

**SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ A ZAJIŠŤOVÁNÍ SLUŽEB
KOORDINÁTORA**

v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku dále jen („občanský zákoník“) a dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“)

mezi:

1.

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje,

Sídlo: Jana Palacha 1970, 272 01 Kladno
IČO: 708 85 371
DIČ: není plátce DPH
Zastoupený: brig. gen. Ing. Miloslavem Svatošem, ředitelem
HZS Středočeského kraje, vrchním radou
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 
ID DS: dz4aa73
Telefon: 
(dále jen jako „klient“)

a

2.

Ing. Jaroslav Sklenařík

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona

Sídlo: Roháčova 837, 280 02 Kolín III
IČO: 12526258
DIČ: 
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 
ID DS: bi38ewn
Telefon: 
E-mail: 
(dále jen jako „koordinátor“)

v tomto znění:

I. Podklady pro uzavření smlouvy

1. Tato smlouva je smluvními stranami uzavírána na základě předložené cenové nabídky koordinátora, která je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 1).

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon komplexní činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě s názvem „**Stanice HZS Kolín - rekonstrukce ocelových schodišť – II. etapa**“ (dále jen „akce“), a to v plném rozsahu požadovaném zákonem č. 309/2006 Sb. Přehled vykonávaných činností je uveden v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen jako „příloha č. 2“). Tato příloha je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Koordinátor se zavazuje:

- a) provádět činnost koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. a s odbornou péčí tak, aby byl v maximální míře splněn záměr zákona a účel této smlouvy, a to i prostřednictvím svých pověřených zaměstnanců, příp. jiných osob, které koordinátor k výkonu činnosti dle této smlouvy určí a které klient schválí,
- b) ručit a odpovídat za realizaci předmětu smlouvy a odborné posouzení předmětů zakázky, případně projednat splnění potřebných opatření,
- c) provádět pravidelně činnosti vyjmenované v příloze č. 2 tak, aby byly plněny požadavky zákona č. 309/2006 Sb. a souvisejících předpisů a norem.

2. Klient se zavazuje:

- a) poskytovat koordinátorovi adekvátní součinnost v rámci vytváření podmínek nezbytných pro to, aby mohl koordinátor řádně vykonávat činnosti sjednané v čl. I. této smlouvy a v příloze č. 2 a současně zajistit poskytování potřebné součinnosti i ze strany třetích osob, které se na provádění stavby blíže specifikované v čl. I. této smlouvy podílejí (zhotovitelé, poddodavatelé, investor, technický dozor atd.)
- b) uhradit řádně a včas koordinátorovi sjednanou odměnu dle čl. IV. této smlouvy.

IV. Odměna, platební podmínky

1. Za výkon činnosti náleží koordinátorovi odměna, která bude vyplacena na základě dílčích faktur vystavených koordinátorem.
2. Celková odměna koordinátora za celý předmět smlouvy činí:

Jednorázová úhrada za zpracování plánu BOZP a ostatní úkony podle části 1) přílohy č. 2 bez DPH 14.000,- Kč

Jednorázová úhrada za zpracování plánu BOZP s DPH 16.940,- Kč

Měsíční úhrada za kontrolní činnost bez DPH 10.000,- Kč

Měsíční úhrada za kontrolní činnost s DPH 12.100,- Kč

(předpokládané trvání realizační fáze 5 měsíců)

Celková úhrada za bez DPH: 64.000,- Kč

DPH 21%

13.440,- Kč

Celková úhrada včetně DPH:

77.440,- Kč

Slovy: Sedmdesátsedmtisícčtyřistačtyřicet korun českých

3. Tato odměna je konečná a nepřekročitelná a kryje veškeré náklady spojené s činností koordinátora.
4. Změna výše odměny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu provádění činnosti koordinátora dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude odměna upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty. Změna výše odměny z jiného důvodu je nepřipustná. Snížení odměny je možné při snížení rozsahu činnosti dle požadavku klienta.
5. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty za činnosti uvedené v příloze č. 2, bod 2) a příloze č. 1 týkající se realizační fáze stavby je daňový doklad – dílčí faktura, kterou koordinátor vystaví měsíčně, nejpozději do 10 dnů po uplynutí kalendářního měsíce zpětně, a zašle elektronicky ve strukturovaných datových formátech dle usnesení vlády č. 347/2017 nebo ve formátu pdf do datové schránky klienta popřípadě na e-mailovou adresu: [redacted] z e-mailové adresy koordinátora: [redacted] nebo v listinné podobě do sídla klienta. Poslední dílčí faktura bude vystavena po předání kompletního díla. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny klienta.
6. Fakturu – daňový doklad na zaplacení jednorázové úhrady za zpracování plánu BOZP a ostatních úkonů podle bodu 1. přílohy č. 1 a části 1) přílohy č. 2 vystaví koordinátor po splnění všech bodů nejpozději do 10 dnů od splnění posledního bodu. Splnění všech uvedených bodů bude provedeno písemným zápisem mezi koordinátorem a klientem.
7. Koordinátor bere na vědomí, že klient vzhledem k ročnímu rozpočtovému cyklu organizační složky státu při prodlení v činnostech koordinátora či faktury nemůže do uvolnění rozpočtových prostředků v následujícím roce uhradit úplatu. V tomto případě se klient nedostává do prodlení a není povinen hradit smluvní ani zákonný úrok z prodlení, ani strpět jiné právní dopady této skutečnosti. Koordinátor bere na vědomí, že ze strany klienta nelze proplatit fakturu v období od 13. prosince příslušného kalendářního roku do konce března roku následujícího. V tomto případě se klient nedostává do prodlení a není povinen hradit smluvní ani zákonný úrok z prodlení ani strpět jiné právní dopady této skutečnosti.
8. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle občanského zákoníku (např. § 435) a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura nebude mít náležitosti dle výše uvedeného zákona, nebo bude obsahovat chyby, či bude vystavena na částku, která je v rozporu s článkem IV. této smlouvy, může jí klient vrátit zpět koordinátorovi k opravě a doplnění. Lhůta splatnosti, činí nejméně 30 dní ode dne doručení faktury klientovi, případně začíná dnem doručení opravené nebo doplněné faktury.
9. Závěrečné vyúčtování provede koordinátor formou vyúčtovací faktury. Ve vyúčtovací faktuře budou zúčtovány všechny dílčí fakturace, které byly koordinátorovi uhrazeny v průběhu smluvního vztahu v jednotlivých dílčích plněních. Vyúčtovací faktura musí obsahovat všechny náležitosti podle této smlouvy, které se vztahují k požadavkům na fakturaci koordinátora.
10. Vyúčtovací faktura musí být doručena do sídla klienta **nejpozději do 10 dnů po předání, převzetí kompletně dokončeného díla bez vad a nedodělků.**

11. Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či chyby. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení klientovi začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.

V. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Při nedodržení termínu splatnosti řádně a oprávněně vystavené faktury je koordinátor oprávněn požadovat po klientovi úhradu úroku z prodlení z dlužné částky. Výše úroku z prodlení odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o 8 procentních bodů.
2. V případě, že koordinátor nebude řádně plnit své povinnosti dle přílohy č. 2 a nesjedná nápravu ani do 3 dnů od písemné výzvy klienta ke sjednání nápravy plnění takové povinnosti, je klient oprávněn účtovat a koordinátor je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2 % denně z celkové odměny (celková odměna včetně DPH uvedená v čl. IV odst. 2 této smlouvy).
3. Při opakovaném porušení povinností koordinátora, je klient oprávněn od této smlouvy odstoupit v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
4. Smluvní strana, která se dostane vzhledem k výše uvedenému porušení smluvních povinností do pozice dlužníka, je i po zaplacení sankce zavázána splnit hlavní závazek, neboť jejím zaplacením tento závazek nezanikne.
5. Smluvní pokuta je splatná do 5 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty.
6. Koordinátor je povinen uhradit smluvní pokutu, i když porušení smluvní povinnosti zakládající nárok klienta na smluvní pokutu sám nezavinil. Povinnosti k náhradě se koordinátor zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z koordinátorových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl koordinátor s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl koordinátor podle smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští.

VI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na celou dobu provádění stavby s názvem „**Stanice HZS Kolín - rekonstrukce ocelových schodišť – II. etapa**“, až do předání kompletně dokončeného díla klientovi.
2. Zahájení činnosti koordinátora – dnem nabytí účinnosti této smlouvy a současně dnem předání staveniště zhotoviteli.
3. Ukončení činnosti koordinátora - dnem předání a převzetí kompletně dokončeného díla klientem.
4. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením nebo dalším způsobem uvedeným v této smlouvě nebo v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Odpovědnost za škody

1. Koordinátor odpovídá v plném rozsahu za veškeré škody, včetně škod na životech, zdraví způsobených klientovi i třetím osobám způsobené nesprávným výkonem sjednané činnosti. Koordinátor tímto prohlašuje, že je za účelem dosažení právní jistoty smluvních stran pojištěn za odpovědnost za škodu při výkonu vlastní podnikatelské činnosti, a to u Generali Česká Pojišťovna a.s. na základě pojistky č. 00000000000000000000 kdy maximální pojistné plnění je stanoveno na částku 2 000 000,- Kč.
2. Koordinátor neodpovídá klientovi za škodu, která mu vznikla v důsledku toho, že neodstranil závadu zjištěnou koordinátorem způsobem navrženým koordinátorem v souladu s činností koordinátora sjednanou v příloze č. 2 nebo neučinil potřebná opatření navržená ze strany koordinátora v souladu s jeho činností sjednanou v příloze č. 2.
3. Koordinátor neodpovídá klientovi za škodu, která mu vznikla v důsledku neúplné nebo nesprávné informace od klienta při výkonu činností sjednaných dle této smlouvy a dle přílohy č. 2 nebo škodlivou radou poskytnutou klientem při výkonu činností sjednaných dle této smlouvy a dle přílohy č. 2, a to pokud klient nesdělil koordinátorovi veškeré relevantní skutečnosti týkající se běžné činnosti klienta nebo pokud mu klient neposkytl potřebnou součinnost ke zjištění těchto relevantních skutečností.
4. Koordinátor neodpovídá klientovi za škodu, která mu vznikla v důsledku jednání nebo porušení podmínek této smlouvy ze strany klienta, pro které je koordinátor oprávněn dle čl. VI. této smlouvy od ní odstoupit.

VIII. Další práva a povinnosti klienta

1. Výchozí podklady se zavazuje klient předat koordinátorovi v průběhu plnění předmětné smlouvy dle požadavků koordinátora. V případě nepředání nenastanou podmínky k řádnému plnění smlouvy a koordinátor neodpovídá za žádné škody, které touto skutečností vznikly. Jedná se například o uzavřenou smlouvu o dílo s dodavatelem, projektovou dokumentaci předmětné stavby a stavební povolení.
2. V rámci svého spolupůsobení se klient zavazuje, že v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v případě potřeby v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne koordinátorovi nejpozději do 7 dnů od jeho vyžádání.

IX. Práva a povinnosti koordinátora

1. Koordinátor se zavazuje, při plnění této smlouvy, dodržovat obecně závazné právní předpisy, normy a dojednaná smluvní ujednání, postupovat podle pokynů klienta, podle jím předaných výchozích a dalších podkladů a informací, v souladu s rozhodnutími a závaznými stanovisky příslušných orgánů.
2. Koordinátor bude při zabezpečování činností podle čl. II. této smlouvy postupovat v souladu s § 5 občanského zákoníku s odbornou péčí a prohlašuje, že je ve smyslu § 2950 občanského zákoníku odborníkem. Svoji činnost bude uskutečňovat vždy v souladu se zájmy klienta a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy. Od pokynů klienta se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem. Orgány klienta mají právo účasti na všech jednáních podle svého uvážení.

3. Koordinátor prohlašuje, že má podnikatelské oprávnění, jakož i další potřebné atestace, akreditace, zkoušky, povolení, dokumenty, certifikáty a živnostenské oprávnění potřebné k výkonu předmětné činnosti podle této smlouvy a zavazuje se neprodleně oznámit klientovi jeho případnou změnu nebo zánik.
4. Koordinátor bude informovat klienta o stavu předmětu smlouvy a jím zabezpečovaných činnostech na pravidelných kontrolních dnech stavby a odesláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence.
5. Koordinátor je povinen uposlechnout pokynů klienta. Pokud klient vydá nevhodný pokyn, je koordinátor povinen klienta na nevhodnost pokynu upozornit. Pokud by klient na nevhodném pokynu trval, je koordinátor povinen tohoto pokynu uposlechnout. V tomto případě nenastanou podmínky k řádnému plnění smlouvy a koordinátor neodpovídá za žádné škody, které touto skutečností vznikly.
6. Koordinátor je povinen upozornit klienta na nevhodnou povahu věcí převzatých od klienta nebo pokynů daných klientem k zajištění inženýrské činnosti, jestliže koordinátor mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
7. Koordinátor není oprávněn pověřit provedením činností a jejich částí jinou osobu bez písemného souhlasu klienta. Pokud klient provádění činností nebo jejich částí jinou osobou odsouhlasí, má koordinátor odpovědnost jako by činnost dle této smlouvy prováděl sám.
8. Při ukončení činnosti (platí i pro zrušení nebo odstoupení od smlouvy) předá koordinátor klientovi veškeré doklady a dokumentaci získané v průběhu plnění předmětu smlouvy.

X. Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených v této smlouvě a dále z důvodů uvedených v občanském zákoníku, a to zejména v případě podstatného porušení smlouvy.
2. Smluvní strany pokládají za podstatné porušení smlouvy zejména:
 - a) koordinátor je v prodlení se zahájením, dodáním či dokončením prací,
 - b) prováděné práce nejsou i přes upozornění klienta prováděny s odbornou péčí,
 - c) předmět smlouvy není realizován v souladu s podmínkami této smlouvy,
 - d) klient je v prodlení s úhradou déle než 2 měsíce ode dne splatnosti faktury.
3. Klient je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci koordinátora,
 - b) koordinátor podá insolvenční návrh jako dlužník, insolvenční návrh podaný proti koordinátorovi bude zamítnut pro nedostatek majetku, bude rozhodnuto o úpadku koordinátora nebo bude vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky,
 - c) koordinátor bude stíhán anebo odsouzen za trestný čin.
4. Odstoupení od této smlouvy musí být písemné a musí v něm být uveden odkaz na ustanovení této smlouvy či právních předpisů, které zakládá oprávnění od smlouvy odstoupit. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.

5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.
6. Koordinátor je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud klient bude v prodlení s úhradou odměny dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy o více jak 60 dnů po datu splatnosti, byť i jen částečně.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemným a datovaným dodatkem, podepsaným oběma smluvními stranami.
2. Odpovědným pracovníkem klienta, zmocněným ke všem úkonům vyplývajícím z této smlouvy, je [REDAKCE], **ředitel územního odboru Kolín**. Klient výslovně uvádí, že odpovědná osoba je oprávněna jeho jménem činit písemné úkony předpokládané touto smlouvou a přílohou č. 2, vyjma úkonů, kterými dochází ke změně smluvních podmínek.
3. Veškeré písemnosti zasílané dle ustanovení této smlouvy nebo přílohy č. 2 se považují za doručené 5. dnem po dni jejich odeslání na příslušnou adresu strany uvedenou v záhlaví této smlouvy. Listiny zasílané doporučeně se považují za doručené jejich převzetím nebo dnem odmítnutí jejich převzetí.
4. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 309/2006 Sb. a dalšími zákony, prováděcími předpisy a oborovými a technickými normami upravujícími oblast BOZP v nejširším smyslu slova.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru klienta se smluvní strany dohodly, že koordinátor výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
6. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
7. Tato smlouva je podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž klient obdrží tři (3) stejnopisy a koordinátor jeden (1) stejnopis. Je-li smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí uznávaného elektronického podpisu.
8. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Jakákoli jiná předmluvní ujednání mezi stranami učiněná, a v této smlouvě neobsažená, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na postavení osob, které je učinily.
9. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – cenová nabídka koordinátora ze dne 15. 5. 2024.

Příloha č. 2 - přehled činností koordinátora BOZP na staveništi

V Kladně

18. 06. 2024



Klient

brig. gen. Ing. Miloslav Svatoš
ředitel HZS Středočeského kraje
vrchní rada

Česká republika
Hasičský záchranný sbor
Středočeského kraje
Jana Palacha 1970
272 01 Kladno
2

V Kolíně



Sklenařík

Ing. Jaroslav Sklenařík

Koordinátor BOZP

osvědčení číslo: VUBP/184/K00/2019

Roháčova 837, 280 02 Kolín 3

IČ: 12526258



Příloha č. 2 ke smlouvě
Přehled činností koordinátora BOZP na staveništi

Veškeré smlouvou stanovené povinnosti a povinnosti stanovené předpisy specifikovanými v čl. XI odst. 4 smlouvy.

1) PŘÍPRAVNÁ FÁZE STAVBY

- Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené.
- Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
- Zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi.
- Poskytuje odbornou podporu klienta při jednáních s orgány státní správy a samosprávy, konzultace z oblasti BOZP
- Přípravuje dokumentaci podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb.:
 - Oznámení o zahájení stavebních prací (§ 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.) – zpracování a zaslání
 - Přehled rizik – zpracování
 - Plán BOZP staveniště

2) REALIZAČNÍ FÁZE STAVBY

I. Všeobecné – základní činnosti koordinátora

- Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.

- Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
- Navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání.
- Sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- Provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

II. Spolupráce s managementem

- Zajišťuje odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.
- Aktivně se účastní porad vedení stavby, kontrolních dnů, zadavatele a management stavby průběžně seznamuje s výsledky své činnosti.
- Koordinuje spolupráci mezi dvěma a více zhotoviteli, provádějícími činnosti na staveništi současně nebo v těsné návaznosti, s cílem chránit bezpečnost a zdraví osob, zabránit pracovním úrazům, vzniku nemocí z povolání a vzniku ekologických havárií.

III. Kontrolní činnost

- Zajišťuje nepravidelnou kontrolu postupů prací v úzké součinnosti se specialisty klienta.
- Kontroluje, zda jsou práce prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP – u zhotovitelů i jejich subdodavatelů.
- Prokazatelně upozorňuje příslušné odpovědné osoby (mistr, stavbyvedoucí, odpovědný pracovník dodavatele) na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí a požaduje sjednání nápravy nebo učinění potřebných opatření, k čemuž určuje odpovědným osobám přiměřenou lhůtu. Klient je povinen zajistit součinnost odpovědné osoby zejména tím, že odpovědná osoba svým podpisem potvrdí koordinátorovi poučení o nezbytnosti sjednání nápravy nebo učinění potřebných opatření.
- Průběžně informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- Kontroluje realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů.

IV. Preventivní opatření

- Navrhuje technická a organizační opatření vhodná z hlediska bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, avšak respektující šetrný přístup k životnímu prostředí.
- Sleduje, aby opatření byla v souladu s právními předpisy a hodnotami uvedenými v českých technických normách týkajících se BOZP nebo ochrany životního prostředí, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem a byla ekonomicky přijatelná.
- Ověřuje zabezpečení ostrahy a zařízení staveniště včetně kontroly vstupu a vjezdu s cílem zamezit vstup na stavbu nepovolaným osobám.
- Identifikuje nebezpečí a vyhodnocuje rizika, která se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout.
- Zajišťuje dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro závodní preventivní péči (ZPP).

V. Dokumentace zpracovávaná koordinátorem:

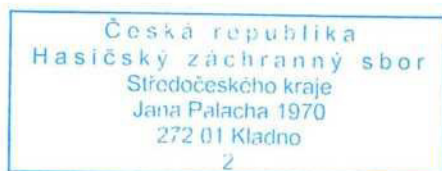
- Inspekční záznamník koordinátora se záznamy o týdenní činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem.
- Databáze zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace.
- Klient, resp. jím označená odpovědná osoba, je povinen na výzvu svým podpisem potvrdit inspekční záznamník koordinátora nebo databázi zjištěných vad.

V Kladně

18. 06. 2024



brig. gen. Ing. Miloslav Svatoš
ředitel HZS Středočeského kraje
vrchní rada



V Kolíně



.....
Koc

Ing. Jiří Škrtík

Ing. Jiří Škrtík

Koordinátor BOZP

osvědčení číslo: VUBP/184/K00/2019

Roháčova 837, 280 02 Kolín 3

IČ: 12526258 DIČ: CZ12526258



Referent majetkové správy

HZS Středočeský kraj

Jana Palacha 1970

272 01 Kladno

V Kolíně 15.05. 2024

Akce: Rekonstrukce schodiště II. etapa na stanici

HZS Kolín, Polepská 634.

Nabídka na výkon koordinátora BOZP:

Po prostudování zaslaných projekčních podkladů zpracovaných projekční firmou SATER PROJEKT Kolín jsem zpracoval svou cenovou nabídku na činnost koordinátora následovně:

1. Zpracování plánu BOZP, vyhodnocení registrů rizik jednotlivých zhotovitelů a oznámení na OIP 14 000,-Kč
2. Kontrolní činnost od předání staveniště zhotoviteli do převzetí dokončeného díla objednatelem – předpoklad 6 měsíce (07/2024 – 11/2024)
10 000,- Kč x 5 měsíce 50 000,-Kč
Celkem bez DPH 64 000,-Kč
Celkem vč. DPH 21% 77 440,-Kč

S pozdravem

tel. (

Roháčova 837
280 02 Kolín

Ing. Jaroslav Sklenář
Koord.
osvědčení čís.
Roháčova
IČ: 1252625

Ing. Jaroslav Sklenář
Kordinátor BOZP
osvědčení číslo: VUBP/184/K00/2019
Roháčova 837, 280 02 Kolín 3
2526258 DIČ: