



Identifikátor: KUMSX02ZJ8HA, Agendové číslo: 02408/2024/KŘ

Evidenční číslo	
SM 240333	
OP21C010039	
Pracoviště 322100	
RS Evid. č.	Datum:

## Smlouva o provedení lékařského vyšetření zaměstnanců a odběru biologických vzorků (dle vyžádání zaměstnavatele)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku označenými smluvními stranami dle ustanovení § 106 a násl. zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a § 2636 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“)

### Smluvní strany

#### Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

Sídlo: Nemocniční 898/20a, 728 80 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 00635162

DIČ: CZ00635162

Bankovní spojení: 374027793/0300

*zřízená usnesením Zastupitelstva statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku; registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, čj. MSK 21410/2024 z 13. 2. 2024 ve znění následných rozhodnutí o registraci*

Zastoupená: [redacted] ředitelem

Oprávněna k zastupování  
po dobu nepřítomnosti  
ředitele: [redacted]  
na základě Pověření zastupováním statutárního orgánu

Kontaktní osoba: [redacted]

Tel. kontakt, e-mail: [redacted]

ID datové schránky: r45ztzu  
dále jen „zhotovitel“

a

#### Moravskoslezský kraj

Sídlo: 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava

IČO: 70890692

DIČ: CZ70890692

Bankovní spojení: 27-1650676349/0800

Zastoupen: [redacted] vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu

Kontaktní osoba: [redacted]

Tel. kontakt, e-mail: [redacted]

ID datové schránky: 8x6bxsd  
dále jen „objednatel“

(objednatel a zhotovitel dále společně také jako „smluvní strany“)

## **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je dohoda smluvních stran na postupu při vyžadování a provedení vyšetření zaměstnanců objednatele vč. provedení odběru krve, popř. jiného biologického materiálu (dále jen „vzorek“) ke zjištění jejich ovlivnění požitím alkoholu nebo jiné návykové látky.
2. Zhotovitel provede na základě písemně řádně vyplněné žádosti objednatele dle Přílohy č. 1 této smlouvy odběr vzorku u zaměstnanců objednatele, kteří se dostaví na Protialkoholní zachytnou stanici provozovanou zhotovitelem (dále jen „PZS“) v doprovodu zástupce objednatele a dobrovolně se podrobí úkonům lékařského vyšetření a odběru.
3. Objednatel je prostřednictvím svých pověřených zástupců uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy oprávněn požádat na PZS o provedení odběru vzorku krve nebo jiné tekutiny ke zjištění ovlivnění návykovými látkami u jím určené osoby (zaměstnanec objednatele). Vyšetření je provedeno na základě oprávnění objednatele jako zaměstnavatele vykonávat kontrolu zaměstnanců v případech odůvodněného podezření zaměstnavatele na výkon pracovní činnosti zaměstnance pod vlivem návykové látky nebo nástup do zaměstnání v takovém stavu.
4. O provedeném odběru vypracuje zhotovitel protokol a bez zbytečného odkladu po odběru, zajistí odeslání odebraných vzorků společně s protokolem k jejich vyšetření na stanovení množství alkoholu v krvi nebo průkazu zneužívaných drog (vzorek moči) do odborné laboratoře, zpravidla Toxikologické laboratoře Ústavu soudního lékařství ve Fakultní nemocnici Ostrava na adrese 17. listopadu č. 1790, Ostrava-Poruba.
5. Zhotovitel odpovídá za provedení vyžádaných odběrů z hlediska naplnění standardizovaných zdravotních výkonů a jejich výkon kvalifikovanými zaměstnanci.
6. K provedení sjednaných vyšetření jsou za zhotovitele pověřeni odborní zaměstnanci PZS, odběry jsou prováděny zdravotnickými pracovníky.
7. Zhotovitel a jeho zaměstnanci jsou vázáni zákonem uloženou povinností mlčenlivosti. Údaje o vyšetřovaných osobách a výsledcích vyšetření mohou poskytovat jen na základě jejich předchozího písemného souhlasu a v jeho rozsahu.
8. Další podmínky a postup vyšetření jsou upraveny provozním řádem PZS.

## **II. Základní podmínky**

1. Zástupci objednatele požadující provedení vyšetření jimi určeného zaměstnance, přítomní jako doprovod, potvrzením žádosti o vyšetření stvrzují oprávnění zhotovitele provést požadovaná vyšetření a odběr biologického materiálu a za provedení vyžádaných úkonů vyšetření, zpracování protokolu, provedení odběru, materiál a dopravu vzorků k vyšetření v odborné laboratoři vyúčtovat objednateli cenu v souladu s touto smlouvou.
2. Vedoucí zaměstnanci objednatele (zástupci zaměstnavatele) oprávněni žádat v souladu se zákoníkem práce a pracovním řádem objednatele vyšetření určeného zaměstnance jsou uvedeni v Příloze č. 2 této smlouvy.
3. Zástupce objednatele je vždy povinen se prokázat průkazem totožnosti, popř. zaměstnaneckým průkazem objednatele. Zaměstnanci zhotovitele provádějící vyšetření zapíší do protokolu, resp. do vyúčtování, jméno a příjmení oprávněného zaměstnance objednatele, který o provedení vyšetření a odběru vzorku požádal. Zástupce objednatele odpovídá za poučení jejich zaměstnance o zákonném oprávnění zaměstnavatele požadovat jeho vyšetření ke zjištění, zda došlo k porušení povinností uložených zaměstnanci zákoníkem práce. Zástupce objednatele uvede skutečnosti odůvodňující provedení vyšetření a informace o předchozích úkonech ke zjištění ovlivnění zaměstnance včetně časových údajů nezbytných k vypracování protokolu.
4. Zaměstnanec, který se dostavil k vyšetření, je povinen uvést své osobní údaje nezbytné k sepsání zápisu o vyšetření a podrobit se jednotlivým úkonům spojeným s vyšetřením.

5. Pokud zaměstnanec nevyhoví výzvě k dobrovolné součinnosti při provedení vyšetření a odběru vzorku, tato skutečnost (odmítnutí) a údaje sdělené zástupcem zaměstnavatele se zapíší přesně do protokolu společně se závěry lékařského vyšetření a konstatováním, zda uvedená osoba jeví známky ovlivnění alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Vyšetření se ukončí předáním protokolu zástupci zaměstnavatele.
6. Zhotovitel vede o provedených vyšetřeních evidenci. O provedeném výkonu vede zhotovitel předepsanou zdravotnickou dokumentaci.
7. Oprávněný zástupce objednatele je přítomen provedení vyšetření, zejména provedení odběru vzorku, které zakládá nárok zhotovitele účtovat cenu za provedení vyžádaných úkonů.
8. V případě nutnosti ošetření a umístění zaměstnance na PZS hradí náklady ošetření a pobytu zaměstnanec objednatele, zhotovitel nebude požadovat úhradu nákladů na tento pobyt vůči objednateli.
9. Pokud by došlo v souvislosti s provedením vyšetření a odběru vzorku ke vzniku škody způsobené zaměstnancem objednatele, je zhotovitel oprávněn požadovat po tomto zaměstnanci náhradu škody.
10. Objednatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou uhradit zhotoviteli cenu za jím vyžádané a provedené vyšetření (odběry/výkony).

### **III.Doba a místo plnění**

1. Objednatel je oprávněn požadovat provedení vyšetření a odběr vzorků včetně jejich přepravy do odborné laboratoře během provozu PZS.
2. Místem plnění v této smlouvě sjednaných úkonů je pracoviště Protialkoholní záchytné stanice, na adrese Nemocniční 898/20a, 728 80 Ostrava-Moravská Ostrava.
3. Objednatel potřebu vyšetření a odběr vzorků předem avizuje **telefonicky**:
  - ve všední dny od 16:00 h do 6:00 h na tel. č. **596 192 997** (PZS);
  - v soboty, neděle a svátky (PZS – nepřetržitý provoz) na tel. č. **596 192 997**
  - v ostatních případech (mimo provozní dobu PZS) je možno v mimořádných případech provést odběr na Emergency (pavilon E2, přízemí), a to po předchozí telefonické domluvě na tel. č. **596 193 901**.

### **IV.Cena za provedení vyšetření a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že ceny požadovaných výkonů budou hrazeny dle ceníku zhotovitele aktuálně platného v době provedení výkonů, který je zveřejněn na webových stránkách zhotovitele v sekci „O nemocnici“ – „Ceník služeb“ na následujícím odkazu: <https://www.mnof.cz/cenik-sluzeb>.
2. Zhotovitel je oprávněn ceník jednostranně změnit, zejména v důsledku změny obecně závazných předpisů upravujících cenu zdravotnických výkonů. Změna cen nevyžaduje zpracování dodatku ke smlouvě.
3. Sjednaná cena je cenou za dohodnuté plnění v místě provedení a zabezpečení přepravy odebraných vzorků k vyšetření. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele spojené s provedením sjednaných výkonů.
4. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je oprávněn vyúčtovat cenu fakturou po provedení vyžádaného odběru a zajištění manipulace a přepravy vzorků k vyšetření. Splatnost byla dohodnuta ve lhůtě 30 dní ode dne vystavení faktury. Objednatel uhradí vyúčtovanou cenu provedených výkonů a vyšetření bezhotovostní platbou, převodem ve prospěch bankovního účtu zhotovitele uvedeného na faktuře. Za správnost údajů o svém účtu odpovídá zhotovitel.

5. Faktura bude objednateli doručena elektronicky z e-mailu: [dmsadmin@mnof.cz](mailto:dmsadmin@mnof.cz) na doručovací e-mailovou adresu objednatele: [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz). Zhotovitel je povinen doručit objednateli fakturu bez zbytečného odkladu po jejím vystavení, nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo provedeno vyšetření/proběhlo zdanitelné plnění, tak, aby měl objednatel dostatek času k zajištění úhrady. Pakliže objednatel nebude objektivně schopen dodržet lhůtu splatnosti dle odst. 4 v důsledku prodlení při doručování faktury ze strany zhotovitele, není odpovědný za případné prodlení s úhradou faktury. Ve sporných případech doručení se má za to, že faktura byla doručena nejpozději třetí den ode dne odeslání.
6. Faktura musí obsahovat veškeré předepsané náležitosti běžného daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů a dále:
  - předmět plnění, včetně kódu CZ-CPA (86.90.19);
  - registrační číslo smlouvy objednatele;
  - údaj o evidenci/registraci, na základě které zhotovitel vykonává činnost, včetně spisové značky;
  - datum zdanitelného plnění ke dni provedení vyšetření a odběru;
  - jméno a příjmení zástupce objednatele, který za objednatele jednal při vyžádání vyšetření a odběru vzorku dle smlouvy;
  - soupis provedených výkonů;
  - datum, jméno a příjmení osoby, která fakturu vystavila.
7. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozích ustanoveních této smlouvy nebo bude chybně vyúčtována cena, příp. faktura bude mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji před uplynutím doby splatnosti vrátit zhotoviteli bez zaplacení k provedení opravy. Zhotovitel provede opravu faktury a opravenou fakturu zašle objednateli. Vrácením vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne vystavení opravené faktury.
8. Povinnost objednatele zaplatit je splněna k datu připsání platby na účet zhotovitele.

## **V. Platnost a účinnost smlouvy**

1. Smlouva je uzavřena a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv v celém jejím rozsahu, popřípadě s anonymizováním údajů, na kterých se smluvní strany písemně dohodly. Uveřejnění informací o smlouvě v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření zhotovitel.
3. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
4. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností druhé smluvní strany.
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

## **VI. Další ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jejich závazkový vztah se bude řídit touto smlouvou a v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejm. § 2636 a násl.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v titulu smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Změny smlouvy a vzájemných závazků lze provést na základě dohody jen se souhlasem smluvních stran, pouze řádně vzestupně číslovanými písemnými dodatky sjednanými a podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.
5. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne či jinak znemožní.
6. Tato smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje předchozí smlouvy, dohody či ujednání týkající se stejného či obdobného předmětu plnění, které byly mezi smluvními stranami uzavřeny.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou číslovaných výtiscích s platností originálů, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronicky podepsaných smluv je smlouva vyhotovena v jednom originále s platnými elektronickými podpisy obou smluvních stran.
8. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

## **Přílohy smlouvy**

- Příloha č. 1 Žádost o provedení vyšetření zaměstnance a odběr biologického vzorku (krve, moči)  
Příloha č. 2 Seznam funkcí vedoucích zaměstnanců objednatele, oprávněných vyžádat provedení odběru vzorku /krve nebo moči/

### **Za zhotovitele**

V Ostravě dne .....

Městská nemocnice Ostrava

### **Za objednatele**

V Ostravě dne .....

Moravskoslezský kraj

Příloha č. 1

**Žádost o provedení vyšetření zaměstnance a odběr biologického vzorku /krve, moči/**

**Zaměstnavatel:** .....

.....  
název, adresa sídla, tel. kontakt, případně razítko

**Zastoupen:** .....

jméno a příjmení oprávněného zástupce, funkce

**žádá o provedení vyšetření**.....

**datum a hodina požadovaného vyšetření**.....

**zaměstnanec:** ....., **profese:** .....,  
jméno a příjmení

**datum narození:** ..... **bydliště:** .....

V souladu s ustanovením § 106 odst. 4. písm. i) zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, je povinností zaměstnance podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance stanoveného v pracovním řádu, zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

Zástupce označeného zaměstnavatele požádal o provedení vyšetření zaměstnance na základě sjednané smlouvy o provádění vyšetření v souladu s požadavky zákoníku práce, zejména dle ustanovení § 106 odst. 4. písm. e), resp. písm. i).

Zaměstnavatel je dle smlouvy zavázán uhradit za provedené vyšetření a odběr biologického materiálu cenu dle ceníku platného v době provedení výkonů, zveřejněného na webových stránkách zhotovitele <https://www.mnof.cz/cenik-sluzeb>. Zástupce zaměstnavatele potvrzuje, že vyšetření bylo řádně vyžádáno a uznává povinnost zaměstnavatele uhradit dohodnutou cenu.

.....  
Jméno a příjmení oprávněného zástupce  
zaměstnavatele, který vyžádal provedení vyšetření

V Ostravě dne .....

.....  
Podpis oprávněného zástupce zaměstnavatele

## Příloha č. 2

### **Seznam funkcí vedoucích zaměstnanců objednatele, oprávněných vyžádat provedení odběru vzorku /krve nebo moči/**

Podle pracovního řádu objednatele jsou ve smyslu § 106 odst. 4 písm. i) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, oprávněni dát zaměstnanci pokyn ke zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, vedoucí zaměstnanci, vykonávající některou z těchto funkcí: *\*uvede se dle situace*

- ředitel krajského úřadu vůči všem zaměstnancům
- vedoucí odborů vůči svým podřízeným zaměstnancům