

Smlouva o vedení mzdového účetnictví a vedení personální agendy

Mateřská škola Pardubice-Dubina, Erno Košťále 991 (dále „odběratel“)

sídlo Erno Košťála 991, Studánka, Pardubice, PSČ 530 12
IČO 60159197

zastoupená ředitelkou školy Miloslavou Korfovou

a

Alena Bečková
(dále „dodavatel“)

nar. [REDACTED]
trvalé bydliště: U Josefa 117, Pardubice, PSČ 530 09
IČO 21045046

uzavírají

smlouvu o vedení mzdového účetnictví a vedení personální agendy

I. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje vykonávat tyto práce

Zpracování mezd dle podkladů ze školy, s odpovědností za případné sankce s výpočtem dávek, daní, odvodů, srážek

- výpočet platů a ostatních peněžitých plnění za práci
- výpočet náhrad a ostatních složek mzdy
- výpočet nemocenských dávek
- výpočet daně ze mzdy / roční zúčtování
- výpočet odvodu na sociální a zdravotní pojištění
- výpočet srážek z platů /spoření, půjčky/
- tisk výplatních lístků a sestav souvisejících se zpracováním měsíčních mezd vč. sestav k statistickým výkazům
- tisk mzdových listů, evidenčních listů, podkladů pro EL, potvrzení o zdanitelných příjmech, potvrzení o celkových příjmech /pro přídatky na děti/, podkladů pro potvrzení o zaměstnání /zápočtový list/ kontroluje pracovní zařazení
- sleduje pracovní postupy, vyhotovuje platové výměry
- zhotovuje pracovní smlouvy, vydává doklady při ukončení pracovního poměru
- zpracovává doklady potřebné ke stanovení platového výměru
- informuje pracovníci školy o změnách, týkajících se vedení podkladů pro zpracování mezd
- poskytuje poradenství v pracovně právních vztazích
- shromažďování dokladů k výpočtu daně i ročního zúčtování daně
- na vyžádání předkládá mzdovou inventuru a podklady k mzdovému rozpočtu školy
- zpracované mzdy předá v termínu dle dohody s odběratelem
- vyhotovuje přihlášky, odhlášky, měsíční hlášení a další dokumenty pro OSSZ, zdravotní pojišťovny, případně pro další státní instituce

Dodavatel se zavazuje, že z důvodu ochrany osobních údajů nebude z budovy školy vynášet osobní dokumenty zaměstnanců, podklady pro jejich mzdy a dokumenty podobného charakteru. Dále, že bude v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou uplatňovat zásady stanovené v nařízení Evropského Parlamentu a Radu (EU) 2016/679

ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018 (dále jen „Obecné nařízení“ nebo rovněž „GDPR“). Dodavatel se podpisem této smlouvy zejména zavazuje dodržovat mlčenlivost o osobních údajích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Za porušení závazku mlčenlivosti dle této smlouvy se nepovažuje poskytnutí osobních údajů třetí straně, které je nezbytné pro plnění smlouvy nebo plnění povinnosti stanovené právním předpisem nebo které bylo učiněno se souhlasem subjektu údajů. Je vázán mlčenlivostí.

Dodavatel zodpovídá v plném rozsahu za chyby ve zpracování finančních prostředků.

2. Odběratel předá dodavateli v domluveném termínu

- podklady pro výpočet platů a dávek NP
- podklady pro srážky z platu

3. Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám poskytne odběratel dodavateli odměnu ve výši Kč 4 000,- Kč měsíčně.

4. Dodavatel bude zastupovat školu při kontrolách zřizovatele nebo státních institucí, pokud se bude jednat o kontroly zaměřené na doklady týkající se činnosti dodavatele.

5. Dodavatel bude vyhotovovat výkazy a roční uzávěrky, dle potřeb odběratele. Za čtvrtletní, pololetní a roční výkazy si bude účtovat částku 500,- Kč.

6. Odměna je splatná dle vystavené faktury.

7. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma stranami, platí na dobu určitou do 31.1.2025.

8. Smlouva může být vypovězena ze strany dodavatele i odběratele do dvou měsíců před jejím ukončením, nebo dle dohody obou stran.

9. Odběratel i dodavatel souhlasí s uzavřením dohody za podmínek uvedených shora.

Pardubicích dne 1.2.2024

dodavatel

odběratel