

Smlouva o dílo

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
v platném znění, mezi smluvními stranami:

1 Smluvní strany

Město Šlapanice

Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

zastoupené Mgr. Michaelou Trněnou, starostkou

Bankovní spojení: č. ú. 23122641/0100 KB a.s.

IČ: 00282651

DIČ: CZ00282651

tel.: 533 304 315

e-mail: sekretariat@slapanice.cz

(dále jen „objednatel“)

MoRaEi cleaning s.r.o.

Příkop 843/4, Zábřovice, 602 00 Brno

Spisová značka: C 133466 vedená u Krajského soudu v Brně

Zastoupená Monikou Pasečnou, jednatelkou společnosti

Bankovní spojení: č.ú. 1593854005/2700 UniCredit Bank

IČ:19199406

DIČ: CZ19199406

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

2 Předmět smlouvy:

Dodavatel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou realizovat dílo – provádění pravidelných úklidových prací v prostorách objektu města Šlapanice, v rozsahu a objemu podle ustanovení odst. č. 2.1. a 2.2. této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo vlastním jménem, na vlastní nebezpečí a odpovědnost. Objednatel se zavazuje, že řádně dokončené dílo (úklidové práce) převezme a zaplatí za jeho provedení dodavateli dohodnutou cenu.

2.1 Dílem (plněním) se pro účely této smlouvy rozumí:

„Provádění pravidelných úklidových prací v prostorách Domu s pečovatelskou službou ve Šlapanicích“

Místo plnění: Dům s pečovatelskou službou ul, Hřbitovní 1700/12, 664 51 Šlapanice

2.2 Předmětem pravidelných úklidových prací je úklid vnitřních prostor objektu, a to jsou činnosti:

a) Zabezpečení běžného úklidu ve společných prostorách v Domě s pečovatelskou

službou ve Šlapanicích (dále jen DPS) – plocha celkem 400 m². Na svěřeném úseku pravidelně 3 dny v týdnu (pondělí, středa, pátek) zhotovitel:

- zametá u obou vstupních dveří,
- čistí koberce vysavačem a na mokro vytírá PVC podlahy a dlaždice,
- omývá a leští celkové plochy skel u prosklených dveří, stírá dveře a zárubně, odstraňuje ohmaty a skvrny ze skel a dveří umístěných ve společných prostorách,
- utírá prach z parapetů v interiéru budovy, ve společenské místnosti a v jídelně,
- vynáší koše s odpadky umístěné ve společných prostorách, udržuje pořádek u kontejnerů na odpadky,
- umývá WC, umyvadla a výlevky, umývá obklady na WC,
- zajišťuje úklid rehabilitačního koutku (setření prachu a umytí podlahy),
- dle potřeby doplňuje hygienické potřeby na WC (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky),
- udržuje v čistotě úklidové místnosti,
- uklízí sklepní prostory a výtahy,
-

b) Zajištění běžného úklidu v hostinských pokojích v DPS vždy po ukončení pobytu hostů (setření prachu, vysátí koberce, úklid koupelny a WC, běžný úklid kuchyňské linky) včetně převlékání lůžkovin a doplnění hygienických náplní (toaletní papír, mýdlo apod.) – celkem 2 hostinské pokoje.

2.3 Objednatel za účelem kontroly prováděných prací umístí v DPS deník úklidu, kde pracovník zhotovitele zaznamená svůj příchod, odchod a provedené práce. Tento zápis následně potvrdí odpovědná osoba objednatele.

2.4 Předmět smlouvy zahrnuje:

2.4.1 Součástí předmětu plnění (pravidelného úklidu) podle této smlouvy je i dodávka a použití čistících, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků do odpadkových košů, PVC pytlů na odpad. Tyto dodávky jsou součástí ceny za pravidelný úklid. Dopravu do místa plnění zajišťuje na své náklady zhotovitel

2.4.2 Zhotovitel bude zároveň provádět zajištění nepravidelného úklidu v mimořádných případech (např. po malování, při stěhování, v případech při zvýšené potřebě hygieny, či jiných případech, které nejsou obsaženy v pravidelném úklidu). Rozsah nepravidelného úklidu a dobu provedení určí objednatel samostatnou objednávkou minimálně 4 kalendářní dny předem. V naléhavých případech může být požadavek na nepravidelný úklid objednan mailovou cestou nebo telefonicky. Tyto práce budou účtovány samostatnou položkou nad rámec ceny za pravidelný úklid.

2.4.3 V rámci širší komplexnosti služeb je zhotovitel povinen poskytnout dodání dalších prací. Tyto práce budou účtovány samostatně nad rámec ceny za pravidelný úklid. Jedná se např. o tyto práce:

- mytí oken a prosklených stěn,
- mytí svítidel kromě stolních lampiček,
- čištění žaluzií,
- čištění koberců a čalouněného nábytku.

2.5 Veškeré vícenáklady, změny, doplňky nebo rozšíření, musí být provedeny podle ustanovení této smlouvy.

2.6 Zhotovitel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci dodávky nepoužije žádný materiál, o kterém je v době užití známo, že je škodlivý, a případně předloží ve

smyslu zák. č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky ve znění pozdějších předpisů, prohlášení o shodě výrobků s technickými předpisy a platnými technickými a právními normami.

3 Doba plnění

- 3.1 Termín zahájení plnění podle této smlouvy je stanoven od nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.2 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

4 Cena díla

4.1 Cena za dílo je stanovena dohodou smluvních stran pro rozsah dodávky prací podle této smlouvy. Cena obsahuje všechny nákladové složky (pořízení zařízení, materiál, mzdy, ostatní přímé náklady, odpisy techniky, provozní režie, správní režie, zisk, náklady na zaškolení obsluhy, apod.). Zhotovitel je povinen se seznámit se skutečným stavem pro realizaci díla a předpokládat veškeré náklady pro realizaci díla. Dohodnutou cenu díla nelze překročit.

4.2 Celková cena za jeden pravidelný úklid je ve smyslu ustanovení odst. čl. 2.2., čl. 2.4.1. této smlouvy sjednána na ve výši:

Cena bez DPH: ██████████/jeden provedený úklid

DPH 21 %: ██████████

Cena celkem: ██████████

4.3 Pro výpočet ceny za práce nad rámec pravidelného úklidu, prováděného podle čl. 2.1.a 2.2. této smlouvy, se použije dohodnutá cena mezi stranami.

4.4 Uvedená cena díla může být změněna pouze v případech:

a) změny předmětu plnění dohodnutého mezi smluvními stranami v písemném dodatku smlouvy. Veškeré změny včetně ceny předmětu plnění musí být dohodnuty v písemném dodatku ke smlouvě, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

b) při zákonné změně sazby DPH – podle účinnosti zákonné úpravy.

4.5 Veškeré změny, doplňky nebo rozšíření, které si objednatel dodatečně písemně objedná u zhotovitele, musí být ještě před jejich realizací vzájemně písemně odsouhlaseny, včetně způsobu jejich provedení a ocenění.

4.6 Pro platnost změn ovlivňujících cenu díla je zapotřebí vždy dohoda smluvních stran ve formě písemného dodatku ke smlouvě. Dodatek musí být potvrzen oprávněnými zástupci smluvních stran.

4.7 Zhotovitel je povinen je ocenit podle cen použitých pro návrh ceny díla a předložit tento soupis objednateli k odsouhlasení formou dodatku ke smlouvě. Teprve po jeho odsouhlasení může být zahájena realizace těchto změn. Smluvní strany si shodně a nesporně sjednávají, že pokud zhotovitel nedodrží tento postup, má se za to, že práce a dodávky, jím realizované před odsouhlasením podle tohoto odstavce, byly v předmětu díla a v jeho ceně zahrnuty.

4.8 Předložit požadavek na provedení změn v realizaci předmětu díla má právo pouze objednatel.

5 Platební podmínky, fakturace

- 5.1 Smluvní strany se dohodly na těchto platebních podmínkách:
fakturace bude provedena do 15 dnů po potvrzení provedení prací v deníku úklidu vedeném na DPS. Kopie potvrzení bude nedílnou součástí daňového dokladu. Fakturace bude prováděna vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci, ve kterém byly práce provedeny.
- 5.2 Splatnost daňových dokladů (viz odst. 5.1.) je dohodnuta mezi stranami na 14 dnů od doručení dokladu objednateli. Za termín úhrady se považuje datum připsání na účet zhotovitele.
- 5.3 Každý daňový doklad musí mimo jiné náležitosti (stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů) obsahovat:
- celý název objednatele a zhotovitele podle příslušného dokladu opravňujícího k podnikání (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list), IČ, DIČ,
 - sjednanou cenu za jednotlivý daňový doklad bez DPH, DPH a včetně DPH,
 - datum vystavení a splatnost daňového dokladu,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - číslo smlouvy, objednávky a úplný název předmětu díla
 - potvrzení objednatele (deník úklidu) o provedených pracích.
- 5.4 Objednatel může daňový doklad vrátit, bude-li obsahovat nesprávné údaje. V tom případě se hledí na daňový doklad jako na nedoručený.

6 Odpovědné osoby smluvních stran

- 6.1 Odpovědné osoby objednatele k převzetí provedených prací a potvrzení deníku úklidů podle čl. 2 objednatel pověřuje tyto osoby:

paní [REDAKCE] – vedoucí oddělení sociálních služeb

- 6.2 Odpovědné osoby zhotovitele:

Paní [REDAKCE] mob. [REDAKCE], [REDAKCE]

7 Provádění díla

- 7.1 Zhotovitel je povinen a oprávněn s řádnou odbornou péčí provést veškeré práce a dodávky týkající se provedení díla. Zhotovitel je povinen a oprávněn pro tento účel zajistit veškeré koordinační práce, pracovní síly, materiály, zařízení, všechny ostatní předměty, ať dočasného, či trvalého charakteru a technologické postupy potřebné k realizaci díla. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
- 7.2 Zhotovitel je povinen chránit zájmy objednatele podle svých nejlepších profesních znalostí a schopností. Zhotovitel, jakož i jeho zaměstnanci a popř. subdodavatelé, jsou povinni se ve vztahu k plnění této dodávky zdržet po celou dobu realizace díla až do jejího řádného ukončení v souladu s ustanoveními této smlouvy veškerých takových vlastních aktivit, a to i ve spojení s třetími osobami, jimiž by mohli ohrozit oprávněné zájmy objednatele, popřípadě být s těmito zájmy ve střetu. Zhotovitel se zavazuje, že zachová vůči městu Slapanice obchodní tajemství v plném rozsahu, zejména pak mlčenlivost o charakteru a objemu dodávaného materiálu, prací a jejich cenách. Zhotovitel se pak dále zavazuje, že jeho zaměstnanci nebudou z Městského úřadu, a místa plnění odcizovat a vynášet informace o jeho činnosti, systému řízení a kontroly, organizaci a jednotlivých řízeních vedených na jednotlivých odborech a odděleních. Stejně tak se zhotovitel zavazuje, že jeho zaměstnanci či jeho subdodavatelé zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech a

informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění služebních povinností. Zhotovitel zajistí proškolení svých zaměstnanců, popřípadě subdodavatelů. V případě, že dojde k úniku shora citovaných informací zaviněním zhotovitele či jeho zaměstnance nebo subdodavatele, může objednatel požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč (deset tisíc korun) za každý jednotlivý případ. Zaplacením této smluvní pokuty nezaniká právo objednatele na úhradu škody, která tímto jednáním vznikla, ani případných sankcí uložených objednateli třetí osobou. Sankce je povinen zhotovitel zaplatit do 15 dnů ode dne vyrozumění objednatel. Zhotovitel je zároveň povinen chránit majetek objednatele na jednotlivých pracovištích. Zjistí-li při provádění prací závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele.

- 7.3 Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka.
- 7.4 Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele mající příslušné proškolení. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit. V případě, že zhotovitel využije pro některou část plnění předmětu smlouvy subdodavatele, je právem objednatele vyjádřit se k subdodavatelům zhotovitele a v případě nesouhlasu navrhnout jejich změny. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý výkonný pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit. Pokud nebude výkonný pracovník zhotovitele, který úklid běžně provádí přítomen, je zhotovitel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací.
- 7.5 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré ON, ČSN a bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, které se týkají jeho činnosti, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškerou odpovědnost i náklady zhotovitel. Dále se zhotovitel zavazuje, že při realizaci dodávky prací nepoužije takové materiály, které by svojí přítomností narušovaly jak v době prací, tak po předání a v následném provozu, hygienické předpisy platné pro účel provozu, kde se dílo provádí. Zhotovitel je povinen vybavit své výkonné pracovníky ochrannými osobními pracovními prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a desinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu prováděných prací, o postupu úklidu a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele
- 7.6 Zhotovitel na sebe přejímá odpovědnost za veškeré škody způsobené jeho činností při plnění předmětu smlouvy po celou dobu jeho prací včetně jeho dopravy do místa plnění a na místo prací u objednatele, to znamená do řádného převzetí prací objednatel, stejně tak za škody způsobené svojí činností třetí osobě.
- 7.7 Umístění reklamy zhotovitele na místě prací není dovoleno.
- 7.8 Zhotovitel se zavazuje organizovat práci na dodávce v souladu s požadavky objednatele. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů bude dohodnut samostatným zápisem mezi zhotovitelem a objednatel. Zhotovitel je povinen provádět průběžnou kontrolu výsledků plnění pracovních úkolů sjednaných touto smlouvou, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.
- 7.9 Zhotovitel je odpovědný za řádné uložení a zabezpečení materiálů, strojů a zařízení v prostoru místa prací. Objednatel neodpovídá za jejich případné ztráty nebo odcizení. Zhotovitel bude mít k dispozici úklidovou místnost č. 129.

7.10 Zhotovitel v plné míře odpovídá za bezpečnost práce a ochranu zdraví všech osob v prostoru místa prací během realizace prací. Po celou dobu provádění prací zajistí zhotovitel bezpečnost zdraví a provozu zejména dodržováním předpisů BOZP a PO na pracovišti a odpovídá za škody na zdraví a majetku vzniklé jejich porušením jemu, objednateli nebo třetím osobám.

Povinnosti a úkoly na úseku BOZP a PO, vyplývající z platných právních předpisů, zajišťuje zhotovitel na vlastní náklady a odpovědnost.

7.11 Zhotovitel je povinen na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární ochraně dodržovat veškeré platné právní předpisy a interní předpisy objednatele. Příslušný pracovník objednatele s těmito interními předpisy prokazatelně seznámí pracovníky zhotovitele.

7.12 Pokud dojde pracovníkem nebo pracovníky zhotovitele k požití alkoholických nápojů nebo jiné návykové látky v prostorách objednatele, je povinen zástupce zhotovitele dotyčného pracovníka okamžitě z místa prací odvolat. Odvolaný pracovník musí být nahrazen nejpozději do 24 hodin pracovníkem jiným. Pracovníci zhotovitele jsou povinni podrobit se na žádost objednatele dechové zkoušce na přítomnost alkoholických nápojů nebo jiné návykové látky za účasti oprávněného zástupce zhotovitele. V případě, že se pracovník zhotovitele odmítne podrobit takovéto zkoušce, má se za to, že byl pod vlivem alkoholického nápoje či jiné návykové látky. Zhotovitel je povinen dodržovat zákon č. 65/2017, o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, i příslušná ustanovení zák. č. 262/2006 Sb. zákoník práce a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

8 Povinnosti objednatele

8.1 Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. 6.1. této smlouvy zápisem do knihy kontrol (deníku úklidu) nebo přímo s odpovědným pracovníkem zhotovitele uvedeným v čl. 6.2. této smlouvy.

8.2 Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.

8.3 Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti, jakosti a rozsahu zhotovitelem uskutečňovaného plnění.

8.4 Objednatel je povinen převzít a zaplatit zhotovitelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny případné škody vzniklé při provádění prací.

8.5 Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpadky ukládat na takto vyhrazené místo.

8.6 Likvidaci odpadu zajistí objednatel v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady.

9 Záruka za plnění zhotovitele, sankce

9.1 Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl

výslovně objednatel upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností. Za každé takové pochybení je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši ■■■ Kč.

- 9.2 Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.3 Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z ceny faktury za každý den prodlení.
- 9.4 Nenastoupí-li zhotovitel k provedení smluvené práce v dohodnutém termínu, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši ■■■ Kč za každé takové porušení.

10 Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

10.1 Tuto smlouvu lze ukončit:

- 10.1.1 Dohodou smluvních stran k datu oběma stranami dohodnutému, která musí být v písemné podobě a podepsaná odpovědnými zástupci obou stran.
 - 10.1.2 Výpovědí jedné smluvní strany při dodržení 3 měsíční výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 - 10.1.3 Budou-li důvodem výpovědi nedostatky v plnění předmětu smlouvy, sjednají strany přiměřenou lhůtu ke sjednání nápravy. Nebude-li v přiměřené lhůtě, tj. do 14 ti dnů od písemného upozornění na nedostatky, sjednána náprava, mají obě smluvní strany možnost odstoupit od této smlouvy z důvodů porušování podstatných náležitostí této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být v písemné podobě a smlouva zanikne doručením odstoupení od této smlouvy druhé straně.
- 10.2 Zhotovitel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny podle této smlouvy delším než 90 kalendářních dnů, a to nezaplatí-li objednatel ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomuto bude zhotovitelem poskytnuta.

11 Pojištění

- 11.1 Zhotovitel předloží objednateli před podpisem této smlouvy doklad o tom, že je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, a to na minimální výši pojistného plnění min 2.000.000 Kč.
- 11.2 Škodami, které mají být pojištěny se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalosti při výkonu činnosti zhotovitele podle této smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny. Odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti po celou dobu trvání smlouvy až do uplynutí lhůty odpovědnosti za škody za činnosti sjednané touto smlouvou.

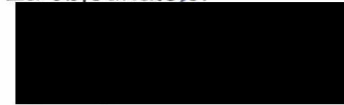
12 Ostatní ujednání

- 12.1 Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 12.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01.07.2024.

- 12.3 Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou číslovanými dodatky ke smlouvě a nabývají platnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.4 Tato smlouva o dílo podléhá uveřejnění v registru smluv v souladu s právem České republiky, zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně metadat provede objednatel. Zhotovitel prohlašuje, že v rámci této smlouvy o dílo považuje za obchodní tajemství cenu díla a informace umožňující identifikaci osob na straně zhotovitele, za které považuje osoby jednající za zhotovitele při podpisu smlouvy a kontaktní osoby zhotovitele při plnění smlouvy. S odkazem na § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, se smluvní strany dohodly, že shora uvedené údaje, které zhotovitel považuje za obchodní tajemství, nebudou zveřejněny v registru smluv.
- 12.5 Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocněni k jednání v rámci realizace plnění. Případnou změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- 12.6 Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.
- 12.7 Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, jakož i všeobecné podmínky zhotovitele pro jeho práce aj. pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti, a to bez ohledu na funkční postavení osob, které před smluvním ujednáním učinily.
- 12.8 Všechny spory vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé budou smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, příslušným soudem pro řešení sporů z této smlouvy vzniklých je věcně nebo místně příslušný soud objednatel v Brně.
- 12.9 Smluvní strany se dohodly, že za doručení písemností je považován i den, kdy pošta označila příslušnou zásilku za nedoručitelnou či ji smluvní strana odmítla přijmout.
- 12.10 **Doložka podle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích:** Smlouva byla projednána a schválena na 54. jednání Rady města Šlapanice dne 29.5.2024

Ve Šlapanicích dne: 30. 05. 2024

Za objednatele:



Město Šlapanice
Mgr. Michaela Trněná
starostka

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice

V Brně dne: 9. 6. 2024

Za zhotovitele:
MoRaE cleaning s.r.o.
Příkop 8, 602 00
IČ: 19199406, CZ19199406
Tel.: 608 150 334 485
www.moRaEcleaning.cz
MoRaE cleaning
Monika Pasečná
jednatel