



U-054-01/24

**D O D A T E K   Č .   1**  
**K E   S M L O U V Ě   O   D Í L O**

**č. U-054-00/24**

**u z a v ř e n é   d n e   4 .   6 .   2 0 2 4**

**v s o u l a d u   s   u s t .   §   2 5 8 6   a n .   z á k .   č .   8 9 / 2 0 1 2   S b . ,   o b ě a n s k ý   z á k o n í k**

**Armádní Servisní, příspěvková organizace**

se sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 - Dejvice

zastoupena: Ing. Martinem Lehkým, ředitelem

IČO: 60460580

DIČ: CZ60460580

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. Pr 1342

bankovní spojení: [REDACTED]

ID datové schránky: dugmkm6

zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

na straně jedné jako objednatel  
(dále jako „objednatel“)

a

**Společnost „DPU-INTAR“**

**Vedoucí společník**

**DPU REVIT s.r.o.**

IČO: 28711335

DIČ: CZ28711335

se sídlem: Běchovická 701/26, Strašnice, 100 00 Praha 10

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, C 202541

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zástupce ve věcech smluvních: [REDACTED]

zástupce ve věcech technických [REDACTED]

**Druhý společník**

**INTAR a.s.**

IČO: 25594443

DIČ: CZ25594443

se sídlem: Bezručova 81/17a, Staré Brno, 602 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, B 3239

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zástupce ve věcech smluvních: [REDACTED]

zástupce ve věcech technických [REDACTED]

na straně druhé jako zhotovitel (dále jako „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel dále společně též jako „smluvní strany“ nebo každý samostatně též jako „smluvní strana“)

Smluvní strany se dohodly, v souladu s ustanovením čl. III. Doba plnění odst. 3.9 a čl. XVII. Společná ustanovení odst. 17.3., na uzavření tohoto dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo (dále jen „smlouva“) na realizaci akce „VUZ Rakovník – [REDAKCE] – projektová dokumentace“ uzavřené mezi výše uvedenými smluvními stranami dne 4. 6. 2024. Tímto dodatkem č. 1 se smlouva mění následovně:

**1) V článku XVIII. Ustanovení závěrečná v odstavci 18.9. se doplňuje příloha č. 3 "Podrobný harmonogram realizace", toto znění je součástí tohoto dodatku a nedílnou přílohou č. 3 této smlouvy.**

Ostatní ustanovení smlouvy o dílo se dodatkem č. 1 nemění.

Dodatek č. 1 je vyhotoven v elektronické podobě v jednom vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany prohlašují, že dodatek č. 1 uzavírají po vzájemné dohodě, na základě jejich pravé a svobodné vůle, určité, vážné a srozumitelně, a nikoliv v omylu. Smluvní strany si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zhotovitel bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí objednatel.

Za objednatele:

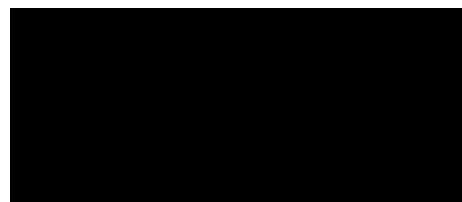
V Praze

---

**Ing. Martin Lehký**  
ředitel organizace

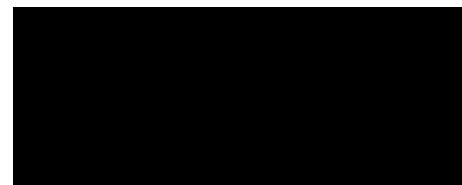
Za zhotovitele:

V Praze



**jednatel**  
**DPU REVIT s.r.o.**

V Brně



**místopředseda představenstva**  
**INTAR a.s.**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The text explains that proper record-keeping is essential for identifying trends, managing cash flow, and preparing for tax obligations.

Next, the document addresses the issue of reconciling accounts. It states that regular reconciliation is a critical step in the accounting process. By comparing the company's internal records with bank statements and other external sources, discrepancies can be identified and corrected promptly. This helps prevent errors from compounding and ensures that the financial statements are accurate and reliable.

The document also covers the topic of budgeting and financial forecasting. It highlights that a well-defined budget is a key tool for controlling costs and maximizing profitability. By setting realistic goals and monitoring actual performance against the budget, management can make informed decisions about resource allocation and strategic initiatives. Additionally, the text discusses the importance of forecasting future financial performance based on historical data and market conditions.

Finally, the document touches upon the role of technology in modern accounting. It notes that the use of accounting software and digital tools has significantly streamlined the process, reducing the risk of human error and improving efficiency. However, it also stresses the need for proper training and security measures to protect sensitive financial information. The document concludes by encouraging a proactive approach to financial management, where regular reviews and updates are conducted to stay on top of the company's financial health.