**Úřad vlády České republiky**

Evidenční číslo smlouvy: 24/127-0

Č.j.: 18337/2024-UVCR

**SMLOUVA O SERVISU VELKOKAPACITNÍCH PRODUKČNÍCH**   
**KOPÍROVACÍCH STROJŮ**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**Česká republika – Úřad vlády České republiky**

kterou zastupuje: Mgr. Barbora Loudová, ředitelka Odboru protokokolu,   
 na základě vnitřního předpisu

kontaktní osoba: xxxxxxxxx, pracovník polygrafie

se sídlem: nábř. E. Beneše 128/4, Praha 1- Malá Strana, 118 01

IČ: 00006599

DIČ: CZ00006599

(dále jen „objednatel“)

a

**XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.**

kterou zastupuje: Peter Halmo, jednatel

kontaktní osoba: xxxxxxxxxx

se sídlem: Na Pankráci 1618/30, 140 00 Praha 4 - Nusle, Česká republika

IČ: 48109193

DIČ: CZ48109193

bankovní spojení: Citibank Europe plc, organizační složka Bucharova 2641/14, Praha 5, 158 02

číslo účtu: 2050270104/2600

společnost je zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl: C vložka: 15969

(dále jen „poskytovatel“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

**Článek 1**

**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele provádět řádně, ve sjednaném termínu,   
   na sjednaném místě a v požadované kvalitě, servisní služby (dále také jen „servisní   
   práce“) velkokapacitního produkčního kopírovacího stroje pro černobílý tisk   
   a velkokapacitního produkčního kopírovacího stroje pro barevný tisk včetně dodávky náhradních dílů a příslušného spotřebního materiálu; technické parametry kopírovacích strojů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „kopírovací stroje“).
2. Stav počítadla bude uveden v předávacím protokolu podepsaném zástupcem objednatele   
   a poskytovatele.
3. Poskytovatel je povinen zajistit pro objednatele aktualizaci licencí pro kopírovací stroje.
4. Rozsah servisních služeb je podrobně specifikován v čl. 3 a příloze č. 1 této smlouvy. Servisní   
   práce bude poskytovatel provádět po dobu určitou 30 měsíců od podpisu předávacího protokolu nebo do doby vyčerpání finančního limitu ve výši 498.000 Kč bez DPH, pokud tato podmínka bude splněna dříve než za 30 měsíců.
5. Objednatel se zavazuje řádně poskytnuté servisní práce přebírat a platit poskytovateli měsíčně   
   cenu za poskytování servisních prací (za skutečný počet kopií vytisknutý na kopírovacích   
   strojích) dle čl. 4 této smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen dodat objednateli zboží nové, nepoužité. Objednatel není oprávněn dodat   
   zboží použité, recyklované (renovované). Pro účely této smlouvy se zbožím rozumí veškeré   
   dodávky v rámci servisních služeb (tj. dodávka příslušných náhradních dílů a spotřebního   
   materiálu).
7. Předmětem plnění smlouvy nejsou opravy nebo servisní práce nad rámec běžného servisu   
   dle čl. 3 a přílohy č. 1 této smlouvy.

**Článek 2**

**Doba, místo a způsob poskytování služeb**

1. Poskytovatel je povinen převzít kopírovací stroje k provádění servisu nejpozději do 10 dnů od  účinnosti smlouvy. O převzetí kopírovacích strojů k provádění servisu bude sepsán předávací   
   protokol, a to ve dvou vyhotoveních, které budou vždy podepsány osobami oprávněnými jednat   
   jménem objednatele a poskytovatele, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení   
   předávacího protokolu. Návrh předávacího protokolu připraví poskytovatel.
2. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele.
3. Objednatel není povinen převzít zboží, které vykazuje zjevné vady či odchylky od popisu dle této

smlouvy nebo od dokumentace k němu. V takovém případě je objednatel povinen sepsat zápis o zjištěných vadách a předat jej poskytovateli.

1. Vadou zboží se rozumí zejména odchylka od množství, druhu či kvalitativních náležitostí zboží stanovených touto smlouvou, technickými normami či obecně závaznými právními předpisy, dále dodání jiného zboží a vady v dokladech nutných k řádnému užívání zboží a k nakládání se zbožím.

**Článek 3**   
**Servisní práce**

1. Servisní práce budou poskytovatelem prováděny v termínech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Objednatele je oprávněn nahlašovat požadavky na servisní práce telefonicky na telefonním čísle +420 xxxxxxxx, na e-mail [xxxxxxxxxx](mailto:cze.service@xerox.com) nebo na adrese poskytovatele nebo na jiné adrese písemně sdělené poskytovatelem objednateli (dále jen „kontaktní místo“). Kontaktní místo může poskytovatel určit pouze 1, nikoliv více. V případě, že na takovém kontaktním místě nebude možné uplatnit požadavky na servisní práce (např. odmítnutí poskytnutí součinnosti), je objednatel vždy oprávněn uplatňovat požadavky na servisní práce přímo v sídle poskytovatele.
2. Objednatel je povinen řádně provedené servisní práce za příslušný měsíc potvrdit poskytovateli v protokolu o předání a převzetí servisních prací vždy k poslednímu pracovnímu dni v měsíci. Návrh protokolu o předání a převzetí servisních prací připraví poskytovatel, a to ve dvou vyhotoveních, které budou vždy podepsány osobami oprávněnými jednat jménem poskytovatele a objednatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení předávacího protokolu. Protokol o předání a převzetí servisních prací bude obsahovat minimálně údaje: fakturační období, název stroje, počet kopií A4 na barevném kopírovacím stroji (počet barevných kopií, počet černobílých kopií), počet A4 černobílých kopií na černobílém kopírovacím stroji. Ke každému druhu kopie bude uvedena jednotková cena za kopii (bez DPH/s DPH) a celková cena za každý druh kopií (bez DPH/s DPH). Dále bude v předávacím protokolu uvedena celková cena za všechny kopie v rámci fakturačního období (bez DPH/s DPH). Součástí protokolu o předání a převzetí servisních prací bude seznam servisních prací provedených na kopírovacích strojích v příslušném měsíci poskytovatelem, včetně data provedení těchto servisních prací a seznamu dodaných náhradních dílů, spotřebního a ostatního materiálu.

**Článek 4**

**Cena a platební podmínky**

1. Ceny za jednotlivé části plnění předmětu smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Ceny bez DPH uvedené v příloze č. 2 této smlouvy jsou stanoveny jako nejvýše přípustné

a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu smlouvy. Výše DPH bude fakturována v souladu s právními předpisy platnými v době vystavení faktury. V případě změny sazby DPH není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.

1. Oprávnění fakturovat cenu za poskytnutí servisních prací dle čl. 1 této smlouvy vzniká poskytovateliza příslušný kalendářní měsíc, po podpisu předávacího protokolu dle čl. 3 odst. 2 této smlouvy, ve kterém je uveden skutečný počet a druh kopií provedených na kopírovacích strojích v měsíci za který je fakturováno. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu bez zbytečného odkladu a doručit Objednateli nejpozději do 14 dnů od podpisu předávacího protokolu uvedeného v tomto odstavci.
2. Faktura poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Na faktuře musí být uvedeno ev. číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy a přílohou faktury musí být kopie příslušného předávacího protokolu dle čl. 3 odst. 2 této smlouvy.
3. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti a přílohy nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatelem jednoznačně vymezen.
4. Poskytovatel je oprávněn fakturu včetně všech jejích příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 odst. 4 ZDPH, a to ve formátu ISDOC nebo ISDOCX verze 5.2 nebo vyšší. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: trfaa33) nebo elektronickou poštou na adresu [posta@vlada.cz](mailto:posta@vlada.cz) a v případě e-mailů opatřených zaručeným elektronickým podpisem taktéž na adresu [edesk@vlada.cz.](mailto:edesk@vlada.cz)
5. Registr plátců DPH; Registr nespolehlivých plátců DPH
   * 1. Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01.01.2013

nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR, a že objednatel, pokud přijme zdanitelné plnění s místem plnění v tuzemsku uskutečněné poskytovatelem zdanitelného plnění, tj. jiným plátcem DPH, nebo poskytne úplatu na takové plnění, ručí podle § 109 ZDPH jako příjemce zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí platby je poskytovatel zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele ve smyslu tohoto ustanovení. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích řádně a včas zaplatit DPH pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. 8 odst. 3 této smlouvy

(ii) Poskytovatel prohlašuje a svým podpisem v závěru smlouvy potvrzuje pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. 8 odst. 3 této smlouvy, že ke dni uzavření smlouvy není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, a pro případ, že se stane nespolehlivým plátcem DPH až po uzavření této smlouvy, zavazuje se bezodkladně a prokazatelně informovat objednatele o této skutečnosti pod sankcí smluvní pokuty sjednané v čl. 8 odst. 3 této smlouvy.

(iii) Pokud objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že poskytovatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu první odrážky tohoto odstavce, anebo bankovní účet, který poskytovatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.

(iv) V případě, že:

* + - 1. úhrada ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo
      2. číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se ujednání podle této odrážky obdobně.

1. Objednatel uhradí fakturu poskytovatele bezhotovostně převodem na účetposkytovatele, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Povinnost objednatele zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele.
2. Rozsah poskytnutých servisních prací ani množství dodaných náhradních dílů, spotřebního či jiného materiálu neovlivňuje cenu poskytovaných servisních služeb.
3. Celková cena za plnění smlouvy nesmí překročit částku 498.000 Kč bez DPH.

**Článek 5**

**Povinnost mlčenlivosti**

1. Obě smluvní strany se zavazují dodržet důvěrný charakter všech informací (bez ohledu na formu jejich zachycení) o činnostech a záležitostech druhé smluvní strany, které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy, nebo které získaly během plnění této smlouvy, a to i po ukončení smlouvy, vyjma informací, které:
   * je strana povinna sdělit ze zákona;
   * jsou již v držení druhé smluvní strany, ne však následkem porušení této povinnosti;
   * jsou veřejně známé, a to ne v důsledku porušení této povinnosti nebo
   * které smluvní strana, jíž se informace týkají, písemně výslovně označí jako nedůvěrné.
2. Každá smluvní strana se zavazuje druhé učinit všechna nezbytná opatření, aby zajistila, že tuto povinnost dodržují i její zaměstnanci, spolupracující osoby a dodavatelé.
3. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1 tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy. porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti smlouvy.

**Článek 6**

**Práva duševního vlastnictví**

1. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy (pro účely tohoto článku dále jen „dílo“) neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovoújmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.
2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví (např. poskytovat podlicence, prodlužovat podporu licencí), a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu správními předpisy. Veškeré náklady tímto vzniklé jsou součástí ceny dle čl. 4 odst. 1 této smlouvy.

**Článek 7**

**Záruka za jakost, odpovědnost za vady**

1. Poskytovatel odpovídá za to, že zboží dle čl. 1 odst. 6 má vlastnosti stanovené touto smlouvou a dokumentací k němu.
2. Poskytovatel odpovídá za vady zboží dle čl. 1 odst. 6 zjištěné při jeho předání nebo v průběhu záruční doby, a to za všechny vady zboží existující v době předání i za vady vzniklé později. Poskytovatel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce 3 měsíce. Vadou se rozumí i porucha zboží.
3. Záruční doba zboží začíná běžet podpisem předávacího protokolu dle čl. 3 odst. 2 této smlouvy.
4. Vady zboží se objednatel zavazuje v průběhu záruční doby uplatňovat telefonicky na telefonním

čísle +420 xxxxxxxxx, písemně na e-mailové adrese [xxxxxxxxxxx](mailto:cze.service@xerox.com) nebo kontaktním místě uvedeném v čl. 3 odst. 1 této smlouvy. V případě, že na takovém kontaktním místě nebude možné vady reklamovat (např. odmítnutí poskytnutí součinnosti), je objednatel oprávněn uplatňovat vady přímo v sídle poskytovatele.

1. Poskytovatel bezplatně odstraní reklamovanou vadu v místě sídla objednatele ve stejných termínech, jako jsou uvedeny pro servisní práce v příloze č. 1 této smlouvy. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
2. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
3. Poskytovatel odstraní v záruční době reklamované vady na svůj náklad. Odmítne-li poskytovatel odstranit reklamované vady, případně neodstraní-li je do termínu uvedeného v odst. 5 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat poskytovateli.
4. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

**Článek 8**

**Smluvní pokuta, úrok z prodlení**

1. Poskytovatel je povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení v případě, že:
   1. nedodrží termín pro provedení servisních prací uvedený v čl. 3 odst. 1 této smlouvy,
   2. nedodrží lhůtu pro odstranění vad zboží podle čl. 7 odst. 5 této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou oprávněny požadovat zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinnosti dle čl. 5 této smlouvy, tj. porušení povinnosti mlčenlivosti, ve výši 1.000 Kč. Tuto pokutu je možno uložit i opakovaně.
3. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. 4 odst. 7 bodu (i) této smlouvy, zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku zhotovitele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení objednatele ve smyslu čl. 4 odst. 7 bodu (i) této smlouvy.
4. Smluvní pokutu uplatní smluvní strany zasláním oznámení o uložení smluvní pokuty. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od jeho odeslání.
5. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury poskytovatele je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy jsou smluvní strany oprávněny uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

**Článek 9**

**Ukončení smlouvy**

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:

a) odstoupením od smlouvy

* + - za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
    - v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,

b) dohodou smluvních stran.

1. Objednatel je kromě případů podstatného porušení smlouvy oprávněn odstoupit od smlouvy zejména v případě
   1. prodlení poskytovatele s provedením servisních prací uvedených v čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo prodlení poskytovatele s odstraněním vad zboží podle čl. 7 odst. 5 této smlouvy, po dobu delší než 30 dnů,
   2. stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH.
2. Poskytovatel je kromě případů podstatného porušení smlouvy oprávněn odstoupit od smlouvy

zejména v případě prodlení objednatele se zaplacením jakékoli části ceny dle čl. 4 této smlouvy delší než 30 dní po splatnosti.

1. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
2. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.

**Článek 10**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží bjednatel a 1 vyhotovení obdrží poskytovatel.
3. Uzavřenou smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě smluvních stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
4. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
5. Obě smluvní stany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejích výslovných ustanovení a ustanovení jejích příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
6. Prodávající převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
7. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále je „Registr smluv“).
8. Poskytovatel tímto dává objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně [fyzických osob](https://cs.wikipedia.org/wiki/Fyzick%C3%A1_osoba) v souvislosti se zpracováním [osobních údajů](https://cs.wikipedia.org/wiki/Osobn%C3%AD_%C3%BAdaj) a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém poskytovatel poskytl tyto údaje objednateli v rámci jednání o uzavření smlouvy (zejména jména a kontaktní údaje osob zastupujících poskytovatele a kontaktních osob atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatele a plnění smluvních povinností ze strany poskytovatele a objednatele.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
10. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují obě smluvní strany své podpisy.
11. Součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Technické parametry kopírovacích strojů a servisní práce

Příloha č. 2 – Ceník

V Praze dne 13. 6. 2024 V Praze dne 7. 6. 2024

za XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o. za Českou republiku

Úřad vlády České republiky

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Peter Halmo Mgr. Barbora Loudová

jednatel ředitelka Odboru protkokolu

Příloha č. 1 - Technické parametry kopírovacích strojů a servisní práce

**Technické parametry na kopírovací stroj pro černobílý tisk Xerox D95**

**Rychlost při jednostranném tisku A4:** 95 stran za minutu černobíle

**Rozlišení:** 2 400 x 2 400 dpi rozlišení tisku = 265 odstínů šedé při polotónovém rastrování

106 lpi (výchozí) nebo 150 lpi (režim pro vysokou kvalitu)

**Zásobníky papíru:**

Zásobník: 1 100 listů (8,5” × 11” / A4)

Zásobník: 1 600 listů (8,5” × 11” / A4)

Zásobníky 3-4: Každý po 550 listech – 140 mm × 182 mm (A5) až 330 mm × 488 mm SRA3)

Zásobník 5 (manuální podavač): 250 listů –102 mm × 152 mm až 330 mm × 488 mm;   
52 g/m2 až 253 g/m2

**Formáty pro potisk papíru**: A5, A4, A3, A3++, SRA3

**Podporované gramáže**: 52 g/m2 až 253 g/m2

**Automatický duplexní tisk**: do 210g/m2

**Barevné skenování do souborů**:TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS s vysokou kompresí,   
PDF/A-1b, prohledávatelný formát PDF/XPS, Office Open XML (PowerPoint)

**Jednoprůchodový, duplexní podavač dokumentů pro skenování:** skenování rychlostí   
200 obrazů za minutu (jednostranně/oboustranně)

**Sešívání:** Sešívání ve více pozicích: rohové nebo dvojité sešití, gramáž papíru: 60 až 160 g/m², Kapacita pro sešití: A4: 100 listů (80g/m2) Automaticky vytváří brožury až s 25 listy

(100 potištěných stran 80 g/m² s vazbou V1) – (A4, B4, A3, SRA3)

**Možnost tisku do složky**, umožňuje opakovaný tisk od stroje, bez nutnosti odesílat tisk znovu   
z počítače

**Servisní práce na kopírovací stroj pro černobílý tisk**

Maximální celkový objem servisních prací 1 500 000 kopií A4

(kopie A3 se budou počítat jako 2x A4) předpokládaný měsíční objem servisních prací 40 000 kopií A4

Servisní práce zahrnují veškeré práce a dodávky náhradních dílů a materiálu k zajištění bezporuchového provozu kopírovacího strojů, zejména spotřebované tonery, veškerou činnost techniků poskytovatele v rámci poskytování servisních služeb včetně nákladů na dopravu techniků, veškerý spotřební materiál nezbytný k provozování stroje a případné další náklady poskytovatele. Servisní práce se nevztahují na škody způsobené obsluhou stroje. Servis neobsahuje dodávku sponek do sešívacích finišerů a papíru.

Cena za kopii je stanovena pro předpokládané pokrytí A4 8 % a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytováním servisních prací, zejména pak cenu za spotřebované tonery, za veškerou činnost techniků poskytovatele v rámci poskytování servisních služeb včetně nákladů na dopravu techniků, veškerý spotřební materiál nezbytný k provozování stroje. V případě vyššího pokrytí A4 než 8 % nemá poskytovatel právo na navýšení ceny.

Zprovoznění stroje v případě neplánovaného běžného servisu (např. Neplánovaná výměna spotřebního materiálu - toneru, válce, apod.) do 24 hodin od nahlášení závady, resp. nutnosti servisního zásahu (dále jen „závada“), v případě vážnější závady (porucha motoru, řídící jednotky, atd.) do 10 kalendářních dnů od nahlášení závady.

V případě nutné opravy mimo sídlo objednatele musí být kopírovací stroj předán zpět funkční   
do sídla objednatele nejpozději do 10 dnů ode dne nahlášení vady.

Fakturace bude probíhat měsíčně dle skutečného počtu provedených kopií A4 (kopií se rozumí jednostranná kopie, kopie A3 se budou počítat jako 2x A4).

**Technické parametry na kopírovací stroj pro barevný tisk Xerox C70**

**Rychlost při jednostranném tisku A4**: 70 str./min. barevně a 75 str./min. černobíle

**Rozlišení barevného tisku**: 2400 x 2400 dpi

**Formáty pro potisk papíru**: A5, A4, A3, A3++, SRA3

**Zásobníky papíru**

Zásobník 1: 500 listů SRA3

Zásobník 2: 500 listů A3

Zásobník 3: 870 listů A4

Zásobník 4: 1 140 listů A4

Ruční podavač – 250 listů až 300 g/m2 (nenatirany a natirany papir), až 330 x 482 mm

(A4, A3) min. na 2 000 listů (80g/m2)

**Podporované gramáže**: v min. rozsahu 60 – 300g/m2

**Automatický duplexní tisk**: do 220g/m2

**Barevné skenování do souborů**: TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS s vysokou kompresí, PDF/A- 1b, prohledávatelné formáty PDF/XPS, Office Open XML (PowerPoint, Word)

**Jednoprůchodový, duplexní podavač dokumentů pro skenování:** Až 200 obrazů za minutu (ipm) (barevně a černobile)

**Sešívání:** Umístění svorek: rohové, dvojité, sešívání brožur, Gramáž papíru: 60 až 160 g/m², Kapacita pro sešití A4: 100 listů (80g/m2), Kapacita pro sešití při vytváření brožur A5: 20 listů (80 stran, 80 g/m²)

**Integrovaný tiskový server FreeFlow®- Hlavní funkce**:Souběžné zpracování, Pantone a Pantone Goe, Kalibrace a správa barev, Programování na úrovni stránky, Rozřaďovače, Fronty / virtuální tiskárny / aktivní složky,

Úpravy na úrovni stránky a objektu, Účtování úloh, Vzorový tisk, Převod dokumentů sady Office   
Přepsání disku na požádání, Zabezpečení na vysoké úrovni, možnost opakovaného tisku od stroje, bez nutnosti odesílat tisk znovu z počítače.

**Test funkčnosti stroje** **na kopírovací stroj pro barevný tisk**

vytištění a sešití v rohu 30 oboustranných listů A4; vytištění a sešití dvoubodově 10 oboustranných listů A3) 80g/m2

**Servisní práce na kopírovací stroj pro barevný tisk**

Maximální celkový objem servisních prací 900 000 A4 barevných kopií (kopie A3 se budou počítat jako 2x A4). 500 000 A4 černobílých kopií

Předpokládaný měsíční objem servisních prací 24 000 A4 barevných kopií   
 13 000 A4 černobílých kopií

Servisní práce zahrnují veškeré práce a dodávky materiálu k zajištění bezporuchového provozu kopírovacích strojů, zejména spotřebované tonery, veškerou činnost techniků prodávajícího v rámci poskytování servisních služeb včetně nákladů na dopravu techniků, veškerý spotřební materiál nezbytný k provozování stroje.

Servisní práce se nevztahují na škody způsobené obsluhou stroje. Servis neobsahuje dodávku sponek do sešívacích finišerů a papíru.

Cena za kopii je stanovena pro předpokládané pokrytí A4 6 % u jedné barvy (tzn. celkem 24 % pokrytí) a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytováním servisních prací, zejména pak cenu za spotřebované tonery, za veškerou činnost techniků poskytovatele v rámci poskytování servisních služeb vč. nákladů na dopravu techniků, veškerý spotřební materiál nezbytný k provozování stroje. V případě vyššího pokrytí A4 než 6 % u jedné barvy (tzn. celkem 24 % pokrytí) nemá poskytovatel právo na navýšení ceny.

Zprovoznění stroje v případě neplánovaného běžného servisu (např. neplánovaná výměna spotřebního materiálu - toneru, válce, apod.) do 24 hodin od nahlášení závady, v případě vážnější závady (porucha motoru, řídící jednotky, atd.) do 10 kalendářních dnů od nahlášení závady.

V případě nutné opravy mimo sídlo objednatele musí být kopírovací stroj předán zpět funkční   
do sídla objednatele nejpozději do 10 dnů ode dne nahlášení vady.

Fakturace bude probíhat měsíčně dle skutečného počtu provedených kopií A4 (kopie A3 se budou počítat jako 2x A4).

**Ceník**

Příloha č. 2 – Ceník

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cena v Kč za jednotku  bez DPH | Cena v Kč za jednotku  s DPH |
| Cena za servisní práce za 1xA4  barevnou kopii na barevném  kopírovacím stroji\* | 0, 75 | 0,908 |
| Cena za servisní práce za 1xA4  černobílou kopii na barevném  kopírovacím stroji\* | 0,18 | 0,218 |
| Cena za servisní práce za 1xA4  černobílou kopii na černobílém  kopírovacím stroji\* | 0,09 | 0,109 |

Cena za kopii na černobílém stroji se stanoví pro pokrytí A4 8 %. V případě vyššího pokrytí A4 než 8 % nemá prodávající právo na navýšení ceny.

Cena za kopii na barevném stroji se stanoví pro pokrytí A4 6% u jedné barvy (tzn. celkem 24 % pokrytí). V případě vyššího pokrytí A4 než 6 % u jedné barvy (tzn. celkem 24 % pokrytí) nemá prodávající právo na navýšení ceny.

Cena za 1 kopii A3 se rovná dvojnásobku ceny za kopii A4.

Pokud nebude do 30 měsíců vyčerpán maximální požadovaný počet kopií na obou kopírovacích strojích objednatel uhradí poskytovateli cenu pouze za skutečný počet realizovaných kopií nikoli celkovou cenu za maximální požadovaný počet kopií na obou kopírovacích strojích.