

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### **Hotelová škola Mariánské Lázně, příspěvková organizace**

se sídlem: Komenského 449/2, 353 01 Mariánské Lázně  
IČO: 00077119  
DIČ: nejsme plátcí DPH  
bankovní spojení: 72290203/0300  
zastoupený: Ing. Jiří Chum, ředitel školy

*na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)*

a

### **APOSTAV spol. s r.o.**

se sídlem: třída Vítězství246/6b, 353 01, Mariánské Lázně - Hamrníky  
IČO: 62618628  
DIČ: CZ62618628  
bankovní spojení: ČSOB Mariánské Lázně  
číslo účtu: 72291863/0300  
zastoupený: Miloslav Harant, jednatel společnosti

*na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)  
(společně jako „smluvní strany“)*

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

## **příkazní smlouvu**

**na výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**

**v souvislosti s realizací stavby**

**„Oprava střechy Hotelové školy Mariánské Lázně, p.o.“**

### **I. Předmět a účel smlouvy**

Příkazce touto smlouvou zadává a příkazník se zavazuje jménem příkazce na svou odpovědnost vykonat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen „BOZP“) na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů při kontrole provádění prací zhotovitele stavby „Oprava střechy Hotelové školy Mariánské Lázně, p.o.“.

## II. Rozsah činnosti příkazníka

2.1 V rámci výkonu koordinátora BOZP bude příkazník zajišťovat níže uvedené činnosti:

### A. Výkon činnosti koordinátora BOZP v přípravné fázi stavby:

- a) zpracování oznámení o zahájení prací pro Oblastní inspektorát práce Plzeň a zajištění jeho odeslání v termínu podle Zákona č. 309/2006 Sb.
- b) prostudování podkladů;
- c) zjištění nezbytných podmínek a opatření u uživatele objektu.

### B. Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby:

- a) zpracování plánu BOZP na staveništi ve fázi realizace stavby podle zákona č. 309/2006 Sb.;
- b) aktualizuje plán BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů (zhotovitelů stavby), se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací;
- c) koordinuje spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- d) vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací;
- e) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- f) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací;
- g) sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví;
- h) upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy;
- i) provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- j) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- k) bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- l) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů;
- m) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby vypsáných stavebním úřadem;
- n) zúčastňuje se kontrolních prohlídek OIP;
- o) ve spolupráci se zhotovitelem navrhuje termíny kontrolních dnů min. 1 x za 7 dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání a z každé kontroly provede zápis, který spolu s aktuální fotodokumentací z místa plnění předá (v listinné či elektronické podobě) objednateli stavby;
- p) sleduje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- q) na základě výzvy příkazce se účastní kontrolního dne stavby, jehož termín určí příkazce min. 1x za 7 dnů, dále se účastní předání staveniště a převzetí stavby.

### C. Výkon činnosti koordinátora BOZP v závěru prací:

- a) předání aktualizovaného plánu BOZP zadavateli ve dvou vyhotoveních;
- b) předání deníku BOZP příkazci;
- c) předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD příkazci.

## III. Lhůty a termíny

### 3.1 Zahájení činnosti:

Sjednanou činnost bude koordinátor provádět s účinností od převzetí všech potřebných podkladů od objednatele stavby, nejpozději 8 dnů před zahájením prací na staveništi.

### 3.2 Ukončení činnosti:

Po dokončení stavby (podpis předávacího protokolu, případně podpis zápisu o odstranění všech vad a nedodělků).

#### Orientační údaje o stavbě:

Předpokládaný termín zahájení činnosti zhotovitele stavby: 6/2024

Předpokládaný termín ukončení stavební činnosti zhotovitele stavby: 12/2024

## IV. Zásady spolupráce smluvních stran

### 4.1 Povinnosti příkazníka:

- a) Příkazník se zavazuje provádět uvedenou činnost osobně, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů dle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.
- b) Příkazník není oprávněn činit právní úkony jménem příkazce.
- c) Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- d) Příkazník bude vykonávat svoji činnost dle průběhu realizace stavby tak, aby nedošlo k přerušení stavebních prací a nebyl ohrožen termín dokončení stavby. Svoji činnost bude stvrzovat zápisem ve stavebním deníku.

### 4.2 Povinnosti příkazce:

- a) Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka z této smlouvy vyplývajících. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebné doklady a konzultace ve lhůtách stanovených v této smlouvě nebo na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takových dokladů nebo konzultací bude potřeba.
- b) Příkazce předá příkazníkovi níže uvedené doklady:
  - i. smluvní podmínky vč. zadávací dokumentace (smlouvu o dílo se zhotovitelem a projektovou dokumentaci)
  - ii. související doklady (především stanoviska a vyjádření dotčených orgánů)

## V. Odměna příkazníka

### 5.1 Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za službu dle článku II. smlouvy odměnu ve výši:

Cena bez DPH: 81.500,- Kč (slovy: osmdesát jedna tisíc pět set korun českých), z toho:

- 1) odměna za výkon koordinátora činí 66.500,- Kč (slovy: šedesát šest tisíc pět set korun českých);
- 2) odměna za zpracování plánu BOZP činí 15.000,- Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých).

DPH: 17.115,- Kč (slovy: sedmnáct tisíc sto patnáct korun českých)

**Cena celkem včetně DPH: 98.615,- Kč** (slovy: devadesát osm tisíc šest set patnáct korun českých).

Příkazník je plátcem DPH.

- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené při uskutečňování služeb příkazníka dle článku II. smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky spojům, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky.
- 5.3 Odměna za výkon koordinátora bude objednatelům koordinátorovi hrazena 1x měsíčně na základě dílčích faktur vystavených koordinátorem a předaných objednateli. Cena za plnění bude fakturována měsíčně poměrnou částkou dle postupu výstavby, přičemž v dělenci bude odměna, v děliteli počet měsíců realizace stavby. Dílčí faktury budou vystavovány zhotovitelem do celkové výše 90 % ceny, po řádném protokolárním předání činnosti koordinátora, bude vystavena konečná faktura na zbývající část ceny.  
V případě, že realizace stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem předmětné stavby se prodlouží oproti původně sjednané době realizace, prodlouží se o příslušnou dobu i poskytování služby koordinátora. Koordinátorovi bude uhrazena takto prodloužená doba služby poměrnou částkou vypočtenou za den výkonu činnosti koordinátora, a to za každý i započatý den činnosti.  
Odměna za zpracování plánu BOZP bude koordinátorovi uhrazena po jeho předání objednateli.
- 5.4 Dílčí faktury a konečná faktura budou mít splatnost 21 dní ode dne jejich řádného předání příkazci. Každá dílčí i konečná faktura dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- 5.5 V případě, že faktura nebude obsahovat správné údaje či bude neúplná, je příkazce oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti s uvedením, v čem spatřuje nepravost či neúplnost faktury. Příkazník je povinen fakturu opravit, aby splňovala náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu od začátku.

## **VI. Náhrada škody a smluvní pokuty**

- 6.1 V případě, že bude příkazci způsobena neodbornou činností příkazníka škoda, bude výše této škody vůči němu uplatněna v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.2 V případě, že příkazník řádně neprojedná se zhotovitelem stavby nutná opatření v oblasti BOZP a tyto budou mít za následek zastavení stavby a tím prodloužení termínu dokončení stavby, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10.000,00 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takto neprojednané opatření.

## **VII. Ostatní a závěrečná ujednání**

- 7.1 Příkazce může sjednanou smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 týden (7 dnů po sobě jdoucích) a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat dále v činnostech, které jsou předmětem této smlouvy. Je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s pracemi prováděnými zhotovitelem.
- 7.2 Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy. Jestliže by však tímto přerušením činnosti příkazci vznikla škoda,

je příkazník povinen příkazce upozornit na opatření nutné k jejímu odvrácení. Jestliže taková opatření příkazce nemůže učinit sám ani s pomocí jiných osob a požádá o jejich realizaci příkazníka, je příkazník povinen požadavku příkazce vyhovět. Způsobí-li ukončení činnosti příkazníka zvýšení nákladů příkazci na činnosti dle této smlouvy, je příkazník povinen takovéto vícenáklady uradit.

- 7.3 V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. kalendářním dnem od jejího odeslání.
- 7.4 Za činnost řádně uskutečňovanou příkazníkem do účinnosti výpovědi podané příkazcem či příkazníkem náleží příkazníkovi poměrná část odměny sjednané v čl. V. této smlouvy. Vynaložené náklady jsou obsaženy v části odměny náležející příkazníkovi za provedené práce.
- 7.5 Příkazník stvrzuje svým podpisem, že ke dni podpisu příkazní smlouvy přijal od příkazce doklady výše uvedené.
- 7.6 Oprávněné osoby příkazce se všeobecnou působností:  
a) Ing. Jiří Chum
- Oprávněné osoby příkazce ve věcech technických:  
a) Ing. Jiří Chum  
b) Ing. Tomáš Walik
- Zastupující osoba příkazníka:  
Miloslav Harant
- 7.7 Vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.8 Smlouva může být měněna jen formou písemných chronologicky číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami. Změna formy uzavírání dodatků musí být uzavřena písemně.
- 7.9 Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.
- 7.10 Tato smlouva je v souladu § 211 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů ve spojení se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů uzavřena elektronicky.
- 7.11 Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.
- 7.12 Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede příkazce, kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvní protistraně: harant@apostav.cz. Považuje-li příkazník rozsah uveřejnění v registru smluv za nedostatečný, upozorní na tuto skutečnost příkazce. Neprovede-li příkazce v přiměřené lhůtě nápravu, je příkazník oprávněn uveřejnit v registru smluv smlouvu v jím požadovaném rozsahu.
- 7.13 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 7.14 Smluvní strany se dohodly, že v případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení smlouvy, resp. v případě zániku právního vztahu

založeného touto smlouvou, zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou. Bude-li neplatnost smlouvy vyvolána nesprávným uveřejněním v registru smluv, zavazují se smluvní strany neprodleně uzavřít novou smlouvu obdobného znění.

- 7.15 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje skutečnosti, které by podléhaly obchodnímu tajemství.
- 7.16 Smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Mariánské Lázně, dne

Mariánské Lázně, dne:

.....  
příkazce

.....  
příkazník