

S M L O U V A O D Í L O

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“) v platném znění

č. objednatele: OIRM – 0042/24

č. zhotovitele: 80/2024

I.

Smluvní strany

Objednatel:

Název : Město Moravská Třebová
Adresa : nám. T. G. Masaryka 32/29, 571 01 Moravská Třebová
IČ : 00277037
DIČ : CZ00277037
Zastoupený : Ing. Pavel Charvát, starosta města
Bankovní spojení : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.
registrován pod spisovou značkou oddíl C, vložka 41234 ze dne
14.11.1995 u Městského soudu v Praze
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 645 83 988
DIČ : CZ64583988
Zastoupený : Ing. Vladimír Klatovský, CSc., jednatel
Bankovní spojení : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování podkladových studií a analýz, zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci vhodné výzvy v Operačním programu životní prostředí 2021-2027 (dále i jen „OPŽP“) včetně manažerského řízení realizace projektu a organizace zadávacího řízení na akci: „Předcházení vzniku odpadu ve městě Moravská Třebová“.

Práce na předmětu díla budou zahrnovat následující činnosti:

1. Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP

- zpracování podkladových studií a analýz (příloh) v rozsahu stanoveném v pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP;
- zpracování finální žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP, vč. vyplnění v systému IS KP21+ a vypořádání případných připomínek.

2. Organizace zadávacího řízení

- příprava, zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách a pokynů poskytovatele podpory.

3. Dohled nad projektem a kompletnost dokladů požadovaných po vydání Právního aktu

- manažerské řízení realizace projektu;
- příprava a předkládání změn souvisejících s projektem prostřednictvím IS KP21+, včetně přípravy odůvodnění změny a jejího popisu a vypořádání případných žádostí o doplňující informace a podklady týkající se provedené změny na projektu;
- zpracování a předkládání zpráv o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu za účelem sledování a hodnocení průběhu realizace projektu a naplňování jeho cílů
 - kompletnost faktur od jednotlivých dodavatelů investora, jejich zadání do elektronického systému IS KP21+;
 - vyplnění pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému IS KP21+;
 - editace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur do elektronického systému IS KP21+.
- zpracování a předkládání požadovaných informací o projektu při průběžném sledování realizace projektu;
- kompletnost všech požadovaných dokladů, zpracování a předložení závěrečné zprávy o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených ve finančním plánu.

III. Cena plnění

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to následovně:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP	
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů – příloha žádosti	15 000,-*
Zpracování podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	20 000,-*
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	30 000,-*

Na pokyn objednatele:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Organizace zadávacího řízení	
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	45 000,- *

Po schválení podpory projektu Řídícím orgánem OPŽP:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných po vydání Právního aktu	
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn a informací o projektu	35 000,- *
Zhotovení a podání žádosti o platbu a závěrečné zprávy o realizaci	19 000,- *

Po schválení Závěrečného vyhodnocení akce:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)
Zprávy udržitelnosti	
Zprávy o zajištění udržitelnosti projektu (po dobu 5 let)	12 500,-

*** Pozn.: způsobilým výdajem v rámci projektu může dále být:**

Způsobilý náklad – na tuto činnost může být poskytnuta 85 % podpora (z ceny celkových způsobilých výdajů vč. DPH). Dalšími způsobilými výdaji v rámci žádosti o dotaci mohou být tyto činnosti: zpracování žádosti v IS KP21+, zpracování projektové dokumentace, zpracování příloh žádosti, administrace veřejných zakázek před registrací žádosti, poplatek za vynesení ze ZPF/PUPFL, inženýrská činnost, zpracování podkladových analýz a studií, administraci ZoR, ŽoP, manažerské řízení realizace, administraci VZ po registraci žádosti, výdaje pro zajištění činnosti správce stavby, technického dozoru a BOZP. Výdaje na případné vedlejší a ostatní náklady mimo přímé realizační výdaje a projektovou přípravu, pojištění a administraci ZoU v době udržitelnosti a položky povinné publicity budou zahrnuty do paušální sazby dle přímých realizačních ZV ke každé ŽoP.

Celková cena:

Cena celkem bez DPH	176 500,- Kč
21 % DPH	37 065,- Kč
Cena celkem vč. 21% DPH	213 565,- Kč

DPH bude vyúčtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

IV. Termín plnění

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
Zpracování podkladových studií a analýz a zpracování žádosti o poskytnutí podpory v rámci OPŽP		
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů – příloha žádosti	po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele	po podání žádosti
Zpracování podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele	po podání žádosti
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	dle termínu vypsání výzvy v OPŽP	po formální kontrole žádosti
Organizace zadávacího řízení		
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	na základě pokynu objednatele	po ukončení
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných po vydání Právního aktu		
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn a informací o projektu	po schválení podpory	po ukončení financování
Zhotovení a podání žádosti o platbu a závěrečné zprávy o realizaci	po ukončení fyzické realizace a dle podmínek fondu	po schválení
Zprávy udržitelnosti		
Zprávy o zajištění udržitelnosti projektu (po dobu 5 let)	po zaslání podkladů pro zpracování	dle termínu v ISKP, do 10 dnů od obdržení podkladů od objednatele

Plnění harmonogramu prací bude závislé na spolupůsobení objednatele.

V.
Způsob úhrady a sankce

- 1) Podkladem pro platby budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování jednotlivých částí díla a jeho předání odpovědnému zástupci objednatele.
 - b) Faktury budou vystaveny po splnění jednotlivých částí díla v následujících termínech a částkách:

Způsob úhrady jednotlivých činností (ceny v Kč)	Cena bez DPH	21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH	Termín vystavení faktury
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů – příloha žádosti	15 000,-	3 150,-	18 150,-	po podání žádosti
Zpracování podkladových studií, prohlášení a dalších nezbytných dokumentů – příloh žádosti	20 000,-	4 200,-	24 200,-	po podání žádosti
Zpracování žádosti o poskytnutí podpory	30 000,-	6 300,-	36 300,-	po formální kontrole žádosti
Organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele	45 000,-	9 450,-	54 450,-	po ukončení
Manažerské řízení, příprava a předkládání změn a informací o projektu	35 000,-	7 350,-	42 350,-	po ukončení financování
Zhotovení a podání žádosti o platbu a závěrečné zprávy o realizaci	19 000,-	3 990,-	22 990,-	po schválení
Zprávy o zajištění udržitelnosti projektu (po dobu 5 let – 5x 2 500,- Kč)	12 500,-	2 625,-	15 125,-	po podání každé zprávy

- c) Doba splatnosti faktur je 14 dnů od vystavení.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.
- 3) Faktury budou zasílány elektronicky, papírově pouze na základě žádosti objednatele.
 - 4) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, který bude uveden na faktuře.
- 5) Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, má zhotovitel právo jednostranně zvýšit cenu díla, resp. dosud neprovedených prací na základě oficiálně vyhlášeného indexu inflace Českým statistickým úřadem vždy za předcházející rok. Ceny dosud neprovedených prací budou takto upraveny počínaje od 1.1. na celý kalendářní rok s ohledem na index inflace za předchozí kalendářní rok, a dodatkem k této smlouvě stanoveny.

VI.
Spolupůsobení objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 2) Objednatel plně ručí za obsahovou správnost dokumentů předaných zhotoviteli.

VII.
Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že objednatel je povinen zajistit případné uveřejnění dle zákona o registru smluv 340/2015 Sb.
- 3) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 4) Tato smlouva je v souladu s usnesením rady města č. 1447/R/270524 ze dne 27. 05. 2024.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv (§ 6 zák. č. 340/2015 Sb.). Smluvní strany s přihlédnutím k uveřejnění prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv (§ 5 zák. č. 340/2015 Sb.) zabezpečí Město Moravská Třebová a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel. Pokud se objednatel i zhotovitel dohodnou na elektronické formě smlouvy, bude podepsána platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.

Dne:

ISES, s.r.o.

Dne:

Město Moravská Třebová

.....
Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
jednatel společnosti

.....
Ing. Pavel Charvát
starosta města