhy, Požadavky a další sdělení jsou účinná okamžikem jejich písemného doručení příslušné kontaktní osobě prostřednictvím e-mailové adresy uvedené v tomto článku nebo v Dohodě.

1. Osobami oprávněnými za Uživatele:

* zasílat Požadavky podepsané statutárním zástupcem Uživatele nebo jí/jím pověřenou osobou: Lenka Bauerová, [bauerova@czechtourism.cz](mailto:bauerova@czechtourism.cz), tel. 777 702 768
* podepisovat výkazy o docházce, schvalovat výkazy o provedené práci DPZ a činit další úkony na základě a v souvislosti s jednotlivými Dohodami jsou vedoucí pracovníci Uživatele, případně jejich zástupci.
* uzavírat Dohody je oprávněn statutární zástupce Uživatele nebo jí/jím pověřená osoba.

Osobami oprávněnými za Agenturu:

jméno a příjmení: Jana Hornová

adresa: Hybernská 24, 110 00 Praha 1

telefon: +420 602 144 751

e-mail: jana.hornova@axial.cz

1. Adresy či určené osoby mohou být měněny jednostranným písemným sdělením, které musí být doručeno příslušné smluvní straně, přičemž tyto změny nabývají účinnosti po uplynutí tří (3) kalendářních dnů ode dne doručení takového sdělení. Změny dle tohoto ujednání nevyžadují uzavření dodatku Rámcové dohody nebo Dohody.

**IX.**

**Účinnost Rámcové dohody, ukončení Rámcové dohody a Dohod**

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do vyčerpání celkové ceny. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti jejím uzavřením a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Uživatel a Agentura práce jsou oprávněni tuto Rámcovou dohodu ukončit písemnou dohodou, jednostrannou písemnou výpovědí nebo odstoupením od této Rámcové dohody za podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou nebo stanoví-li tak zákon.
3. Uživatel i Agentura jsou oprávněni tuto Rámcovou dohodou ukončit jednostranným odstoupením, pokud druhá smluvní strana závažným způsobem poruší smluvní povinnosti z této Rámcové dohody. Za porušení smluvní povinnosti z této Rámcové dohody závažným způsobem se považuje zejména:
   1. prodlení Uživatele se zaplacením ceny nebo její části po dobu delší než 30 (třicet) dní nebo
   2. opakované porušení povinnosti Agentury dle čl. II. této Rámcové dohody.
4. Uživatel je dále oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody v případě:
5. přijetí zákona nebo rozhodnutí o zrušení Uživatele nebo o sloučení Uživatele s jinou příspěvkovou organizací nebo organizační složkou státu;
6. že Agentura porušuje povinnosti dle čl. IV. této Rámcové dohody;
7. že na majetek Agentury je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Agentury (ve znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů);
8. Agentura vstoupí do likvidace.
9. K ukončení smluvního vztahu může dojít také v okamžiku, kdy se celková hodnota poskytnutého plnění bude blížit vyčerpání celkové ceny, v důsledku čehož bude vyloučena možnost další smysluplné plnění požadovat nebo poskytnout, přičemž v takovém případě bude smluvní vztah ukončen k poslednímu dni měsíce, v němž bude možné uhradit cenu za poskytnutá plnění ze všech uzavřených Dohod a nedojde k překročení celkové ceny.
10. V případech uvedených v tomto článku Rámcové dohody nastává účinnost odstoupení okamžikem doručení projevu vůle smluvní strany, která odstoupení deklaruje druhé smluvní straně. Agentura je v takovém případě povinna provést vypořádání všech práv a nároků DPZ přidělených dle této Rámcové dohody k Uživateli nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne účinnosti odstoupení.
11. Obě smluvní strany mohou tuto Rámcovou dohodu vypovědět i bez udání důvodů písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí šest (6) měsíců a začíná plynout od prvního dne v měsíci následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
12. Dočasné přidělení DPZ skončí uplynutím doby přidělení k výkonu práce u Uživatele nebo skončením této Rámcové dohody.
13. Ukončením účinnosti této Rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Uživatelem na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení) a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti Rámcové dohody.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této Rámcové dohodě uvedeno jinak, změny a doplňky této Rámcové dohody lze přijímat jen po dohodě smluvních stran, a to ve formě písemného vzestupně číslovaného dodatku k této Rámcové dohodě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Právní vztahy touto Rámcovou dohodou zvlášť neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, zákona o zaměstnanosti a zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dále účinnými právními předpisy a nabídkou Agentury.
3. Veškeré spory vzniklé na základě této Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní se smluvní strany budou snažit řešit nejprve smírnou cestou, nebude-li to možné, budou spory řešeny s konečnou platností soudem.
4. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody či Dohod přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
5. Agentura není oprávněna bez písemného souhlasu Uživatele postoupit jakákoliv práva, vyplývající z této Rámcové dohody nebo Dohod, na třetí osobu. Agentura není oprávněna postoupit pohledávku, která jí vznikne na základě této Rámcové dohody a/nebo Dohody nebo v souvislosti s ní na třetí osobu.
6. Agentura bere na vědomí, že Uživatel je osobou povinnou k poskytnutí informací o veřejné zakázce podle zákona č. 106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím a osobou povinnou ke zveřejnění Rámcové dohody a Dohod v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinností některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
7. Případná neplatnost některého ustanovení této Rámcové dohody nezpůsobuje neplatnost celé Rámcové dohody; v takovém případě se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu taková ustanovení nebo jejich části nahradit novým ustanovením či ustanoveními, které je či jsou významově a svým účelem shodná s neplatným nebo nevynutitelným ustanovením nebo jeho částí. Bude-li některé z ustanovení této Rámcové dohody nebo jeho část prohlášeno za zdánlivé (nicotné), strany vyvinou přiměřené úsilí k tomu, aby je nahradily novým ustanovením, a vliv této vady na ostatní ustanovení Rámcové dohody se posoudí obdobně podle § 576 občanského zákoníku. Ke zhojení této vady se smluvní strany zavazují si poskytnout veškerou nutnou i vhodnou součinnost, kterou je možné od druhé strany očekávat.
8. Tato Rámcová dohoda je podepsána vlastnoručně, nebo elektronicky. Je-li Rámcová dohoda podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá smluvní strana obdrží jeden (1) stejnopis této Rámcové dohody. Je-li tato Rámcová dohoda podepsána elektronicky, je podepsána pomocí uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, osoby oprávněné jednat za smluvní stranu.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že tato Rámcová dohoda nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.
10. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou:

Příloha č. 1 - Vzor Požadavku (tato příloha může být před podpisem Rámcové dohody formálně změněna při zachování minimálně všech náležitostí dle ust. § 309 zákoníku práce)

Příloha č. 2 – Zpracování nabídkové ceny – Modelový kalkulační vzorec (bude doplněno dle nabídky Uživatele, tato příloha je obsahově shodná s přílohou č. 2 zadávací dokumentace veřejné zakázky)

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne – viz datum elektronického  podpisu:  …………………………………………  Česká centrála cestovního ruchu-CzechTourism František Reismüller, Ph.D.  ředitel ČCCR – CzechTourism | V Praze dne – viz datum elektronického podpisu:  …………….…..……..………………………………  Axial Personnel Agency, s.r.o.  JUDr. Kristina Stiefelová  jednatelka Axial Personnel Agency, s.r.o. |

# Příloha č. 1

# Požadavek číslo ………. k rámcové dohodě č. 2024/S/200/0078

# 

uzavřený podle příslušných ustanovení rámcové dohody

Obchodní firma:

Sídlo:

IČO:

**DIČ:**

Zastoupena:

Kontaktní osoba:

Telefon, e-mail:

(dále jen „**Agentura**“) na straně jedné

a

**Česká centrála cestovního ruchu – CzechTourism**

Sídlo:

IČO:

**DIČ:**

Zastoupena:

Kontaktní osoba:

Telefon, e-mail:

(dále jen „**Uživatel**“) na straně druhé

(dále oba společně jen „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tento Požadavek na dílčí plnění z Rámcové dohody o dočasném přidělování zaměstnanců agentury práce, uzavřené mezi Agenturou a Uživatelem dne……......, zadané na základě nadlimitního zadávacího řízení na veřejnou zakázku “Zajištění služeb agentury práce při poskytování dočasně přidělených zaměstnanců” (dále jen “Požadavek”).

Předmětem tohoto Požadavku je dočasné přidělení zaměstnance Agentury (dále jen „DPZ”) k výkonu práce pro Uživatele, podrobně dle specifikace podmínek DPZ uvedených v příloze tohoto Požadavku.

Cena za DPZ bude stanovena dle článku V. Rámcové dohody, dále v souladu s přílohou č. 2 Rámcové dohody a aktuální mzdovou legislativou.

Tento Požadavek podléhá zveřejnění v registru smluv je-li předpoklad, že celková cena za DPZ po dobu trvání dočasného přidělení k Uživateli přesáhne hodnotu 50.000 Kč bez DPH, Zveřejnění zajistí Uživatel. Zveřejnění nepodléhá příloha tohoto Požadavku.

Tento Požadavek nabývá platnosti ke dni podpisu a účinnosti ke dni jeho akceptace smluvními stranami dle podmínek Rámcové dohody nebo ke dni jeho zveřejnění dle výše celkové ceny.

Neveřejná příloha: Specifikace podmínek DPZ

V Praze dne - viz datum elektronického podpisu

……………………………

Česká centrála cestovního ruchu-CzechTourism

František Reismüller, Ph.D.

ředitel ČCCR – CzechTourism

**Neveřejná příloha: Specifikace podmínek DPZ**

Tato příloha obsahuje minimálně:

1. název a sídlo Uživatele,
2. druh práce, kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec vykonávat, včetně požadavků na odbornou, popřípadě zdravotní způsobilost nezbytnou pro tento druh práce,
3. délka týdenní pracovní doby dočasně přiděleného Zaměstnance,
4. místo výkonu práce u Uživatele,
5. dobu trvání dočasného přidělení,
6. určení vedoucího zaměstnance Uživatele oprávněného přidělovat zaměstnanci práci a kontrolovat ji,
7. podmínky jednostranného prohlášení o ukončení výkonu práce před uplynutím doby dočasného přidělení, budou-li sjednány,
8. informaci o pracovních a mzdových nebo platových podmínkách srovnatelného zaměstnance Uživatele.