

RÁMCOVÁ SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI REALIZACI PROGRAMŮ VŠEOBECNÉ PRIMÁRNÍ PREVENCE

1. PREV-CENTRUM, Z.Ú.

se sídlem: Meziškolská 1120/2, 169 00 Praha 6

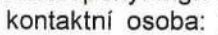
IČO: 67364012



zapsaný: v rejstříku ústavů u Městského soudu v Praze pod sp. zn. U 232

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Bělohorská 95, Praha 6

číslo účtu: 127202283/0300

zastoupený: Mgr. Ondřej Počarovský, ředitel Prev-Centrum, z.ú.

kontaktní osoba:  vedoucí Prev-Centrum, z.ú., Programy primární prevence,

tel:  email: 

(dále též **Poskytovatel** nebo **smluvní strana**)

a

2. ZÁKLADNÍ ŠKOLA PRAHA 10

Adresa školy: U Vršovického nádraží 950/1, 101 00 Praha 10 - Vršovice

IČO: 65993284

bankovní spojení: UniCredit Bank

číslo účtu: 282611319/0800

zastoupená: Mgr. Janou Frojdovou, ředitelkou školy

telefon: 

e-mail: jana.frojdova@zsvrsovicka.cz

(dále též **Škola** nebo **smluvní strana**)

uzavírají tuto smlouvu

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je příprava a provádění interaktivního Programu všeobecné primární prevence rizikového chování. Specifikace tématiky bude provedena v souladu s činností a požadavky Poskytovatele a možnostmi a požadavky Školy.
2. Program všeobecné primární prevence rizikového chování je ucelený, koncepčně a metodicky zpracovaný a realizovaný projekt. Je realizován kontinuálně, má logickou stavbu a strukturu vypracovanou s ohledem na věk i vývojovou fázi žáků a je tvořen jednotlivými tematicky zaměřenými preventivními programy (dále jen preventivní program).
3. Program všeobecné primární prevence rizikového chování je realizován v režimu školního roku s ohledem na možnosti Školy a Poskytovatele. V průběhu školního roku jsou realizovány v každé třídě příslušného ročníku 2 preventivní programy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Pro 1. stupeň ZŠ činí časová dotace na jeden preventivní program zpravidla 2 vyučovací hodiny, pro 2. stupeň ZŠ a SŠ činí časová dotace na jeden preventivní program zpravidla 3 vyučovací hodiny.
4. Preventivní programy provedou osoby delegované Poskytovatelem (dále jen „lektori“) na základě písemné objednávky Školy a to, v termínech, místech a za podmínek předem odsouhlasených oběma smluvními stranami. Počet tříd, ve kterých Poskytovatel realizuje jednotlivé preventivní programy, specifikuje objednávka školy.

Článek II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti Poskytovatele

- a) Podmínky Školy nezbytné pro efektivní a zdárný způsob realizace preventivních programů jsou smluvními stranami společně projednány a Poskytovatelem respektovány.
- b) Preventivní programy realizují lektoři proškolení Poskytovatelem, kteří jednají s žáky při preventivních programech přiměřeně jejich věku. Lektoři jsou v pracovněprávním vztahu k Poskytovateli, který má uzavřené pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám. Pojištění se vztahuje i na práci lektorů v průběhu Programu všeobecné primární prevence rizikového chování ve škole. Důsledky případných situací (např. úraz, poškození majetku) řeší škola s kontaktní osobou Poskytovatele uvedenou shora.
- c) Kromě lektorů realizujících preventivní programy se mohou, v rámci zaučení, preventivních programů zúčastnit rovněž budoucí lektoři preventivních programů. V takovém případě se preventivního programu účastní pasivně, formou náslechu.
- d) Lektoři v průběhu realizace příslušného preventivního programu respektují běžné školní přestávky.
- e) V případě, že Škola nezajistí přítomnost pedagoga (zpravidla třídního učitele a/nebo školního metodika prevence) na preventivním programu, mají přítomní lektoři Poskytovatele právo k realizaci preventivního programu nepřistoupit. V takovém případě bude Poskyvatel účtovat Škole plnou cenu ve výši dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy. V případě, že Škola objedná z uvedeného důvodu nerealizovaný preventivní program znovu v náhradním termínu, bude tento rovněž uhrazen v plné výši.
- f) V případě, že třída, ve které preventivní program probíhá, nespolupracuje či jinak projevuje nezáměr a odmítavý postoj a dále pak v krizových situacích, jako je např. ohrožení zdraví všech účastníků či živelná pohroma, má Poskyvatel právo od realizace preventivního programu upustit a předčasně ji ukončit. Řešení situace bude následně projednáno s kontaktní osobou Poskytovatele uvedenou shora.
- g) Zjistí-li lektor v prostoru Školy skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví žáků, např. poškození na budově, přístrojích, elektrické a vodovodní instalaci nebo požár, oznámí to co nejrychleji pedagogovi Školy, případně řediteli Školy nebo jeho zástupci.
- h) Lektoři ani jiní zaměstnanci Poskytovatele nesdělují Škole a jejím zaměstnancům žádné informace o žácích zapojených do realizovaných preventivních programů. Pokud se v souvislosti s realizací preventivního programu objeví závažné informace o okolnostech, které by mohly směřovat k rozvoji rizikového chování nebo jiné krize, lektoři informují kontaktní osobou Poskytovatele uvedenou shora – vedoucího Prev-Centrum, z.ú., Programy primární prevence, který bezodkladně vyvolá jednání se zástupcem Školy, výchovným poradcem a školním metodikem prevence Školy a dohodnou účinnou strategii řešení vzniklé situace tak, aby byly respektovány právní a etické normy s ohledem na žáka a jeho rodinu.
- i) Poskyvatel zajistí lektorům metodické vedení práce s žáky formou intervizí a odbornou supervizi.
- j) Poskyvatel zajistí informovanost Školy, především pak školního metodika prevence, případně výchovného poradce, o vývoji a procesu práce se třídou, a to formou pravidelných konzultací lektorů vždy bezprostředně po ukončení preventivního programu a formou závěrečných zpráv za každé školní pololetí.
- k) Poskyvatel je povinen po skončení doby realizace Programu všeobecné primární prevence rizikového chování na základních školách dle čl. V. odst. 1 této smlouvy do 1 měsíce zaslat Škole Závěrečnou zprávu z průběhu Programu všeobecné primární prevence rizikového chování. Tuto závěrečnou zprávu zpracovávají lektoři, kteří preventivní programy realizovali, za každou třídu zvlášť a v této struktuře obsahuje informace o realizovaných preventivních programech, vč. doporučení pro další preventivní práci s tou kterou třídou. Poskyvatel je oprávněn zaslat Škole Závěrečnou zprávu z průběhu Programu všeobecné primární prevence rizikového chování v elektronické formě e-mailem, nevyžádá-li si škola předem listinnou podobu, a to k rukám ředitele a metodika prevence Školy.
- l) Poskyvatel respektuje společně vyjednané termíny preventivních programů. V případě, že nemůže dodržet smluvené termíny preventivních programů, je povinen prostřednictvím svých lektorů minimálně 7 dní předem informovat Školu a dohodnout náhradní termín. V případě mimořádných situací (např. náhlé onemocnění, dopravní kolaps, přírodní katastrofy) lektoři Školu o vzniklé skutečnosti informují v nejbližším možném termínu a rovněž si následně dohodnou náhradní termín preventivního programu.
- m) Poskyvatel zajistí průběžné vzdělávání lektorů za účelem kvalitního zajištění Programu všeobecné primární prevence rizikového chování.
- n) Poskyvatel umožní Škole v případě potřeby telefonické nebo osobní konzultace v souladu s poskytovanými službami.
- o) Smluvní strany se dohodly, že Poskyvatel nebude třetím osobám podávat neúplné, zkreslené, nepravdivé či klamavé informace o Škole.

2. Práva a povinnosti Školy

- a) Škola zná a respektuje východiska a principy práce v Programu všeobecné primární prevence rizikového chování Poskytovatele.
- b) Škola a Poskytovatel společně projednají všechny náležitosti pro provedení interaktivního Programu všeobecné primární prevence rizikového chování. Škola umožní zaměstnancům Prev-Centrum, z.ú., Programy primární prevence konzultaci s kompetentními zástupci, tzn. školním metodikem prevence, třídním učitelem, výchovným poradcem, ředitelem.
- c) Škola zajistí přítomnost pedagoga (zpravidla třídního učitele a/nebo školního metodika prevence) na všech preventivních programech.
- d) Škola se zavazuje, že zajistí dohled nad žáky po celou dobu realizace preventivního programu (vč. přestávek).
- e) Škola se zavazuje seznámit lektory s interními předpisy školy, které se týkají činnosti a pobytu lektorů v prostorech školy.
- f) Škola respektuje společně vyjednané termíny preventivních programů. V případě, že Škola nemůže dodržet smluvené termíny preventivních programů, je povinna minimálně 7 dnů před tímto termínem informovat lektory a kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou shora – vedoucího Prev-Centrum, z.ú., Programy primární prevence a dohodnout náhradní termín s lektory.
- g) Pokud Škola zruší předem domluvený preventivní program, aniž by o tom informovala 7 dnů předem lektory a kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou shora – vedoucího Prev-Centrum, z.ú., Programy primární prevence, preventivní program nebude realizován, ale škola za něj uhradí plnou cenu ve výši dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy. Je možné domluvit s lektory nový termín preventivního programu, který bude rovněž hrazen v plné výši.
- h) Školní metodik prevence, ev. výchovný poradce, má po předchozí domluvě s lektory možnost zúčastnit se na své škole jednoho až dvou preventivních programů v aktivní roli, tj. přímým zapojením do interakcí v rámci preventivního programu. Tento způsob účasti je umožněn pro lepší orientaci v koncepci, náplni a metodách práce Programu všeobecné primární prevence rizikového chování, za účelem jeho efektivnějšího zapojení do preventivních aktivit Školy a komplexnější prezentace vedení Školy a ostatním pedagogům.
- i) Škola se zavazuje, že po ukončení realizace Programu všeobecné primární prevence rizikového chování v tom kterém pololetí poskytne zpětnou vazbu formou vyplnění a elektronického odeslání hodnotícího dotazníku, který bude Poskytovatelem zaslán k rukám školního metodika prevence.
- j) Škola bude žákům, jejich zákonným zástupcům i spolupracujícím institucím, úřadům a dalším fyzickým a právnickým osobám Poskytovatele prezentovat spolehlivě a seriózně, a to včetně filosofických východisek a principů práce specifické primární prevence rizikového chování i dalších služeb, které Poskytovatel v rámci svých odborných programů poskytuje.
- k) Sjedná-li Škola v době realizace Programu všeobecné primární prevence rizikového chování Poskytovatelem kontrakt také s jiným subjektem, jenž poskytuje služby v oblasti primární prevence rizikového chování, je o této skutečnosti povinna Poskytovatele informovat, a to z důvodu efektivní koordinace poskytování služeb Škole a předcházení nežádoucím efektům, které může mít paralelní působení v oblasti primární prevence rizikového chování na žáky.

Článek III. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel neodpovídá za škody, které vzniknou v době realizace preventivních programů primární prevence, pokud je lektoři přímo nezavinili úmyslně či hrubou nedbalostí. Odpovědnost za žáky nese po celou dobu realizace každého preventivního programu Škola.
2. O událostech jako je úraz při preventivního programu nebo poškození inventáře během preventivního programu provede lektor spolu se zástupcem Školy zápis, který podepíší obě strany.

Článek IV. Platební podmínky

1. Program bude realizován na základě objednávky Školy. Tato objednávka bude obsahovat název Školy, adresu Školy, IČO Školy, jméno a příjmení školního metodika prevence, kontaktní údaje na školního metodika prevence, číslo účtu školy, období, na které je Program všeobecné primární prevence rizikového chování objednávan, celkovou částku, počty tříd příslušných ročníků, v nichž budou realizovány jednotlivé preventivní programy a jejich specifikace, počet žáků v jednotlivých třídách, počet tříd celkem, datum vystavení objednávky a podpis zástupce Školy. Objednávku vystavuje Škola zpravidla před začátkem příslušného školního roku či pololetí, případně v jeho průběhu, jakmile je domluvena spolupráce s Poskytovatelem. Objednávku zasílá Škola do sídla Poskytovatele poštou, nebo naskenovanou e-mailem na adresu prevence@prevcentrum.cz.


2. Cena preventivního programu v délce 2 vyučovacích hodin činí 3 750 Kč, cena preventivního programu v délce 3 vyučovacích hodin činí 5 000 Kč, Poskytovatel není plátcem DPH.
3. Poskytovatel po realizaci Programu všeobecné primární prevence rizikového chování nebo preventivních programů vystaví fakturu, a to v časové frekvenci sjednané se školou – nejpozději však 1 měsíc po odeslání Závěrečné zprávy z průběhu Programu všeobecné primární prevence rizikového chování a odešle ji v elektronické podobě e-mailem metodikovi prevence.

Článek V. Společná a závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou 1. 9. 2023 do 31. 7. 2024, přičemž Program všeobecné primární prevence rizikového chování bude realizován 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024 a Závěrečnou zprávu z průběhu Programu všeobecné primární prevence rizikového chování Škole Poskytovatelem odeslána do 1 měsíce od konce realizace Programu všeobecné primární prevence rizikového chování. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Smlouvu lze vypovědět pouze písemně a to:
 - a) dohodou, podmíněnou shodnou vůlí obou smluvních stran,
 - b) jednostranně, bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. V případě neplnění nebo opakovaného porušování povinností, vyplývajících z této smlouvy a dalších dodatků, má každá ze smluvních stran právo od smlouvy odstoupit, a to dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nezaniká povinnost Školy zaplatit realizovanou část objednávky, tj. již realizované preventivní programy, rovněž nezaniká povinnost Poskytovatele do 1 měsíce od doručení oznámení o odstoupení od smlouvy příslušné smluvní straně vypracovat Závěrečnou zprávu z průběhu Programu všeobecné primární prevence rizikového chování, která bude zahrnovat již realizované preventivní programy.
4. Smluvní strany si vzájemně garantují spolehlivost, serióznost a odbornou způsobilost. Sporné otázky nebo nedostatky v této oblasti řeší operativně, na společném jednání a k tomu určených konzultacích, které má právo vyvolat každá ze smluvních stran.
5. Smlouvu lze doplňovat nebo měnit jen písemnými dodatky a na základě shodné vůle obou smluvních stran.
6. Vztahy, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí platnými právními předpisy ČR.
7. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích dodatků, a s ní souvisejících objednávek v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se smluvní strany dohodly, že uveřejňujícím subjektem je po celou dobu trvání smlouvy Škola.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má platnost originálu. Obě smluvní strany obdrží po jednom výtisku.
10. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že nebyla ujednána v tísni a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 6. 9. 2023

.....
Škola



101 00 Praha 10 - Vršovice
IČO: 659 93 284, tel.: 211 150 435


V Praze dne



Mezi
k
u Městsk
232


Mgr. Ondřej Počarovský – ředitel

OBJEDNÁVKA PROGRAMU VŠEOBECNÉ PRIMÁRNÍ PREVENCE

| Celý název školy | Základní škola Praha 10 | |
|---|---|---|
| Adresa školy (vč. PSČ) | U Vršovického nádraží 950/1 101 00 Praha 10 - Vršovice | |
| IČO | 65993284 | |
| Číslo účtu školy | 282611319/0800 | |
| Jméno a příjmení školního metodika prevence | Věra Adamová | |
| Kontakt na školního metodika prevence (tel., email) |  vera.adamova@zsvrsovicka.cz | |
| Objednáváme bloky primární prevence pro (vyznačte křížkem) | <input checked="" type="checkbox"/> 1. pololetí 2023/24 | <input checked="" type="checkbox"/> 2. pololetí 2023/24 |
| Cena celkem | 70 000,- + 70 000,- | |
| Objednáváme programy všeobecné primární prevence rizikového chování , které realizuje Prev-Centrum, z.ú., Programy primární prevence, pro následující ročníky: | | |
| Ročník <i>př. 7. ročník</i> | Počet tříd v ročníku <i>př. 2</i> | Počty žáků v jednotlivých třídách <i>př. 7. A (25), 7.B (31)</i> |
| 2. | 2 | 2. A (23), 2. B (23) |
| 3. | 2 | 3. A (21), 3. B (21) |
| 4. | 2 | 4. A (24), 4. B (23) |
| 5. | 2 | 5. A (24), 5. B (19) |
| 6. | 2 | 6. A (26), 6. B (26) |
| 7. | 2 | 7. A (24), 7. B (21) |
| 8. | 2 | 8. A (21), 8. B (21) |
| 9. | 2 | 9. A (27), 9. B (23) |
| Počet tříd celkem: | 16 | |

Datum vystavení objednávky: 30. 8. 2023

Základní škola, Praha 10,
U Vršovického nádraží 950/1,
101 00 Vršovice
organizace
10 - Vršovice
tel.: 271 746 945


Podpis zástupce školy, razítko