

Smlouva xartPARTNER o poskytování služeb internetového marketingu

na zvýšení obchodní účinnosti řešení odběratele.

1 Definice smluvních stran

1.1 Poskytovatel: Ing. Aleš Janoušek

IČ: 68062206

se sídlem: Lesní 2119/17, 594 01 Velké Meziříčí

bankovní spojení: mBank S.A., č. ú.: [REDACTED]

registrován na živnostenském úřadu ve Velkém Meziříčí od 2. 11. 1998

živnostenský list Městského úřadu ve Velkém Meziříčí, č. j. Živ/2/1861/98/Ř

neplátce DPH

(dále jen „poskytovatel“)

1.2 Odběratel: Hotelová škola Světlá a Střední odborná škola řemesel Velké Meziříčí

IČ: 48895377 | DIČ: CZ 48895377

se sídlem: U Světlé 855/36, 594 23 Velké Meziříčí

zastoupená ředitelkou: Mgr. Marie Lena Pařovová, ředitelka školy

(dále jen „odběratel“)

Hotelová škola Světlá a Střední odborná škola řemesel Velké Meziříčí U Světlé 36, 594 23 Velké Meziříčí	Číslo dopor. Zpracovatel Uklád. znak 0-1-3
Došlo: 19. 06. 2024	
Č.j.: KSA-05517/12.06.2024	
Příloha:	

2 Předmět smlouvy

Poskytování služeb internetového marketingu dle specifikace v nabídce

Příloha 1: Parametry-kontinuální-sluzbyXART-technická-podpora-Světlá-2024.pdf

Webové prezentace dotčené plněním této smlouvy

Je-li předmětem služeb internetového marketingu zvýšení obchodní účinnosti webové prezentace odběratele, bude poskytovatel toto plnění provádět na výslovně této/těchto webových stránkách:

<https://www.svetlavm.cz>

2.1 Instalace a nastavení nástrojů třetích stran - jednorázové práce

V rámci podpory internetového marketingu a zvýšení obchodní účinnosti webů specifikovaných v bodu 2.1 budou vždy nainstalovány a nastaveny následující nástroje a služby třetích stran pro měření a analýzy webů:

- Google Analytics (měření celkové výkonnosti webu)
- Google Search Console (měření výkonu webů v rámci vyhledávače Google)
- Collabim (měření pozic a hledanosti klíčových slov v rámci neplaceného vyhledávání)
- Google Tag Manager (správa značek na webu)
- Google Looker Studio (nastavení reportovacího nástroje, vytvoření reportu)

Dále volitelně dle strategie:

- Business Manager
- Google Moje firma
- profil Firmy.cz

- i) SmartEmailing
- j) Zbozi.cz
- k) Seznam Peněženka
- l) Heureka.cz
- m) Google Nákupy

Výstupy těchto nástrojů budou průběžně využívány při optimalizaci webu a budou dle potřeby součástí pravidelných měsíčních reportů.

2.2 Onboarding - jednorázové práce

Pro zajištění kontinuálních prací podpory internetového marketingu a zvýšení obchodní účinnosti webu budou provedeny jednorázové práce specifikované v nabídce (příloha 1) jako jednorázové služby (onboarding).

2.3 Internetový marketing - měsíčně opakované práce

Výčet možných prací internetového marketingu:

- a) Rozvoj webu, SEO
- b) SEO – off-page získávání zpětných odkazů
- c) Konverzní optimalizace
- d) PPC kampaně
- e) Sociální sítě
- f) E-mailový marketing
- g) Webová analytika
- h) Placená propagace v médiích
- i) A další vybrané

Konkrétní konfiguraci prací určuje příloha 1.

2.3.1 Správa externích rozpočtů třetích stran

Výčet možných služeb třetích stran:

- Rozpočet pro inzertní kampaně na Facebooku
- Rozpočet PPC kampaní v systémech Google Ads a Seznam Sklik
- Platby za autorská práva
- Další služby třetích stran na základě doporučené strategie

Konkrétní konfiguraci služeb třetích stran určuje příloha 1.

2.4 Správa a rozvoj webu - jednorázové nebo měsíčně opakované práce

Jedná se zejména o aktualizace obsahu webového řešení, redakční služby a konzultace.

- a) Aktualizace obsahu webů a uživatelská podpora (redakční a základní práce).
- b) Úpravy a rozvoj webu (programátorské, grafické, analytické služby, jiné odborné práce).

2.5 Roční licence

Zahrnuje využívání licencí těchto nástrojů a služeb:

- PM (vedení projektu)
- COLLABIM (SEO nástroj, měření pozic ve vyhledávačích),
- SCREAMIN FROG technické SEO, konzistence odkazů na webu),
- LINKBUILDING (základní zpětné odkazy v síti XART),
- MAJESTICSEO (Nástroj pro vyhodnocování zpětných odkazů),

- TESTI (testování newsletterů),
- BROWSERSTACK (testování kompatibility prohlížečů),
- FREEPIK, CANVA, ENVATO (grafické a foto banky).

3 Termíny plnění

3.1 Lhůty plnění bodů kapitoly 2 jsou následující:

- Dle bodu 2.1 Instalace a nastavení nástrojů třetích stran:
 - není předmětem smlouvy
- Dle bodu 2.2 Onboarding:
 - není předmětem smlouvy
- Dle bodu 2.3 Internetový marketing:
 - průběžně od 1. 7. 2024 - v pracovní dny v době od 8:00–16:00
- Dle bodu 2.4 Správa a rozvoj webu:
 - průběžně nebo na vyžádání - v pracovní dny v době od 8:00–16:00
- Dle bodu 2.5 Roční licence:
 - každoročně v měsíci listopadu - obnovení licencí a služeb

Pokud jsou součástí nabídky dle přílohy 1 termínované práce, nezahrnují tyto práce doby, kdy se čeká na vyjádření nebo podklady odběratele.

4 Ceny

Veškeré následující ceny jsou uvedeny bez DPH.

4.1 Jednorázové služby

Název a popis	Cena
Dle 2.1. Instalace nástrojů třetích stran (jednorázové)	0 Kč
Dle 2.2. Onboarding (jednorázové)	0 Kč
Celkem	0 Kč

4.2 Měsíční služby

Název a popis	Cena / měsíc
Dle 2.3. Internetový marketing (kontinuální)	9.000 Kč / měsíc
Dle 2.3.1. Externí rozpočty třetích stran	dle dohody
Dle 2.4. Správa a rozvoj webů (na vyžádání)	individuálně
Celkem / měsíc	9.000 Kč / měsíc

4.3 Roční služby

Název a popis	Cena / rok
Dle 2.5. Roční licence	5.000 Kč / rok
Celkem / rok	5.000 Kč / rok

5 Fakturace

5.1 Fakturace za jednorázové služby

Jednorázové služby dle bodu 4.1 budou fakturovány společně, a to ve dvou fakturách:

- Právo vystavit první fakturu ve výši prvních 50 % z celkové ceny služeb vzniká v okamžiku závazného souhlasu odběratele s realizací služeb.
- Právo vystavit druhou fakturu ve výši zbývajících 50 % z celkové ceny služeb vzniká po realizaci těchto služeb.

5.2 Fakturace za opakované služby

Opakované služby dle bodů 4.2 a 4.3 budou fakturovány takto:

- Opakované měsíční služby dle bodů 2.3, 2.3.1 a 2.4 budou fakturovány měsíčně, a to nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby poskytovány.
- Opakované roční služby a prodloužení licencí dle bodů 2.5 bude fakturováno ročně, a to v listopadu aktuálního roku, jako služby a licence na následující rok. V prvním roce se faktura krátí poměrně o příslušný počet měsíců roku, kdy služba nebyla zřízena.

5.3 Splatnost faktur

Splatnost faktur je sjednána ve všech případech na dobu 14 dnů ode dne doručení. Faktura bude uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit fakturu se všemi náležitostmi, které jsou vyžadovány příslušnými předpisy a tuto doručit odběrateli vždy nejpozději do 10. dne od okamžiku vzniku oprávnění fakturovat.

Faktury jsou zasílány odběrateli v elektronické podobě (formát PDF) na e-mailovou adresu, kterou poskytovateli sdělí jako korespondenční.

6 Průběh spolupráce

6.1 Instalace nástrojů třetích stran (jednorázové)

Poskytovatel se zavazuje nainstalovat a nastavit služby třetích stran pro potřeby plnění marketingové strategie v rozsahu specifikovaném v nabídce příloha 1. Tyto služby jsou popsány v bodech 2.1 a 2.5.

6.2 Onboarding (jednorázové)

Poskytovatel se zavazuje realizovat služby v rozsahu specifikovaném v nabídce příloha 1. Poskytovatel garantuje kapacity pro plnění těchto služeb. Neposkytne-li odběratel poskytovateli součinnost k tomu, aby mohl realizovat dohodnutý rozsah služeb, je

poskytovatel oprávněn služby fakturovat dle bodu 5.1 v plné výši.

6.3 Správa a rozvoj webů (na vyžádání, nebo kontinuální)

Tato podpora je poskytována obvykle jako:

- a) podpora pro činnosti internetového marketingu prováděné poskytovatelem v rámci marketingové strategie. Účtování těchto služeb probíhá v rámci měsíčních paušálů,
- b) nebo podle potřeby na výzvu (požadavek) odběratele. Účtování služeb poskytovaných na vyžádání odběratele je řešeno na základě individuálních nabídek.

6.4 Internetový marketing (kontinuální)

Veškerou komunikaci v projektu zajišťuje vedoucí projektu poskytovatele, který se odběrateli představí po zahájení spolupráce. Vedoucí projektu:

- deleguje práce na specialisty poskytovatele a dohlíží na realizaci a kvalitu prací,
- je zodpovědný za dodržování harmonogramu a rozpočtu projektu,
- připravuje podklady pro fakturaci služeb a reporty,
- komunikuje vícepráce projektů,
- organizuje schůzky.

Rozsah služeb dle tohoto bodu byl stanoven na základě plánu měsíčních činností dle nabídky (přílohy 1) a garantuje kapacity poskytovatele pro plnění těchto služeb.

Konkrétní činnosti budou prováděny na základě marketingové strategie projektu sestavené na míru poskytovatelem a schválené odběratelem, s využitím marketingových oblastí dle bodu 2.4, s ohledem na dohodnutý marketingový cíl strategie. Marketingové strategie připravuje poskytovatel kvartálně nebo pololetně, dle dohody.

Změny dohodnutého plánu prací dle marketingové strategie vyžádané odběratelem, které by ohrozily plnění dohodnutých a odsouhlasených marketingových cílů, má poskytovatel právo organizovat tak, aby tyto práce nenarušily plnění marketingových cílů.

Neposkytne-li odběratel poskytovateli součinnost k tomu, aby mohl realizovat dohodnutý měsíční objem prací, je poskytovatel oprávněn práce v aktuálním měsíci nerealizovat do výše dohodnutého měsíčního objemu prací. Takto nedočerpané hodiny se nepřevádějí do dalšího měsíce.

Vyúčtování služeb bude prováděno měsíčně.

Součástí pravidelných měsíčních marketingových reportů bude výčet prací provedených v předchozím období.

6.4.1 Práce nad paušální hodnotu

Pokud dojde v aktuálním měsíci k situaci, kdy objem plánovaných prací a nárazových (odběratelem vyžádaných nebo schválených) prací přesáhne objem dohodnuté výše paušálu, řídí se obě strany následujícím pravidlem:

- a) V případě, že celkový objem prací v aktuálním měsíci přesáhne úroveň paušálu o maximálně 10 % měsíčního rozpočtu, převádí se nad-pracované hodiny do dalšího měsíce.
- b) V případě, že celkový objem prací nad úroveň paušálu přesáhne 10 % měsíčního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn tyto práce vyúčtovat nad rámec dohodnutého paušálního měsíčního objemu služeb.

Poskytovatel se zavazuje v tomto případě poskytnout na vyžádání odběratele podrobný položkový report práce včetně uvedení celkového objemu účtované práce. Odběratel je povinen uhradit všechny provedené práce.

Hodinová sazba prací nad paušální hodnotu se řídí aktuálním ceníkem poskytovatele dostupným na adrese <https://www.xart.cz/hodinove-sazby/>.

6.4.2 Externí rozpočty třetích stran

Externí rozpočet služeb třetích stran vycházející ze schválené marketingové strategie (např. Facebook, Meta Platforms, Google, Seznam, Heureka Group) bude čerpán z platební karty odběratele. Platební kartu bude třeba v jednotlivých systémech nastavit. Celý proces nastavení platební karty do systémů vysvětlí odběrateli vedoucí projektu ve spolupráci se specialisty poskytovatele.

Rozsah rozpočtu na platby třetím stranám může být po dohodě smluvních stran změněn. Všechny platby třetím stranám bude poskytovatel konzultovat s odběratelem předem. Všechny platby třetím stranám je poskytovatel povinen na požádání doložit.

6.5 Roční služby a licence

Poskytovatel se zavazuje zajistit rozšíření licencí nástrojů a služeb, specifikovaných v bodě 2.5 pro doménu (domény) odběratele specifikované v bodě 2.

Poskytovatel se zavazuje aktualizovat a rozšiřovat odkazy v rámci služby linkbuilding. Rozšiřování odkazového portfolia - t.j. vytipování a zveřejnění odkazů, zvyšuje bonitu webové prezentace a posilují její pozici ve výsledcích přirozeného vyhledávání.

7 Podmínky spolupráce

7.1 Obsahové úpravy webu

Poskytovatel si vyhrazuje právo navrhnout a provádět úpravy webových stránek s ohledem na plnění cílů internetového marketingu tak, aby prezentace odpovídala obchodní činnosti odběratele. Drobné textové úpravy budou prováděny citlivě bez konzultací s odběratelem, rozsáhlejší změny, změny struktury obsahu, případně výraznější zásahy do stávajících článků (např. doplňování externích odkazů) budou předem konzultovány s odběratelem.

7.2 Součinnost a podklady

Odběratel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků poskytovatele vyplývajících pro něj z ustanovení této smlouvy.

Všechny podklady a informace požadované poskytovatelem ke splnění jeho závazků vůči odběrateli je odběratel povinen předat poskytovateli v termínu umožňujícím splnit poskytovateli jeho závazky. Jde zejména o požadavky poskytovatele na vyjádření odběratele k dílčím plněním a požadavky na obsah prezentace (informace a texty o společnosti, o produktech a službách, které jsou propagovány atd.).

Pro předávání objemnějších podkladů – informačního materiálu (texty, obrázky, video, reference atd.) – může odběratel použít úschovnu poskytovatele <http://upload.xart.cz>.

7.3 Přístupy

- a) Ke stávajícím stránkám:
odběratel poskytne poskytovateli nezbytnou součinnost při správě obsahu webu (databáze, FTP nebo přístup do stávajícího redakčního systému) tak, aby mohlo být nainstalováno technické řešení poskytovatele a aby mohly být prováděny změny obsahu a struktury webu. Smluvní strany se zavazují v této souvislosti poskytovat si

navzájem maximální součinnost.

b) Přístupy do statistik:

poskytovatel vyzve odběratele s žádostí o nastavení přístupů k existujícím službám třetích stran specifikovaných v bodu 2.1 odběratel se zavazuje nastavit přístupy poskytovatele na e-mailovou adresu v rámci domény @xart.cz, kterou poskytovatel odběrateli sdělí jako závaznou.

Dosud nezřízené služby třetích stran dle bodu 2.1 a přílohy č.1. budou založeny po dohodě poskytovatelem nebo odběratelem a sdílené oběma smluvními stranám.

Odběratel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost při nastavování všech (existujících i nových) přístupů do služeb třetích stran. Poskytovatel nastavuje a průběžně upravuje služby třetích stran pro potřeby plnění marketingové strategie. Služby budou poskytovateli přístupné po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. Tento závazek odběratele platí i pro další nástroje třetích stran, nutné k plnění schválené strategie.

7.4 Reportování

Jednou měsíčně poskytovatel zašle odběrateli e-mailem tyto reporty:

- a) rozpis prací provedených v předchozím období
- b) marketingový report

Reklamaci reportů je možné provést do 10 dní od doručení reportu. Na pozdější reklamace reportů nebude brán zřetel.

7.5 Požadavky odběratele

Přijetí požadavků odběratele na drobné či nárazové práce se řídí následujícími pravidly:

a) Přijetí závazného požadavku

Požadavky považované za závazné jsou takové požadavky, které odběratel zaslal v elektronické podobě na e-mailovou adresu vedoucího projektu poskytovatele, která mu byla sdělena, nebo na existující jiné e-mailové adresy v rámci domény @xart.cz, které mu byly sděleny.

Závazné požadavky je dále možné zasílat prostřednictvím úložiště

<https://upload.xart.cz>, případně podklady doručit poštou či osobně. Za nezávazné mohou být považovány požadavky zadávané opakovaně jiným způsobem: např. požadavky zasláné prostřednictvím sociálních sítí, nebo poskytnuté telefonicky.

b) Průběh zpracování požadavku

Závazný požadavek je evidován v systému zákaznické podpory poskytovatele a po kontrole splnitelnosti delegován na osobu (osoby) zodpovědné za řešení požadavku. Čas řešení každého požadavku je automaticky evidován s přesností na minuty. O průběhu řešení požadavku a splnění požadavku je odběratel informován dohodnutou formou.

c) Odhady pracnosti jednotlivých požadavků

odběratel může v rámci poskytovaných služeb požadovat odhad pracnosti svých požadavků. U požadavků s předpokládanou dobou realizace menší než 2 hodiny si odběratel vyhrazuje právo časové odhady nepřipravovat.

7.6 Reference

Objednáním služeb v ceně dle uvedené nabídky odběratel dává souhlas poskytovateli s publikováním reference v referenčních projektech a případových studiích poskytovatele.

7.7 Exkluzivní spolupráce

Exkluzivita sjednána nebyla

Exkluzivita je záruka, že v oboru dané realizace nebude poskytovatel pracovat pro konkurenční firmy odběratele, nebo že podobný typ zakázky nebude realizovat pro jiného zákazníka.

8 Sankce a penále

8.1 Prodlení odběratele s úhradou

Pro případ prodlení odběratele s úhradou faktury se sjednává smluvní úrok z prodlení ve výši 0,2 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

Minimální výše nákladů spojených s uplatněním pohledávky je 1.200 Kč bez DPH, přičemž úhrada této částky bude poskytovatelem vždy požadována v případě zaslání výzvy k úhradě dlužné faktury. Poskytovatel je pro případ prodlení odběratele s úhradou v trvání delším jak 3 měsíce oprávněn vedle smluvního úroku z prodlení požadovat úhradu jednorázové smluvní pokuty ve výši 10 % z nezaplacené částky.

8.2 Prodlení odběratele se součinností

V případě prodlení odběratele se součinností dle bodu 7.2 se sjednává smluvní úrok z prodlení ve výši 0,2 % za každý den prodlení, kdy nesoučinnost odběratele, i po obdržení výzvy ze strany poskytovatele, překročila 15. pracovní den (16. pracovní den a dny další). Nastane-li více případů nesoučinností ze strany odběratele v průběhu realizace projektu, sjednávají smluvní strany výslovně, že takové jednotlivé sankce budou sčítány. Celkový vyčíslený smluvní úrok z prodlení bude odběrateli připočten k celkové smluvní ceně.

Pro případ nesoučinnosti odběratele dle předchozího odstavce se sjednává, že smluvní úrok z prodlení ve výši 0,2 % za každý den prodlení se počítá z příslušné části projektu (na kterém vážne součinnost) dle bodů 4.1 nebo 4.2.

8.3 Prodlení poskytovatele s poskytováním služeb

V případě prodlení poskytovatele s poskytováním služeb dle bodu 2 se sjednává smluvní úrok z prodlení ve výši 0,2 % za každý den prodlení, a to z příslušné části projektu dle bodu 4.1, bodu 4.2 nebo bodu 4.3.

8.4 Porušení mlčenlivosti

V případě porušení ujednání dle bodu 9.2 je smluvní strana, která tuto povinnost porušila, povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu za škody vyplývající z porušení mlčenlivosti ve výši 200.000 Kč.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vyplývající z porušení mlčenlivosti.

Povinnost mlčenlivosti platí pro obě smluvní strany i po ukončení spolupráce dle této smlouvy po dobu dvou let.

9 Ostatní ujednání

9.1 Platnost smlouvy, změny a dodatky, právní rámec

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu, je účinná od data podpisu a je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží odběratel a jeden poskytovatel.

Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze činit pouze písemnou formou po dohodě

smluvních stran.

Při jakémkoli sporu mezi smluvními stranami bude soud vycházet z obsahu této smlouvy a obsahu příloh.

9.2 Mlčenlivost

Obě strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech výrobních, technologických, organizačních, finančních, účetních a cenových a personálních a věcech jiné povahy, které mají být z rozhodnutí smluvních stran utajeny jako obchodní nebo firemní tajemství, a zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo vést k vyrazení nebo úniku informací, tzn., že je nesdělí a nezpřístupní jiným subjektům nebo je jinak nevyužijí pro sebe či jiného v rozporu s účelem, ke kterému byly tyto informace poskytnuty.

Smluvní strany se dále zavazují, že povinností mlčenlivosti zaváží rovněž všechny své zaměstnance.

9.3 Výpověď smlouvy a výpovědní lhůty

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a platí pro ni tyto výpovědní lhůty:

a) Jednorázové služby dle bodu 4.1.

Tyto služby nelze vypovědět bez udání důvodu.

Důvodem pro podání výpovědi může být pouze porušení podmínek spolupráce dle bodu 7. této smlouvy. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce.

Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

b) Měsíční služby dle bodu 4.2.

Tyto služby lze vypovědět bez udání důvodu.

Výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

Na služby dle bodu 2.4 poskytované na vyžádání se výpovědní lhůta nevztahuje, jejich poskytování se řídí VOP dle <https://www.xart.cz/vop/>.

c) Roční služby dle bodu 4.3.

Tyto služby lze vypovědět bez udání důvodu.

V případě podání výpovědi ročních služeb běží výpovědní lhůta v rámci předplaceného ročního období, ve kterém byla podána platná výpověď.

Za platnou výpověď je považována písemná výpověď zaslaná doporučenou poštou na korespondenční adresu příslušné smluvní strany dle bodu 1 této smlouvy. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

9.4 Zánik smlouvy

Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.

Smlouva končí automaticky, dostane-li se jeden z partnerů do konkurzu.

V případě, kdy nesoučinnost odběratele, i po obdržení výzvy ze strany poskytovatele, překročí 30. pracovní den (31. pracovní den a dny další), je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

V případě odstoupení poskytovatele od této smlouvy z důvodů nedostatečné součinnosti odběratele je odběratel povinen uhradit veškeré dopsud realizované nebo rozpracované práce dle bodu 4 této smlouvy dle řádků tabulky cenové nabídky (bod 4). Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, smluvních úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této smlouvy.

Ve Velkém Meziříčí dne


Datum: 2024.06.05
14:24:53 +02'00'

poskytovatel


Datum: 2024.06.18 06:12:14
+02'00'

odběratel