

RÁMCOVÁ DOHODA NA PROVÁDĚNÍ STAVEBNÍCH PRACÍ

(dále i jen „smlouva“)
mezi smluvními stranami

VODÁRNA PLZEŇ a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu B, vložka 574
se sídlem: Malostranská 143/2, Doudlevice, 326 00 Plzeň
IČO: 25205625
zastoupena: [REDACTED] generálním ředitelem

na straně jedné jako „objednatel“

a

DYBS Plzeň, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu C, vložka 6205
se sídlem: Prvomájová 514/39, Křimice, 322 00 Plzeň
IČO: 62621033
DIČ: CZ 62621033
zastoupena: [REDACTED] jednatelem společnosti

na straně druhé jako „zhotovitel“

Článek I. VYMEZENÍ DÍLA

1. Předmětem této smlouvy je stanovení postupu při uzavírání dílčích smluv o dílo (doručení objednávek), na základě kterých bude zhotovitel pro objednatele provádět dle aktuálních potřeb a požadavků objednatele **definitivní úpravy povrchů vozovek, chodníků a ostatních veřejných prostranství po opravách poruch a havárií veřejného vodovodu a veřejné kanalizace**, které provádí objednatel v lokalitách/okresech - Plzeň – město, Plzeň – sever, Plzeň – Jih a Rokycany, kde provozuje veřejný vodovod a kanalizaci.
2. Na základě jednotlivých objednávek ve smyslu § 2586 občanského zákoníku budou zhotovitelem prováděny stavební práce, resp. prováděna konkrétní stavební díla, která budou specifikována vždy v příslušné objednávce (dále jen „díla“ nebo jednotlivě „dílo“). V ustanoveních, z jejichž povahy tak vyplývá, je pod pojmem dílo myšlena také jakákoliv jeho část.
3. Dílo dle této smlouvy bude provedeno na základě předložení dílčí objednávky objednatele, ve které bude uvedeno zejména místo provádění díla a odhadovaný rozsah díla.
4. Zhotovitel je povinen potvrdit přijetí objednávky nejpozději do 24 hodin od přijetí objednávky, případně-li termín na den pracovního klidu, pak do 12 hodin následujícího pracovního dne.

5. Dílčí objednávky objednatel učiní písemně prostřednictvím emailové adresy zhotovitele: dybs@dybs.cz nebo prostřednictvím datové schránky xxd3b9k či poštou na adrese Prvomájová 514/39, Křimice, 322 00 Plzeň. Volba způsobu doručení objednávky je na objednateli.
6. Zhotovitel je povinen každou dílčí objednávku objednatele potvrdit stejnou formou a na stejnou adresu (emailovou, elektronickou nebo korespondenční), z jaké byla objednávka odeslána.
7. Změnu kontaktních údajů je zhotovitel povinen oznámit objednateli nejpozději do druhého pracovního dne ode dne takové změny. Změna kontaktních údajů zhotovitele dle tohoto odstavce se nepovažuje za změnu smlouvy.

Článek II. CENA DÍLA

1. Cena díla bude určena dle skutečně provedených prací oceněných dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást smlouvy. Cena prací obsažených v příloze č. 1 je maximální a konečná a nemůže být navýšena proto, že si práce vyžádaly jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.
2. Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady na provedení díla, včetně odvozu a likvidace odpadů.
3. Smluvní strany si sjednávají inflační doložku, na jejímž základě je zhotovitel každoročně vždy k 1. lednu příslušného roku (počínaje 1. lednem 2025) oprávněn jednostranně zvýšit sjednané ceny o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Neuplatněním inflační doložky nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne vyhlášení zvýšené míry inflace Českým statistickým úřadem, zaniká právo zhotovitele na uplatnění inflační doložky pro následující rok. Smluvní strany výslovně prohlašují, že zhotovitel je oprávněn zvýšit sjednané ceny zpětně k 1. lednu příslušného roku, ve kterém zvyšuje sjednané ceny dle této inflační doložky, a to bez ohledu na to, kdy Český statistický úřad průměrnou roční míru inflace za předcházející rok zveřejní.

Článek III. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Nárok na úhradu ceny díla vzniká zhotoviteli provedením díla.
2. Provedené práce budou zhotovitelem účtovány a objednatelem hrazeny jedenkrát měsíčně na základě daňového dokladu (faktury) se splatností 30 dní ode dne doručení faktury.
3. Každá faktura bude mít v příloze soupis provedených prací v členění dle přílohy č. 1 této smlouvy, místo plnění, čísla havárie, rozsahu a ceny provedených prací a předávací protokol díla.
4. Faktura musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu.
5. Případné vícepráce, které nejsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, budou objednatelem předem odsouhlaseny a následně zhotovitelem provedeny a objednatelem proplaceny dle skutečnosti.
6. Zhotovitel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup

(§ 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve zhotovitele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.

7. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany zhotovitele na základě této smlouvy bude o zhotoviteli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby zhotoviteli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Strany si sjednávají, že takto zhotoviteli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

Článek IV. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje v období provozu obaloven provést dílo i) s místem plnění v okrese Plzeň-město nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení objednávky, ii) s místem plnění mimo okres Plzeň – město nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení objednávky.
2. V zimním období, v době odstávky obaloven, se definitivní úpravy živičných povrchů neprovádějí. Zhotovitel je však povinen provést vždy úpravu povrchu pomocí studené asfaltové směsi v Komunikacích spravovaných Správou a údržbou silnic Plzeňského kraje a Ředitelstvím silnic a dálnic, v ostatních případech na žádost objednatele uvedené v objednávce. Po tomto období je nutné dokončit úpravy živičných povrchů nejdéle do 15. 4.

Článek V. ZÁRUČNÍ DOBA A ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Zhotovitel odpovídá, že dílo bude provedeno podle podmínek této smlouvy a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a že v záruční době bude bez vad a bude mít vlastnosti v této smlouvě ujednané nebo obvyklé.
2. Zhotovitel poskytuje na dílo 60 měsíců záruku, která běží ode dne převzetí díla správními orgány nebo organizacemi, které vlastní nebo spravují příslušné komunikace, chodníky nebo jiné veřejně přístupné prostranství (dále jen „Komunikace“).
3. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění vady díla do 7 dnů ode dne jejich oznámení. Vady díla se zhotovitel zavazuje odstranit nejpozději do 15 dnů, nedorodí-li k jiné dohodě.
4. Vady díla je objednatel oznámit písemně prostřednictvím emailové adresy zhotovitele: dybs@dybs.cz nebo prostřednictvím datové schránky xxd3b9k či poštou na adrese Prvomájová 514/39, Křimice, 322 00 Plzeň. Volba způsobu doručení objednávky je na objednateli. Součástí oznámení o vadě není způsob, jakým požaduje objednatel vadu odstranit.
5. Objednatel předá zhotoviteli zasypaný a zhutněný výkop. Zhotovitel v tomto případě nenese odpovědnost za případné propady výkopu způsobené nedostatečným zhutněním nebo nedodržením technologického postupu při zásypu.

Článek VI. ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a **technickými podmínkami a požadavky správců nebo vlastníků příslušných Komunikací nebo jiných správních orgánů, o kterých výslovně prohlašuje, že jsou mu známy.**
2. Zhotovitel od převzetí Komunikací k provádění díla do jejich protokolárního předání odpovídá za zajištění bezpečnosti, sjízdnosti a schůdnosti Komunikací.
3. Zhotovitel je povinen při provádění díla postupovat s odbornou péčí a výlučně vlastními silami.
4. Zhotovitel je povinen oznámit všechny nevhodné věci či nevhodné příkazy a jiné nevhodné okolnosti, které zjistil při provádění díla a které mohou překážet v řádném provádění díla.
5. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni respektovat oprávněné požadavky ze strany objednatele.
6. Zhotovitel je povinen respektovat případné změny podmínek provádění díla jednotlivých správců nebo vlastníků Komunikací.
7. Zhotovitel je povinen při provádění díla používat jen odborně způsobilý a řádně vyškolený personál. Objednatel je oprávněn kontrolovat dodržování technologických postupů při provádění díla. Na výzvu objednatele je personál povinen předložit osvědčení o absolvování školení od výrobců poklopů, a to nejpozději do 24 hodin od výzvy.

Článek VII. ZÁVAZKY OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen zajistit veškerá potřebná povolení správních orgánů a správců Komunikace tak, aby bylo možné řádně a v souladu se smlouvou provést dílo.
2. Objednatel je povinen oznámit zahájení provádění oprav příslušným správním orgánům.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost při plnění smlouvy a informovat o všech skutečnostech, které jsou podstatné pro řádné plnění smlouvy.
4. Objednatel je povinen doručit objednávku na provedení díla v takovém předstihu, aby nebyl ohrožen termín provedení díla stanovený příslušnými správními orgány a správci Komunikací.

Článek VIII. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

1. Dokončené dílo je zhotovitel povinen předat objednateli. Podmínkou převzetí díla je provedení díla bez vad.
2. O převzetí díla bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupcem zhotovitele a zástupcem objednatele. Součástí předávacího protokolu bude fotodokumentace všech příslušných oprav. Na základě žádosti je zhotovitel povinen předat předmět díla přímo správci nebo vlastníkově příslušných Komunikací nebo se účastnit předávacího řízení mezi objednatelem a správcem/vlastníkem Komunikace.

3. Budou-li při převzetí díla zjištěny vady, dílo nebude převzato, nebo bude převzato s výhradou, která bude obsahovat soupis vad s termínem jejich odstranění určeným objednatel. Do odstranění vad není objednatel povinen hradit cenu díla.

Článek IX. SANKCE

1. V případě prodlení s provedením díla je zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši [REDACTED] z ceny díla za každý i započatý den prodlení.
2. V případě porušení povinnosti dle čl. VI odst. 7 smlouvy je zhotovitel povinen uhradit za každý jednotlivý případ smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč.
3. Pokuty, sankce či jiné nároky uplatněné třetí osobou vůči objednateli v souvislosti s plněním této smlouvy je povinen uhradit zhotovitel na místo objednatele, jsou-li tyto nároky v příčinné souvislosti porušením smlouvy ze strany zhotovitele. Zhotovitel je povinen uhradit tyto nároky od 10 dnů ode dne jejich vyúčtování zhotoviteli.
4. V případě prodlení s úhradou faktury, je objednatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši [REDACTED] z ceny díla za každý i započatý den prodlení.
5. Vyúčtování smluvní pokuty musí být uplatněno písemně u druhé strany. Splatnost vyúčtování je 10 dní ode dne jeho doručení druhé straně.
6. Vylučuje se aplikace ustanovení § 2050 občanského zákoníku.

Článek X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva se uzavírá **na dobu určitou 5 let**. Smlouva nabývá platnosti dnem, v němž k ní připojí své podpisy oprávnění zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 7. 2024 za předpokladu jejího předchozího uveřejnění v registru smluv. Smlouvu v registru smluv uveřejnění Objednatel.
2. Podmínky vstupu do Komunikací, technické podmínky a závazné termíny se řídí rozhodnutími správních orgánů, vyjádřeními Policie České republiky a ostatními požadavky dotčených orgánů, vlastníků a správců Komunikací. Obě smluvní strany jsou povinny se s nimi seznámit a plně je respektovat.
3. Způsobí-li jedna strana druhé smluvní straně porušením povinnosti z této smlouvy škodu je povinna ji uhradit do 10ti dnů od písemné výzvy druhé smluvní strany.
4. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy, smluv o dílo nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny, pokud možno, nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny v soudním řízení před obecnými soudy České republiky. Příslušným soudem je soud objednatele.
5. Smlouvu lze ukončit dohodou, odstoupení od smlouvy ze zákonných důvodů nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou, která běží dnem následujícím po doručení písemné výpovědi.
6. Smlouvu je možno měnit jen na základě písemného číslovaného dodatku, který musí být výslovně nazván jako dodatek. Jiné změny se za dodatek nepovažují.

7. Tato smlouva se vyhotovuje elektronicky ve formátu PDF, přičemž dokument je elektronicky podepsán důvěryhodným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném osobním certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly a na základě svobodné vůle připojili svůj podpis.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Ceník

Příloha č. 2 - Politika společnosti v oblastech protikorupčního systému řízení a zajištění shody s předpisy z 10. 7. 2023

Příloha č. 3 - Politika společnosti v oblastech kvality, bezpečnosti a péče o životní prostředí z 30. 10. 2020

V Plzni dne

V dne

Digitálně podepsal

Datum: 2024.06.18

08:31:32 +02'00'

.....
VODÁRNA PLZEŇ a.s.

generální ředitel

.....
DYBS Plzeň, s.r.o.

jednatel společnosti

Digitálně
podepsal

Datum:

2024.06.12

08:56:23 +02'00'

Ceník prací

Okres Plzeň - město

Druh prací	Cena za m2 v Kč bez DPH	Roční objem v m2 (odhad)	Cena za roční objem v Kč bez DPH
A) VOZOVKA asfalt		800	
B) CHODNÍK asfalt		220	
C) CHODNÍK dlažba zámková		400	
D) DLAŽBA kostky		-	
E) OBRUBNÍK		-	-
F) LINKA z kostek		-	-
G) RABÁTKO trávník, nezp. povrch		-	-
H) POKLOP armaturní osazení		-	-

Pozn. cena je vč. zkoušky míry zhutnění živice

Ostatní okresy

Druh prací	Cena za m2 v Kč bez DPH	Roční objem (odhad)	Cena za roční objem v Kč bez DPH
I) VOZOVKA asfalt		600	
J) CHODNÍK asfalt		280	
K) CHODNÍK dlažba zámková		400	
L) DLAŽBA kostky		-	-
M) OBRUBNÍK		-	-
N) RABÁTKO trávník, nezp. povrch		-	-
O) POKLOP armaturní osazení		-	-

Cena celkem za roční objem v Kč bez DPH (součet položek pod písm. A) B) C) I) J) K))

4.338.000,-Kč

Společnost VODÁRNA PLZEŇ a.s. je dlouholetým provozovatelem vodohospodářské infrastruktury v Plzeňském kraji. Mezi naše klíčové činnosti, které zajišťujeme, patří:

- výroba a dodávka pitné vody
- odvádění a čištění odpadních vod
- poskytování zákaznických služeb
-

Zavedený a řádně udržovaný integrovaný systém řízení vychází z požadavků zainteresovaných stran a je zárukou jejich plnění. V současné době máme certifikovaný systém řízení v oblastech:

- kvalita poskytovaných služeb
- ochrana životního prostředí
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví našich zaměstnanců
- hospodaření s energiemi
- systém řízení bezpečnosti informací

POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI KVALITY

Naším záměrem je trvalé úsilí a zlepšování při uspokojování potřeb svých zákazníků, poskytované služby plnit ve stanovených termínech a v požadované kvalitě, s našimi dodavateli budovat transparentní a oboustranně výhodné obchodní vztahy a dále podporovat rozvoj a odbornou způsobilost našich zaměstnanců pro dosažení vysoké úrovně kvality odváděné práce.

POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ZAMĚSTNANCŮ

Nejcennějším majetkem každé společnosti je lidský potenciál. Vážíme si tohoto bohatství a klademe velký důraz na ochranu zdraví zaměstnanců a jejich bezpečnosti při práci, vytváříme bezpečné a zdravé pracoviště a aktivně přistupujeme k řízení rizik. O systému řízení BOZP komunikujeme nejen s našimi zaměstnanci, ale i externími zainteresovanými stranami.

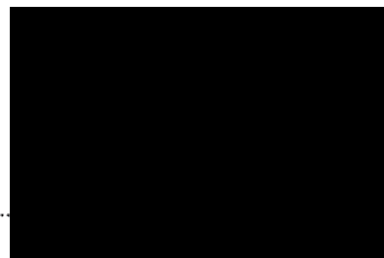
POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI PÉČE O ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A HOSPODAŘENÍ S ENERGIEMI

Svým odpovědným přístupem se snažíme eliminovat dopady naší činnosti na jednotlivé složky životního prostředí, předcházíme vzniku ekologických havárií, podporujeme znovuvyužití odpadů vznikajících v důsledku našeho působení. Technická zařízení provozujeme tak, abychom účinně využívali všechny druhy energií, soustavně snižovali energetickou náročnost provozovaných zařízení a vyhledávali potenciál pro úsporu využívaných energií.

POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI INFORMACÍ

Bezpečnost informací ve všech formách je další klíčovou oblastí, na kterou se v naší společnosti zaměřujeme. Naším posláním je udržovat vysokou úroveň zajištění bezpečnosti informací spočívající zejména v zajištění jejich dostupnosti, integrity a důvěryhodnosti, zneužití nebo ztrátě. Vše v souladu s platnou legislativou. Při zajištění systému bezpečnosti informací používáme aktuální a osvědčené metody a postupy včetně aktuálních technologií.

V Plzni 30.10.2020



.....
generální ředitel společnosti
VODÁRNA PLZEŇ a.s.

Účelem implementace ISO norem pro systémy protikorupčního managementu (ISO 37001:2016) a řízení souladu s předpisy (ISO 37301:2021) je stanovit kodex etického chování nejen našich zaměstnanců, ale i obchodních partnerů. Podporou prevence předcházíme případným škodám, trestně právním a morálním postihům vůči společnosti.

POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTECH PROTİKORUPČNÍHO SYSTÉMU ŘÍZENÍ A ZAJIŠTĚNÍ SHODY S PŘEDPISY

✓ PROHLÁŠENÍ NULOVÉ TOLERANCE KORUPCE

- Zavádíme nulovou toleranci korupčního jednání s oznámením všem zúčastněným stranám.
- Nikdo ze zaměstnanců nebo zástupců společnosti nebude poskytovat ani přijímat úplatky, ani žádné další neoprávněné výhody, ať už přímo nebo prostřednictvím třetích stran. Nebudeme poskytovat ani přijímat žádné dary, výhody, finanční dary, které by mohly jakýmkoliv způsobem ovlivnit naše rozhodování případně ovlivnit naši objektivitu.
- Věnujeme zvýšenou pozornost oblasti sponzoringu, poskytování finančních darů ze strany společnosti a poskytování či přijímání darů zaměstnanci.
- Podněcujeme své obchodní partnery k dodržování etických pravidel
- Všem zaměstnancům společnosti a spolupracujícím třetím stranám je umožněno podat jakýkoliv podnět vztahující se k neetickému či nezákonnému jednání prostřednictvím CMS linky.
- Oznamovatelům podávajícím podnět, s výjimkou případů jedná-li se o křivé obvinění či záměrně nepravdivé a poškozující informace, zaručíme ochranu.

✓ KONFLIKT ZÁJMŮ

Prohlašujeme, že nespolupracujeme, ani nebudeme spolupracovat s partnery, u kterých bylo prokazatelně prokázáno korupční nebo neetické chování.

✓ VÝKON ČINNOSTÍ

Vykonáváme svou činnost spravedlivě, čestně, transparentně a bezúhonně a v souladu se zákony, nařízeními, normami a požadavky, včetně mezinárodních.

✓ OZNAMOVÁNÍ PODNĚTŮ A UDÁLOSTÍ

Oznamovatelům jsou k dispozici komunikačními kanály zveřejněné na našich webových stránkách. Prevence, odhalování a hlášení korupce a jiných forem protispoločenské činnosti je zodpovědností všech zaměstnanců. Nikdo nebude potrestán za eticky správné rozhodnutí ani za nahlášení korupce nebo podezření z korupce, které nahlásí v dobré víře nebo na základě odůvodněného přesvědčení.

✓ ZVYŠOVÁNÍ POVĚDOMÍ

Provádíme školení o protikorupční politice a zajištění souladu s požadavky, které jsou součástí firemních procesů.

✓ PREVENTIVNÍ OPATŘENÍ, PŘEZKOUMÁNÍ SYSTÉMU A NEUSTÁLE ZLEPŠOVÁNÍ

- Implementujeme vhodné manažerské postupy, které zamezí jakémukoli porušení protikorupční politiky a také odhalí každé porušení této politiky.
- Monitorujeme efektivnost těchto postupů a zavádíme všechny zlepšení potřebné na zvýšení efektivnosti manažerského systému.
- Určili jsme osobu na funkci odpovědnosti za soulad, která má potřebné pravomoci a nezávislost, aby dohlížela na efektivnost našich postupů.

V Plzni 10.07.2023

generální ředitel společnosti
VODÁRNA PLZEŇ a.s.