

PARTNERSKÁ SMLOUVA

SYNERGYS – SYSTÉMY PRO ENERGETICKOU SYNERGII

Program: Operační program Spravedlivá transformace (OPST)

Níže uvedeného dne uzavřely smluvní strany

Univerzita Karlova – Přírodovědecká fakulta

IČO: 00216208

typ žadatele: veřejnoprávní

sídlo: Praha 1, Staré Město, Ovocný trh 560/5

zastoupená: .., děkanem

Česká geologická služba

IČO: 00025798

typ partnera: veřejnoprávní

sídlo: Praha 1, Malá Strana, Klárov 131/3

zastoupená: .., ředitelem

České vysoké učení technické v Praze

IČO: 68407700

typ partnera: veřejnoprávní

sídlo: Praha 6, Dejvice, Jugoslávských partyzánů 1580/3

zastoupené: .., rektorem

pracoviště: Univerzitní centrum energeticky efektivních budov

zastoupené: .., ředitelem

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

IČO: 44555601

typ partnera: veřejnoprávní

sídlo: Ústí nad Labem-město, Ústí nad Labem-centrum, Pasteurova 3544/1

zastoupená: .., rektorem

Geofyzikální ústav AV ČR, v. v. i.

IČO: 67985530

typ partnera: veřejnoprávní

sídlo: Praha 4, Záběhlice, Boční II 1401/1a

zastoupený: .., ředitelem

Město Litoměřice

IČO: 00263958

typ partnera: veřejnoprávní

se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

zastoupené: .., starostou

dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů

tuto **partnerskou smlouvu**

takto:

I. DEFINICE POJMŮ

1. Pojmy používané ve Smlouvě s velkým počátečním písmenem mají pro účely Smlouvy níže uvedený význam:

Duševní vlastnictví	výsledky duševní činnosti vymezené v čl. XI odst. 2 Smlouvy
Důvěrné informace	informace splňující definici v čl. X odst. 1 a 2 Smlouvy
Hlavní manažer	fyzická osoba vymezená v čl. V odst. 14 a násl. Smlouvy
Výzkumná infrastruktura SYNERGYS	hmotná část výstupu Projektu, která slouží k provozu jako výzkumná infrastruktura
Partner	Projektový partner ve smyslu A.3.1 Pravidel, tj. subjekt, který spolu s Žadatelem realizuje Projekt, a to nikoli na bázi dodavatelsko-odběratelského vztahu
Pokyny VZ	Pokyny pro zadávání zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021-2027 (Platné pro Operační program Spravedlivá transformace 2021-2027), které tvoří přílohu č. 6 Pravidel
Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí nebo Státní fond životního prostředí České republiky, pokud vystupují v souvislosti s podporou (jako řídicí orgán nebo zprostředkující subjekt ve smyslu A.3.1 Pravidel)
Pravidla	Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021–2027
Projekt	Projekt SYNERGYS – systémy pro energetickou synergii, který je Projektem ve smyslu A.3.1 Pravidel a který má status strategického projektu dle Výzvy
Rozhodnutí	rozhodnutí o poskytnutí podpory na Projekt vydané Poskytovatelem (rovněž také jako Právní akt)
Řídicí výbor	společný orgán ustanovený Účastníky pro řízení Projektu, který je vymezen v čl. V odst. 4 a násl. Smlouvy
Smlouva	tato partnerská smlouva na Projekt
Účastník	smluvní strana Smlouvy, tj. Partner nebo Žadatel
Výzva	Výzva č. OPST 2/2022 – Strategické projekty Ústeckého kraje
Zadání Projektu	Rozhodnutí a v něm označené dokumenty, které jsou pro Účastníky závazné v rámci Projektu, a to včetně studie proveditelnosti
Žadatel	Účastník, který podá žádost o podporu jako oprávněný žadatel dle Výzvy a který se po vydání Rozhodnutí stane příjemcem podpory

II. ÚVODNÍ A VÝKLADOVÁ USTANOVENÍ

1. Účastníci mají společný zájem realizovat Projekt v rámci Výzvy, jakožto projekt zahrnující nezávislý výzkum a experimentální vývoj a vybudování Výzkumné infrastruktury SYNERGYS. Projekt má status strategického projektu přiznaného Regionální stálou konferencí Ústeckého kraje a jeho realizace je podporovanou aktivitou dle Výzvy.
2. Účastníci uzavírají Smlouvu za účelem upravení práv a povinností při přípravě, provedení, zajištění udržitelnosti a vypořádání Projektu.
3. Účastníci mají zájem realizovat Projekt jako Žadatel a Partneři s finančním příspěvkem v rámci Výzvy. Žadatel není oprávněn uzavřít smlouvu o partnerství na Projekt s jinými osobami a účast dalšího Partnera je možná výlučně jeho přistoupením ke Smlouvě dodatkem. Projekt bude realizován výlučně v případě, že Poskytovatel vydá Rozhodnutí, nedohodnou-li se Účastníci písemně jinak do 3 (tří) měsíců ode dne zamítnutí žádosti o podporu dle Výzvy. V případě, že nebude vydáno Rozhodnutí v rámci Výzvy, ponese každý Účastník samostatně své náklady na přípravu Projektu.
4. Účastníci prohlašují, že jsou si vědomi práv, povinností a rizik spojených s realizací a financováním Projektu. Účastníci prohlašují, že jsou si vědomi možnosti změn v Projektu, k nimž může dojít v rámci přípravy a realizace Projektu, a to mimo jiné vzhledem k doplněním a upřesněním před podáním žádosti o podporu; tímto ujednáním není dotčen mechanismus změn Projektu dle Smlouvy a Pravidel.
5. Účastníci se zavazují dodržovat veškerá závazná pravidla a povinnosti spojené s realizací Projektu dle právních předpisů, Rozhodnutí, Zadání Projektu, Výzvy a navazující dokumentace, Pravidel a metodických pokynů. Účastníci jsou povinni se seznámit s výše uvedenými dokumenty včetně jejich změn vždy alespoň v rozsahu relevantním pro jejich činnost v rámci Projektu a plnění Smlouvy. Účastníci se zavazují po vydání Rozhodnutí upravit své závazky dodatkem ke Smlouvě takovým způsobem, aby jejich závazky ze Smlouvy byly v souladu s Rozhodnutím a Zadáním Projektu (zejména se studií proveditelnosti schválenou Poskytovatelem).
6. Účastníci se zavazují realizovat Smlouvu v souladu s principy partnerství dle Pravidel a způsobem, který zajistí splnění podmínek Rozhodnutí a povede k dosažení cílů Projektu včetně účelného, hospodárného a efektivního využívání zdrojů a kapacit. Účastníci se zavazují plnit Smlouvu způsoby, kterými budou minimalizovány zásahy do práv a oprávněných zájmů ostatních Účastníků. Účastníci se zavazují v rámci Projektu s dostatečným předstihem vzájemně informovat o skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění Projektu tak, aby bylo možné najít vhodná řešení k zajištění plnění Projektu.
7. Účastníci berou na vědomí, že jednotliví Účastníci přijali opatření v oblasti transparentnosti, střetu zájmů a protikorupčního úsilí, rovných příležitostí a rovného zacházení, ochrany životního prostředí a udržitelnosti, jejichž plnění se vztahuje též na Projekt. Účastníci se budou vzájemně informovat o povinnostech spojených s plněním těchto opatření v rozsahu, v němž se vztahují na ostatní Účastníky a jejich zaměstnance v rámci plnění Projektu a Smlouvy.
8. Účastníci sjednávají, že každé ujednání Smlouvy včetně jejich změn musí být vykládáno v souladu s čl. II. odst. 1 až 7 Smlouvy.

III. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU A KONTAKTNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKŮ

1. Vybrané údaje o Projektu dle přílohy č. 10 Výzvy:

Název Projektu: SYNERGYS – systémy pro energetickou synergii

Místo realizace Projektu: Litoměřice – lokalita ul. Na Vinici– areál bývalých kasáren

Předpokládané souhrnné náklady na Projekt: **1.208.707.454,38 Kč** vč. DPH
z toho

investiční náklady:	990.476.917,47,- Kč vč. DPH
neinvestiční náklady:	143.623.634,93,- Kč vč. DPH
nepřímé náklady (7 %)	74.606.901,97,- Kč vč. DPH
vlastní spolufinancování (5 %)*	68.287.667,11,- Kč vč. DPH**

* město Litoměřice dle podmínek Výzvy spolufinancuje své způsobilé výdaje ve výši 15 %.

** spolufinancování je zajištěno formou tzv. věcného příspěvku

Projektové období:

Etapa I - Příprava a výzkum Q1/2023 – Q12/2027

Etapa II - Realizace technologií Q1/2023 – Q12/2026

Etapa III - Demonstrace Q1/2027 – Q12/2027

Období udržitelnosti 2028 - 2037

2. Kontaktní osoby Partnerů v době uzavření Smlouvy:

Univerzita Karlova – Přírodovědecká fakulta:

Česká geologická služba:

České vysoké učení technické v Praze - UCEEB:

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem:

Geofyzikální ústav AV ČR, v.v.i.:

Město Litoměřice:

3. Bankovní účty Účastníků pro platby a vypořádání podpory:

Univerzita Karlova – Přírodovědecká fakulta: **38533021/0100**

Česká geologická služba: **87530011/0710**

České vysoké učení technické: **107-4413090217/0100**

Univerzita J.E. Purkyně v Ústí nad Labem: **260112295/0300**

Geofyzikální ústav AV ČR, v. v. i.: **94-13525041/0710**

Město Litoměřice: **94-11618471/0710**

4. Popis základní činnosti jednotlivých Účastníků:

Univerzita Karlova – Přírodovědecká fakulta: je Žadatelem Projektu a jeho hlavním koordinátorem; v rámci Projektu zodpovídá za celkové věcné a finanční řízení projektu

v rámci pracovního balíčku (také jako „work package“ - WP) č. 1 (management, administrace a publicita) a za výzkum cílové lokality v rámci pracovního balíčku č. 2 (výzkum a charakterizace rezervoáru) a realizaci seismické monitorovací sítě;

Česká geologická služba: je Partnerem zodpovědným za pracovní balíček č. 3 (vrtné práce a testování).

České vysoké učení technické v Praze: se na Projektu podílí prostřednictvím Univerzitního centra energeticky efektivních budov (UCEEB), který je jeho vysokoškolským ústavem: je Partnerem odpovědným za realizaci nadzemních technologií a jejich integraci v rámci pracovního balíčku č. 4. (využívání a integrace energetického systému) a jejich testování a demonstraci v rámci pracovního balíčku č. 5 (demonstrace systému).

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem: je Partnerem zodpovědným za výzkumné práce pracovního balíčku č. 6 (průřezové aktivity) a aktivity zaměřené na sociálně-ekonomické a environmentální aspekty Projektu.

Geofyzikální ústav AV ČR, v.v.i.: je Partnerem zodpovědným za výzkumné práce zaměřené na geotermickou charakteristiku a vyhodnocení potenciálu mělkých úložišť BTES a hlubinného systému EGS a jejich dlouhodobý monitoring.

Město Litoměřice: je Partnerem zajišťujícím funkci závodního města, který je zodpovědný za postup vrtných prací dle vydaného rozhodnutí zvláštního zásahu do zemské kůry (ZZZK) a zajišťujícím sanaci, rekultivaci a budoucí likvidaci vrtů dle ZZZK, pro které tvoří příslušné finanční rezervy dle ZZZK; je zodpovědný za aktivity spojené s lokální a regionální publicitou Projektu a zodpovídá za komunikaci s místními stakeholdery.

Podrobnější popis činnosti jednotlivých Účastníků je obsažen v Zadání Projektu (studii proveditelnosti, kap. 2). Na činnostech výslovně neupravených se podílí Účastníci dle své odbornosti nebo v rozsahu určeném Řídícím výborem.

IV. SPOLUPRÁCE ÚČASTNÍKŮ PŘED VYDÁNÍM ROZHODNUTÍ

1. Účastníci uzavírají Smlouvu před podáním žádosti o podporu Poskytovateli. Účastníci berou na vědomí, že ke dni uzavření Smlouvy není znám konkrétní obsah Rozhodnutí, neboť se jedná o nový operační program a novou výzvu, jejichž podmínky jsou dosud Poskytovatelem upřesňovány.
2. Účastníci se společně podílí na přípravě žádosti o podporu včetně jednotlivých jejích částí a příloh. Příprava a koordinace činnosti Účastníků před podáním žádosti o podporu náleží Žadateli. Každý Účastník má právo podílet se a ovlivnit podobu věcné části žádosti o podporu (zejména studie proveditelnosti), a to vždy alespoň v rozsahu jeho účasti na Projektu.
3. Účastníci se zavazují vytvořit, poskytnout a doplnit informace, doklady a podklady pro žádost o podporu, a to vždy alespoň v rozsahu jejich předpokládané účasti na Projektu a dokumentů vztahujících se k jejich osobě. Účastníci se zavazují zapracovat připomínky Poskytovatele nebo Žadatele kdykoliv v průběhu přípravy žádosti o podporu a v průběhu řízení o žádosti o podporu.
4. Žadatel se zavazuje předložit Partnerům k jejich vyjádření žádost o podporu před jejím podáním Poskytovateli. Partner se zavazuje zkontrolovat všechny části žádosti, které se

týkají jeho osoby, činnosti v rámci Projektu a věcné odbornosti, a upozornit Žadatele na jakékoliv nedostatky žádosti o podporu. Partner je oprávněn vyjádřit nesouhlas s jakoukoliv částí žádosti o podporu, přičemž v takovém případě Žadatel není oprávněn podat žádost o podporu před vypořádáním nesouhlasu Partnera. V případě pochybností platí, že vyjádření Partnera není nesouhlasem se žádostí o podporu.

5. Žadatel se zavazuje podat žádost o podporu Poskytovateli řádně a včas. Účastníci se zavazují poskytnout si vzájemně nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné a včasné podání žádosti o podporu. Účastníci pro vyloučení pochybností prohlašují, že Žadatel není povinen posuzovat věcnou či formální správnost dokladů předložených Partnerem; odpovědnost Žadatele dle Pravidel tímto není dotčena.
6. Žadatel se zavazuje informovat Partnery o průběhu a výsledku řízení o žádosti o podporu a o vydání Rozhodnutí včetně předložení konečné verze všech dokumentů.

V. ŘÍZENÍ PROJEKTU

1. Účastníci budou společně řídit realizaci Projektu na úrovni strategické, administrativní a implementační. Účastníci ustanoví na strategické úrovni Řídící výbor jako společný orgán, na úrovni administrativní Hlavního manažera a administrativní tým a na úrovni implementační stanoví pravidla pro oblast výstavby infrastruktury a technologií a oblast výzkumných prací a experimentálního vývoje. Bližší podmínky řízení Projektu jsou upraveny v Zadání Projektu (studii proveditelnosti).
2. Ujednání tohoto článku V Smlouvy se plně použije po vydání Rozhodnutí; do doby vydání Rozhodnutí plní koordinační a exekutivní úkoly Žadatel, nevyplývá-li ze Smlouvy nebo dohody Účastníků odlišně.
3. Žadatel za účelem koordinace zřídí cloudové úložiště se sdílením dokumentů Projektu (data a dokumentace Projektu, vč. zápisů z jednání, monitorovacích zpráv atp.) a poskytne přístup k němu všem Účastníkům.

Řídící výbor

4. Řídící výbor je společným orgánem Účastníků při řízení Projektu po celou dobu jeho realizace a udržitelnosti, jemuž náleží rozhodování, strategické řízení a kontrola plnění Projektu.
5. Řídící výbor má 6 (šest) členů, jež jmenují Účastníci jako své zástupce. Členové Řídícího výboru jsou oprávněni přizvat hosty na jednání Řídícího výboru (např. zástupce Poskytovatele), přičemž ti nedisponují hlasovacím právem. Každý Účastník jmenuje jednoho svého zástupce v Řídícím výboru a je oprávněn jmenovat stálého náhradníka člena Řídícího výboru nebo jmenovat náhradníka pro jednotlivé zasedání Řídícího výboru. Účastník je oprávněn kdykoliv odvolat svého člena Řídícího výboru či jeho náhradníka, přičemž o takové změně nejpozději do 3 pracovních dnů informuje Hlavního manažera, který vede seznam členů Řídícího výboru a náhradníků. V případě vyloučení člena Řídícího výboru jmenuje nového člena jako svého zástupce daný Účastník.
6. Úvodní zasedání Řídícího výboru svolá Žadatel do 3 (tří) měsíců ode dne účinnosti Smlouvy.
7. Řádné zasedání Řídícího výboru se koná dvakrát ročně, a to vždy před odevzdáním pravidelné monitorovací zprávy Projektu. Zasedání svolává Hlavní manažer nejméně 5 (pět) pracovních dnů před termínem zasedání. Úvodní zasedání svolá Žadatel. Zápis z

jednání Řídícího výboru jsou zasílány Účastníkům a členům Řídícího výboru.

8. Řídícímu výboru předsedá člen jmenovaný Žadatelem. Zasedání Řídícího výboru se účastní Hlavní manažer a dále zaměstnanci Účastníků podílejících se na Projektu (zejména vedoucí řešitelé) a dodavatelé či jejich zástupci, jejichž přítomnost navrhl kterýkoliv člen Řídícího výboru nebo Hlavní manažer; o přítomnosti osob na svém zasedání hlasuje Řídící výbor.
9. Řídící výbor rozhoduje v oblasti schvalování projektových a dílčích etapových zpráv, řízení zajištění kvality, monitorování a zmírňování rizik, strategického řízení Projektu a evaluace výsledků a řešení případných etických otázek. Úkolem Řídícího výboru je zajistit, aby jednotlivé dílčí etapy Projektu z hlediska výstupů (rozsahu), kvality, času a rozpočtu byly v souladu s cíli a harmonogramem a odpovídá za úspěch Projektu vůči Účastníkům (dosažení plánovaných cílů Projektu včetně naplnění plánovaných hodnot indikátorů). Vyžádá-li si realizace Projektu změnu (zejm. podstatnou či zakládající změnu Právního aktu), nebo je-li identifikováno riziko s podstatným dopadem na realizaci Projektu, přísluší Řídícímu výboru strategicky vyhodnotit nastalou situaci a rozhodnout.
10. Řídící výbor je dále oprávněn ve vztahu k Projektu rozhodovat o všech otázkách, které nejsou výlučně vyhrazeny Účastníkům, nestanoví-li Zadání Projektu jinak.
11. Členové Řídícího výboru jsou dále zodpovědní za zajištění potřebné komunikace ohledně Projektu v rámci jejich organizace, včetně komunikace s vedením a kontrolními orgány daného Účastníka. Každý člen Řídícího výboru je oprávněn si vyžádat předložení dodatečných informací od Hlavního manažera.
12. Řídící výbor je usnášeníschopný, pokud jsou přítomni alespoň 4 členové Řídícího výboru, a rozhoduje většinou hlasů, není-li dále stanoveno jinak.
13. Řídící výbor rozhoduje jednomyslně o:
 - a) podání žádosti o podstatnou změnu Projektu zakládající změnu Právního aktu;
 - b) pozastavení výkonu práv Účastníka v Projektu;
 - c) návrhu na vyloučení některého Účastníka z další účasti v Projektu;
 - d) vyloučení člena Řídícího výboru;
 - e) rozhodování o správci Výzkumné infrastruktury SYNERGYS z řad Účastníků a o zahájení řízení a podmínkách řízení na výběr správce (třetí osoby) dle čl. VIII odst. 2 Smlouvy a o jejich odvolání/ukončení smlouvy na správu;
 - f) nákladech dle čl. VIII odst. 7 Smlouvy a rozdělení příjmů z Výzkumné infrastruktury SYNERGYS, jež byly do projektu vloženy jeho Partnery.

V Řídícím výboru nehlasuje zástupce Účastníka, o jehož vyloučení se jedná. Podmínkou účinnosti rozhodnutí Řídícího výboru je rozhodnutí Poskytovatele ve všech případech, kdy tak stanoví Rozhodnutí nebo Pravidla.

Hlavní manažer a administrativní tým

14. Hlavního manažera jmenuje a odvolává Žadatel. Hlavní manažer odpovídá za průběžné řízení Projektu a vede administrativní úroveň projektového řízení. Hlavní manažer je hlavní kontaktní osobou Projektu vůči Poskytovateli, Účastníkům a navenek; hlavní manažer není statutárním orgánem Žadatele (či jiného Účastníka), ani jeho statutárním zástupcem.
15. Hlavní manažer je odpovědný Řídícímu výboru za realizaci rozhodnutí Řídícího výboru týkajících se Projektu a je povinen koordinovat pracovní skupiny a přípravu veškerých

dokumentů týkajících se Projektu. Hlavní manažer může být členem Řídícího výboru.

16. Hlavní manažer řídí administrativní tým, který je zodpovědný zejména za každodenní koordinaci projektových aktivit, organizační a provozní stránku Projektu a zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace Projektu směrem k Poskytovateli, Řídícímu výboru, Účastníkům a jednotlivým pracovníkům či uživatelům Projektu. Administrativní tým je popsán v Zadání Projektu.
17. Hlavní manažer ukládá úkoly administrativnímu týmu a kontroluje jejich plnění, zajišťuje součinnost Účastníků a nasazení potřebných zdrojů Účastníků pro Projekt. Hlavní manažer odpovídá za věcnou správnost administrativy Projektu, např. za vedení operativní evidence, administraci změn Projektu, vedení provozní korespondence, adresářů, statistik, věcnou přípravu zpráv o realizaci, uchovávání materiálů a dokumentace k Projektu, dodržování pravidel publicity, plnění úkolů Řídícího výboru a každodenní koordinaci projektových prací. Hlavní manažer je dále odpovědný za řízení rizik Projektu, vyhodnocování průběhu Projektu a přípravu a správnost monitorovacích zpráv, správnost změn v Projektu, řádný průběh Projektu v souladu s harmonogramem, sledování naplňování indikátorů Projektu, účast na kontrolách Projektu a další.
18. Hlavní manažer je odpovědný za vyžádání si stanoviska a pokynů Řídícího výboru v záležitostech neupravených předchozími rozhodnutími Řídícího výboru.
19. Další povinnosti Hlavního manažera a úkoly administrativního týmu jsou uvedeny v popisu řízení projektu v rámci Zadání Projektu (studii proveditelnosti).

Implementační úroveň

20. Implementační úroveň je rozdělena pro oblast výstavby infrastruktury a technologií a pro oblast výzkumných prací a experimentálního vývoje. V rozsahu, který není stanoven v Zadání Projektu (studii proveditelnosti), upraví povinnosti na implementační úrovni Řídící výbor na návrh Hlavního manažera.
21. Oblast výstavby a infrastruktury zajišťují Účastníci převážně dodavatelsky a ve spolupráci s externími odborníky. Účastníci postupují vždy tak, aby byl zajištěn dozor nad činností dodavatelů a kontrola plnění dodavatelů v činnostech spadajících mimo kompetence Účastníků a členů administrativního týmu (např. dozor projektantů).
22. Technická poradní rada je nezávislým orgánem, jehož členy jmenuje a odvolává Řídící výbor z řad tuzemských a zahraničních odborníků, a to na návrh člena Řídícího výboru, Hlavního manažera nebo Účastníka. Technická poradní rada monitoruje organizaci a průběh vrtných a souvisejících prací, upozorňuje na rizika spojená zejména s vrtnými pracemi. Technická poradní rada pomáhá eliminovat tato rizika a poskytuje podporu Řídícímu výboru při přijímání rozhodnutí a projektovému týmu při tvorbě pracovních balíčků (zadávání úkolů, poskytování pokynů). Technická poradní rada dohlíží na přípravu technické části zadávací dokumentace pro veřejné zakázky na vrtné práce a další technologické celky.
23. Oblast výzkumných prací a experimentálního vývoje tvoří odborné týmy organizované v 6 výzkumných oblastech (work package - WP) Projektu, které jsou řízeny a koordinovány vedoucími řešiteli (garanty) jednotlivých výzkumných oblastí (WP) Projektu. Vedoucí řešitelé jednotlivých WP Projektu řídí spolupráci mezi Účastníky v rámci svých dílčích aktivit a poskytují veškeré potřebné informace Řídícímu výboru a Hlavnímu manažerovi. Vedoucí řešitelé jednotlivých WP mají celkovou odpovědnost za dílčí projekt a organizují pravidelná setkání osob spolupracujících na dílčím projektu. Vedoucí řešitelé jednotlivých WP připraví pravidelnou zprávu o pokroku v dílčím projektu a poskytnou ji Řídícímu

výboru. Vedoucí řešitelé jednotlivých WP budou neprodleně informovat Hlavního manažera v případě jakýchkoli kritických rizik, zpoždění nebo jiných změn v rámci dílčího projektu.

24. Účastníci plní své povinnosti v oblasti výzkumu a vývoje primárně prostřednictvím členů odborných týmů, kteří jsou jejich zaměstnanci.

VI. SPOLUPRÁCE ÚČASTNÍKŮ

1. Žadatel plní v souvislosti s Projektem povinnosti žadatele a příjemce podpory vůči Poskytovateli a dalším subjektům.
2. Účastníci se zavazují aktivně podílet na plnění Projektu a Smlouvy. Účastníci se zavazují při plnění Projektu poskytnout si součinnost vždy alespoň v rozsahu, který je účelný pro splnění Projektu a Smlouvy. Účastníci se zavazují zohledňovat a chránit oprávněné zájmy ostatních Účastníků, pokud se tyto nepříčí závazkům z Projektu nebo Smlouvy. Účastníci se zavazují zajistit řádné plnění všech závazků svými zaměstnanci a dodavateli.
3. Účastník je povinen informovat ostatní Účastníky o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na realizaci Projektu a plnění Smlouvy ostatními Účastníky; zvýšenou informační povinnost má Žadatel vůči Partnerům v rozsahu, v němž informování nezajišťuje či nezajistí Hlavní manažer nebo Řídící výbor.
4. Účastníci se zavazují dodržovat opatření uvedená v čl. II odst. 7 Smlouvy a plnit Smlouvu v souladu s péčí řádného hospodáře a dobrými mravy. Účastníci se zavazují vytvářet otevřené (inkluzivní) prostředí pro vědu a výzkum v rámci Projektu.
5. Žadatel je oprávněn v případě, kdy Partner, Řídící výbor či osoba podílející se na Projektu nebo plnění Smlouvy nesplní svou povinnost nebo neudělí souhlas/schválení vyžadované Smlouvou, pokud jsou tyto nezbytné ke splnění povinností příjemce podpory nebo k zabránění vzniku újmy (škody), tyto učinit samostatně. Žadatel je postup dle věty první tohoto článku oprávněn využít pouze jako mimořádné prevenční opatření v případě, pokud by ostatní možnosti postupu zřejmě nevedly k včasnému splnění povinnosti; Žadatel o využití tohoto postupu neprodleně informuje všechny Účastníky, Řídící výbor a Hlavního manažera.
6. Účastníci mají společný zájem realizovat další vědecko-výzkumné projekty (zejména v rámci Výzkumné infrastruktury SYNERGYS) a zavazují se vzájemně informovat a spolupracovat na jejich přípravě.
7. Účastníci berou na vědomí, že podpora bude poskytnuta v režimu nezakládající veřejnou podporu. Účastníci jsou povinni postupovat tak, aby neporušili pravidla veřejné podpory.
8. Účastník odpovídá za zadání veřejných zakázek a jejich změny v souladu s právními předpisy a Pokyny VZ. Účastník je povinen předložit Hlavnímu manažerovi zadávací dokumentaci k zajištění připomínek nejméně 10 (deset) pracovních dnů před plánovaným zahájením zadávacího řízení Účastníkem a každý Účastník má právo se k zadávacím podmínkám vyjádřit v této lhůtě; povinnost se nevztahuje k výběrovým řízením na veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo zadávací řízení v souladu s právními předpisy.
9. Účastník je oprávněn k zadání veřejné zakázky využít externího administrátora veřejných zakázek (např. advokáta/ku), který bude dle Zadání Projektu vysoutěžen Žadatelem, jako smluvního zástupce zadavatele nebo k právní konzultaci konkrétní otázky spojené se zadáním zakázky. V případě, že Účastník zadává veřejnou zakázku bez využití administrátora dle věty první tohoto odstavce, je Účastník povinen zohlednit připomínky

administrátora k zadávací dokumentaci nebo písemně odůvodnit, proč konkrétní připomínku nezohlednil; povinnost se nevztahuje k výběrovým řízením na veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo zadávací řízení v souladu s právními předpisy.

10. Účastník je povinen bezodkladně sdělit Hlavnímu manažerovi informaci o nezbytnosti nebo účelnosti změny Projektu.
11. Účastníci se zavazují dodržovat pravidla publicity dle Pravidel, Výzvy a Zadání Projektu.
12. Účastník je povinen zachovat veškeré doklady, u kterých tak stanoví právní předpisy, Rozhodnutí, Pravidla, Výzva nebo Zadání Projektu, a to po nejdelší dobu stanovenou pro daný doklad.
13. Účastníci jsou povinni spolupůsobit při výkonu kontroly, auditu či evaluace Projektu a smluvně zavázat k takovému spolupůsobení své dodavatele. Účastník je povinen informovat Hlavního manažera ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů o všech u něj provedených auditech a kontrolách týkajících se Projektu, jakož i o všech navržených nápravných opatřeních, která jsou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
14. Účastník je povinen neprodleně realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole či auditu, anebo výzvu Poskytovatele k nápravě.
15. Účastník je povinen zajistit splnění podmínek pro monitorování Projektu a vyhodnocování projektových aktivit v rozsahu, v němž se podílí na Projektu. Účastník je zejména povinen zajistit přípravu zpráv o projektu a dalších informací určených Poskytovateli.
16. Účastník je povinen poskytnout Hlavnímu manažerovi v požadované formě údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů Projektu, a to zejména pro účely řízení Projektu, přípravě monitorovacích zpráv, informací o pokroku, průběžné zprávy o realizaci projektu, závěrečné zprávy o realizaci projektu a přípravu jiných informací poskytovaných Poskytovateli.

VII. ROZPOČET A FINANCOVÁNÍ

Financování realizace Projektu

1. Projekt bude financován z prostředků podpory poskytnutými v souladu s Rozhodnutím.
2. Finanční prostředky podpory budou čerpány v souladu se závazným rozpočtem Projektu, který je v Zadání Projektu a tvoří přílohu Smlouvy (příloha B) Rozpočet Projektu).
3. Celkový finanční podíl Žadatele a jednotlivých Partnerů na Projektu činí:

Žadatel/partneři	Celkový finanční podíl v Kč* (zaokrouhleno)
Univerzita Karlova – Přírodovědecká fakulta	617.657.466
Česká geologická služba	226.017.097
České vysoké učení technické v Praze	250.372.456
Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem	15.672.364
Geofyzikální ústav AV ČR, v. v. i.	20.465.127
Město Litoměřice	10.235.277
*bez věcného příspěvku	

4. Účastník je oprávněn čerpat maximální výši podpory, která je mu určena v Zadání Projektu, přičemž u každého výdaje musí být zachován maximální podíl podpory určený v zadání Projektu. Účastník je oprávněn čerpat podporu v souladu se svým rozpočtem stanoveným v Zadání Projektu a příloze B) Smlouvy. Účastník je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu. Účastníci se mohou dohodnout na přesunu části rozpočtu v souladu s Pravidly a se souhlasem Poskytovatele.
5. Žadatel zašle Účastníkovi podporu na jeho bankovní účet uvedený v čl. III Smlouvy. Účastník má povinnost zajistit vedení svého bankovního účtu uvedeného v čl. III Smlouvy do úplného vypořádání všech závazků ze Smlouvy.
6. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerům tak, že v případě poskytnutí předfinancování (záloh) Poskytovatelem, Žadatel poskytne Partnerovi zálohu v takové výši, která odpovídá podílu Partnera na rozpočtu Projektu na příslušné realizační období Projektu.
7. Zálohu (a každou další platbu) je Žadatel povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 15 (patnácti) dnů od připsání platby podpory na účet Žadatele, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Žadatel poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené Rozhodnutím.
8. Účastník je povinen hradit veškeré své způsobilé výdaje Projektu tak, jak na něj připadají dle rozpočtu Projektu. V případě, kdy výdaj Účastníka bude následně prohlášen za nezpůsobilý, jedná se o výdaj (náklad) výlučně tohoto Účastníka, který jej realizoval. Riziko neuznatelnosti svých výdajů (nákladů) nese samostatně každý Účastník a není oprávněn tyto výdaje přímo či nepřímo přenášet na ostatní Účastníky.
9. Žadatel se zavazuje informovat Účastníka o rozhodnutí/sdělení Poskytovatele o nezpůsobilosti výdaje, o jehož výdaj se jedná, a to do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne obdržení takového rozhodnutí/sdělení. Žadatel je povinen podat proti rozhodnutí Poskytovatele dle věty první tohoto odstavce opravný prostředek na základě údajů poskytnutých Účastníkem a Žadatel je oprávněn o výši nezpůsobilých výdajů snížit poskytnutí finančních prostředků Partnerovi až do okamžiku pravomocného konečného rozhodnutí Poskytovatele.
10. Vynaloží-li Účastník výdaj (náklad), jenž bude následně prohlášen příslušným orgánem za nezpůsobilý, či vynaložil-li Účastník výdaj, který byl od samého počátku nezpůsobilý, jedná se o výdaj výlučně tohoto Účastníka.
11. Účastník je povinen oznámit Hlavnímu manažerovi informaci o tom, že dosáhl úspory na svých způsobilých výdajích Projektu, zejména při realizaci veřejných zakázek, a to v případě, že úspora přesáhne 50.000,- Kč, čímž není dotčena obecná povinnost informovat Hlavního manažera o důležitých skutečnostech souvisejících s finančními aspekty realizace projektu.
12. Účastník odpovídá za dodržení pravidel k zamezení dvojího financování.

Vedení účetnictví

13. Účastník je povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy, podmínkami Pravidel, Výzvy, Rozhodnutím, Zadáním Projektu a pokyny Poskytovatele.
14. Účastník je povinen vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících

se k Projektu, a to včetně oddělení nákladů hrazených z podpory, nákladů hrazených z kofinancování a vlastního vkladu, pokud je pro Účastníka relevantní.

15. Účastník se zavazuje vést (na základě zákonné povinnosti) odděleně hospodářské činnosti a nehospodářské činnosti (byť v projektu nejsou plánované žádné hospodářské činnosti) v souladu s pravidly veřejné podpory, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu. Tato povinnost musí být po celou uvedenou dobu stanovena ve vnitřních předpisech každého z Účastníků.
16. Veškeré účetní doklady související s Projektem musí být označeny registračním číslem Projektu; za podmínek Pravidel označí Účastník tímto číslem Projektu účetní doklad sám.
17. Veškeré účetní doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, v opačném případě nemusí být akceptovány.
18. Účastník nesmí umožnit získání tzv. nepřímé veřejné podpory podnikům.

VIII. SPRÁVA VÝZKUMNÉ INFRASTRUKTURY SYNERGYS PO DOBU REALIZACE A UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

1. Účastníci sjednávají, že úspěšnou realizací Projektu vznikne Výzkumná infrastruktura SYNERGYS, jež dle záměru Účastníků má být primárně výzkumnou infrastrukturou nebo její částí a obsahovat zdroje a úložiště energie. Výzkumná infrastruktura SYNERGYS se bude skládat z částí, jež budou společně nezbytné k jejímu provozu a jež budou nebo mohou být ve vlastnictví různých Účastníků.
2. Účastníci mají společný zájem zajistit dlouhodobě udržitelný provoz Výzkumné infrastruktury SYNERGYS a její využití jednak pro výzkum, vývoj a inovace včetně (experimentálních) zdrojů a úložiště energie dle Smlouvy, jednak jako platformu pro další projekty a rozvoj areálu kasáren určené pro vědecko-výzkumné účely.
Účastníci prohlašují, že vzhledem k povaze činnosti a zapojení jednotlivých Účastníků do Projektu, vlastnickým právům Města Litoměřice k předmětným pozemkům a k držení povolení pro hornickou činnost – zvláštní zásah do zemské kůry Městem Litoměřice a k plánovanému budoucímu rozvoji a využití celého areálu, bude Město Litoměřice správcem výrobní části Výzkumné infrastruktury SYNERGYS, nedohodnou-li se Účastníci na návrh Řídícího výboru výslovně jinak.
Město Litoměřice je oprávněno využít k části správy Výzkumné infrastruktury SYNERGYS výlučně třetí osobu, jejímž je jediným zakladatelem, zřizovatelem nebo společníkem, nerozhodne-li Řídící výbor jinak. Řídící výbor je oprávněn pověřit správou výrobní části Výzkumné infrastruktury SYNERGYS třetí osobu na základě zadávacího nebo výběrového řízení učiněného v souladu s právními předpisy a Pravidly (Pokyny VZ).
3. Účastníci se zavazují po dobu realizace a udržitelnosti Projektu využít veškerý majetek získaný v rámci Projektu k provozu Výzkumné infrastruktury SYNERGYS, nevyplývá-li z povahy konkrétní věci nebo výslovné dohody Účastníků jinak.
4. Do uplynutí doby udržitelnosti Projektu budou Účastníci využívat Výzkumnou infrastrukturu SYNERGYS výlučně k nehospodářským činnostem Projektu, které jsou uvedeny v Zadání Projektu, a neumožní jiné užití Výzkumné infrastruktury SYNERGYS.
5. Účastníci se zavazují nejpozději do konce r. 2026 (předpokládané skončení implementační fáze) uzavřít dohodu o způsobu provozu Výzkumné infrastruktury

SYNERGYS. Do doby dohody Účastníků spravuje Výzkumnou infrastrukturu SYNERGYS Účastník uvedený v čl. VIII odst. 2 Smlouvy nebo dohodnutý Účastníky dle téhož ustanovení a trvá povinnost Účastníků dle čl. VIII odst. 3 Smlouvy. Při uzavření dohody budou v případě partnera Česká geologická služba respektovány specifické podmínky nakládání s majetkem státu.

6. Účastníci vedou společnou evidenci příjmů z Výzkumné infrastruktury SYNERGYS v souladu s čl. VIII odst. 4 Smlouvy. Předpokládané příjmy z Výzkumné infrastruktury SYNERGYS však budou nehospodářské povahy, tak jak je definováno v CBA (viz kap. 11 studie proveditelnosti) jako "další vědecké granty pro prohlubování vědeckého poznání („External funding from CZE & EU projects"). Účastníci sjednávají, že vyrobená energie, jež nebude spotřebována v rámci Projektu nebo provozu Výzkumné infrastruktury SYNERGYS, bude nabídnuta třetím subjektům k dalšímu využití, pokud to umožní Pravidla a nebudou porušena pravidla veřejné podpory.
7. Příjmy z Výzkumné infrastruktury SYNERGYS (Projektu) budou užity v souladu s Rozhodnutím a Zadáním Projektu, a to předně na zajištění provozu, údržby, obnovy a rozvoje (reinvestice) Výzkumné infrastruktury SYNERGYS a na výzkum a vývoj (nehospodářskou činnost) uskutečňované Účastníky v rámci Výzkumné infrastruktury SYNERGYS.
8. Příjmy projektu poskytnuté Partnerny projektu v rámci příspěvku na chod infrastruktury převyšující výdaje dle čl. VIII odst. 7 Smlouvy budou v souladu s rozhodnutím Řídícího výboru převedeny Účastníkům, které tyto prostředky poskytl, na základě jejich poměru účasti na realizaci Výzkumné Infrastruktury SYNERGYS, a to s výjimkou Žadatele a České geologické služby, jejichž podíl bude převeden Městu Litoměřice. Pro účely věty první je účast na Výzkumné infrastruktuře SYNERGYS stanovena ve vyšší poměru rozpočtů Účastníků, v němž se podílí na Projektu a provozu Výzkumné infrastruktury SYNERGYS dle přílohy A Smlouvy a CBA analýzy (kap. 11 - část CBA).
9. Účastníci pro vyloučení pochybností souhlasně potvrzují, že součástí příjmů z Projektu a příjmů Účastníků nejsou jakékoliv příjmy, které obdrží Město Litoměřice v souvislosti s poskytnutím práv vyplývajících z povolení k hornické činnosti – zvláštnímu zásahu do zemské kůry (ZZZK), dokumentaci ZZZK a dalším projektům/dokumentacím, které nebyly ani částečně hrazeny z Projektu.
10. Účastníci berou na vědomí, že v případě, že nebudou zajištěny předpokládané příjmy podle CBA, jsou povinni financovat předpokládané náklady z vlastních zdrojů s výjimkou Žadatele a České geologické služby, jejichž podíl převezme Město Litoměřice. Odhad těchto nákladů je uveden v příloze kap. 11 - část CBA (tabulka udržitelnost-příjmy-náklady) a odpovídá poměru rozpočtů Účastníků stanovených v Projektu.

IX. VLASTNICTVÍ

1. Vlastnictví věci financované z podpory náleží Účastníkovi, z jehož části rozpočtu Projektu bylo hrazeno její pořízení, nedohodnou-li se Účastníci v souladu s právními předpisy a podmínkami Projektu v konkrétním případě jinak. Vlastnictví věci, která není spolu/financována z podpory nebo z rozpočtu Projektu a která má být nebo bude užita v rámci Projektu (vnesený majetek), není jejím užitím v rámci Projektu jakkoliv dotčeno.
2. Účastníci se zavazují zacházet s majetkem nabytým či užívaným v rámci Projektu s péčí řádného hospodáře, zejména jej musí zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
3. Účastníci se zavazují, že do skončení doby udržitelnosti Projektu nebude bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele majetek nabytý či užívaný v rámci Projektu převeden,

prodán, vypůjčen či pronajat jiné osobě, a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele zřízeno věcné břemeno či zástavní právo, ani nesmí být vlastnické právo jinak omezeno.

4. Změna vlastnictví je možná v souvislosti se zánikem účasti Účastníka v Projektu. Partner se zavazuje, že v případě zániku své účasti v Projektu převede bezplatně nespotřebovaný majetek spolu/financovaný z podpory na ostatní Účastníky; Partner převede vlastnické právo k majetku pořízeného z podpory v rámci Projektu na ostatní Účastníky v členění dle dohody Účastníků, jinak na Žadatele.
5. Majetek financovaný z podpory a vnesený majetek mohou Účastníci užívat po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu v souladu se Zadáním Projektu, pokud z povahy takového majetku či z účelu jeho pořízení nevyplývá, že má sloužit jen některým Účastníkům (např. majetek určený výlučně k činnosti odborného týmu, jehož součástí nejsou zaměstnanci daného Účastníka).
6. Účastníci sjednávají pro majetek nabytý v rámci Projektu, který po instalaci naplní podle účinné právní úpravy znaky technického zhodnocení majetku jiného Účastníka, následující podmínky:
 - a) Účastníci si tímto navzájem poskytují písemný souhlas k technickému zhodnocení svého majetku za účelem realizace Projektu a splnění závazků ze Smlouvy,
 - b) Účastník vlastní majetek, který byl technicky zhodnocen, umožní Účastníkovi, který pořídil technické zhodnocení, přístup k majetku představujícímu technické zhodnocení za účelem řádného užívání tohoto majetku,
 - c) Pokud při instalaci, provozu nebo údržbě technického zhodnocení vznikne škoda na zhodnoceném majetku v souvislosti s technickým zhodnocením, odpovídá za tuto škodu Účastník, který technické zhodnocení pořídil; způsob odstranění škody bude projednán neprodleně s vlastníkem majetku, který byl zhodnocen;
 - d) Účastníci se zavazují poskytnout si vzájemně potřebnou součinnost v souvislosti s evidencí a účtováním (odpisy) technického zhodnocení majetku jiného Účastníka. Technické zhodnocení bude v majetkové evidenci Účastníka, který technické zhodnocení pořídil.
7. Žadatel je odpovědný Poskytovateli za řádné použití podpory a splnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí. Partner je odpovědný Žadateli za řádné použití jemu přidělené části podpory a splnění povinností z Rozhodnutí, Zadání Projektu a Smlouvy.
8. Účastník odpovídá za škodu vzniklou Žadateli, jinému Účastníkovi nebo ostatním Účastníkům, kterou způsobil svým jednáním v rozporu se Smlouvou.
9. Pro vyloučení pochybností Účastníci souhlasně prohlašují, že škodou je i nevyplacená podpora nebo její část, stejně jako jakákoliv sankce uložená Poskytovatelem nebo jiným kontrolním či auditním orgánem.
10. V případě, že Žadateli bude vykonatelným rozhodnutím příslušného státního orgánu uložena odvod, korekce či jiná finanční sankce z důvodů, které jsou zcela způsobeny některým z Účastníků, je tento Účastník povinen uhradit Žadateli na základě jeho žádosti regresně takovou sankci včetně vyměřeného penále (sankce). V případě, že Žadateli bude uložena sankce z důvodů, které jsou z části způsobeny jiným Účastníkem, má tento Účastník povinnost uhradit Žadateli na jeho žádost poměrnou část takové platby včetně poměrné části penále. V případě sporu Účastníků bude poměrná část sankce určena Řídicím výborem, a to dle rozsahu, v jakém jednotliví dotčení Účastníci rozhodnutí o odvodu dotace nebo jiné sankce způsobili (resp. rozsahu jejich odpovědnosti).

11. Žadatel se zavazuje podat proti rozhodnutí příslušného orgánu o odvodu nebo jiné sankce v souvislosti s Projektem dostupné opravné prostředky, pokud nebude s dotčeným Účastníkem sjednáno výslovně jinak. Při formulaci opravného prostředku si je Žadatel oprávněn vyžádat součinnost Účastníků a zavazuje se přihlídnout k jejich podkladům a informacím pro sepsání opravného prostředku.
12. V případě, že má Partner uhradit Žadateli sankci, škodu, nevyčerpanou část dotace anebo má vůči Žadateli provést jinou úhradu peněžních prostředků, je Žadatel oprávněn až do úplného splnění povinnosti Partnera zdržovat tomuto Partnerovi veškeré platby od Poskytovatele.

X. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

1. Důvěrnou informací se pro účely Smlouvy rozumí informace poskytnutá kterýmkoliv Účastníkem jinému Účastníkovi v souvislosti s přípravou a plněním Projektu nebo plněním Smlouvy, která byla Účastníkem označena jako důvěrná, má skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu a zároveň není v příslušných obchodních nebo vědecko-výzkumných kruzích běžně dostupná.
2. Důvěrnou informací však není informace, která
 - a) je v době jejího zpřístupnění Účastníku již dostupná veřejnosti;
 - b) se stane veřejnosti dostupná jinak než jejím nepovoleným a neoprávněným zveřejněním;
 - c) je poskytnuta Účastníkovi třetí osobou, která je oprávněna tuto informaci zpřístupnit.
3. Účastníci mají právo bezúplatně užít stranou vnesené Důvěrné informace a předměty duševního vlastnictví včetně know-how v rámci realizace Projektu a plnění Smlouvy.
4. Účastníci se zavazují zajistit ochranu Důvěrných informací před jejich zpřístupněním třetím osobám, a to s výjimkou následujících případů:
 - a) dotčený Účastník udělil jinému Účastníkovi předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním;
 - b) právní předpis nebo povinnost uložená na základě právního předpisu stanoví Účastníkovi povinnost zpřístupnit Důvěrnou informaci;
 - c) povinnost zpřístupnění Důvěrné informace je stanovena Poskytovatelem, Smlouvou nebo Zadáním Projektu;
 - d) zpřístupnění Důvěrné informace je nezbytné pro realizaci Smlouvy.
5. Účastníci si tímto vzájemně udělují obecný souhlas k poskytnutí Důvěrných informací, a to výhradně těmto osobám: právnímu zástupci, auditorovi, účetnímu, daňovému nebo jinému odbornému poradci Účastníka, zaměstnanci Účastníka nebo jinému oprávněnému zástupci Účastníka. Podmínkami poskytnutí Důvěrné informace těmto osobám jsou skutečnosti, že daná osoba je vázána povinností mlčenlivosti ve vztahu k Důvěrným informacím nejméně ve stejném rozsahu jako Účastník a současně je poskytnutí Důvěrné informace dané osobě nezbytné pro plnění povinností dané osoby plynoucích z obecně závazných právních předpisů. Každý Účastník je povinen zajistit, aby osoba, které jsou na základě tohoto odstavce Důvěrné informace poskytnuty, tyto Důvěrné informace jakýmkoliv způsobem nezpřístupnila třetí osobě ani nedopustila jejich získání třetí osobou.
6. Ochranou Důvěrných informací nemůže být dotčena publikace výsledků Projektu v souladu s obecně závaznými předpisy, Zadáním Projektu a etickými pravidly.

7. Povinnost ochrany Důvěrných informací dle tohoto článku X Smlouvy zůstává pro Účastníky v platnosti po dobu 10 let po skončení platnosti Smlouvy nebo jejich účasti v Projektu.

XI. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ PROJEKTU

1. Právní vztahy vzniklé v souvislosti s ochranou duševního a průmyslového vlastnictví při plnění Smlouvy se řídí obecně závaznými předpisy v účinném znění a žádné ujednání Smlouvy nevylučuje, ani neoslabuje ochranu duševního a průmyslového vlastnictví Účastníků.
2. Duševním vlastnictvím se pro účely Smlouvy rozumí jakýkoliv výsledek duševní činnosti, na jehož základě vznikne hmotný či nehmotný výsledek, který je objektivně zachytitelný, který má faktickou či potenciální výrobní, průmyslovou či vědeckou hodnotu. Jedná se zejména o vynálezy a zlepšovací návrhy, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky, autorská díla, know-how a další výsledky duševní činnosti. Duševním vlastnictvím se pro účely Smlouvy vždy rozumí jakýkoliv výsledek duševní činnosti, který je chráněn českým právním řádem jako průmyslové vlastnictví nebo jako autorské dílo.
3. Účastníci se zavazují užívat Duševní vlastnictví výhradně v souladu s účelem vyplývajícím z Projektu a Smlouvy a neužít duševní vlastnictví v rozporu s jeho účelem a účelem vzájemné spolupráce vyplývajícím z Projektu a Smlouvy. Účastníci se zavazují neužít duševní vlastnictví ve prospěch třetích osob v rozporu se Smlouvou.
4. Žádným ujednáním Smlouvy není dotčeno publikování a šíření výsledků výzkumu v souladu se Zadáním Projektu, nezasahuje-li do výlučných práv některého z Účastníků.

Background

5. Backgroundem se pro účely Smlouvy rozumí Duševní vlastnictví ve vlastnictví Účastníka, které bude do Projektu vneseno a pro řešení Projektu užito.
6. Užitím Backgroundu v rámci realizace Projektu a plnění Smlouvy není dotčeno vlastnictví Účastníka, jenž Background vnesl.
7. Účastníci vymezí písemně do 1 (jednoho) měsíce ode dne účinnosti Smlouvy vnesený Background, práva k jednotlivému Backgroundu a případné informace o omezení nakládání a užití jednotlivého Backgroundu v rámci Projektu.
8. Vyvstane-li v průběhu plnění Smlouvy potřeba užít další Background, vymezí Účastník písemně Background, a to včetně stanovení práv a omezení nakládání s tímto Backgroundem a možností užití tohoto Backgroundu.
9. Neurčí-li Účastník, který vnesl Background jinak, jsou Účastníci oprávněni Background použít takovým způsobem a v takovém rozsahu, aby bylo možné dosáhnout cílů a výsledků Projektu a splnění Smlouvy.
10. Účastník je povinen si v případě pochybností (možnosti použití, omezení atd.) ve vztahu k Backgroundu vyžádat prostřednictvím Hlavního manažera stanovisko Účastníka, který Background vnesl.

Foreground

11. Foregroundem se pro účely Smlouvy rozumí Duševní vlastnictví, které má být nebo bude

vytvořeno Účastníky v rámci realizace Projektu a plnění Smlouvy.

12. Předpokládaný a vytvořený rozsah Foregroundu schvaluje Řídící výbor a jeho evidenci zajišťuje Hlavní manažer ve spolupráci s vedoucími řešiteli odborných týmů.
13. Účastníci se zavazují nakládat s Foregroundem v souladu se Zadáním Projektu, právními předpisy a pravidly veřejné podpory. Účastníci si vzájemně poskytují bezúplatnou licenci k užití Foregroundu v rámci Projektu a Výzkumné infrastruktury SYNERGYS po dobu trvání majetkoprávní ochrany k Foregroundu.
14. Nebude-li dohodnuto Účastníky písemně pro konkrétní Foreground jinak, mají všichni Účastníci, kteří se na vytvoření daného Foregroundu alespoň částečně přímo podíleli, nárok na stejný podíl na vytvořeném Foregroundu.
15. Účastníci se zavazují zajistit potřebná dispoziční práva k Foregroundu, kterému je poskytována autorskoprávní ochrana tak, aby mohlo být užito, a to zejména publikováno.
16. V případě, že vytvořený Foreground bude splňovat požadavky národních právních předpisů na právní ochranu jako průmyslové vlastnictví, zavazují se Účastníci poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost k podání příslušného návrhu za účelem zajištění ochrany takového Foregroundu.
17. Účastníci se zavazují uzavřít dohodu o společném využití Foregroundu, který náleží více z nich. V případě, že dotčení Účastníci nedosáhnou jednomyslné dohody na společném využití Foregroundu, rozhodnou dotčení Účastníci o využití Foregroundu hlasováním, v němž má každý dotčený Účastník 1 (jeden) hlas. Nedohodnou-li se Účastníci jednomyslně jinak, má každý Účastník, který je spoluvlastníkem Foregroundu, právo k užití Foregroundu v rámci vlastní činnosti.
18. Účastníci sjednávají, že Foreground bude společně využit v souladu s pravidly veřejné podpory nevýhradním způsobem, ledaže se všichni dotčení Účastníci v konkrétním případě dohodnou písemně jinak. Rozdělení zisku z komerčního užití Foregroundu bude odpovídat podílům dotčených Účastníků na daném Foregroundu, nedohodnou-li se daní Účastníci na odlišném podílu.
19. K převodu spoluvlastnického podílu k Foregroundu na třetí osobu je nezbytný souhlas všech Účastníků, kteří jsou spoluvlastníky Foregroundu. Převádí-li se spoluvlastnický podíl k Foregroundu na třetí osobu, mají předkupní právo ke spoluvlastnickému podílu nejprve ti Účastníci, kteří jsou spoluvlastníci Foregroundu, a poté ostatní Účastníci. Na třetí osobu může Účastník, který je spoluvlastníkem Foregroundu, převést svůj spoluvlastnický podíl jen v případě, že žádný z dalších spoluvlastníků nepřijme ve lhůtě 1 (jednoho) měsíce písemnou a prokazatelně doručenou nabídku k převodu předmětného spoluvlastnického podílu na Foregroundu.

Sideground

20. Sidegroundem se pro účely Smlouvy rozumí Duševní vlastnictví, které vytvoří jeden či více Účastníků v době účasti na Projektu mimo Zadání Projektu a které není potřebné pro realizaci Projektu nebo využití Foregroundu.
21. Sideground může vzniknout zejména výzkumem a vývojem jednoho či více Účastníků na náklady nehrzené z Projektu. Veškerá práva k Sidegroundu náleží Účastníkovi/Účastníkům, kteří Sideground vytvořili.
22. Účastníci se zavazují informovat Řídící výbor o vytvoření Sidegroundu.

XII. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Účastníci se zavazují řešit veškeré spory vzniklé ze Smlouvy a Projektu nebo souvislosti s nimi předně dohodou. Účastníci se zavazují předcházet sporům a vést ke smírnému řešení sporů též své zaměstnance, kteří se podílí na Projektu.
2. V případě sporu na úrovni zaměstnanců zapojených do Projektu má každý právo obrátit se na Hlavního manažera, který dle povahy sporu přijme nebo doporučí opatření k nápravě či jiné vhodné řešení sporu. Člen odborného týmu má právo obrátit se na vedoucího řešitele výzkumné oblasti (work package), který dle povahy sporu přijme nebo doporučí opatření k nápravě či jiné vhodné řešení sporu. Hlavní manažer je jako opatření k nápravě oprávněn přijmout též rozhodnutí o vyloučení fyzické osoby k účasti na Projektu. Nesouhlasí-li Účastník s rozhodnutím vedoucího řešitele VO nebo Hlavního manažera, přijme konečné rozhodnutí Řídící výbor.
3. Spory na úrovni Účastníků se předkládají Řídícímu výboru. Podle povahy sporu Řídící výbor přijme nebo doporučí opatření k nápravě či jiné vhodné řešení sporu. Řídící výbor je oprávněn jako opatření k nápravě přijmout rozhodnutí o uložení lhůty ke splnění povinnosti Účastníka, upozornění Účastníkovi na porušení smluvní povinnosti a pokyn Účastníkovi k nápravě.

XIII. UŽÍVÁNÍ NEMOVITOSTÍ

1. Projekt bude realizován v objektu RINGEN č.p. 2318 na pozemku p.č. 4008/113 a 4008/131 ve vlastnictví Partnera Univerzity Karlovy - Přírodovědecké fakulty. Dále bude projekt realizován na pozemcích p.č. 4008/74, 4008/90, 4008/91, 4008/93, 4008/95, 4008/102, 4008/103, 4008/105, 4008/119, 4008/124 ve vlastnictví Partnera Města Litoměřice, vše v k.ú. Litoměřice (nemovitosti), jejichž část bude rovněž sloužit jako tzv. věčný příspěvek projektu. Univerzita Karlova - Přírodovědecká fakulta a Město Litoměřice z pozicí vlastníka nemovitostí tímto smluvním stranám a i sobě navzájem za účelem realizace Projektu a zajištění jeho udržitelnosti poskytují bezplatný přístup na nemovitosti, právo užívání nemovitostí, právo změnit a upravit nemovitosti, instalovat zařízení na/v nemovitostech a provádět další činnosti na/v nemovitostech, a to vše v souladu s plněním aktivit a cílů Projektu.

XIV. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Účastníci uzavírají Smlouvu na dobu určitou, která uplyne jeden rok po skončení doby udržitelnosti Projektu, není-li dále stanoveno jinak. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčeny povinnosti, které vyplývají Účastníkům ze Smlouvy a mají trvat i po skončení účinnosti Smlouvy či účasti daného Účastníka (archivační povinnosti, povinnost mlčenlivosti).
2. Nedohodnou-li se Účastníci na provozu Výzkumné infrastruktury SYNERGYS dle čl. VIII odst. 5 Smlouvy, je Účastník povinen sdělit ostatním Účastníkům nejpozději 2 roky před uplynutím doby udržitelnosti Projektu, že nemá zájem podílet se na dalším provozu Výzkumné infrastruktury SYNERGYS.
3. Ukončení účasti Účastníka v době do ukončení doby udržitelnosti Projektu je možné výlučně na základě písemné dohody Účastníka se všemi Účastníky, nebo na základě vyloučení Účastníka.

4. Vyloučení Účastníka je možné pouze v případě, že Účastník zvláště závažným způsobem nebo opětovně závažným způsobem poruší povinnost/i vyplývající ze Smlouvy. O vyloučení Účastníka rozhoduje Řídící výbor a jeho rozhodnutí potvrzují všichni ostatní Účastníci. Účinnost vyloučení Účastníka je podmíněna rozhodnutím (předběžným souhlasem) Poskytovatele, nestanoví-li Pravidla jinak. Ode dne rozhodnutí Řídícího výboru o vyloučení Účastníka se pozastavuje Účastníkovi výkon jeho práv, nestanoví-li Řídící výbor odůvodněně jinak. Povinnost Účastníka počínat si tak, aby nedocházelo k ohrožení Projektu či vzniku škody, není pozastavením jeho práv dotčena. Pro vyloučení pochybností Účastníci souhlasně prohlašují, že není způsobitelným důvodem pro vyloučení Účastníka, pokud porušení Smlouvy tímto Účastníkem bylo zapříčiněno osobou (osobami) na straně Účastníka a Účastník danou osobu (osoby) vyloučí z další účasti na Projektu a prokáže ostatním Účastníkům dostatečné personální zajištění ke svému pokračování na Projektu.
5. Účastníci se zavazují, že pro případ rozhodnutí o ukončení účasti Účastníka na Projektu vypořádají veškerá práva a povinnosti daného Účastníka. Nebude-li dohodnuto Účastníky jinak, zavazují se Účastníci převzít závazky daného Účastníka, a to kromě závazků finančních. Součástí dohody ostatních Účastníků bude dohoda na rozdělení majetku pořízeného z dotace a přidělení dosud nečerpané části dotace tímto Účastníkem. Dohoda o vypořádání účasti nabude účinnosti nejdříve dnem účinnosti odpovídající změny Projektu dle rozhodnutí Poskytovatele.
6. V případě výměny Účastníka se postupuje přiměřeně dle článku XIII odst. 3 a 4 Smlouvy.
7. Smlouva zaniká (rozvazovací podmínka) v případě, že Poskytovatel zamítne žádost o podporu dle Výzvy a zároveň se Účastníci písemně nedohodnou jinak do 3 (tři) měsíců ode dne zamítnutí žádosti o podporu dle Výzvy.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech Účastníků formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Účastníků, není-li výslovně sjednáno jinak.
2. Vztahy Účastníků výslovně Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Smlouva nezakládá novou právnickou osobu, ani společnost dle občanského zákoníku.
4. Tato smlouva ruší a plně nahrazuje Partnerskou smlouvu uzavřenou mezi smluvními stranami dne 27.5. 2024.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všech Účastníků a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Uveřejnění prostřednictvím registru smluv zajistí dle dohody Účastníků Žadatel do 5 (pět) pracovních dnů ode dne uzavření Smlouvy. Účastníci prohlašují, že vyjma osobních údajů neobsahuje text Smlouvy informace vyloučené z uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
6. Smlouva je vyhotovena v elektronické formě. Poslední podepisující zajistí, aby každý z Účastníků a Poskytovatel obdržel tuto smlouvu s podpisy všech smluvních stran, a to neprodleně po uzavření této smlouvy.
7. Samostatnou přílohou této smlouvy jsou:

Příloha A: Rozpočet Projektu

Příloha B: Povinné indikátory a specifické výkonnostní parametry

8. Účastníci prohlašují, že Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne __.__.2024

V Praze, dne __.__.2024

Univerzita Karlova – Přírodovědecká fakulta
., děkan

Česká geologická služba
ředitel

V Praze, dne __.__.2024

V Ústí nad Labem, dne __.__.2024

České vysoké učení technické
., rektor

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně
v Ústí nad Labem
., rektor

V Praze, dne __.__.2024

V Litoměřicích, dne __.__.2024

Geofyzikální ústav AV ČR, v.v.i.
ředitel

Město Litoměřice
starosta

Příloha A: Rozpočet Projektu

Celkové náklady projektu SYNERGYS						
	2023	2024	2025	2026	2027	CELKEM
Investiční náklady	0,00	11 931 750,36	477 850 500,00	299 207 000,00	133 200 000,00	922 189 250,36
Budovy a stavby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Majetek hmotný movitý	0,00	5 800 000,00	177 252 500,00	48 557 000,00	10 000 000,00	238 541 250,36
Majetek nehmotný	0,00	350 000,00	500 000,00	100 000,00	50 000,00	1 000 000,00
Ostatní materiál	0,00	100 000,00	400 000,00	250 000,00	250 000,00	1 000 000,00
Služby	0,00	5 681 750,36	299 698 000,00	250 300 000,00	122 900 000,00	681 648 800,00
Neinvestiční náklady	2 360 878,53	41 030 158,54	38 235 920,25	33 930 160,36	28 066 517,26	143 623 634,94
Majetek hmotný movitý	0,00	400 000,00	120 000,00	80 000,00	130 000,00	730 000,00
Majetek nehmotný	0,00	240 000,00	120 000,00	170 000,00	120 000,00	650 000,00
Ostatní materiál	0,00	60 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	300 000,00
Osobní	2 325 878,53	35 528 908,54	26 891 232,75	23 337 238,49	21 667 949,29	109 751 207,60
Cestovné	35 000,00	1 351 250,00	964 687,50	1 012 921,88	1 063 567,97	4 427 427,34
Služby	0,00	3 450 000,00	10 060 000,00	9 250 000,00	5 005 000,00	27 765 000,00
Paušální sazba 7 %	165 261,50	3 707 333,62	36 126 049,42	23 319 601,23	11 288 656,21	74 606 901,97
Celkové náklady dle let	2 526 140,03	56 669 242,53	552 212 469,67	356 456 761,59	172 555 173,46	1 140 419 787,27
Věcný příspěvek						68 287 667,11
CELKOVÉ náklady						1 208 707 454,38

B: Povinné indikátory a specifické výkonnostní parametry

Formulář SVP strategického projektu									
Název projektu:	SYNERGYS - systémy pro energetickou synergií								
Nositel projektu:	Univerzita Karlova								
A) Povinné indikátory stanovené výzvou:									
Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Datum výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Poznámka			
RCO 22 - Zvýšení instalovaného tepelného výkonu u podpořených subjektů	MW	0		1,6	31.12.2027				
RCO - Zvýšení instalovaného elektrického výkonu u podpořených subjektů	MW	0		0,76	31.12.2027				
RCO105 - řešení pro skladování elektřiny	MWh	0		7,45	31.12.2027				
RCR 31 – celkové množství energie vyrobené z obnovitelných zdrojů (z toho: elektřina)	MWh/rok	0		644	31.12.2027				
RCR 31 – celkové množství energie vyrobené z obnovitelných zdrojů (z toho: teplo)	MWh/rok	0		1165	31.12.2027				
B) Návrh SVP / SFŽP:									
Popis návazné klíčové aktivity projektu	Reference studie proveditelnosti	Výstup / výsledek	Definice	Měrná jednotka	Způsob kalkulace jednotky, výchozí, cílové a dosažené hodnoty indikátoru	Dokládání	Prokazování hodnot indikátoru v době	Sankce v případě nenaplnění cílové hodnoty	Cílová hodnota uvedená ve studii
Publikace v impaktovaných časopisech (kód NČI 214027)	Kap. 13 Tabulky	výsledek	Počet publikací vzniklých v rámci podpořeného projektu. Jsou započítávány publikace „article“, „letter“ a „review“ evidované v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Alespoň jedním ze spoluautorů nebo autorem publikace je výzkumník z podpořeného projektu. Příspěvek podpořeného projektu ke vzniku dané publikace musí být jednoznačně identifikovatelný. Publikace musí být podána do peer review procesu nejdříve v den zahájení fyzické realizace projektu. Dokládání: Citace s aktivním odkazem na článek nebo v podobě Pdf souboru.	počet publikací	1 = 1 publikace Výchozí hodnota se stanoví jako "0". Cílová hodnota se stanoví jako celkový počet plánovaných publikací evidovaných v uvedených databázích za dobu realizace projektu a 1. roku udržitelnosti projektu. Dosažená hodnota se sleduje jako skutečný počet publikací evidovaných v uvedených databázích za dobu realizace projektu a 1. roku udržitelnosti projektu.	Příjemce dokládá dosaženou hodnotu nejpozději v 1. ZoU.	V rámci zprávy o udržitelnosti	Dle přílohy č.1 RoPD	10

Poloprovoz / ověřená technologie	Kap. 13 Tabulky	výsledek	Výsledek „Poloprovoz“ ověřil původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem z podpořeného projektu. Jedná se o ověření funkčnosti laboratorních postupů ve větších měřítcích, tj. v zkušebních či ověřovacích provozech, které slouží pro ověření vlastností, činností, poruchovosti a dalších sledovaných parametrů pro uvedení nového systému do provozu k maximálnímu nebo plánovanému výkonu. Poloprovoz musí být doprovázen alespoň návrhem nebo konstrukcí zařízení, které umožní zamýšlenou produkci ve větším množství (hromadná či sériová výroba). Podmínkou je novost a unikátnost návrhu – celého výrobního postupu (technologie) včetně strojního vybavení. Výsledek „Ověřená technologie“ realizoval původní výsledky výzkumu, vývoje a inovací, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o období poloprovozu s tím rozdílem, že novost je aplikována u výrobního postupu (technologie). Podmínkou je testování (ověření) technologie, podložené protokolem o ověření a bezprostředně navazujícím uplatnění ve výrobě, které je doloženo uzavřením smluvního vztahu. Ověřenou technologií lze např. označit výsledek, který je předmětem smlouvy o uplatnění výsledku uzavřené mezi autorem výsledku (příjemcem nebo dalším účastníkem) a uživatelem výsledku. Podmínkou je technická dokumentace výsledku. Dokládání: Technická dokumentace výsledku, uzavřený smluvní vztah	počet poloprovozů / ověřených technologií	1 = 1 poloprovoz Výchozí hodnota se stanoví jako "0". Cílová hodnota se stanoví jako celkový počet plánovaných poloprovozů / ověřených technologií za dobu realizace projektu a 1. roku udržitelnosti projektu. Dosažená hodnota se sleduje jako skutečný počet plánovaných poloprovozů / ověřených technologií za dobu realizace projektu a 1. roku udržitelnosti projektu.	Příjemce dokládá dosaženou hodnotu nejpozději v 1. ZoU.	V rámci zprávy o udržitelnosti	Dle přílohy č.1 RoPD	4
Počet uspořádaných akcí na lokální úrovni	Kap. 13 Tabulky	výstup	Počet odborných, informačních, vzdělávacích a osvětových akcí uspořádaných v podpořeném projektu. Započítávají se pouze takové akce, které přispívají k plnění cílů projektu (např. ne publicita celé instituce, není-li toto přímo cílem projektu). Dokládání: tisková zpráva, fotodokumentace, prezenční listina dle charakteru akce	počet akcí	1 = 1 zrealizovaná akce Výchozí hodnota se stanoví jako "0". Cílová hodnota se stanoví jako celkový počet plánovaných akcí za dobu realizace projektu. Dosažená hodnota se sleduje jako skutečný počet akcí za dobu realizace projektu.	Příjemce dokládá dosaženou hodnotu nejpozději v ZZoR.	nerelevantní	Dle přílohy č.1 RoPD	13
Počet výukových/rekvalifikačních programů	Kap. 13 Tabulky	výsledek	3 programy pro 3 cílové skupiny dle SP i) pracovní sílu z ustupujícího uhelného sektoru, tak i ii) SŠ a iii) VŠ se zaměřením na rozvoj nového oboru geoenergií. Dokládání: Curriculum programu, potvrzení o absolvování	počet programů	1 = 1 program Výchozí hodnota se stanoví jako "0". Cílová hodnota se stanoví jako celkový počet programů za dobu realizace projektu. Dosažená hodnota se sleduje jako skutečný počet programů za dobu realizace projektu.	Příjemce dokládá dosaženou hodnotu nejpozději v 1. ZoU.	V rámci zprávy o udržitelnosti	Dle přílohy č.1 RoPD	3