



**Veřejnoprávní smlouva o přenesení výkonu působnosti v oblasti doručování**

Číslo Smlouvy ČP: 2024/09381


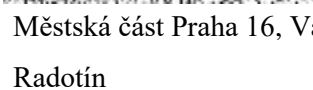
Číslo Smlouvy Správního orgánu: ...

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen:  Obchodní manažer – vedoucí týmu
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
číslo účtu: 
korespondenční adresa: Nemanická 2208/16, 370 20 České Budějovice
Datová schránka pro konverzní poštu: em2ukrb – pouze pro účely zpracování zásilek
Datová schránka pro běžnou komunikaci: kr7cdry
(dále jen „ČP“)

a

Městská část Praha 16

se sídlem: Václava Balého 23/3, 153 00 Praha 5 - Radotín
IČO: 00241598
DIČ: CZ00241598
zastoupen: Mgr. Karel Hanzlík, starosta
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
korespondenční adresa: Městská část Praha 16, Václava Balého 23/3, 153 00 Praha 5 –
Radotín
přidělené číslo (ID): 28981002
Určená datová schránka: ntsbt5z
zasílací adresa pro fakturu: Městská část Praha 16, Václava Balého 23/3, 153 00 Praha 5 –
Radotín
(dále jen „Správní orgán“)

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“, nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 19 odst. 3 a ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Správní řád**“) tuto Veřejnoprávní smlouvu o přenesení výkonu působnosti v oblasti doručování (dále jen „**Smlouva**“).

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je přenesení výkonu působnosti Správního orgánu v oblasti doručování na ČP v rozsahu vymezeném touto Smlouvou a zahrnující poskytování následujících činností - služeb ze strany ČP:
 - 1.1.1 kontrola způsobilosti písemností - dokumentů k provedení konverze;
 - 1.1.2 provedení konverze dokumentů postupem automatizované autorizované konverze dle § 22 až 26 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZEÚ**“), tj. převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze (dále jen „**Doložka konverze**“), je-li dokument ke konverzi způsobilý;
 - 1.1.3 kompletace konvertovaných dokumentů do zásilek (tj. obálování a balení);
 - 1.1.4 příprava zásilek pro podání (třídění a svazkování zásilek);
 - 1.1.5 zabezpečení spotřebního materiálu pro provedení konverze dokumentů a následnou kompletaci dokumentů do zásilek včetně zajištění jeho skladování (tj. papírů, obálek, apod.);
 - 1.1.6 hromadné podání (uzavření poštovní smlouvy) poštovních zásilek jménem a dle požadavků Správního orgánu, coby odesílatele a jejich doručení za podmínek stanovených uzavřenou poštovní smlouvou;
 - 1.1.7 předání elektronického potvrzení o doručení písemnosti nebo elektronického potvrzení o nemožnosti písemnost doručit;
 - 1.1.8 archivování dodejek a vrácených zásilek, je-li tato služba Správním orgánem požadována. Součástí služby je provedení konverze dodejek postupem autorizované konverze dle ZEÚ a předání výstupu konverze Správnímu orgánu,.
- 1.2 Výše uvedené činnosti – služby vykonává ČP v souvislosti s přenesením výkonu působnosti Správního orgánu v oblasti doručování (dále jen „**Výkon**“).
- 1.3 Konkrétní požadavky na provedení Výkonu budou určeny Správním orgánem v datové zprávě při zaslání písemnosti do vyhrazené datové schránky ČP (dále jen „**Objednávka Výkonu**“) postupem dle § 19 odst. 3 Správního řádu. Pro tyto účely je určena vyhrazená další datová schránka ČP Automat konverzní pošta (dále jen „**Datová schránka automat**“). Datová schránka automat slouží pro příjem požadavků na provedení Výkonu. Pro ostatní komunikaci je nutné využít Datovou schránku pro běžnou komunikaci, která je uvedena v záhlaví této Smlouvy.
- 1.4 Správní orgán se zavazuje do Datové schránky automat uvedené v čl. 1.3 této Smlouvy nezasílat datové zprávy, které nesouvisí s předmětem plnění této Smlouvy. Pro případ, že by se tak přesto stalo, se Správní orgán zavazuje neuplatňovat účinky doručení datové zprávy.
- 1.5 Podrobnější podmínky pro provedení Výkonu jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy - Podmínky pro přenesení výkonu působnosti v oblasti doručování (provedení automatizované autorizované konverze dokumentů a doručení písemností) (dále jen „**Podmínky**“) a v Příloze č. 2 této Smlouvy -

Ceník Výkonů (dále jen „**Ceník Výkonů**“). ČP je oprávněna Podmínky a Ceník Výkonů jednostranně změnit. ČP Správnímu orgánu poskytne informace o změně Podmínek nebo změně Ceníku Výkonů včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 kalendářních dní před dnem účinnosti změn, a to zasláním nového znění do datové schránky Správního orgánu.

- 1.6 Správní orgán je povinen se s novým zněním Podmínek a Ceníku Výkonů seznámit.
- 1.7 Pokud Správní orgán písemně nevyhoví tuto Smlouvu nejpozději 5 pracovních dnů před navrhovaným dnem účinnosti nového znění Podmínek a Ceníku Výkonů, platí, že změnu Podmínek a Ceníku Výkonů přijal s účinností ode dne účinnosti stanoveného ČP.
- 1.8 Pokud písemně odmítne změnu Podmínek a Ceníku Výkonů, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Smlouvu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé Smluvní straně, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Podmínek a Ceníku Výkonů. Výpověď musí být doručena druhé Smluvní straně přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti.
- 1.9 Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Podmínek a Ceníku Výkonů učiněné Správním orgánem musí mít písemnou formu a musí být doručeny ČP osobně, poštou, nebo prostřednictvím Datové schránky ČP.
- 1.10 Správní orgán prohlašuje, že se se zněním Podmínek a Ceníkem Výkonů seznámil a zavazuje se je dodržovat.
- 1.11 Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti související s doručením písemnosti podané dle odst. 1.1.6 této Smlouvy z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky k přepravě z Poštovních podmínek zvolené poštovní služby ČP platných v den podání zásilky (dále jen „**Poštovní podmínky**“). Aktuální znění Poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. ČP je oprávněna poštovní podmínky jednostranně měnit. ČP poskytne Správnímu orgánu informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o poštovních službách**“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 kalendářních dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese.
- 1.12 ČP se zavazuje provádět Výkony v souladu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě a Správní orgán se zavazuje za řádně poskytnuté Výkony zaplatit cenu uvedenou v čl. 5. této Smlouvy.

2. Termín provedení Výkonů

- 2.1 Výkony budou prováděny dle harmonogramu, který je uvedený v Podmínkách.
- 2.2 Výkon je Smluvními stranami považován za zahájený okamžikem doručení datových souborů do Datové schránky ČP.
- 2.3 Výkon je Smluvními stranami považován za ukončený:
 - a) dodáním sdělení o nemožnosti písemnost konvertovat do Určené datové schránky Správního orgánu,
 - b) nebo podáním poštovní zásilky (v případě obyčejné zásilky),
 - c) nebo dodáním elektronického potvrzení o doručení písemnosti do Určené datové schránky Správního orgánu,
 - d) nebo dodáním elektronického potvrzení o nemožnosti písemnost doručit do určené datové schránky Správního orgánu.

3. Práva a povinnosti ČP

- 3.1 ČP při provádění Výkonů postupuje samostatně a s potřebnou odbornou péčí.
- 3.2 ČP se zavazuje plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a provádět Výkony v požadovaném rozsahu a v souladu s příslušnou právní úpravou. ČP bude neprodleně informovat Správní orgán o všech skutečnostech majících vliv na provádění Výkonů dle této Smlouvy a bude jakékoli případné nedostatky při realizaci Výkonů oznamovat bezodkladně Správnímu orgánu.
- 3.3 ČP je povinna pro provedení Výkonu zajistit příslušný spotřební materiál (např. obálky, papíry s ochrannými prvky apod.) v souladu s obecnými požadavky stanovenými Ministerstvem vnitra ČR.
- 3.4 ČP neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů.
- 3.5 Smluvní strany se dohodly, že odchýlně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.
- 3.6 Další práva a povinnosti ČP jsou definovány v Podmínkách, příp. v jednotlivých Objednávkách Výkonů.
- 3.7 ČP odpovídá za případnou škodu vzniklou v souvislosti s prováděním Výkonů dle zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona České národní rady č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti, ve znění pozdějších předpisů (notářský řád), dále jen „**Zákon o odpovědnosti za škodu**“.
- 3.8 ČP odpovídá za případnou škodu vzniklou v souvislosti s činností spočívající v poskytování poštovních služeb v souladu se Zákonem o poštovních službách v rozsahu stanoveném v Poštovních podmínkách Správním orgánem zvolené poštovní služby ČP.
- 3.9 O všech změnách Přílohy č.3 bude ČP neprodleně písemně informovat Správní orgán. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě. Změny se stanou účinnými uplynutím 5 pracovních dnů od doručení oznámení o změně druhé Smluvní straně.
- 3.10 ČP je povinna zajistit kontinuitu zpracování předmětu Smlouvy formou provozování vlastního záložního střediska, které bude schopno zajistit zpracování předmětu Smlouvy v případě výpadků nebo technických problémů v hlavním středisku. Obě střediska musí být ve vlastnictví ČP, musí být provozována ČP a musí být geograficky dislokovaná.

4. Práva a povinnosti Správního orgánu

- 4.1 Datové soubory určené ke konverzi bude Správní orgán zasílat ČP ve formátu a struktuře uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy - Hromadná konverzní pošta - Příručka.
- 4.2 Správní orgán je povinen za provedení Výkonu uhradit ČP cenu dle Ceníku Výkonů.
- 4.3 Správní orgán se zavazuje informovat neprodleně ČP o všech skutečnostech a zejména změnách právní úpravy, které by mohly mít vliv na provádění Výkonů dle této Smlouvy. Správní orgán se zavazuje Určenou datovou schránku uvedenou v této Smlouvě, jedná-li se o datovou schránku zřízenou na žádost, udržovat zpřístupněnou.
- 4.4 Správní orgán bude jakékoli případné nedostatky při realizaci Výkonů oznamovat bezodkladně ČP.
- 4.5 Další práva a povinnosti Správního orgánu jsou definovány v Podmínkách.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1 Bližší cenová specifikace provedených Výkonů je stanovena v Ceníku Výkonů v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 5.2 Správní orgán se zavazuje, že uhradí cenu Výkonů na základě detailního měsíčního vyúčtování skutečně provedených Výkonů dle odst. 1.1 této Smlouvy za příslušný kalendářní měsíc. DPH bude připočtena v zákonné výši vyjma poštovních služeb, které jsou od DPH osvobozeny.
- 5.3 Správní orgán se zavazuje uhradit cenu Výkonů na základě faktury – daňového dokladu vystaveného ČP vždy do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly Výkony poskytnuty. Splatnost faktury je 14 kalendářních dní ode dne jejího vystavení. Faktura bude obsahovat povinné náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den v měsíci, za který jsou Výkony vyúčtovány.
- 5.4 V případě prodlení Správního orgánu se zaplacením ceny Výkonů je Správní orgán povinen zaplatit ČP úrok z prodlení podle nařízení vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení podle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

6. Reklamáce

- 6.1 Reklamáce Výkonů může být Správním orgánem podána i prostřednictvím Datové schránky automat, datová zpráva zaslaná do této schránky však musí v textu Předmětu obsahovat slovo “reklamáce“, jinak nebude považována za zadanou a nebude vyřízena.
- 6.2 Reklamáce Výkonů musí obsahovat ID datové zprávy a důvod reklamáce.
- 6.3 Reklamáce týkající se poskytované poštovní služby lze uplatnit způsobem a za podmínek stanovených Poštovními podmínkami ČP.
- 6.4 Správní orgán je povinen podat reklamaci bezprostředně po zjištění reklamované skutečnosti.
- 6.5 ČP se zavazuje vyřídit reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uplatnění. Po vyřízení reklamáce zašle ČP Správnímu orgánu oznámení o výsledku reklamáce.
- 6.6 ČP garantuje poskytování Výkonů jen v mezích stanovených touto Smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
- 6.7 Reklamáce Výkonů lze zasílat na: postservis.reklamace@cpost.cz.

7. Kontaktní spojení

- 7.1 Kontaktními osobami za Správní orgán jsou (jméno, pozice, tel., e-mail):
 - a) [redacted]@praha16.eu
- 7.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail):
 - a) [redacted]@cpost.cz
 - b) [redacted]@cpost.cz
- 7.3 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail):
 - a) [redacted]@cpost.cz
 - b) Dispečink střediska Postservis České Budějovice, tel.: 954 237 020, e-mail: postservis.ozjc@cpost.cz
- 7.4 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou Smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě.

Změny se stanou účinnými uplynutím 5 pracovních dnů od doručení oznámení o změně druhé Smluvní straně.

8. Compliance doložka

- 8.1 Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 8.3 Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.

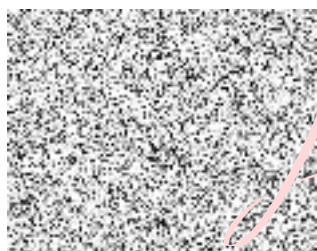
9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.
- 9.2 V souladu s ustanovením § 19 odst. 3 Správního řádu není třeba k uzavření této Smlouvy souhlasu nadřízeného správního orgánu.
- 9.3 Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran nebo výpovědí. Smlouvu je oprávněna vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 9.4 Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, může být tato Smlouva měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 9.5 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 9.7 Souhlas s uzavřením této Smlouvy byl dán usnesením Rady Městské části Praha 16 č. 0478/2024/R ze dne 29. 5. 2024.
- 9.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Podmínky pro přenesení výkonu působnosti v oblasti doručování (provedení automatizované autorizované konverze dokumentů a doručení písemností)
 - Příloha č. 2 – Ceník Výkonů
 - Příloha č. 3 – Hromadná autorizovaná konverze - Příručka



V Českých Budějovicích dne:

V Praze dne:



Digitálně
podepsal Ing.

Datum: 2024.06.12
10:19:05 +02'00'

Mgr.
Karel
Hanzlík

Digitálně
podepsal Mgr.
Karel Hanzlík
Datum:
2024.06.11
10:28:13 +02'00'



Obchodní manažer – vedoucí týmu
Česká pošta, s. p.

Mgr. Karel Hanzlík

starosta
Městská část Praha 16