

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Název zakázky			
Činnost TDS na akci „Venkovní učebna na 22.ZŠ Plzeň“			
Základní identifikační údaje o účastníkovi			
Obchodní firma nebo název:	Radek Ježek		
Sídlo / místo podnikání:	Litice		
Právní forma:	OSVČ		
IC:	04813651		
DIČ:			
Spisová značka v obch. rejstříku:	v živnostenském rejstříku		
Číslo autorizace:	0301376		
Kontaktní osoba:	Radek Ježek		
Tel./Fax:			
E-mail:			
Cena bez DPH		54 000	Kč
DPH:		11 340	Kč
Celková cena s DPH:		65 340	Kč

V Liticích dne 28.02.2024

.....
Jméno a podpis oprávněného zástupce účastníka

Provádění TDS po dobu realizace stavby:

- Seznámení se s dokumentací pro provádění stavby, obsahem smluv a stavebních povolení.
- Zajištění předání a převzetí staveniště včetně zabezpečení potřebných zápisů.
- Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, opatření státního stavebního dohledu a rozhodnutí dalších orgánů státní správy po dobu realizace výstavby.
- Zajištění a projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- Sledování provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledovat kvalitu dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.) a zajistit tyto podklady u dodavatele k dokladování při předání.
- Provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, případně se stanou nepřístupnými - zajištění zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku - uplatnění u dodavatele stavby jejich zaměření - kabely, potrubí.
- Zajišťování kontroly postupu prací, dle časového plánu stavby.
- Zajišťování kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli - kontrola zjišťovacích protokolů, fakturace.
- Spolupráce se zhotovitelem dokumentace (autorský dozor) a zhotovitelem stavby při provádění a navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace.
- Zajištění pravidelného sledování vedení a kontroly stavebních (montážních) deníků.
- Kontrola stavby min 2x týdně
- Zajištění účasti (pozvánky) a řízení pravidelných kontrolních dnů jednotlivých staveb, o výsledku pořizování zápisů a zajištění jejich předání.
- Průběžné informování objednatele o všech závažných okolnostech při realizaci stavby.
- Zajištění vypracování pravidelných zpráv o průběhu výstavby,
- Zajištění fotodokumentace stávajícího stavu a pravidelné dokumentování postupu probíhajících prací - Zajištění přejímání dokončených stavebních úkonů, včetně zápisů, zajištění přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, včetně zápisů - zhotovení soupisu vad a nedodělků, kontrola a zápis jejich odstraňování.

Jméno a podpis oprávněného zástupce účastníka