

Příkazní smlouva

Smluvní strany

1. Příkazce Město Týn nad Vltavou

se sídlem: náměstí Míru 2
375 01 Týn nad Vltavou
IČ: 00245585
DIČ: CZ00245585
číslo účtu: 218633556/0300
zastoupený: Bc. Karlem Hladečkem, starostou
(dále jako „příkazce“)

a

2. Příkazník RNDr. Miroslava Holanová

se sídlem: Labské Chrčice 149, 281 26 Týnec nad Labem
IČ: 71944150
číslo účtu: 00770832073/0800
(dále jako „příkazník“)

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku a za podmínek dále uvedených v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

příkazní smlouvu

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce zařídit výkon zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zadavatelské činnosti“ v rámci veřejné zakázky s názvem **Obměna Informačního systému města Týn nad Vltavou** (dále jen „Veřejná zakázka“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to sjednanou odměnu.
2. Zadavatelské činnosti zařídí Příkazník jménem a na účet Příkazce.

Článek II.

Specifikace Zadavatelských činností

1. Zadavatelskými činnostmi se pro účely této Smlouvy rozumí provedení otevřeného zadávacího řízení formou níže specifikovaných činností a úkonů v rámci Veřejné zakázky. Zadavatelské činnosti je Příkazník povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a právními předpisy vydanými k jeho provedení (dále jen „Zákon“ a podle pokynů Příkazce. Činnostmi a úkony v rámci Zadavatelských činností se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky, a to:

- převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky,
- zpracování, studium podkladů a zpracování zadávacích podmínek včetně návrhu smluv a jejich konzultace s příkazcem,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s příkazcem,
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu zadavatele,

- příprava formulářů týkajících se zadávací dokumentace,
- zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotazy ve lhůtě stanovené zákonem na základě součinnosti poskytnuté zadavatelem,
- zpracování a rozeslání výzvy k účasti na jednáních hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek jednotlivým členům hodnotící komise jmenované zadavatelem, případně jejich náhradníkům,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise,
- vypracování a zajištění protokolů o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
- rozbor nabídek účastníků zadávacího řízení, ověření splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky,
- rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií,
- zpracování veškerých podkladů týkajících se metody hodnocení a posouzení nabídek
- vypracování návrhů protokolů o jednáních hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a jeho rozeslání po schválení a podpisu zadavatelem
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení pro jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje zákon,
- předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky zadavateli,
- součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
- součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
- součinnost při řešení návrhu s ÚOHS,
- součinnost při řádném ukončení VZ po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Článek III.

Místo plnění, termín plnění

1. Místo plnění Smlouvy je sídlo Příkazce. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení Zákona.
2. Příkazník se Příkazci zavazuje předat návrh zadávací dokumentace včetně návrhu smluv s dodavatelem nejpozději do 15 pracovních dnů od nabytí platnosti této Smlouvy.

Článek IV.

Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Příkazce dle platných ustanovení Zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při realizování této záležitosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.

4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). V takovém případě odpovídá Příkazci, jako by takovou část plnění předmětu této Smlouvy poskytoval sám.
5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádně uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, má kterákoliv ze stran právo odstoupit od této Smlouvy. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu přiměřených nákladů účelně vynaložených při plnění svého závazku a přiměřenou část odměny podle dosud poskytnutého plnění, ledaže jde o překážky vzniklé výlučně na jeho straně – v takovém případě žádné finanční nároky vůči příkazci nevznikají, nedohodnou-li se strany výslovně jinak.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu této Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku.
8. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není ve střetu zájmů podle Zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
9. Příkazník není povinen k osobní účasti při prohlídce místa plnění. Příkazník provede otevírání obálek s nabídkami v prostorách sídla Příkazce.

Článek V.

Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazník si bezodkladně vyžádá jakékoliv chybějící informace či podklady, které nemá obstarat sám, v případě absence takové žádosti se má za to, že příkazcem předané informace, listiny a podklady jsou úplné a bezvadné. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k předmětu plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti.
2. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku VI. této Smlouvy.
4. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů po podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy.
5. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené Zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena. Toto oznámení provede příkazník neprodleně, co tato skutečnost nastane.
6. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
7. V případě, že Příkazce bude v rámci prokazování kvalifikace dodavatelů požadovat předložení vzorků, je povinností Příkazce zajistit příjem a uchování vzorků a příjem nabídek v souladu se Zákonem.
8. Příkazce bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované Příkazcem při výkonu Zadavatelských činností obsahují know-how Příkazníka a jsou chráněny autorskými právy a právy duševního vlastnictví v tuzemsku i v zahraničí. Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla.
9. Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel, než je zadání výše jmenované Veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez

výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.

Článek VI.

Odměna Příkazníka

1. Za provedení Zadavatelských činností dle článku II. Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši 62.000,-Kč bez DPH. Příkazník není plátcem DPH. Tato odměna sestává z
 - odměny za zpracování zadávací dokumentace ve výši 30.000,-Kč bez DPH
 - odměny za administraci Veřejné zakázky ve výši 32.000,-Kč bez DPH
2. Odměna Příkazníka je splatná jednorázově na základě faktury Příkazníka. Faktura může být vystavena Příkazníkem po 15 dnech ode dne odeslání oznámení o výběru nejhodnější nabídky nebo bezprostředně poté, co byly podepsány všechny smlouvy s vybranými uchazeči. Odměna je splatná do 30 dnů od doručení faktury Příkazci.
3. V případě zrušení Veřejné zakázky či její části a/nebo ukončení Smlouvy Příkazcem v jakékoli fázi Zadavatelských činností prováděných na základě Smlouvy Příkazníkem náleží Příkazníkovi odměna v poměrné výši dle dohody.
4. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty. Odměna dle odstavce 1 a 2 zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s plněním smlouvy vč. hotových výdajů a nákladů na dopravné.

Článek VII.

Záruky a majetkové sankce

1. Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a v souladu s právními předpisy. Příkazník odpovídá za škody a újmy, které vzniknou příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka dle této smlouvy či dle Zákona a jiných právních předpisů, přičemž se zavazuje takto vzniklé škody či újmy vč. Případných peněžitých sankcí uložených ze strany orgánů veřejné moci uhradit příkazci v plné výši.
2. Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této Smlouvy provádět v souladu se Zákonem.
3. V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Příkazník nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností Příkazníka. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes návrh Příkazníka využít veškeré zákonné, řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržáním pokynu od Příkazce a Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jeho dodržení trval.

Článek VIII.

Doba trvání Smlouvy

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a může být měněna pouze písemnými dodatky k této smlouvě podepsanými objednatel a zhotovitelem. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním konečné zprávy a dokladů k Veřejné zakázce Příkazci k archivaci.
3. Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

4. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen.
5. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na přiměřenou část úplaty dle dohody podle čl. VI. odst. 1.
6. Příkazce má právo dostoupit od této Smlouvy v případech, kdy příkazník nevykonává činnost řádně, v termínech, neplní některé povinnosti či jednotlivá dílčí plnění vykazují vady apod.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle Smluvních stran, a proto byla jimi jakožto správná vlastnoručně podepsána.
3. Veškeré změna a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
4. V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé Smlouvy. V takovém případě Smluvní strany takové zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každá smluvní strana obdrží po podepsání jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Týně nad Vltavou dne 19.6.24

V Labských Chrčicích dne 28.05.2024

