

SMLOUVA

**o pracovnělékařských službách podle zákona č. 373/2011 Sb.,
o specifických zdravotních službách, uzavřená mezi zaměstnavatelem
a poskytovatelem pracovnělékařských služeb**

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Zaměstnavatel:

Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace

Záviše Kalandry 1353

755 01 Vsetín

IČO: 49562827

Statutární zástupce: Mgr. Karel Matocha, MBA – ředitel

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 953

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 36739851/0100

2. Poskytovatel pracovnělékařských služeb:

MUDr. Levová Alena spol. s r.o.

Zašová 42, 756 51

IČO:03819361

Bankovní spojení: ČSOB a.s .

č. účtu: 268899010/0300

Zastoupený: MUDr. Alenou Levovou,

(dále jen „poskytovatel“).

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 79/2013 Sb. pro zaměstnance zaměstnavatele poskytovatelem, který je odborně způsobilý tyto služby vykonávat.

III. ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování pracovnělékařských služeb podle § 53 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnancům zaměstnavatele.
2. Jedná se o zaměstnance zařazené do kategorií podle § 37, ze zákona č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví, vč. vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, a její následné novelizace s účinností od 1. května 2013 (č. 107/2013 Sb.). Počty zaměstnanců zařazených do kategorií v členění dle pracovního zařazení jsou uvedeny v příloze č. 2, kterou bude zaměstnavatel aktualizovat při změnách, minimálně však 1x ročně a zasílat poskytovateli emailem dle čl. V odst. 4.

IV. ZPŮSOB VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Zaměstnavatel umožní tomuto poskytovateli volný přístup na svá pracoviště, stravovací zařízení a další zařízení za účelem kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců a podá poskytovateli informace k tomu potřebné. Pro posouzení zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanců nebo uchazečů o zaměstnání (dále a výše jen „zaměstnanec“) bude používána standardní aktualizovaná žádost zaměstnavatele o posouzení zdravotní způsobilosti k práci, žádost o výpis ze zdravotní dokumentace zaměstnance (pokud si zaměstnanec výpis nezajistí sám) a posudek lékaře o zdravotní způsobilosti k práci.
2. Zaměstnavatel zajistí, aby se zaměstnanci dostavili v dohodnutých termínech na pracoviště poskytovatele k provedení pracovnělékařských prohlídek a dodrželi podmínky nutné k provedení lékařské prohlídky.
3. Zaměstnavatel při vybavování zaměstnance žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky s ním projedná, aby si vyžádal výpis ze zdravotnické dokumentace od svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb, a pokud jeho vyžádání je nemožné nebo obtížné, projedná zaměstnavatel postup s poskytovatelem.
4. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu předávání lékařského posudku zaměstnavateli (vyhotovení pro zaměstnavatele): standardně do rukou zaměstnance, nebude-li individuálně dohodnuto jinak.
5. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit a předat lékařský posudek bez zbytečného odkladu poté, co obdržel veškeré podklady pro jeho vydání.

V. MÍSTO, DOBA VÝKONU A ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Provádění pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců jako součásti pracovnělékařských služeb bude zajišťováno v prostorách zdravotnického zařízení poskytovatele v ordinálních hodinách, na adrese: .
Zašová 42, 756 51 Zašová

2. Poskytovatel bude objednatele informovat o své nepřítomnosti trvající déle než 14 kalendářních dnů nejméně 7 kalendářních dnů předem.
3. V případě nepřítomnosti trvající déle než 30 kalendářních dnů budou pracovně-lékařské prohlídky zajišťovány zástupcem, jehož jméno bude objednateli předem písemně oznámeno.
4. Poskytovatel zadává (indikuje) odborné výkony, jež jsou nutnou součástí pracovnělékařských služeb a které sám neprovádí. Poskytovatel objedná posuzovanou osobu k odbornému vyšetření a sdělí jí jeho termín. Požaduje-li posuzovaná osoba změnu tohoto termínu z uznatelných důvodů, obrátí se v této věci na poskytovatele. Náklady spojené s výše uvedenými odbornými výkony hradí zaměstnavatel.
5. Dohled na pracovištích a nad výkonem práce a v dalších zařízeních zaměstnavatele bude prováděn po předchozí dohodě smluvních stran o termínech, v souladu s vyhláškou č. 79/2013 Sb.
6. Poradenská činnost bude prováděna poskytovatelem na žádost zaměstnavatele nebo z podnětu poskytovatele v návaznosti na dohledovou činnost.
7. Zaměstnavatel sdělí poskytovateli vždy do 15. ledna každého roku počet pracovních míst podle skupin náročnosti práce pro začínající kalendářní rok (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 79/2013 Sb.) nebo časový rozsah poradenské a dohledové činnosti; v průběhu roku údaje upřesní při závažnější změně počtu pracovních míst.
8. Celkový počet zaměstnanců, celkový počet pracovišť zaměstnavatele, specifická pracovní rizika zaměstnanců, počet pracovních míst zaměstnavatele je uveden v příloze č. 2.
9. Poradenská činnost a dohled nad pracovištěm: v minimálním rozsahu časových normativ stanovených zákonem.
10. Frekvence prohlídek: dle zákona.
11. Školení první pomoci na pracovišti: zajistí zaměstnavatel sám.

VI.

ÚHRADA VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Pracovnělékařské služby budou hrazeny zaměstnavatelem podle cenového ujednání uvedeného v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Poskytovatel účtuje výkony, které jako nutnou součást výkonu pracovnělékařských služeb provedl z jeho indikace jiný poskytovatel zdravotních služeb.
3. Cena úkonů v ceníku neuvedených bude stanovena dohodou mezi oběma stranami.
4. Za provedené pracovně-lékařské služby vystaví poskytovatel zaměstnavateli fakturu.
5. Faktura bude vystavována měsíčně, a to do 5. dne měsíce následujícího.
6. Přílohou faktury bude seznam účtovaných výkonů a služeb, včetně jmen a dat narození posuzovaných osob.
7. Faktura bude uhrazena vždy do 30 dnů od předložení zaměstnavateli, a to na účet poskytovatele. V případě prodlení jednotlivých plateb (nedodržení splatnosti faktury) má poskytovatel právo na zákonný úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
8. Výše paušální či jinak dohodnuté úhrady může být měněna na základě dohody smluvních stran. V případě, že nedojde ke změně smluvní úhrady, bude v dalším roce zachována dosavadní cena.

VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Smluvní strany v pozici samostatných správců osobních údajů zpracovávají osobní údaje fyzických osob, a sice osobní údaje statutárních orgánů a jiných určených zástupců či zaměstnanců zaměstnavatele (dále souhrnně jako „zaměstnanci“) ve vztahu k zajištění poskytování pracovnělékařských služeb. Účelem tohoto zpracování, které je založeno na smluvním základu dle této smlouvy, je zajištění plnění smluvních povinností, komunikace, fakturačního a platebního styku (identifikační a adresní údaje, pracovní pozice, e-mail, telefon, platební a fakturační údaje). Obě strany mají povinnost tyto údaje druhé smluvní straně poskytnout a průběžně zajišťovat jejich aktualizaci, neboť takovéto údaje jsou nezbytné pro řádné plnění této smlouvy a též pro plnění povinností uložených právními předpisy (např. ve vztahu k archivačním lhůtám daňových/účetních dokladů dle zákona o účetnictví, zákona o DPH či zákona o daních z příjmů). Bližší podmínky týkající se ochrany a nakládání s osobními údaji po dobu trvání smlouvy i po jejím skončení si smluvní strany sdělily k datu podepsání této smlouvy.
2. Pro účely poskytování pracovnělékařských služeb na základě této smlouvy předává zaměstnavatel, v postavení správce osobních údajů svých zaměstnanců, poskytovateli pracovnělékařských služeb osobní údaje svých zaměstnanců, a to identifikační a adresní údaje (jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa) a informace týkající se druhu a podmínek vykonávané práce (pracovní zařazení, druh a režim práce, pracovní podmínky vč. rizikových faktorů a rizik ohrožení zdraví, dříve zjištěná omezení). Nevyplyvá-li z právních předpisů jinak, je ve vztahu k těmto osobním údajům a po dobu poskytování pracovnělékařských služeb poskytovatel zpracovatelem osobních údajů dle čl. 28 odst. 3 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to pro účely poskytování služeb dle této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pro zaměstnavatele v případě specifikovaném v bodu 2 výše, v rozsahu nezbytném k poskytnutí služeb dle této smlouvy a pouze na základě doložených pokynů zaměstnavatele. Bez pokynů zaměstnavatele není poskytovatel zvláště oprávněn k předání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor nebo mezinárodní organizaci, pokud mu takové zpracování neukládají právní předpisy, které se na poskytovatele vztahují; v takovém případě poskytovatel zaměstnavatele informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
4. Poskytovatel přijal a udržuje přiměřená technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel zohledňuje povahu zpracování příslušných osobních údajů.
5. V případě, že se poskytovatel po dobu účinnosti této smlouvy dozví o porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných poskytovatelem na základě této smlouvy, je poskytovatel povinen ohlásit zaměstnavateli, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, kdy se o něm dozvěděl. Ohlášení zpracovatel provede prostřednictvím kontaktních údajů zaměstnavatele uvedených ve smlouvě. Následně bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se poskytovatel dozvěděl o případu porušení zabezpečení osobních údajů, je poskytovatel povinen zaměstnavateli stejným způsobem ohlásit popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených osob a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů a popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů.
6. Poskytovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.

7. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti související s ochranou osobních údajů zpracovávaných dle tohoto článku, a veškerou další potřebnou součinnost a podklady pro plnění svých povinností dle tohoto článku, zejména při plnění povinností vyplývajících pro zaměstnavatele ze zabezpečení zpracování osobních údajů, při provádění auditů, při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, při předchozí konzultaci s dozorovým úřadem a při plnění žádostí o uplatnění práv subjektů údajů.
8. Po ukončení zpracování z pověření zaměstnavatele uchovává poskytovatel poskytnuté osobní údaje jako jejich správce pro účely ochrany právních nároků na základě oprávněného zájmu v souladu s pravidly sdělenými zaměstnavateli dle bodu 1 tohoto článku.

VIII. SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Obě strany mohou smlouvu vypovědět písemným podáním s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi a končí posledním dnem třetího kalendářního měsíce. V případě výpovědi ze strany zaměstnavatele hradí zaměstnavatel veškeré náklady spojené s nutným převodem pracovnělékařských služeb na nového poskytovatele, zejména náklady spojené s předáním pracovnělékařské dokumentace a pořízením její kopie/stejnopisu.
3. Změny smlouvy je možné provádět pouze po dohodě obou stran písemným dodatkem ke smlouvě.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv).
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.

PŘÍLOHA č. 1 ke SMLOUVĚ

o pracovnělékařských službách podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, uzavřená mezi zaměstnavatelem a poskytovatelem pracovnělékařských služeb

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Zaměstnavatel:

Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace

Záviše Kalandry 1353

755 01 Vsetín

IČO: 49562827

Statutární zástupce: Mgr. Karel Matocha, MBA – ředitel

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 953

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 36739851/0100

(dále jen „zaměstnavatel“)

2. Poskytovatel zdravotních služeb:

MUDr. Levová Alena spol. s r.o.

Zašová 42, 756 51

IČO:03819361

Bankovní spojení: ČSOB a.s .

č. účtu: 268899010/0300

Zastoupený: MUDr. Alenou Levovou,

(dále jen „poskytovatel“)

II.

CENOVÉ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany sjednávají cenu za jednotlivé prohlídky : vstupní kategorie rizika 2 a 3.: 750 Kč, vstupní kategorie 1 : 650 Kč, periodické, mimořádné, výstupní 600 Kč, splatnou do konce *kalendářního měsíce* na základě faktury předložené poskytovatelem a obsahující seznam vyšetřených osob.
2. Smluvní strany sjednávají cenu za poradenskou činnost a dohled nad pracovištěm: 800,- za hodinu.