

## Smlouva o dílo na rozvoj software

Číslo smlouvy Objednatele: 36884/2024-SŽ-GŘ-O8

Číslo smlouvy Zhotovitele: 24-002-05

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

**Objednatel:** Správa železnic, státní organizace

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
pod sp. zn. A 48384

Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČ 70994234, DIČ CZ70994234

zastoupená Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

**Zhotovitel:** FRAM System s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě  
pod sp. zn. C 17635

Olomouc – Hodolany, tř. Kosmonautů 989/8, PSČ 779 00

IČ 25389572, DIČ CZ25389572

Bankovní spojení: XXX

Číslo účtu: XXX

zastoupená p. Miroslavem Ederem, jednatelem společnosti

(Objednatel a Zhotovitel dále tak jako „**Smluvní strany**“ nebo „**Strany**“)

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „Update ISPD prodeje a pronájmy I. etapa“, č.j. veřejné zakázky 31662/2024-SŽ-GŘ-O8 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ustanovení této Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.

### 1. Předmět Smlouvy

1.1. Za podmínek sjednaných v této Smlouvě o dílo se Zhotovitel zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro Objednatele dílo spočívající v dodání Modifikace Softwaru Objednatele, a to za podmínek uvedených v této Smlouvě, zejména v Příloze č. 1 *Specifikace Plnění* a provedení dalších činností a dodání dalších věcí, které jsou výslovně uvedeny v Příloze č. 1 *Specifikace Plnění* („Dílo“). Dílo musí být v souladu s Přílohou č. 1 *Specifikace Plnění* a Přílohou č. 3 *Platforma SŽ* (včetně jejich příloh). Ustanovení Přílohy č. 1 *Specifikace Plnění* mají přednost před zněním Přílohy č. 3 *Platforma SŽ* (včetně jejich příloh).

1.2. V rámci provádění Díla je Zhotovitel povinen zejména, nikoliv však výlučně:

a. vytvořit a dodat Modifikace Software;

- b. poskytnout oprávnění k užívání Díla za podmínek dále stanovených v této Smlouvě
  - c. provést Instalaci a provozní ověření aplikovaných modifikací Software;
  - d. vytvořit Dokumentaci;
  - e. provést Školení uživatelů Software a jeho administrátorů na základě písemného požadavku objednatele
  - f. připravit a provést migraci dat;
  - g. provést či provádět další činnosti, které jsou výslovně uvedeny v Příloze č. 1 *Specifikace Plnění*.
- 1.3. Podrobnosti provádění Díla, včetně posloupnosti provádění jednotlivých jeho částí, Akceptačních kritérií, Testů a dalších podmínek pro splnění předmětu této Smlouvy stanoví Příloha č. 1 *Specifikace Plnění*.
- 1.4. Objednatel se zavazuje řádně provedené Dílo převzít a zaplatit za řádně provedené Dílo Cenu.

## **2. Další povinnosti Zhotovitele**

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat v rámci Díla veškerou součinnost, zejména, nikoliv však výlučně:
- a. pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability s dalšími počítačovými programy či informačními systémy nezbytnými pro plnohodnotné fungování Software;
  - b. orgánům dohledu a kontrolním orgánům provádějícím dohled či kontrolu nad hospodařením či prováděním dalších činností Objednatelem anebo kontrolu procesu a životního cyklu Veřejné zakázky.
- 2.2. Zhotovitel se dále zavazuje zejména, nikoliv však výlučně:
- a. v případě ukončení trvání Smlouvy o dílo jako celku či její části předat Objednateli veškerá data týkající se ukončované části Smlouvy a po převzetí daných dat a dokumentů Objednatelem taková data a dokumenty nejpozději do pěti (5) dnů po skončení trvání Smlouvy smazat, jsou-li uložena kdekoli v systému Zhotovitele, toto písmeno se neuplatní v případě, že mezi Zhotovitelem a Objednatelem jsou v době ukončení trvání této Smlouvy účinné jiné smlouvy, na jejichž základě Zhotovitel provádí činnosti související se Software na vlastní IT infrastruktuře, Objednatel je oprávněn Zhotovitele této povinnosti písemně zprostit z důvodu výjimečných okolností spočívající v zajištění řádné funkce Software;
  - b. seznámit se s obchodními podmínkami k Software, který je součástí IT prostředí Objednatele, a při provádění Díla dle této Smlouvy dbát na jejich dodržování;
- 2.3. V případě jednostranného ukončení této Smlouvy anebo jejího zániku jiným způsobem, než splněním má Objednatel, není-li sjednáno jinak, právo:
- a. vrátit veškeré či pouze některé dodané části předmětu Díla Zhotoviteli; nebo
  - b. ponechat si veškeré či pouze některé dodané části předmětu Díla. Pro vyloučení pochybností si Strany sjednávají, že ustanovení tohoto článku se použije pro ty části Díla, ohledně kterých dosud neproběhla akceptace, i pro ty části Díla, ohledně kterých již akceptace proběhla.
- 2.4. Rozhodne-li se Objednatel vrátit části předmětu Díla, musí je vrátit bez zbytečného odkladu.
- 2.5. Za části předmětu Díla, ke kterým Objednatel uplatní své právo na ponechání si předmětu Díla, má Zhotovitel nárok na zaplacení části Ceny pouze v rozsahu, ve kterém má Objednatel z předmětné nevrácené části předmětu Díla prospěch.
- 2.6. V případě, že smluvní vztah založený touto Smlouvou zanikne v důsledku odstoupení Zhotovitele, má Zhotovitel nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů, které jsou

prokazatelné a zároveň evidované, a které Zhotoviteli vznikly do účinnosti ukončení této Smlouvy a v souvislosti s jejím ukončením při provádění těch Dílčích částí díla, ohledně kterých do té doby neproběhla akceptace. Ve vztahu k částem Díla, ohledně kterých do účinnosti ukončení této Smlouvy došlo k akceptaci, má Zhotovitel právo na zaplacení dílčích částí Ceny za provedení příslušných částí Díla ve výši pro ně sjednané.

- 2.7. V případě jednostranného ukončení této Smlouvy je Zhotovitel povinen dle pokynů Objednatele zlikvidovat anebo Objednateli vrátit veškeré přihlašovací údaje do IT prostředí a jakékoliv další údaje obdobného typu, včetně Osobních údajů a případně dat, které jsou předmětem migrace dat.
- 2.8. Zhotovitel se zavazuje nejpozději do tří (3) měsíců od zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou, pokud v té době není v účinnosti jiná Smlouva na rozvoj předmětného software nebo Smlouva na zajištění provozu a údržby:
  - a. připravit aktualizovanou Dokumentaci Software rozvinutého o Modifikaci obsahující zejména, nikoliv však výlučně:
    - i. Dokumentaci – detailní popis fungování a návrh implementace, který zahrnuje:
      - uživatelská Dokumentace (včetně detailních popisů použití aplikace);
      - bezpečnostní Dokumentace;
      - popis konfigurace Databází;
      - popis nastavení Standardního software;
      - popis uceleného modelu Modifikace Software (logický doménový model, detailní datový model, hierarchický komponentní model apod.);
      - popis správy uživatelů a externích rozhraní;
      - popis konfigurace aplikačních serverů; a
      - popis licenčních modelů u Standardního Software, pokud je relevantní vzhledem k předmětu smlouvy;
    - ii. seznam platných Zhotovitelových uživatelských účtů a souvisejících technických prostředků za všechna prostředí;
    - iii. seznam všech užitých certifikátů s uvedením doby platnosti včetně popisu a podrobného postupu pro jejich obnovu;
    - iv. popis high level architektury včetně popisu aplikační vrstvy;
    - v. aktuální SQL skript pro založení databáze a obsah číselníků;
  - b. v případě předčasného ukončení předložit Objednateli vypracovanou kalkulaci finanční hodnoty dosud provedeného plnění a návrh finančního vypořádání, zejména s přihlédnutím k okamžiku zániku smluvního závazkového vztahu založeného Smlouvou.
- 2.9. Pokud Objednatel zjistí, že Zhotovitel postupuje v rozporu s ustanoveními této Smlouvy, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným postupem Zhotovitele a dále tuto Smlouvu plnil řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní do patnácti (15) pracovních dnů od písemného upozornění ze strany Objednatele, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení této Smlouvy.

### **3. Doba a místo plnění**

- 3.1. Provádění Plnění bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Provádění plnění bude dokončeno nejpozději do 31. 12. 2024.
- 3.2. Plnění dle Přílohy č. 1 *Specifikace Plnění* bude probíhat ve 2 etapách:
  - etapa 1: bude provedena do 30. 9. 2024, v rámci této etapy budou dokončeny následující procesy dle Přílohy č. 1 *Specifikace Plnění*:

- 2.1 Proces veřejné žádosti uživatele
  - 2.2 Proces Prodeje
  - 4. Zabezpečení a práva přístupu
  - 6. Uživatelské rozhraní
  - 6.1 Grafické rozhraní
- etapa 2: bude provedena do 31. 12. 2024, v rámci této etapy budou dokončeny všechny ostatní procesy dle Přílohy č. 1 *Specifikace Plnění*
- 3.3. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo tak, aby předání a převzetí Díla a jednotlivých výstupů plnění této Smlouvy bylo dokončeno nejpozději v den, který je uveden pro dotčený výstup. Změna Harmonogramu je možná pouze v souladu s touto Smlouvou a za podmínek ZZVZ.
- 3.4. Místem plnění jsou místa umístění IT prostředí Objednatele, které je popsáno v Příloze Smlouvy č. 3 *Platforma SŽ* (včetně jejích příloh).
- 3.5. Specifikace IT prostředí Objednatele, jehož Integraci se Software provede Zhotovitel podle této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 3 *Platforma SŽ* (včetně jejích příloh). Zhotovitel bude provádět Dílo vzdáleným přístupem (off-site), a pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje a není to v rozporu s požadavky Objednatele, tak také na místě (on-site); Objednatel poskytne Zhotoviteli potřebnou součinnost a přihlašovací údaje pro provádění Díla vzdáleným přístupem.

#### **4. Kontaktní osoby**

- 4.1. Kontaktní osobou za účelem plnění této Smlouvy je za Zhotovitele XXX, tel.: XXX, e-mail: XXX.
- 4.2. Kontaktní osobou za účelem plnění této Smlouvy je za Objednatele XXX, tel.: XXX, e-mail: XXX,
- 4.3. Kontaktní osobou Objednatele pro oblast kybernetické bezpečnosti je XXX, tel.: XXX, e-mail: XXX.

#### **5. Cena a platební podmínky**

- 5.1. Cena za předmět Plnění dle této Smlouvy je sjednána v souladu s nabídkovou cenou, kterou Zhotovitel uvedl ve své nabídce k Veřejné zakázce.
- 5.2. Objednatel se zavazuje Cenu platit po částech po provedení dílčích etap dle bodu 3.2 této Smlouvy. Cena za každou etapu bude odpovídat 50 % z celkové ceny sjednané v Příloze č. 2 *Cena Plnění*.
- 5.3. Strany tímto sjednávají, že Cena zahrnuje odměnu za veškeré dodávky, poskytnutí udělovaných oprávnění a veškeré činnosti prováděné Zhotovitelem na základě této Smlouvy a také veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním této Smlouvy.
- 5.4. Výše DPH může být uplatněna v rozdílné výši, než je uvedeno v závislosti na platných právních předpisech ke dni zdanitelného plnění, v takovém případě není zapotřebí uzavírat dodatek k této Smlouvě.
- 5.5. Cena je výslovně sjednávána jako nejvyšší možná a nepřekročitelná.
- 5.6. Právo na zaplacení příslušné části Ceny Zhotoviteli vzniká (okamžikem, ke kterému je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu) dokončením příslušné etapy ve smyslu bodu 3.2 Smlouvy a vyznačením v Akceptačním protokolu „**Akceptováno**“ u posledního výstupu příslušné etapy provádění Díla. Pokud je v Akceptačním protokolu vyznačeno „**Akceptováno s výhradou**“, vzniká Zhotoviteli právo na zaplacení příslušné části Ceny až po odstranění vytčených vad. Objednatel není povinen akceptovat jednotlivou část Díla, která nespĺňuje podmínky uvedené v čl. 1 odst. 1 této Smlouvy. Nespĺnění podmínek dle čl. 1 odst. 1 této Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 5.7. Splatnost daňového dokladu je 60 dnů po dni jeho doručení Objednateli.

## 6. Práva duševního vlastnictví

- 6.1. Pro Software, který je Autorským dílem uděluje Zhotovitel Objednateli převoditelnou, nevýhradní a teritoriálně neomezenou licenci, na celou dobu trvání autorských a majetkových práv. Ve stejném rozsahu poskytuje Zhotovitel Objednateli licenci i k části díla, lze-li část díla užít samostatně. Objednatel není povinen licenci využívat.
- 6.2. Licence opravňuje Objednatele k tomu, aby
  - a. bez omezení využíval dílo v rámci své podnikatelské činnosti,
  - b. si pořídil neomezený počet kopií díla pro vlastní potřebu,
  - c. aby sám nebo prostřednictvím třetích osob měnil, rozšiřoval a jinak upravoval dílo v souladu se svými potřebami, to však jen s předchozím písemným souhlasem Zhotovitele.
- 6.3. Objednatel je oprávněn převést licenci na třetí osoby, to však jen s předchozím písemným souhlasem Zhotovitele.
- 6.4. Při uplatnění práv třetí osobou na autorská práva nese následky případných sporů Zhotovitel.
- 6.5. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout výše uvedenou licenci, že má s autorem díla vypořádána autorská práva.
- 6.6. Není-li Zhotovitel na výzvu Objednatele ochoten uzavřít Smlouvu na další přiměřený rozvoj softwarového Díla dle požadavků Objednatele a na údržbu softwarového Díla za přiměřených podmínek a obvyklých cen ve lhůtě 2 měsíců od doručení výzvy Objednatelem, je povinen předat Objednateli zdrojové kódy aktuální verze softwarového Díla, a to do 90 dnů od marného uplynutí lhůty k uzavření Smlouvy.

## 7. Helpdesk

- 7.1. Zhotovitel bude poskytovat Helpdesk v režimu 3 ve smyslu čl. 10.3. Přílohy č. 4 *Zvláštní obchodní podmínky*.
- 7.2. Zhotovitel bude provozovat Helpdesk v úrovni L2 ve smyslu čl. 10.6. Přílohy č. 4 *Zvláštní obchodní podmínky*.

## 8. Servisní model

- 8.1. Zhotovitel bude poskytovat servisní model v režimu C2 ve smyslu čl. 12. 2. Přílohy č. 4 *Zvláštní obchodní podmínky*.

## 9. Ochrana osobních údajů

- 9.1. Pokud bude v rámci plnění této Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, zavazuje se Zhotovitel dodržovat opatření dle článku 21. Přílohy č. 4 *Zvláštní obchodní podmínky*.

## 10. Střet zájmů, povinnosti Zhotovitele v souvislosti s konfliktem na Ukrajině

- 10.1. Zhotovitel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 10.2. Zhotovitel prohlašuje, že:
  - a. on, ani žádný z jeho poddodavatelů, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou

osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článku 7 písm. a) až d), článku 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046,

- c. on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 10.5 této Smlouvy (dále jen „**Sankční seznamy**“).

- 10.3. Je-li Zhotovitelem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 10.1 a 10.2 této Smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Zhotovitele sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
- 10.4. Přestane-li Zhotovitel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
- 10.5. Zhotovitel se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k těmto nařízením.
- 10.6. Zhotovitel se dále zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejích případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
- 10.7. Ukáže-li se jakékoliv prohlášení Zhotovitele dle tohoto článku Smlouvy jako nepravdivé nebo poruší-li Zhotovitel svou oznamovací povinnost nebo některou z dalších povinností dle tohoto článku Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy. Zhotovitel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 5 % procent z Ceny. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2050 Občanského zákoníku se nepoužijí.

## 11. Compliance

- 11.1. Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této Smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze Smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé Smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené Smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách Smluvních stran.
- 11.2. Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/nazadouci-jednani-a-boj-s-korupci>.



## 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy.
- 12.2. Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 12.3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „**obchodní tajemství**“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 12.4. Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 12.5. Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 12.6. Ustanovení Přílohy č. 3 *Platforma SŽ* (včetně jejích příloh) mají přednost před ustanoveními obchodních podmínek uvedených v odst. 10.7. tohoto článku.
- 12.7. Smlouva se řídí Obchodními podmínkami Objednatele a Zvláštními obchodními podmínkami Objednatele. Ustanovení Zvláštních obchodních podmínek mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek, pokud jsou ustanovení těchto dokumentů v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách.
- 12.8. Odchylná ujednání v této Smlouvě mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek a Zvláštních obchodních podmínek.
- 12.9. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 12.10. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.
- 12.11. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve třech vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží Zhotovitel a dvě vyhotovení Objednatel.
- 12.12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Plnění

Příloha č. 2 – Cena Plnění

Příloha č. 3 – Platforma SŽ (včetně jejích příloh)

Příloha č. 4 – Zvláštní obchodní podmínky

Příloha č. 5 – Obchodní podmínky

Příloha č. 6 – Poddodavatelé

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

elektronicky podepsáno 13. 6. 2024

elektronicky podepsáno 17. 6. 2024

.....

.....

**Bc. Jiří Svoboda, MBA**  
generální ředitel

**Miroslav Eder**  
jednatel společnosti



# Specifikace Plnění

## Zadání Update ISPD Prodeje a pronájmy

### Etapa 1

#### Obsah:

Specifikace Plnění.....	1
1. Stanovení Cílů Update .....	3
2. Procesy zařazené do Update v Etapě 1 .....	4
2.1. Proces veřejné žádosti uživatele .....	4
2.2. Proces prodeje .....	9
2.2.1. Stávající proces prodeje .....	9
2.2.2. Nový / upravený proces prodeje.....	11
2.3. Proces výkupu .....	14
2.4. Proces pronájmu .....	15
2.5. Proces břemena.....	21
2.6. Proces Žádost ČD k projednání .....	32
2.7. Pozemkové úpravy.....	33
2.8. Proces demolice .....	33
2.9. Proces předkupní právo .....	33
3. Reportování a analýza .....	34
4. Zabezpečení a práva přístupu.....	35
5. Příprava na propojení s ostatními systémy SŽ .....	36
6. Uživatelské rozhraní.....	37
6.1. Grafické rozhraní .....	37
7. Připomínky k stávajícímu systému ISPD Prodeje a pronájmy .....	38
7.1. Úpravy stávajícího systému .....	38
7.2. Technické požadavky na nový systém .....	42
7.3. Koncepční požadavky na nový systém .....	44
7.4. Vize .....	45

## Úvod:

Cílem projektu Update ISPD Prodeje a pronájmy (dále jen "Update") je komplexní obnova informačního systému ISPD Prodeje a pronájmy, který na Správě železnic (dále jen „SŽ“) slouží pro zajištění procesů spojených s prodeji, výkupy, pronájmy a dalšími majetkoprávními činnostmi řešenými jak na Oblastních ředitelstvích SŽ (dále jen „OŘ“), tak na SŽ Facility (dále jen „SŽF“). Z tohoto důvodu je i samotné Zadání Update vytvořeno ve spolupráci OŘ a SŽF.

V současnosti používaný informační systém ISPD Prodeje a pronájmy je již v provozu více než 15 let a neodpovídá současným požadavkům uživatelů, provozu i kyberbezpečnosti. Rovněž je jeho prostředí různé pro OŘ a SŽF. Dále stávající systém umožňuje minimální reporting délky jednotlivých činností a stavu projednávaného obchodního případu (včetně zobrazení toho, v čí správě momentálně je).

Update bude navržen tak, aby výrazně zefektivnil správu a zvýšil produktivitu veškerých aktivit a procesů souvisejících s prodejem a pronájmem nemovitostí na SŽ, a to včetně zmíněného reportingu jednotlivých kroků řešených činností.

Vzhledem k množství požadovaných a plánovaných úprav bude projekt rozdělen do několika Etap. Etapa 1 by měla být dokončena do konce roku 2024. Etapa 2 by měla být realizována v roce 2025.

# 1. Stanovení Cílů Update

Vzhledem k etapizaci Update a s tím souvisejícím předpokládaným harmonogramu dokončení jednotlivých Etap bylo nezbytné stanovit, jaké Cíle budou řešeny v Etapě 1 a Etapě 2. Řešené Cíle jsou pouze stručně popsány a dále v textu jsou více rozvedeny.

Níže jsou uvedeny základní Cíle Etapy 1:

- Nastavení procesů vedoucích ke zjednodušení vedení obchodních případů:
  - rušení zakládání samostatných technických složek na OŘ a tzv. spisů na SŽF (eliminace chybujiícího lidského faktoru vedoucího k nepřesnostem v systému)
- Efektivnější reporting, zlepšená funkcionalita:
  - výrazné vylepšení jednotlivých funkcí systému umožní automatické generování reportů a analýzu vložených dat
- Zabezpečení a práva přístupů do aplikace:
  - podrobnější zabezpečení přístupů do aplikace včetně jejich správy
- Příprava na propojení s ostatními systémy SŽ:
  - příprava na integraci s ostatními systémy SŽ (SAP, ERMS, ISPD Mapy) v Etapě 2
- Úprava zastaralého prostředí aplikace vč. sjednocení uživatelského rozhraní při „pohledu“ OŘ/SŽF:
  - připodobnění aplikace k již modernizovaným systémům SŽ
  - aktuální nejednotnost zobrazení systému na OŘ a SŽF působí nejasnosti při projednávání daných obchodních případů
  - cílem je kompletně sjednotit uživatelské rozhraní v rámci dané aplikace, a to včetně pevného provázání dílčích kroků na OŘ a SŽF
- Další dodatečné úpravy stávajícího systému dle požadavků SŽF a OŘ:
  - mimo jiné snížení počtu druhů technických složek dle zadané klasifikace

Během jednání mezi OŘ a SŽF vplynuly další 2 požadavky, které byly navrženy pro zapracování do Etapy 1:

- Možnost vložit veřejnou žádost přes webové rozhraní
  - umožnit veřejnosti, stejně jako u ISPD Stavby, vložit svou žádost o prodej, výkup, pronájem či jiné přes webové rozhraní, které bude přístupné na internetové stránce SŽ
- Nastavit propojení s modulem Věcná břemena (modul ISPD Prodeje a pronájmy)
  - zajistit, aby po realizaci Etapy 1 Update nedošlo k nemožnosti propojit upravený systém se stávajícím modulem Věcná břemena, který je využíván na OŘ Ostrava

Níže jsou uvedeny základní Cíle Etapy 2:

- Optimalizace výkonu aplikace:
  - za účelem zlepšení výkonu aplikace a jejího plynulejšího a rychlejšího užití
- Kompatibilita a integrace s dalšími systémy SŽ:
  - inovovaná verze aplikace bude kompatibilní s dalšími informačními systémy SŽ; snazší integrace např. s ERMS, ISPD Mapy, SAP apod.
- Úprava zastaralého prostředí ISPD Prodeje a pronájmy – modul Věcná břemena:
  - modul Věcná břemena by měl být upraven do stejného prostředí jako bude systém ISPD Prodeje a pronájmy po Etapě 1.

## 2. Procesy zařazené do Update v Etapě 1

Na základě společných jednání OŘ, SŽF a Správy železniční telematiky bylo dohodnuto, že pro nastavení Update je nezbytné zmapovat jednotlivé procesy majetkoprávních činností řešených či v budoucnu požadovaných OŘ a SŽF.

V rámci Update budou zpracovány následující procesy:

### 2.1. Proces veřejné žádosti uživatele

Tazatele odkážeme na web, kde zvolí typ žádosti a vyplní iniciální informace, zakres z kterého se propíše IC zasažených objektů:

**Nová elektronická žádost**

**Základní informace**  
1.krok  
Základní informace o žadateli a investorovi

**Mapa**  
2.krok  
Zákesr zájmového území v mapě

**Dokončení**  
3.krok  
Potvrzení správnosti zadaných údajů a vložení příloh

**Základní informace**

Důvod podání \*  
Existence sítě

Název akce \*

**Žadatel**

Příjmení \*  
Titul  
IČ

Jméno \*  
Název subjektu

Obec \*  
E-mail \*

Ulice/část obce \*  
Mobil \*

Číslo popisné \*  
Číslo orientační  
Telefon

PSČ \*  
Stát \*  
Česká republika

ARES

**Nová elektronická žádost**

**✓ Základní informace**  
1.krok  
Základní informace o žadateli a investorovi

**Mapa**  
2.krok  
Zákesr zájmového území v mapě

**Dokončení**  
3.krok  
Potvrzení správnosti zadaných údajů a vložení příloh

Pokračovat →

Celý proces zpracování veřejné žádosti je zobrazen na schématu níže:

**WEBOVÝ FORMULÁŘ**

**Nová elektronická žádost**

**Základní informace**  
 Účel: Základní informace o žadateli a o objektu

**Žádost**  
 Předmět: [ ] Město: [ ]  
 Adresa: [ ]  
 Město: [ ]  
 Katastrální území: [ ]  
 Číslo popisné: [ ]  
 Číslo popisné: [ ]  
 Číslo popisné: [ ]

**DATABÁZE ŽÁDOSTÍ**

Přístupná vybr. uživatelům OŘ a SŽF pro validaci požadavku

**Nevalidní požadavky budou zamítnuty v databázi**

**Validní požadavky = potřeba reagovat**

**ISPD Prodej a pronájem**

**Posouzení validního požadavku:**


- Majetkovou komisí
- Technickou složkou

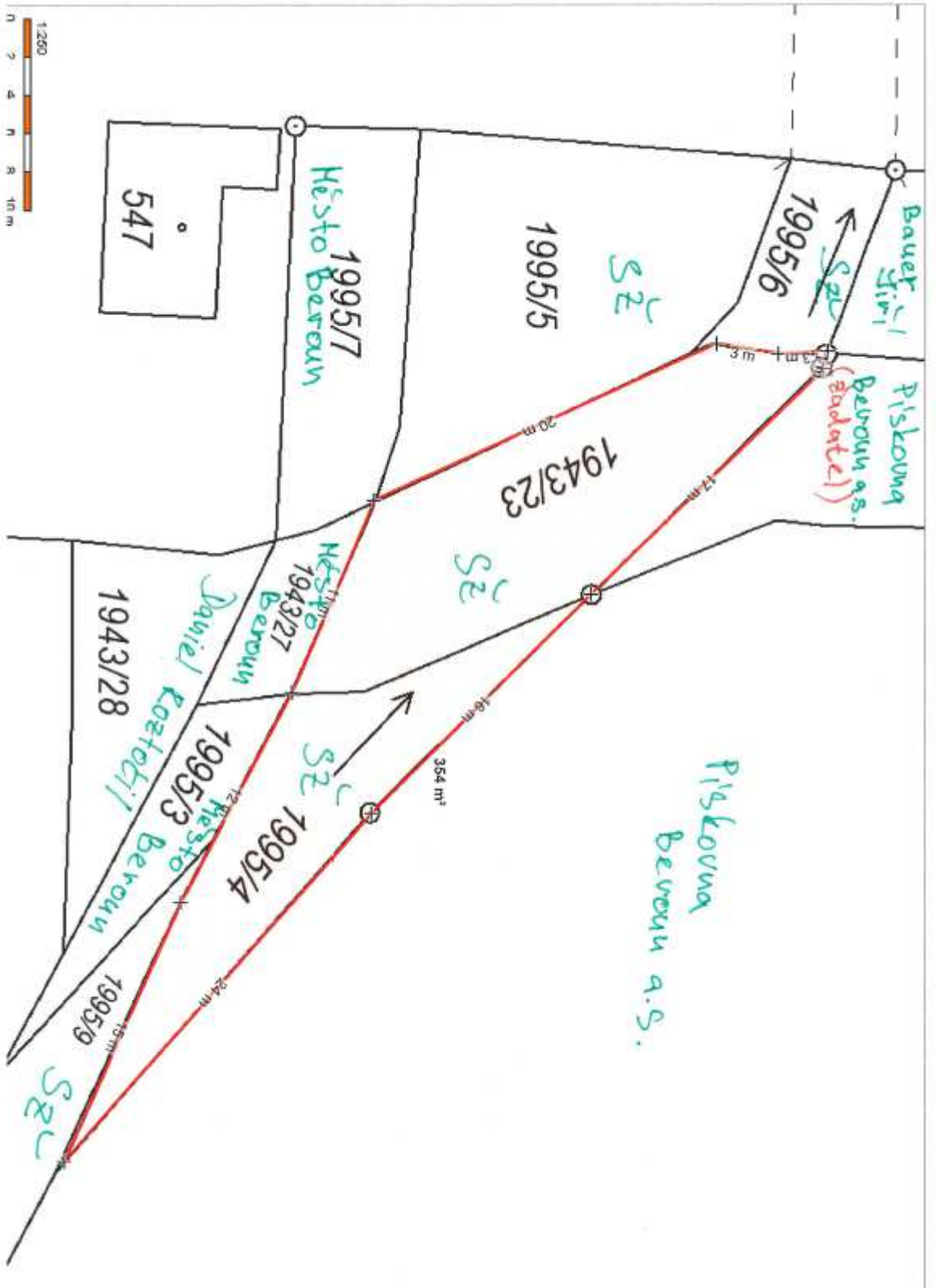
Objekt	Stav	Uživatel	Posouzení	Podpis
100	04.08.2016	11.01.2016	Seznam	Ne
101	04.08.2016	11.01.2016	Seznam	Ne

Příklad podkladů pro předběžné posouzení v rozsahu dle požadavku OŘ Praha /nájmy/:

- schvalovací list,
- žádost,
- katastr/půdorys,
- cenový průzkum,
- podklady z ISPD (stanovisko stavby/prodej),

- e-maily a ostatní komunikace s žadatelem,
- fotky.

	
<b>MAJETKOVÁ KOMISE Č. 11/2024</b>	
<b>ZÁMĚR: Souhlas s uzavřením nájemní smlouvy</b> <b>Typ nemovitosti: Pozemky</b>	
Zpracovatel: Markéta Dostálová, DostalovaMar@spravazeznic.cz, tel.: 722 994 518 Datum: 09.02.2023	
<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE:</b>	
Nájemce:	Pískovna Beroun a.s. kontaktní osoba za žadatele Blanka Svobodová blanka.svobodova@verona23.cz, tel. 721 277 323 nová nájemní smlouva doba neurčitá + výpovědní doba
Účel nájmu:	realizace stavby „obytná čtvrť Beroun Pískovna“
Dispozice:	výměra 353 m <sup>2</sup>
Místo:	p. č. 1943/23 a p. č. 1995/4, k. ú. Beroun
Návrh:	<b>uzavření nájemní smlouvy na dobu neurčitou</b>
<b>DALŠÍ OKOLNOSTI:</b>	
Na těchto pozemcích bude vybudována komunikace. Záměr žadatele je pozemky od Správy železnic po uskutečnění realizace stavby odkoupit a dále převést do správy majetku města Beroun. Pozemky jsou žádány v rozsahu trvalého a dočasného záboru.	
SOUHLASÍM – NESOUHLASÍM	
Další závěry majetkové komise:	
..... <b>Karel Maňas</b> <b>Vedoucí oddělení obchodního využití majetku</b>	
<b>CENOVÉ ÚDAJE:</b>	
<b>Cenový průzkum</b>	
Průměr realitních kanceláří:	153,96 Kč/m <sup>2</sup> /rok
Cena samosprávy:	36,00 Kč/m <sup>2</sup> /rok
Odhad nájemného:	140,00 Kč/m <sup>2</sup> /rok
Důvod nižšího odhadu:	pozemek v blízkosti <u>dražby - hluk</u> , prach, otřesy
<b>Návrh nájemného:</b>	<b>140,00 Kč/m<sup>2</sup>/rok, celkově 49 420,00 Kč/rok</b>
SOUHLASÍM – NESOUHLASÍM	
..... <b>Ing. Petr Bednář</b> <b>náměstek ředitele OŘ Praha</b> <b>pro obchodní a správní činnosti</b>	
1/1	Správa železnic, státní organizace zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 49384
Sídlo: Diálská 1003/7, 110 00 Praha 1 IČO: 709 94 234 DIČ: CZ 709 94 234 www.spravazeznic.cz	Oblastní ředitelství Praha Parýžská 24 170 00 Praha 7 – Holešovice





## Cenový průzkum k zájmové lokalitě Beroun



**Pronájem komerčního pozemku 716 m<sup>2</sup>**  
 Čs. armády, Zdice  
 6 000 Kč za měsíc (8,38 Kč za m<sup>2</sup>/měsíc)

Exkluzivní zastoupení | Vlak 3 min. pěšky | Půdorys



**Pronájem komerčního pozemku 450 m<sup>2</sup>**  
 Pražská, Slaný  
 5 000 Kč za měsíc (11,11 Kč za m<sup>2</sup>/měsíc)

Vlak 2 min. pěšky



Nejnovější

inzerátů na stránce 20



**Pronájem komerčního pozemku 250 m<sup>2</sup>**  
 Bezdědická, Hostomice  
 4 750 Kč za měsíc (19 Kč za m<sup>2</sup>/měsíc)

Škola 1 min. pěšky | Pošta 3 min. pěšky

Cenový průzkum - Dominikální Paseky							Poznámka k ceně
Sreality		m <sup>2</sup>	platba/měsíc	cena/m <sup>2</sup> /měsíc	platba/rok	cena/m <sup>2</sup> /rok	
Zdice	komerční prostor	716,00	6 000,00 Kč	8,38 Kč	72 000,00 Kč	100,56 Kč	
Slaný	komerční prostor	450,00	5 000,00 Kč	11,11 Kč	60 000,00 Kč	133,32 Kč	
Hostomice	komerční prostor	250,00	4 750,00 Kč	19,00 Kč	57 000,00 Kč	228,00 Kč	
<b>Ø cena pozemků</b>				<b>12,83 Kč</b>		<b>153,96 Kč</b>	
Současní nájemci							Poznámka k ceně
		m <sup>2</sup>	platba/měsíc	cena/m <sup>2</sup> /měsíc	platba/rok	cena/m <sup>2</sup> /rok	
SUSPRO s.r.o.	příjezdová cesta	91,00	1 658,02 Kč	18,22 Kč	19 891,49 Kč	218,64 Kč	
Stavby mostů a.s.	manipulační plocha pro uskladnění staveb. materiálu	1099,00	4 432,63 Kč	4,03 Kč	43 960,00 Kč	40,00 Kč	
Alexander Bílý	pozemek pro uskladnění dřeva na otop	30,00	501,79 Kč	16,72 Kč	6 021,48 Kč	168,00 Kč	
<b>Ø cena pozemků</b>				<b>12,99 Kč</b>		<b>142,21 Kč</b>	
<b>Pozemky</b>	<b>Beroun</b>	353,00	4 118,33 Kč	<b>11,66 Kč</b>	49 420,00 Kč	<b>140,00 Kč</b>	

## 2.2. Proces prodeje

### 2.2.1. Stávající proces prodeje

#### A/ PŘIJETÍ ŽÁDOSTI

- založení sběrného archu v ERMS na základě žádosti
- sdělení čísla jednacího na OŘ → výzva OŘ - založení a vypracování technické složky (dále jen „TS“) – aktuálně emailem, ale lépe pevně navázat na požadavek v rámci ISPD
- založení spisu v ISPD (S...../202x-SŽF) zpracovatelem na SŽF → vložit nový spis a vyplnění informací: pracovní úsek → číslo spisu – přidělené z ERMS → datum přijetí žádosti → datum odpovědi žadateli = prvotní odpověď o přijetí žádosti → žadatel → **stadium v ISPD změním na 2** (TS na OŘ)
- Technická složka (TS) na správce (OŘ) – aktualizace - **22**:
  - věc předána opakovaně na OŘ za účelem vyhotovení aktualizované TS (zjm. z důvodu skončení platnosti souhrnného stanoviska /SS/ původní TS)
  - zároveň opět přesun TS z SŽF na OŘ

#### b/ PŘIJETÍ SOUHRNNÉHO STANOVISKA (dále jen „SS“) Z OŘ:

- obdržíme automatickou notifikaci (email) o překlopení TS z OŘ
- **stadium v ISPD změním na 3** – (po obdržení TS na SŽF)
- dvě varianty souhrnného stanoviska (dále jen „SS“):
  - Nesouhlasné stanovisko
  - Souhlasné stanovisko (další postup viz text dále) – platnost SS 2 roky (po uplynutí 2 let je nutná aktualizace SS)
- Zpravidla prověření zájmu ŘSD– schématický zakres majetku v ortofoto mapě a informativní výpis z katastru nemovitostí (náhled na pozemek) s uvedením katastrálního území a parcelního čísla – informaci zadáváme do ISPD
- Určení způsobu pozbytí nepotřebného nemovitého majetku (přímý prodej, veřejný zájem, bezúplatný převod, veřejná soutěž).
- V případě, že není možné uskutečnit přímý prodej z důvodu, že žadatel nespňuje podmínky přímého prodeje, je nutno oslovit místně příslušný územní samosprávný celek (obec) ohledně jejich zájmu, popřípadě vlastníky sousedních pozemků, kdy je nutné prokazatelně doložit, že jsme je písemně oslovili. Toto se vždy nahrává do ISPD, záložka doklady. Žadatele vždy poté po vyjádření obce či vlastníků sousedních pozemků musíme vyzkoušet ohledně toho, že nespňuje podmínky přímého prodeje, a že převod bude realizován ve veřejném zájmu, popřípadě formou veřejné soutěže, o jejímž vyhlášení by byl informován.
- Po obdržení TS (OŘ) - **3**
  - v případě že je ohledně SS třeba ještě něco řešit s OŘ
  - TS se předá z SŽF opět na OŘ

#### c/ ŘEŠENÍ DOKLADŮ OD ŽADATELE A OŘ:

- **stadium v ISPD změním na 4** (o doklady)
- přímý prodej, bezúplatný převod
  - dopis o doklady na základě SS – sdělení technických podmínek
  - po odeslání dopisu o doklady **stadium v ISPD změním na 41** (žádost o doklady – žadatel a OŘ) – v případě, že nám má OŘ dodat doklady (např. GP, nabývací tituly, ÚP, u OPD vyřešit služebnost „strpění nepříznivého vlivu dráhy“,....) čekáme, až žadatel dodá podepsaný souhlas technickými podmínkami a ekologické prohlášení, a poté překlopíme TS na OŘ zpět s žádostí o dodání požadovaných dokladů (OŘ nám vrátí TS po dodání dokladů a vypořádání technických podmínek dle dopisu o doklady, které připojí k TS, tyto podklady se nám poté nahrají do ISPD záložky doklady).
  - Kopie dodaných dokladů od žadatelů – ekologické prohlášení, souhlas s technickými podmínkami - nahrajeme do ISPD, záložka doklady.
- veřejná soutěž:
  - emailem požádáme OŘ o dodání dokladů (nabývací tituly, územní plán, geometrický plán apod.)

- **stadium v ISPD změním na 41** – TS předáme na OŘ (OŘ TS vrátí po dodání dokladů a vypořádání technických podmínek, které připojí kTS)

#### **d/ PO DODÁNÍ DOKLADŮ – BEZÚPLATNÝ PŘEVOD (dále jen „BP“) – PŘÍPRAVA DO SR:**

- po obdržení veškerých požadovaných dokladů je obchodní případ připraven do správní rady (dále jen „SR“)
- **stadium v ISPD změním 44** (kompletace před SR)
- zveřejnění na portálu veřejné správy (dále jen „PVS“)

#### **e/ PO DODÁNÍ DOKLADŮ – ÚPLATNÝ PŘEVOD:**

- objednání znaleckého posudku (dále jen „ZP“)
  - **stadium v ISPD změním na 42** (znalecký posudek – objednávka, znalecký posudek).
  - Po dodání ZP je ZP zkontrolován, do ISPD záložky znalecké posudky jsou vyplněny údaje k ZP a objednávce.
  - Náklady za ZP jsou vyplněny do ISPD – záložka náklady.
- sdělení ceny na základě ZP
  - **Stadium v ISPD změním na 43** (Souhlas s cenou)

#### **f/ PŘÍPRAVA DO SR ÚPLATNÝ PŘEVOD:**

- **Stadium v ISPD změním na 44** (kompletace před SR)

#### **g/ PŘÍPRAVA DO VLÁDY:**

- **stadium v ISPD mění na 5** - předání případu ke kontrole před vlastním schvalovacím procesem
- postačuje-li k pozbytí souhlas SR, **stadium v ISPD se mění na 7**
- případ byl schválen Správní radou SŽ, příprava k předání dále
- případ byl schválen na úrovni SŽ a předán dále do schvalovacího procesu (odchod ze SŽ)

#### **h/ PO USNESENÍ VLÁDY:**

- Po schválení vlády obdržíme usnesení.
- vydáno Usnesení Vlády, máme souhlas se zcizením, zahájí se příprava kupní smlouvy / smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva / smlouvy o bezúplatném převodu práva hospodařit

#### **i/ KUPNÍ SMLOUVA:**

- v případě „Návrhu kupní smlouvy (dále jen „KS“)" **v ISPD změním stadium na 7**
- v případě uzavírání KS, smlouva je již po kontrole právního oddělení **v ISPD změním stadium na 8**
- průběžně doplňujeme záložku v ISPD „Kupní smlouva“
- po uzavření KS doplníme záložku v ISPD „Základní údaje“ (Uzavření, způsob uzavření)
- Uzavřená smlouva, předáno zpracovateli - již byla uzavřena smlouva včetně všech jejích náležitostí (viz výše), smlouva včetně spisu byla předána zpět zpracovateli a čeká na archivaci

#### **j/ ARCHIVACE**

- po uzavření kupní smlouvy a převodu daného majetku na katastru nemovitostí je spis archivován,
- po přijetí balíčku na spisovně přijde email umístěním balíčku v archivu, tyto informace zaznamenáme od ISPD záložka základní údaje (archivováno, čj. archiv, uloženo),
- **po archivaci změním stadium spisu na 12** (archiv) a spis je fyzicky předán do archivu SŽ.

## **k/ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE (dále jen „VS“)**

- jako příloha VS, je návrh KS → po vládě **v ISPD změním stádium na 7**
- po kontrole právního oddělení **v ISPD změním stádium na 6 a připravuje se Vyhlášení VS** → průběžně doplňujeme záložku v ISPD „Veřejná soutěž“
- zveřejnění na webu SŽ, Sreality.cz aj
- v případě, že dorazily nabídky do VS → připravujeme Vyhodnocení VS a Rozhodnutí VS)
- po podepsaném Rozhodnutí VS se zpracovává smlouva s doplněným vítězem → **v ISPD změním stádium na 8** a stejně jako u bodu 9, průběžně doplňujeme záložku v ISPD „Kupní smlouva“

## **l/ UKONČENÍ JINÝM ZPŮSOBEM**

- v případě ukončení případu bez uzavření smlouvy, čeká na archivaci - **v ISPD změním stádium na 9**

### **2.2.2. Nový / upravený proces prodeje**

- Upravený proces prodeje vychází z výše uvedeného procesu, ale z důvodu snahy o větší automatizaci procesů a eliminaci chybovosti přistupujeme zejména k:
  - Větší provázanosti částí spravovaných OŘ a SŽF
  - Podrobnějšímu členění jednotlivých fází (stádií) procesu
- Rozdíly oproti výše uvedenému:
  - Žádost o převod:
    - Analogově – listinnou poštou (na SŽF nebo OŘ)
    - Elektronicky - předpoklad tzv. veřejné žádosti uživatele (viz výše bod 2.1), automaticky propadne příslušnému OŘ
  - Nemá-li žádost veškeré náležitosti, ten komu byla doručena (v případě listinné žádosti SŽF nebo OŘ, v případě elektronické žádosti přes web OŘ) vyzve žadatele k doplnění potřebných údajů
- Je-li doručeno na SŽF:
  - Zpracovatel na SŽF založí v ISPD „es“ spis (na základě čísla z ERMS), předpřipraveno stádium 0 (nová žádost na SŽF)
  - SŽF do ISPD vloží žádost a oficiálně na ní reaguje ve lhůtě dle SM78
  - *Potvrzením samostatného políčka* předáno ze SŽF na OŘ = notifikace na OŘ, to musí vybrat zda bude pokračovat stádiem:
    - 1 = předprojednání
    - 2 = standardní TS
  - **Výstup předprojednání OŘ (stádium 1):**
    - souhlas se zcizením, je případ následně projednán „standardní“ technickou složkou (stádium 2), jejímž výstupem je vždy kladné nebo záporné Souhrnné stanovisko OŘ podepsané ředitelem OŘ nebo jím pověřenou osobou (viz níže) – stádium 3
    - nesouhlas se zcizením, je vydáno stanovisko podepsané ředitelem OŘ nebo jím pověřenou osobou -> předáno na SŽF změnou stádia na 3 + notifikace, nepokračuje se v projednávání obchodního případu, oficiální vyjádření žadateli ze SŽF a ukončení OP
  - **Výstup standardního projednání OŘ:**
    - Souhlas se zcizením = kladné Souhrnné stanovisko OŘ podepsané ředitelem OŘ nebo jím pověřenou osobou -> předáno na SŽF změnou stádia na 3 + notifikace, pokračuje se v projednávání obchodního případu (sdělení technických podmínek apod.)
    - nesouhlas se zcizením = záporné Souhrnné stanovisko OŘ podepsané ředitelem OŘ nebo jím pověřenou osobou -> předáno na SŽF změnou stádia na 3 + notifikace, nepokračuje se v projednávání obchodního případu, oficiální vyjádření žadateli ze SŽF a ukončení OP

- **Je-li doručeno na OŘ:**
  - Rozdíl oproti výše uvedenému je v tom, že je nejprve založena TS a rozhodnuto, zda se bude zahajovat na stádiu 1 nebo 2 + vložena žádost
  - *Potvrzením samostatného políčka* požadavek od OŘ na SŽF o „es“ číslo spisu a oficiální reakce o přijetí žádosti ze SŽF
  - SŽF doplní „es“ číslo a OŘ zahajuje projednání dle vlastního uvážení
  - Po projednání dtto viz výše
- **Nová stádia:**
  - *0 – Nová žádost na SŽF*
  - *1 – Předprojednání TS na OŘ*
  - *2 – Standardní projednání TS na OŘ*
  - *21 – Aktualizace TS na OŘ*
    - Věc předána opakovaně na OŘ za účelem vyhotovení aktualizované TS (zjm. z důvodu skončení platnosti souhrnného stanoviska /SS/ původní TS)
  - *3 – Po vyhotovení SS (v řešení GR):*
    - Po vyhotovení TS a SS předá OŘ věc na GR
  - *31 – Po vyhotovení SS (v řešení OŘ)*
    - nové stádium
    - v případě že je ve vyhotoveném stanovisku něco v nepořádku či je třeba ještě něco vyřešit s OŘ
    - OP se předá z GR opět na OŘ
  - *4 – O doklady – příprava a kontrola:*
    - upravený název stádia
    - příprava sdělení technických podmínek žadateli (tzn. fáze před předáním věci k vypořádání technických podmínek žadateli nebo OŘ)
  - *411 – Žádost o doklady (žadatel):*
    - nové stádium
    - poté co byl odeslán tzv. Dopis o doklady – sdělení technických podmínek žadateli
    - TS je na GR
  - *412 – Žádost o doklady (OŘ):*
    - nové stádium
    - přesun sem po doručení souhlasu žadatele s technickými podmínkami a je-li nutná součinnost správce na vypořádání těchto podmínek
    - přesun TS na OŘ
  - *42 – Znalecký posudek:*
    - změna názvu stádia
    - po sdělení technických podmínek žadateli a vypořádání technických podmínek správcem, a zároveň v případě úplatného převodu, se zadá ZP
    - po doručení ZP kontrola jeho náležitostí
  - *43 – Souhlas s cenou:*
    - stádium zůstává
    - stanovení návrhu kupní ceny (na základě ZP a nákladů spojených s prodejem) a žádost o vyjádření nabyvatele
  - *44 – Kompletace před SR:*
    - stádium zůstává
    - příprava případu zpracovatelem do SR – po obdržení souhlasu s technickými podmínkami, jejich vypořádáním od OŘ a příp. souhlasu s cenou

- 5 – *Správní rada, MD, vláda:*
  - stádium zůstává
  - předání případu ke kontrole před vlastním schvalovacím procesem, vč. VO a ŘO31
- 51 – *Usnesení SR:*
  - změna názvu stádia
  - případ byl schválen Správní radou SŽ, příprava k předání dále
  - postačuje-li k pozbytí souhlas SR, poté posun na 7
- 52 – *Předáno na MD, vládu:*
  - změna názvu stádia
  - případ byl schválen na úrovni SŽ a předán dále do schvalovacího procesu (odchod ze SŽ)
  - postačuje-li k pozbytí souhlas MD, poté posun na 7
- 53 – *Usnesení vlády:*
  - nové stádium
  - vydáno Usnesení vlády, máme souhlas se zcizením
  - zahájí se příprava kupní smlouvy / smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva / smlouvy o bezúplatném převodu práva hospodařit
- 6 - *Veřejná soutěž (příprava):*
  - změna názvu stádia
  - příprava před vyhlášením VS
- 61 – *Vyhlášení veřejné soutěže:*
  - nové stádium
  - zveřejnění na webu SŽ, Sreality.cz aj.
- 62 – *Vyhodnocení veřejné soutěže:*
  - změna názvu stádia
  - fáze Komise, Hodnocení, Rozhodnutí GR
  - po uplynutí lhůty pro podání nabídek se přistoupí k jejich vyhodnocení a vyhlášení vítěze VS (po vydání Rozhodnutí GR)
- 7 – *Návrh Smlouvy:*
  - změna názvu stádia
  - příprava a odeslání návrhu kupní smlouvy (příp. jiné odpovídající smlouvy) nabyvateli
- 8 – *Uzavírání Smlouvy:*
  - změna názvu stádia
  - fáze úhrady kupní ceny, podpisu smlouvy, vkladu do katastru nemovitostí, zveřejnění v registru smluv, vložení do CES (individuálně dle daného případu)
- 81 – *Uzavřená smlouva, předáno zpracovateli*
  - změna názvu stádia
  - již byla uzavřena smlouva včetně všech jejích náležitostí (viz výše)
  - smlouva včetně spisu byla předána zpět zpracovateli a čeká na archivaci
- 9 – *Ukončení jiný způsobem:*
  - změna názvu stádia
  - v případě ukončení případu bez uzavření smlouvy
  - čeká na archivaci



- 12 – Archiv:
  - změna názvu stádia
  - uzavřený případ, uloženo v archivu

## 2.3. Proces výkupu

Stávající stav postupu řešení výkupu:

Varianta A:

### Nabídka odkupu přijde na OŘ

1. OŘ založí TS, doplní do ní všechny podklady (mapy, žádost, LV atd.). V rámci TS se vyjádří dotčené odbory a jednotky SŽ, výstupem z vyjádření je PDF soubor (Vnitropodnikové souhrnné stanovisko k nabytí) uložený do TS;
2. OŘ předá TS na SŽF;
3. SŽF vytvoří spis (stádium „3 – Oběh SŽF“), TS propojí se spisem a doplní další údaje do spisu;
4. Pokud je potřeba při výkupu GP, vrací se TS na OŘ, stádium spisu se mění na: „2 – TS“; po vyhotovení GP se TS opět vrací na SŽF a stádium spisu na „3 – Oběh SŽF“;
5. Na SŽF probíhá uzavírání smlouvy; doplňují se další podklady a informace do spisu;
6. Po uzavření smlouvy se stádium spisu změni na: „5 – Ukončeno“ a spis je předán do archivu.

Varianta B:

### Nabídka odkupu přijde na SŽF

1. SŽF založí TS a spis (stádium „2 – TS“), propojí TS a spis. Do spisu a TS doplní všechny podklady (mapy, žádost, LV atd.);
2. SŽF předá TS na OŘ. V rámci TS se vyjádří dotčené odbory a jednotky SŽ, výstupem z vyjádření je PDF soubor (Vnitropodnikové souhrnné stanovisko k nabytí) uložený do TS;
3. OŘ předá TS na SŽF;
4. SŽF změni stádium spisu na „3 – Oběh SŽF“, doplní další údaje do spisu;
5. Pokud je potřeba při výkupu GP, vrací se TS na OŘ, stádium spisu se měni na: „2 – TS“; po vyhotovení GP se TS opět vrací na SŽF a stádium spisu na „3 – Oběh SŽF“;
7. Na SŽF probíhá uzavírání smlouvy; doplňují se další podklady a informace do spisu;
8. Po uzavření smlouvy se stádium spisu změni na: „5 – Ukončeno“ a spis je předán do archivu.

### Postup výkupu - budoucí stav:

1. Na základě nabídky odkupu majetku založí SŽF nebo OŘ obchodní případ (dále jen „OP“), dříve jako tzv. spis. Je nastaveno stádium „1.1 – Založení OP - SŽF“ při založení na SŽF či stádium „1.2 – Založení OP - OŘ“ při založení na OŘ. Součástí OP bude posouzení potřebnosti nabývaného majetku, formou TS nebo Majetkové komise. „es číslo“ OP generuje SŽF z ERMS, pokud je OP zakládán na SŽF. Číslo TS/Majetkové komise generuje OŘ, pokud je OP zakládán na OŘ. Do OP doplní OŘ/SŽF všechny podklady (mapy, žádost, LV atd.).
2. Pokud je zakladatelem SŽF, změnou stádia ze stádia 1.1 na stádium 2 („2 – Posouzení potřebnosti“) předá SŽF OP na OŘ. OŘ doplní číslo TS a posoudí potřebnost nabývaného majetku TS. V rámci posouzení potřebnosti se vyjádří dotčené odbory a jednotky SŽ. Výstupem z vyjádření je PDF soubor (Vnitropodnikové souhrnné stanovisko k nabytí) uložený do OP.  
Pokud je zakladatelem OŘ, rovněž dojde ke změně stádia ze stádia 1.2 na stádium 2, ale není doplňováno „es číslo“ (to je doplňováno až ve stádiu 3 od SŽF). Výstupem z vyjádření je PDF soubor (Vnitropodnikové souhrnné stanovisko k nabytí / výstup z Majetkové komise) uložený do OP.
3. Pokud je potřebnost posuzována formou TS, změnou stádia ze stádia 2 na stádium 3 („3 – Administrace OP“) OŘ předá OP na SŽF.  
Pokud je potřebnost posuzována Majetkovou komisí, reaguje OŘ a po uložení reakce OP nastaví stádium 5 („5 – Archiv“) a OP je předán do archivu.
4. Pokud je potřebnost posuzována formou TS, SŽF ve stádiu 3 doplní případně další údaje do OP. V případě zamítavého stanoviska SŽF reaguje, uloží reakci a nastaví stádium 5.





Umístění všech potřebných dokumentů do složky, které jsou podkladem pro TS (v TS jsou následně použity jako přílohy):

oc\$ (\\or0000phant001) (O:) > Obchodní oddelení > Technické složky > TS 2024 > TS\_OOČ\_008\_2024\_Pronájem plochy pro informa

Název	Datum změny	Typ	Velikost
Foto 1	31.01.2024 12:20	Soubor JPG	3 191 kB
Foto 2	31.01.2024 12:20	Soubor JPG	2 503 kB
Foto 3	31.01.2024 12:20	Soubor JPG	2 713 kB
Foto 4	31.01.2024 12:20	Soubor JPG	3 457 kB
Katastr nemovitostí Beroun	11.07.2022 12:26	Adobe Acrobat D...	64 kB
Mail zadání Karel Maňas	01.02.2024 8:11	Adobe Acrobat D...	168 kB
Ortofoto Beroun	11.09.2023 14:23	Soubor PNG	1 841 kB
Postup založení TS_pronájmy	01.02.2024 8:35	Dokument Micros...	258 kB
Reklamní panely_FINAL	31.01.2024 12:20	Adobe Acrobat D...	802 kB
Text poznámky	01.02.2024 8:50	Dokument Micros...	15 kB
Zákres detail místnost 1.1.01	01.02.2024 8:27	Soubor JPG	320 kB
Zákres	24.01.2024 14:23	Soubor PNG	164 kB
Žádost - scan emailu - souhlas s umístěním panelů	01.02.2024 8:18	Adobe Acrobat D...	508 kB
Žádost - tech. specifikace 1	01.02.2024 8:16	Dokument Micros...	1 849 kB
Žádost - tech. specifikace	01.02.2024 8:17	Dokument Micros...	798 kB
Žádost Města Beroun - umístění infopanelů	01.02.2024 8:14	Adobe Acrobat D...	94 kB

ISPD:

Prodeje pronájmy			Nemovitosti SZDC - prohlížení	
Úvod	<b>Nová Žádost</b>	Všechny Žádosti	Vyjádření	Číselníky
Najít žádost		<input type="text"/>	Najít	
<b>Aktuálně vložené žádosti</b>				
Vloženo Č.j.	Žádost Termín	Ukončeno	Správce Všechni správci	
31.01.2024			TS 025/24 - Prodej částí pozemků p.č. 1294/7, p.č. 1294/8 a p.č. 1294/9 v k.ú. Cerhenice	
S085643/2023-O31			Části pozemků pod účelovou komunikací ve vlastnictví VÚŽ	
			14.02.2024	Jenšíková Jana
30.01.2024			TS 024/24 - Prodej částí pozemku p.č.297/1 (pod pilíři silničního mostu) a schválení GP č. 550-152/2023 v k.ú. Svijany	
			Stavba "17218 - Most ev.č. 279-005 přes trať ČD a MK ve Svijanech"	
			14.02.2024	Jenšíková Jana
30.01.2024			TS 023/24 - Prodej pozemku p.č. 466 v k.ú. Zlonín a obci Zlonín	
S001235/2024-SZF			13.02.2024	Kulhánková Barbora
			TS 022/24 - Postradatelnost pozemku p.č. 1990/25, jehož součástí je objekt hez č.n./č.ev. (SFF - trafostanice 22kV) a pozemku n.č. 1990/30. jehož	

Vyplnění následujících polí:

Prodeje pronájmy      Nemovitosti SZDC - prohlížení      Vzory dokumentů      Nastavení

**Žádost**

Správce ():

Název 1:

Název 2:

Č.j.GŘ(č.spisu):  Č.j. OR:

Č.tech.složky:

Termín:  Přijato:

Žadatel:

Druh:

Mimo těleso dráhy:  Dotčen majetek ČD:

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do

Prac.úsek	Typ	Paro.č...	Název kat.území	Poznámka	Výměra	Inv.číslo

**Parcelní čísla**

Budova     Ostatní

Správce - prac.úsek:

Katastr:

Parcelní číslo:  Výměra (m2):

Poznámka k parcele:

Inventární číslo:

[Nahlížení do katastru ČÚZK](#)  
[Nahlížení do katastru ČÚZK - mapa](#)

Následuje tlačítko **uložit viz výše a Pokračovat viz níže**

Prodeje pronájmy      Nemovitosti SZDC - prohlížení      Vzory dokumentů      Nastavení

**Žádost**

Správce ():

Název 1:

Název 2:

Č.j.GŘ(č.spisu):  Č.j. OR:

Č.tech.složky:

Termín:  Přijato:

Žadatel:

Druh:

Mimo těleso dráhy:  Dotčen majetek ČD:

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do

Prac.úsek	Typ	Paro.č...	Název kat.území	Poznámka	Výměra	Inv.číslo
Budova		4144/1	Beroun		3709	IC6000385840

Následně se vloží přílohy:

Prodeje pronájmy **Nemovitosti SZDC - prohlížení** Vzory dokumentů Nastavení

**Žádost Rozpracováno**

Správce (OR Praha): Svejcar Martin

Název 1: TS\_OOC\_008\_2024\_Pronájem plochy pro informační pa

Název 2:

Č.j.GŘ(č.spisu): Č.j. OR:

Č.tech.složky: TS\_OOC\_008\_2024

Termín: 08.02.2024 Přijato: 01.02.2024

Žadatel: Město Beroun,

Druh: Pronájem

Mimo těleso dráhy:  Dotčen majetek ČD:

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do

Prac.úsek	Typ	Parc.č...	Název kat.území	Poznámka	Výměra	Inv.číslo
OR Praha	Budova	4144/1	Beroun		3709	IC8000385840

Vyjádření OR Vyjádření GR **Přílohy (0)** Poznámky (0) Průběh řízení (0) Další údaje

**Příloha**

Soubor: O:\Obchodni oddeleni\T

Popis: katastr nemovitosti f X

Papírová forma uložena:

Vložil:

Prodeje pronájmy **Nemovitosti SŽDC - prohlížení** Vzory dokumentů Nastavení

**Žádost Rozpracováno**

Správce (OŘ Praha): Švejcar Martin

Název 1: TS\_OOČ\_008\_2024\_Pronájem plochy pro informační pa

Název 2:

Č.j.GŘ(č.spisu): Č.j. OŘ:

Č.tech.složky: TS\_OOČ\_008\_2024

Termín: 08.02.2024 Přijato: 01.02.2024

Žadatel: Město Beroun,

Druh: Pronájem

Mimo těleso dráhy:  Dotčen majetek ČD:

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do
OŘ Praha	Budova	4144/1	Beroun

Prac.úsek	Typ	Parc.č...	Název kat.území	Poznámka	Výměra	Inv.číslo
OŘ Praha	Budova	4144/1	Beroun		3709	IC8000385840

Vyjádření OŘ Vyjádření GŘ **Přílohy (9)** Poznámky (0) Průběh řízení (0) Další údaje

Katastr nemovitostí Beroun	01.02.2024 10:15	pdf	Velikost v kB: 63,6		změnit
Ortofoto Beroun	01.02.2024 10:16	png	Velikost v kB: 1840,1		změnit
Reklamní panely_FINAL	01.02.2024 10:16	pdf	Velikost v kB: 801,5		změnit
Základní detail místnost 1.1.01	01.02.2024 10:17	jpg	Velikost v kB: 319,3		změnit
Foto 1	01.02.2024 10:19	jpg	Velikost v kB: 3190,7		změnit
Foto 4	01.02.2024 10:19	jpg	Velikost v kB: 3456,1		změnit
Žádost Města Beroun - umístění infopanelů	01.02.2024 10:19	pdf	Velikost v kB: 93,2		změnit
Žádost - tech. specifikace 1	01.02.2024 10:21	docx	Velikost v kB: 1848,6		změnit
Žádost - tech. specifikace	01.02.2024 10:21	docx	Velikost v kB: 797,3		změnit

Vložit přílohu

Následuje vložení poznámky:

Prodeje pronájmy **Nemovitosti SŽDC - prohlížení** Vzory dokumentů

**Žádost Rozpracováno**

Správce (OŘ Praha): Švejcar Martin

Název 1: TS\_OOČ\_008\_2024\_Pronájem plochy pro informační pa

Název 2:

Č.j.GŘ(č.spisu): Č.j. OŘ:

Č.tech.složky: TS\_OOČ\_008\_2024

Termín: 08.02.2024 Přijato: 01.02.2024

Žadatel: Město Beroun,

Druh: Pronájem

Mimo těleso dráhy:  Dotčen majetek ČD:

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ
OŘ Praha	Budova

Prac.úsek	Typ	Parc.č...	Název kat.území	Poz
OŘ Praha	Budova	4144/1	Beroun	

Vyjádření OŘ Vyjádření GŘ **Přílohy (9)** **Poznámky (0)** Průběh řízení (0) Další údaje

Vložit poznámku



**Poznámka**

Poznámka: Žádáme o vyjádření k pronájmu v žst. Beroun - výpravní budova č.p. 129 včetně administrativní části, IC6000385840, parc. č. st. 4144/1 v k.ú. Beroun, plochy pro umístění informačních panelů autobusové dopravy, jedná se o 2ks LCD panelů o velikosti 55", bližší informace jsou v přílohách "Žádost - tech. specifikace"

Uložit

[Vyjádření OŘ](#)
[Vyjádření GR](#)
[Přílohy \(9\)](#)
[Poznámky \(1\)](#)
[Průběh řízení \(0\)](#)
[Další údaje](#)

**01.02.2024 10:25 Švejcar Martin** (SŽ, OŘ Praha, Odbor obchod.činností - odd. obchodního využití majetku):  
 Žádáme o vyjádření k pronájmu v žst. Beroun - výpravní budova č.p. 129 včetně administrativní části, IC6000385840, parc. č. st. 4144/1 v k.ú. Beroun, plochy pro umístění informačních panelů autobusové dopravy, jedná se o 2ks LCD panelů o velikosti 55", bližší informace jsou v přílohách "Žádost - tech. specifikace". Umístění panelů je v zádveři vstupu do odbavovací haly v místnosti 1.1.01 dle foto v příloze

Vložit poznámku

Přichází na řadu volba jednotlivých Správ, které je potřeba oslovit:

Prodeje pronájmy    Nemovitosti SŽDC - prohlášení    Vzory dokumentů    Nastavení

**Žádost**    Rozpracováno

Správce (OŘ Praha): Švejcar Martin

Název 1: TS\_OOČ\_008\_2024\_Pronájem plochy pro informační pa

Název 2:

Č.j.GŘ(č.spisu):    Č.j. OŘ:

Č.tech.složky: TS\_OOČ\_008\_2024

Termín: 08.02.2024    Přijato: 01.02.2024

Žadatel: Město Beroun,

Druh: Pronájem

Mimo těleso dráhy:     Dotčen majetek ČD:

TÚDÚ	Název TÚDÚ	Km od	Km do

Prac.úsek	Typ	Paro.č...	Název kat.území	Poznámka	Výměra	Inv.číslo
OŘ Praha	Budova	4144/1	Beroun		3709	IC6000385840

Zobrazit    Přidat    Smazat

Zobrazit    Přidat

KATASTR    KAT. MAPA

[Vyjádření OŘ](#)
[Vyjádření GR](#)
[Přílohy \(9\)](#)
[Poznámky \(1\)](#)
[Průběh řízení \(0\)](#)
[Další údaje](#)

Vyjádření od    zapsáno    termín    splněno    |    urgovat    |    kladné/záp.    |    podm.

Nové    Odvolání

## 2.5. Proces břemena

Po obdržení žádosti založím novou technickou složku.

The screenshot shows the 'Prodejce pronájem' application interface. It features a top navigation bar with 'Prodejce pronájem', 'Nemovitosti SZDC - prohlíženi', 'Právní / obsah', 'Vzory dokumentů', and 'Nastavení'. Below the navigation bar, there are several tabs and filters, including 'Aktuálně vložené žádosti'. The main area displays a list of requests with columns for 'Vloženo', 'Č.j.', 'Žádost', 'Termín', 'Ukončeno', and 'Správce'. The list includes various requests with their respective dates, case numbers, and status. On the right side, there are two summary tables: 'Žádosti v termínu' and 'Žádosti s novým vyjádřením', both showing columns for 'Vloženo', 'Žádost', 'Č.j.', 'Správa', and 'Termín'.

Následně vyplním číslo TS (musí navazovat na poslední číslo TS OPNM), název 1, případně název 2, termín pro splnění (cca 1 měsíc), datum přijetí, žadatele, druh žádosti a odkliknu tlačítko pokračovat.

**termín cca 1 měsíc od přijetí**

The screenshot shows the 'Prodejce pronájem' application interface with the 'Žádost' form open. The form includes fields for 'Správce', 'Název 1', 'Název 2', 'Č.j. OR', 'Termín', 'Přijato', 'Žadatel', and 'Druh'. There are also buttons for 'Zobrazit', 'Přidat', 'Smazat', 'Kategorie', and 'KAT. MADA'. The form is designed for entering request details, including the name of the request and the date of acceptance.

Poté přidám název TÚDÚ a žkm pro upřesnění pozemku a uložím jako rozpracované.



**Neimovitosti SZDC - promizen** vzory dokumentu

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do		
					Zobrazit
					Přidat
					Smazat

sek	Typ	Parc.č...	Název kat.území	Poznámka	Výměra	Inv.číslo	
							Zobrazit
							Přidat ▾
							KATASTR
							KAT. MAPA

**Trat'ové a definiční úseky** ✕

TÚ/DÚ:

Km od:

Km od:

Nové    Odvolání

Správce GR:

Dále rozkliknu údaje o pozemku a vyplním. Následně uložím rozpracované.

ISPD - IS Provozuschopnosti dráhy

Přihlášení / odhlášení

**Nemovitosti SŽDC - prohlížení** Vzory dokum

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do
170416	odb. ZÁBĚHLICE - Praha Vršovice os.nádr.	180,400	180,400

Zobrazit  
Přidat  
Smazat

Prac.úsek	Typ	Parc.č...	Název kat.území	Poznámka	Výměra	Inv.číslo

Zobrazit  
Přidat  
Pozemek  
Budova  
Ostatní  
KAT. MAPA

Pokud je pozemek SŽ, nechám zaškrtnuté políčko „pozemek SŽDC“ a vyberu z IS pozemky. V opačném případě odškrtnu políčko a vyplním k.ú., parc. číslo a výměru.

Prodeje pronájmy Nemovitosti SŽDC - prohlížení Vzory dokumentů

**Žádost Rozpracováno**

právce (OR Praha): Tichá Alexandra

ázev 1: TS XX/2024 - Žádost o zřízení věcného břemene na poz  
ázev 2: test

j.GŘ(č.spisu):  Č.j. OR:

tech.složky: XX/24

ermín: 29.02.2024 Přijato: 02.02.2024

adatel: Více žadatelů

ruh: Zřízení věcného břemene

limo těleso dráhy:  Dotčen majetek ČD:

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do
0101DE	žst. Praha-Ruzyně - vl. NAŠE VOJSKO	0.000	0.400

Zobrazit  
Přidat  
Smazat

Prac.úsek	Typ	Parc.č...	Název kat.území	Poznámka	Výměra	Inv.číslo

Zobrazit  
Přidat

**Pozemek** Aktuální data o pozemku z IS Pozemky

Správce-pr.úsek: Vyberte ... Pozemek: ●

Poznámka:

Pozemek SŽDC:  (pozemek SŽDC je nutné vybrat z IS Pozemky):

Katastr.území: 731943 Strašnice Vybrat z IS Pozemky

Parc.číslo: 4501/1 Výměra (m2): xxxxx

Inv. číslo:

Obec:  Okres:

Druh číslování:  Druh pozemku:

Způsob využití:

Typ parcely:  Zjed. evidence:

Správce:

Omezení vlast. práva:

Katastr  Katastr. mapa  Uložit  Zavít

Nové  Odvolání

Uložit žádost do systému  Uložit rozpracované  Smazat žádost  Tisk  Stáhnout přílohy

Vytvořit kopii žádosti  Tisk hromadné korespondence  Předit správci

právce GŘ:

Do příloh nahraji doložené potřebné doklady: žádost, výpis z KN, zákresy, ortofota, MISYS a návrh zákresu věcného břemene, případně další podklady, které přichází v průběhu projednání.

Vyjádření OŘ	Vyjádření GŘ	Přílohy (3)	Poznámky (2)	Průběh řízení (1)	Další údaje
pdkl. OŘ - výpis z KN	29.08.2022 14:18		pdf	Velikost v kB: 363	
pdkl. OŘ - LV	29.08.2022 14:18		pdf	Velikost v kB: 532.4	
pdkl. OŘ - smlouva	29.08.2022 14:19		pdf	Velikost v kB: 2738.4	

Do poznámek mohu napsat upřesnění k žádosti popř. požadavek pro správy.

Vyjádření OŘ	Vyjádření GŘ	Přílohy (5)	Poznámky (4)	Průběh řízení (1)	Další údaje	
			<div data-bbox="274 784 1029 1097" data-label="Form"> <p><b>Poznámka</b></p> <p>Poznámka:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">Uložit</p> </div>	<div data-bbox="1029 784 1584 1097" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> <li>pozbývání a nabývání majetku):</li> <li>pozbývání a nabývání majetku):</li> <li>pozbývání a nabývání majetku):</li> <li>pozbývání a nabývání majetku):</li> <li>přístupu k pozemku p.č. 4501/152 v k.ú.</li> </ul> </div>		

Nakonec žádost uložím do systému, kde se technická složka zobrazí na titulní straně a oslovím dotčené správy s lhůtou pro vyjádření 14 dní.

Dnes je pátek 02. února 2024 Přihlášení / odhlášení

Prodeje pronájmy Nemovitosti SZDC - prohlášení Vzory

### Žádost

Správce (OR Praha): Tichá Alexandra

Název 1:

Název 2:

Č.j.GŘ(č.spisu):  Č.j. OR:

Č.tech.složky:

Termin:  Přijato:

Žadatel:

Druh:

Mimo těleso dráhy:  Dotčen majetek ČD:

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do

Prac.úsek	Typ	Parc.č...	Název kat.území	Poznámka	Výměra	Inv.číslo
	Pozemek	4501/1	Strašnice		xxxxx	

Vyjádření od zapsáno termín splněno | [urgovat](#) | [kladné/záp.](#) | [podm.](#)

Správce GŘ:

Dnes je pátek 02. února 2024 Přihlášení / odhlášení

Prodeje pronájmy Nemovitosti SZDC - prohlášení Vzory dokumentů

### Žádost

Správce (OR Praha): Tichá Alexandra

Název 1:

Název 2:

Č.j.GŘ(č.spisu):  Č.j. OR:

Č.tech.složky:

Termin:  Přijato:

Žadatel:

Druh:

Mimo těleso dráhy:  Dotčen majetek ČD:

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do

Vyjádření od zapsáno termín splněno | [urgovat](#) | [kladné/záp.](#) | [podm.](#)

Správce GŘ:

**Nové vyjádření**

Požadovat vyjádření od:

<input type="checkbox"/>	Správa	Pracovníci
<input type="checkbox"/>	SSZT CBE	Mašík Michal Bc., Novotný Pavel, Soukupová Vlasta
<input type="checkbox"/>	(Zrušeno - neobeslat) SŽ, OR Praha, Majetkové oddělení	Bubeníček Tomáš
<input type="checkbox"/>	150 NT - odbor energetiky	Hroneš Vladislav
<input type="checkbox"/>	903 ČD, a.s., Telematika, RS Plzeň	Černý Martin, Fencel Tomáš, Švec Martin, Ing.
<input checked="" type="checkbox"/>	904 ČD, a.s., Telematika, SKS Praha	Brunclík Matěj, Hrbek Stanislav, Klimová Mira, Svoboda Ludvík
<input type="checkbox"/>	905 ČD, a.s., Telematika, České Budějovice	Cipín Jiří, Dvořáková Ludmila
<input type="checkbox"/>	ČD Telematika Pardubice	Bartošek Jaroslav, Rejmont Pavel
<input type="checkbox"/>	ČD Telematika Ústí nad Labem	Čermá Jana, Holubová Hana, Zaspal Vlastimil Ing.
<input type="checkbox"/>	ČD, a.s., Regionální správa majetku Praha, majetkový odbor	Marašková Ilona, Sobotková Jindřiška
<input type="checkbox"/>	ČD, a.s., RSM Hradec Králové, majetkový odbor	Lehký Martin
<input type="checkbox"/>	ČD, a.s., Telematika RS Praha	Falta Martin, Novák Miroslav, Redina Martin
<input type="checkbox"/>	Demolice - ČD, a.s., ČD Telematika SKS Hradec Králové	Rejmont Pavel
<input type="checkbox"/>	Demolice - ČD, a.s., ČD Telematika SKS Plzeň	Švec Martin, Ing.
<input type="checkbox"/>	Demolice - ČD, a.s., ČD Telematika SKS Praha	Brunclík Matěj, Hrbek Stanislav, Klimová Mira, Svoboda Ludvík
<input type="checkbox"/>	Demolice - ČD, a.s., ČD Telematika SKS Ústí nad Labem	Holubová Hana
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ - SŽT (bývalé CTD-TÚDC)	Holík Jan
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ, HZS JPO Kolín a Nymburk	Paťočka Petr
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ, HZS JPO Praha a Kratupy nad Vitavou	Hunal Radek
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ, HZS Plzeň	Chovan Michal, Bc.
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ, O30 odd. krizového řízení a kontinuity procesů	Eichler-Jakub Ing., Hora Horymír PhDr., Páttner Radim Ing., Rosina Jozef Mgr., Zápeca Pavel Mgr., Žáčková Veronika Mgr.
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ, O6 odd. studii provedit. a územ. ochrany	Beran Tomáš, Ing., Bošek Petr, Ing., Klusáček Radim Ing., Křemen Jan, Ing., Vaněk Martin, Ing., Ph.D.
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ, OR Praha, Odbor energetiky a služeb	Černá Kateřina, Hubička Mílan, Ryděl Jan, Šíma Vladislav

Termín:

Vyjádření OŘ	Vyjádření GR	Přílohy (3)	Poznámky (2)	Průběh řízení (1)	Další údaje	
Vyjádření od		zapsáno		termín	splněno	urgovat   kladně/záp.   podm.
904 ČD, a.s., Telematika, SKS Praha			29.08.2022	12.09.2022	12.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
ČD, a.s., Telematika RS Praha			29.08.2022	12.09.2022	01.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ - O6 Odbor přípravy staveb - studie proveditelnosti			29.08.2022	12.09.2022	12.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ - Stavební správa západ - Praha			29.08.2022	12.09.2022	04.10.2022	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ - SŽT (bývalé CTD-TÚDC)			29.08.2022	12.09.2022	12.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, O30 odd. krizového řízení a kontinuity procesů			29.08.2022	12.09.2022	31.08.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, OŘ Praha, Odbor energetiky a služeb (OES)			29.08.2022	12.09.2022	08.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, OŘ Praha, Správa elektrotech. a energetiky			29.08.2022	12.09.2022	01.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, OŘ Praha, Správa mostů a tunelů			29.08.2022	12.09.2022	09.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, OŘ Praha, Správa pozemních staveb			29.08.2022	12.09.2022	12.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, OŘ Praha, Správa SZT Praha západ			29.08.2022	12.09.2022	13.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, OŘ Praha, Správa tratí Praha západ			29.08.2022	12.09.2022	06.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>

Na základě vyjádření správ, připravím následně souhrnné stanovisko, nebo dopis žadateli a tyto dokumenty nahraji do průběhu řízení.

Vyjádření OŘ	Vyjádření GR	Přílohy (5)	Poznámky (4)	Průběh řízení (1)	Další údaje
Sdělení			Odpověď žadateli - zamítnutí		
1003/2024-SŽ-OŘ PHA-OPNM-TI					
19.01.2024 13:21			pdf Velikost v kB: 477.8		<a href="#">změnit</a>

Úvod	Nová Žádost	Všechny Žádosti	Vyjádření	Číslo/nky	Návrh Žádost	Nahr																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vloženo Č.j.</th> <th>Žádost Termín</th> <th>Ukončí</th> <th>Správce</th> <th>Všechny správce</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.02.2024</td> <td></td> <td></td> <td>TS 026/24 - Prodej pozemku p.č. 193, jehož součástí je objekt č.p.245 a pozemku p.č. 192, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. v k.ú. Bělec u Litné a obci Litné</td> <td>Kuňková Barbora</td> </tr> <tr> <td>01.02.2024</td> <td></td> <td></td> <td>TS_ODC_008_2024_Pronájem plochy pro informační panely autobusové dopravy v zst. Beroun-výpravní budova č.p. 129 včetně administrativní části,IC6000385840</td> <td>Svejar Martin</td> </tr> <tr> <td>31.01.2024</td> <td></td> <td></td> <td>TS 025/24 - Prodej části pozemků p.č. 1294/7, p.č. 1294/8 a p.č. 1294/9 v k.ú. Čerhanice</td> <td>Jeníšková Jana</td> </tr> <tr> <td>30.01.2024</td> <td></td> <td></td> <td>TS 024/24 - Prodej části pozemku p.č.297/1 (pod příř. silničního mostu) a schválení GP č. 536-152/2023 v k.ú. Svijany</td> <td>Jeníšková Jana</td> </tr> <tr> <td>30.01.2024</td> <td></td> <td></td> <td>TS 023/24 - Prodej pozemku p.č. 466 v k.ú. Zlonín a obci Zlonín</td> <td>Kuňková Barbora</td> </tr> <tr> <td>29.01.2024</td> <td></td> <td></td> <td>TS 022/24 - Postradatelnost pozemku p.č. 1990/25, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. (SEE - trafostanice 22kV) a pozemku p.č. 1990/30, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. (SEE - náhradní zdroj), vše v areálu DKV v k.ú. Zdice a obci Zdice</td> <td>Kuňková Barbora</td> </tr> <tr> <td>29.01.2024</td> <td></td> <td></td> <td>TS 021/24 - Prodej části pozemku p.č. 502/4 v k.ú. Jesenice u Rakovníka</td> <td>Kuňková Barbora</td> </tr> <tr> <td>23.01.2024</td> <td></td> <td></td> <td>TS 020/24 - Prodej pozemků p.č. 784/4 a p.č. st. 54 v k.ú. Ihotka u Mělníka</td> <td>Běhoučková Denisa</td> </tr> <tr> <td>44/2024</td> <td></td> <td></td> <td>TS 019/24 - Prodej pozemků st.p.č. 488/5, st.p.č. 488/6, st.p.č. 488/7, p.č. 3230/5 (část) v k.ú. Čelákovice</td> <td>Konovský Ivan</td> </tr> <tr> <td>23.01.2024</td> <td></td> <td></td> <td>TS 018/24 - Prodej pozemků p.č. 4037/2 v k.ú. Týnec nad Sázavou o výměře 322m<sup>2</sup>, IC5000148344</td> <td>Kuňková Barbora</td> </tr> <tr> <td>16.01.2024</td> <td></td> <td></td> <td>TS 017/24 - Aktualizace prodeje již oddělených pozemků p.č. 2002/5, p.č. 2002/4, p.č. 2503/46, p.č. 2503/48 a p.č. 2503/49 v k.ú. Vrsovice</td> <td>Kuňková Barbora</td> </tr> <tr> <td>01.01.2024</td> <td></td> <td></td> <td>TS 015/24 - Pronájem části pozemku p.č. 3070/3 v k.ú. Krhanice</td> <td>Kuňková Barbora</td> </tr> </tbody> </table>							Vloženo Č.j.	Žádost Termín	Ukončí	Správce	Všechny správce	01.02.2024			TS 026/24 - Prodej pozemku p.č. 193, jehož součástí je objekt č.p.245 a pozemku p.č. 192, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. v k.ú. Bělec u Litné a obci Litné	Kuňková Barbora	01.02.2024			TS_ODC_008_2024_Pronájem plochy pro informační panely autobusové dopravy v zst. Beroun-výpravní budova č.p. 129 včetně administrativní části,IC6000385840	Svejar Martin	31.01.2024			TS 025/24 - Prodej části pozemků p.č. 1294/7, p.č. 1294/8 a p.č. 1294/9 v k.ú. Čerhanice	Jeníšková Jana	30.01.2024			TS 024/24 - Prodej části pozemku p.č.297/1 (pod příř. silničního mostu) a schválení GP č. 536-152/2023 v k.ú. Svijany	Jeníšková Jana	30.01.2024			TS 023/24 - Prodej pozemku p.č. 466 v k.ú. Zlonín a obci Zlonín	Kuňková Barbora	29.01.2024			TS 022/24 - Postradatelnost pozemku p.č. 1990/25, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. (SEE - trafostanice 22kV) a pozemku p.č. 1990/30, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. (SEE - náhradní zdroj), vše v areálu DKV v k.ú. Zdice a obci Zdice	Kuňková Barbora	29.01.2024			TS 021/24 - Prodej části pozemku p.č. 502/4 v k.ú. Jesenice u Rakovníka	Kuňková Barbora	23.01.2024			TS 020/24 - Prodej pozemků p.č. 784/4 a p.č. st. 54 v k.ú. Ihotka u Mělníka	Běhoučková Denisa	44/2024			TS 019/24 - Prodej pozemků st.p.č. 488/5, st.p.č. 488/6, st.p.č. 488/7, p.č. 3230/5 (část) v k.ú. Čelákovice	Konovský Ivan	23.01.2024			TS 018/24 - Prodej pozemků p.č. 4037/2 v k.ú. Týnec nad Sázavou o výměře 322m <sup>2</sup> , IC5000148344	Kuňková Barbora	16.01.2024			TS 017/24 - Aktualizace prodeje již oddělených pozemků p.č. 2002/5, p.č. 2002/4, p.č. 2503/46, p.č. 2503/48 a p.č. 2503/49 v k.ú. Vrsovice	Kuňková Barbora	01.01.2024			TS 015/24 - Pronájem části pozemku p.č. 3070/3 v k.ú. Krhanice	Kuňková Barbora
Vloženo Č.j.	Žádost Termín	Ukončí	Správce	Všechny správce																																																																			
01.02.2024			TS 026/24 - Prodej pozemku p.č. 193, jehož součástí je objekt č.p.245 a pozemku p.č. 192, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. v k.ú. Bělec u Litné a obci Litné	Kuňková Barbora																																																																			
01.02.2024			TS_ODC_008_2024_Pronájem plochy pro informační panely autobusové dopravy v zst. Beroun-výpravní budova č.p. 129 včetně administrativní části,IC6000385840	Svejar Martin																																																																			
31.01.2024			TS 025/24 - Prodej části pozemků p.č. 1294/7, p.č. 1294/8 a p.č. 1294/9 v k.ú. Čerhanice	Jeníšková Jana																																																																			
30.01.2024			TS 024/24 - Prodej části pozemku p.č.297/1 (pod příř. silničního mostu) a schválení GP č. 536-152/2023 v k.ú. Svijany	Jeníšková Jana																																																																			
30.01.2024			TS 023/24 - Prodej pozemku p.č. 466 v k.ú. Zlonín a obci Zlonín	Kuňková Barbora																																																																			
29.01.2024			TS 022/24 - Postradatelnost pozemku p.č. 1990/25, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. (SEE - trafostanice 22kV) a pozemku p.č. 1990/30, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. (SEE - náhradní zdroj), vše v areálu DKV v k.ú. Zdice a obci Zdice	Kuňková Barbora																																																																			
29.01.2024			TS 021/24 - Prodej části pozemku p.č. 502/4 v k.ú. Jesenice u Rakovníka	Kuňková Barbora																																																																			
23.01.2024			TS 020/24 - Prodej pozemků p.č. 784/4 a p.č. st. 54 v k.ú. Ihotka u Mělníka	Běhoučková Denisa																																																																			
44/2024			TS 019/24 - Prodej pozemků st.p.č. 488/5, st.p.č. 488/6, st.p.č. 488/7, p.č. 3230/5 (část) v k.ú. Čelákovice	Konovský Ivan																																																																			
23.01.2024			TS 018/24 - Prodej pozemků p.č. 4037/2 v k.ú. Týnec nad Sázavou o výměře 322m <sup>2</sup> , IC5000148344	Kuňková Barbora																																																																			
16.01.2024			TS 017/24 - Aktualizace prodeje již oddělených pozemků p.č. 2002/5, p.č. 2002/4, p.č. 2503/46, p.č. 2503/48 a p.č. 2503/49 v k.ú. Vrsovice	Kuňková Barbora																																																																			
01.01.2024			TS 015/24 - Pronájem části pozemku p.č. 3070/3 v k.ú. Krhanice	Kuňková Barbora																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vloženo</th> <th>Žádost</th> <th>Č.j.</th> <th>Termín</th> <th>vyjádření dokončeno / celkem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19.12.2023</td> <td>TS 313/23 - Prodej pozemku p.č. 195 v k.ú. Čistá u Rakovníka</td> <td>2799/2023, TS 2023/</td> <td>15.01.2024</td> <td>19/19</td> </tr> <tr> <td>19.12.2023</td> <td>TS 314/23 - Aktualizace prodeje pozemku p.č. 826/5 v k.ú. Pečky</td> <td>2065/2023</td> <td>18.01.2024</td> <td>18/18</td> </tr> <tr> <td>19.12.2023</td> <td>TS 315/23 - Prodej pozemků p.č. 762/4, p.č. 770/2 a p.č. 770/3 v k.ú. Sedlec u Kutné Hory</td> <td>2066/2023</td> <td>18.01.2024</td> <td>17/18</td> </tr> <tr> <td>19.12.2023</td> <td>TS 316/23 - Aktualizace prodeje pozemků p.č. 608/3, p.č. 688/43, p.č. 688/44, p.č. 688/45, p.č. 876/33, p.č. 876/36 a p.č. 885 v k.ú. Velký Osek</td> <td>2067/2023</td> <td>18.01.2024</td> <td>19/19</td> </tr> <tr> <td>19.12.2023</td> <td>TS 317/23 - Aktualizace prodeje pozemků p.č. 876/40 a p.č. 1113/1 v k.ú. Velký Osek</td> <td>2068/2023</td> <td>18.01.2024</td> <td>19/19</td> </tr> <tr> <td>19.12.2023</td> <td>TS 318/23 - Aktualizace prodeje pozemků p.č. st. 78, p.č. st. 137, p.č. 876/38 a p.č. 876/39 a objektu v k.ú. Velký Osek</td> <td>2069/2023</td> <td>18.01.2024</td> <td>17/18</td> </tr> <tr> <td>05.01.2024</td> <td>TS 004/24 - Prodej pozemku p.č. 641, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. v k.ú. Jesenice u Rakovníka a obci Jesenice</td> <td>S900259/2024-SŽF</td> <td>19.01.2024</td> <td>18/20</td> </tr> <tr> <td>05.01.2024</td> <td>TS 005/24 - Prodej pozemku st.p.č. 547, jehož součástí je objekt č.p. 101 (rodinný dům) v k.ú. Beroun</td> <td></td> <td>19.01.2024</td> <td>0/0</td> </tr> </tbody> </table>							Vloženo	Žádost	Č.j.	Termín	vyjádření dokončeno / celkem	19.12.2023	TS 313/23 - Prodej pozemku p.č. 195 v k.ú. Čistá u Rakovníka	2799/2023, TS 2023/	15.01.2024	19/19	19.12.2023	TS 314/23 - Aktualizace prodeje pozemku p.č. 826/5 v k.ú. Pečky	2065/2023	18.01.2024	18/18	19.12.2023	TS 315/23 - Prodej pozemků p.č. 762/4, p.č. 770/2 a p.č. 770/3 v k.ú. Sedlec u Kutné Hory	2066/2023	18.01.2024	17/18	19.12.2023	TS 316/23 - Aktualizace prodeje pozemků p.č. 608/3, p.č. 688/43, p.č. 688/44, p.č. 688/45, p.č. 876/33, p.č. 876/36 a p.č. 885 v k.ú. Velký Osek	2067/2023	18.01.2024	19/19	19.12.2023	TS 317/23 - Aktualizace prodeje pozemků p.č. 876/40 a p.č. 1113/1 v k.ú. Velký Osek	2068/2023	18.01.2024	19/19	19.12.2023	TS 318/23 - Aktualizace prodeje pozemků p.č. st. 78, p.č. st. 137, p.č. 876/38 a p.č. 876/39 a objektu v k.ú. Velký Osek	2069/2023	18.01.2024	17/18	05.01.2024	TS 004/24 - Prodej pozemku p.č. 641, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. v k.ú. Jesenice u Rakovníka a obci Jesenice	S900259/2024-SŽF	19.01.2024	18/20	05.01.2024	TS 005/24 - Prodej pozemku st.p.č. 547, jehož součástí je objekt č.p. 101 (rodinný dům) v k.ú. Beroun		19.01.2024	0/0																				
Vloženo	Žádost	Č.j.	Termín	vyjádření dokončeno / celkem																																																																			
19.12.2023	TS 313/23 - Prodej pozemku p.č. 195 v k.ú. Čistá u Rakovníka	2799/2023, TS 2023/	15.01.2024	19/19																																																																			
19.12.2023	TS 314/23 - Aktualizace prodeje pozemku p.č. 826/5 v k.ú. Pečky	2065/2023	18.01.2024	18/18																																																																			
19.12.2023	TS 315/23 - Prodej pozemků p.č. 762/4, p.č. 770/2 a p.č. 770/3 v k.ú. Sedlec u Kutné Hory	2066/2023	18.01.2024	17/18																																																																			
19.12.2023	TS 316/23 - Aktualizace prodeje pozemků p.č. 608/3, p.č. 688/43, p.č. 688/44, p.č. 688/45, p.č. 876/33, p.č. 876/36 a p.č. 885 v k.ú. Velký Osek	2067/2023	18.01.2024	19/19																																																																			
19.12.2023	TS 317/23 - Aktualizace prodeje pozemků p.č. 876/40 a p.č. 1113/1 v k.ú. Velký Osek	2068/2023	18.01.2024	19/19																																																																			
19.12.2023	TS 318/23 - Aktualizace prodeje pozemků p.č. st. 78, p.č. st. 137, p.č. 876/38 a p.č. 876/39 a objektu v k.ú. Velký Osek	2069/2023	18.01.2024	17/18																																																																			
05.01.2024	TS 004/24 - Prodej pozemku p.č. 641, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. v k.ú. Jesenice u Rakovníka a obci Jesenice	S900259/2024-SŽF	19.01.2024	18/20																																																																			
05.01.2024	TS 005/24 - Prodej pozemku st.p.č. 547, jehož součástí je objekt č.p. 101 (rodinný dům) v k.ú. Beroun		19.01.2024	0/0																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vyjádření dokončeno</th> <th>Žádost</th> <th>Č.j.</th> <th>Správa</th> <th>Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02.02.2024</td> <td>TS_ODC_008_2024_Pronájem plochy pro informační panely autobusové dopravy v zst. Beroun-výpravní budova č.p. 129 včetně administrativní části,IC6000385840</td> <td></td> <td>SŽ, O30 odd. krizového řízení a kontinuity procesů</td> <td>08.02.2024</td> </tr> <tr> <td>02.02.2024</td> <td>TS 004/24 - Prodej pozemku p.č. 641, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. v k.ú. Jesenice u Rakovníka a obci Jesenice</td> <td>S000259/2024-SŽF</td> <td>ČD, a.s., Regionální správa majetku Praha, majetkový odbor</td> <td>19.01.2024</td> </tr> <tr> <td>02.02.2024</td> <td>TS 022/24 - Postradatelnost pozemku p.č. 1990/25, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. (SEE - trafostanice 22kV) a pozemku p.č. 1990/30, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. (SEE - náhradní zdroj), vše v areálu DKV v k.ú. Zdice a obci Zdice</td> <td>S001235/2024-SŽF</td> <td>ČD, a.s., Regionální správa majetku Praha, majetkový odbor</td> <td>12.02.2024</td> </tr> <tr> <td>01.02.2024</td> <td>TS_ODC_153_2023_Pronájem nebytových prostor 4.MP v zst. Beroun - výpravní budova č.p. 129 včetně administrativní části,IC6000385840</td> <td></td> <td>SŽ, OŘ Praha, Správa pozemních staveb</td> <td>15.12.2023</td> </tr> <tr> <td>01.02.2024</td> <td>TS_ODC_003_2024_Pronájem pozemku parc.č. 4037/2 v k.ú. Týnec nad Sázavou o výměře 322m<sup>2</sup>, IC5000148344</td> <td></td> <td>SŽ, OŘ Praha, Správa SZT Praha západ</td> <td>22.01.2024</td> </tr> <tr> <td>01.02.2024</td> <td>TS 018/24 - Aktualizace prodeje již oddělených pozemků p.č. 2002/5, p.č. 2002/4, p.č. 2503/46, p.č. 2503/48 a p.č. 2503/49 v k.ú. Vrsovice</td> <td></td> <td>SŽ, OŘ Praha, Správa tratí Praha západ</td> <td>09.02.2024</td> </tr> <tr> <td>01.01.2024</td> <td>TS 015/24 - Pronájem části pozemku p.č. 3070/3 v k.ú. Krhanice</td> <td></td> <td>SŽ, OŘ Praha, Správa</td> <td>16.01.2024</td> </tr> </tbody> </table>							Vyjádření dokončeno	Žádost	Č.j.	Správa	Termín	02.02.2024	TS_ODC_008_2024_Pronájem plochy pro informační panely autobusové dopravy v zst. Beroun-výpravní budova č.p. 129 včetně administrativní části,IC6000385840		SŽ, O30 odd. krizového řízení a kontinuity procesů	08.02.2024	02.02.2024	TS 004/24 - Prodej pozemku p.č. 641, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. v k.ú. Jesenice u Rakovníka a obci Jesenice	S000259/2024-SŽF	ČD, a.s., Regionální správa majetku Praha, majetkový odbor	19.01.2024	02.02.2024	TS 022/24 - Postradatelnost pozemku p.č. 1990/25, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. (SEE - trafostanice 22kV) a pozemku p.č. 1990/30, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. (SEE - náhradní zdroj), vše v areálu DKV v k.ú. Zdice a obci Zdice	S001235/2024-SŽF	ČD, a.s., Regionální správa majetku Praha, majetkový odbor	12.02.2024	01.02.2024	TS_ODC_153_2023_Pronájem nebytových prostor 4.MP v zst. Beroun - výpravní budova č.p. 129 včetně administrativní části,IC6000385840		SŽ, OŘ Praha, Správa pozemních staveb	15.12.2023	01.02.2024	TS_ODC_003_2024_Pronájem pozemku parc.č. 4037/2 v k.ú. Týnec nad Sázavou o výměře 322m <sup>2</sup> , IC5000148344		SŽ, OŘ Praha, Správa SZT Praha západ	22.01.2024	01.02.2024	TS 018/24 - Aktualizace prodeje již oddělených pozemků p.č. 2002/5, p.č. 2002/4, p.č. 2503/46, p.č. 2503/48 a p.č. 2503/49 v k.ú. Vrsovice		SŽ, OŘ Praha, Správa tratí Praha západ	09.02.2024	01.01.2024	TS 015/24 - Pronájem části pozemku p.č. 3070/3 v k.ú. Krhanice		SŽ, OŘ Praha, Správa	16.01.2024																									
Vyjádření dokončeno	Žádost	Č.j.	Správa	Termín																																																																			
02.02.2024	TS_ODC_008_2024_Pronájem plochy pro informační panely autobusové dopravy v zst. Beroun-výpravní budova č.p. 129 včetně administrativní části,IC6000385840		SŽ, O30 odd. krizového řízení a kontinuity procesů	08.02.2024																																																																			
02.02.2024	TS 004/24 - Prodej pozemku p.č. 641, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. v k.ú. Jesenice u Rakovníka a obci Jesenice	S000259/2024-SŽF	ČD, a.s., Regionální správa majetku Praha, majetkový odbor	19.01.2024																																																																			
02.02.2024	TS 022/24 - Postradatelnost pozemku p.č. 1990/25, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. (SEE - trafostanice 22kV) a pozemku p.č. 1990/30, jehož součástí je objekt bez č.p./č.ev. (SEE - náhradní zdroj), vše v areálu DKV v k.ú. Zdice a obci Zdice	S001235/2024-SŽF	ČD, a.s., Regionální správa majetku Praha, majetkový odbor	12.02.2024																																																																			
01.02.2024	TS_ODC_153_2023_Pronájem nebytových prostor 4.MP v zst. Beroun - výpravní budova č.p. 129 včetně administrativní části,IC6000385840		SŽ, OŘ Praha, Správa pozemních staveb	15.12.2023																																																																			
01.02.2024	TS_ODC_003_2024_Pronájem pozemku parc.č. 4037/2 v k.ú. Týnec nad Sázavou o výměře 322m <sup>2</sup> , IC5000148344		SŽ, OŘ Praha, Správa SZT Praha západ	22.01.2024																																																																			
01.02.2024	TS 018/24 - Aktualizace prodeje již oddělených pozemků p.č. 2002/5, p.č. 2002/4, p.č. 2503/46, p.č. 2503/48 a p.č. 2503/49 v k.ú. Vrsovice		SŽ, OŘ Praha, Správa tratí Praha západ	09.02.2024																																																																			
01.01.2024	TS 015/24 - Pronájem části pozemku p.č. 3070/3 v k.ú. Krhanice		SŽ, OŘ Praha, Správa	16.01.2024																																																																			

Následně vyplním číslo TS (musí navazovat na poslední číslo TS OPNM), název 1, případně název 2, termín pro splnění (cca 1 měsíc), datum přijetí, žadatele, druh žádosti a odkliknu tlačítko pokračovat.

**termín cca 1 měsíc od přijetí**

Prodeje pronájmy      Nemovitosti SZDC - prohlášení      Vzory dokumentů      Nastavení

**Žádost**

Správce ():

Název 1: ní věcného břemene na pozemku .... v k.ú. ....

Název 2: test

Č.j.GŘ(Č.splsu): xxxxx      Č.j. OŘ:      Zobrazit

Č.tech.složky: XX/24      Přidat

Termín: 29.02.2024      Přijato: 02.02.2024      Smazat

Zadatel: Více žadatelů      Zobrazit

Druh: Zřízení věcného břemene      Přidat

Mimo těleso dráhy:       Dotčen majetek ČD:       KATASTR

     KAT. MAPA

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do
Zobrazit			
Přidat			
Smazat			

Prac.úsek	Typ	Parc.č...	Název kat.území	Poznámka	Výměra	Inv.číslo
Zobrazit						
Přidat						

Poté přidám název TÚ/DÚ a žkm pro upřesnění pozemku a uložím jako rozpracované.

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do
Zobrazit			
Přidat			
Smazat			

sek	Typ	Parc.č...	Název kat.území	Poznámka	Výměra	Inv.číslo
Zobrazit						
Přidat						

KATASTR

KAT. MAPA

**Traťové a definiční úseky**

TÚ/DÚ: 170416      odb. ZÁBĚHLICE - Praha Vršovice os.n

Km od: 180,400

Km od: 180,400



Dále rozkliknu údaje o pozemku a vyplním. Následně uložím rozpracované.

ISPD - IS Provozní schopnosti dráhy

Přihlášení / odhlášení

Nemovitosti SZDC - prohlížení Vzory dokum

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do	Zobrazit
170416	odb. ZÁBĚHLICE - Praha Vršovice os.nádr.	180,400	180,400	Zobrazit

Přidat Smazat

Prac.úsek	Typ	Parc.č...	Název kat.území	Poznámka	Výměra	Inv.číslo	Zobrazit
-----------	-----	-----------	-----------------	----------	--------	-----------	----------

Přidat

- Pozemek
- Budova
- Ostatní

KAT. MAPA



Pokud je pozemek SŽ, nechám zaškrtnuté políčko „pozemek SŽDC“ a vyberu z IS pozemky. V opačném případě odškrtnu políčko a vyplním k.ú., parc. číslo a výměru.

Prodeje pronájmy **Nemovitosti SŽDC - prohlášení** Vzory dokumentů

**Žádost Rozpracováno**

právce (OŘ Praha): Tichá Alexandra

ázev 1: TS XX/2024 - Žádost o zřízení věcného břemene na poz

ázev 2: test

j.GŘ(č.spisu):  Č.j. OŘ:

tech.složky: XX/24

ermin: 29.02.2024 Přijato: 02.02.2024

adatel:

ruh:

límo těleso dráhy:  Dotčen majetek ČD:

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do	Zobrazit
0101DE	žst. Praha-Ruzyně - vl. NAŠE VOJSKO	0.000	0.400	<input type="button" value="Zobrazit"/>

Prac.úsek Typ Parc.č... Název kat.území Poznámka Výměra Inv.číslo

**Pozemek**

Správce-pr.úsek: Vyberte ... Pozemek:

Poznámka:

Pozemek SŽDC:  (pozemek SŽDC je nutné vybrat z IS Pozemky):

Katastr.území: 731943 Strašnice

Parc.číslo: 4501/1 Výměra (m2): xxxxx

Inv. číslo:

Obec:  Okres:

Druh číslování:  Druh pozemku:

Způsob využití:

Typ parcely:  Zjed. evidence:

Správce:

Omezení vlast. práva:

Nové

Vytvořit kopii žádosti  Předit správci

právce GŘ:

Do příloh nahraji doložené potřebné doklady: žádost, výpis z KN, zákresy, ortofota, MISYS a návrh zákresu věcného břemene, případně další podklady, které přichází v průběhu projednání.

Vyjádření OŘ	Vyjádření GŘ	Přílohy (3)	Poznámky (2)	Průběh řízení (1)	Další údaje
pdkl. OŘ - výpis z KN					
29.08.2022 14:18			pdf	Velikost v kB: 363	<input type="button" value="Zobrazit"/>
pdkl. OŘ - LV					
29.08.2022 14:18			pdf	Velikost v kB: 532.4	<input type="button" value="Zobrazit"/>
pdkl. OŘ - smlouva					
29.08.2022 14:19			pdf	Velikost v kB: 2738.4	<input type="button" value="Zobrazit"/>

Do poznámek mohu napsat upřesnění k žádosti popř. požadavek pro správy.

Vyjádření OR | Vyjádření GR | Přílohy (5) | Poznámky (4) | Průběh řízení (1) | Další údaje

**Poznámka**

Poznámka:

Uložit

pozbývání a nabývání majetku):

pozbývání a nabývání majetku):

pozbývání a nabývání majetku):

pozbývání a nabývání majetku):

přístupu k pozemku p.č. 4501/152 v k.ú.

Nakonec žádost uložím do systému, kde se technická složka zobrazí na titulní straně a oslovím dotčené správy s lhůtou pro vyjádření 14 dní.

Dnes je pátek 02. únor 2024

Přihlášení / odhlášení

Prodeje pronájmy Nemovitosti SŽDC - prohlázení Vzory

**Žádost**

Správce (OR Praha): Tichá Alexandra

Název 1: TS XX/2024 - Žádost o zřízení věcného břemene na poz

Název 2: test

Č.j.GŘ(č.spisu): xxxx Č.j. OR:

Č.tech.složky: XX/24 Uzavřít

Termín: 29.02.2024 Přijato: 02.02.2024

Žadatel: Více žadatelů ...

Druh: Zřízení věcného břemene

Mimo těleso dráhy:  Dotčen majetek ČD:

TÚ/DÚ	Název TÚ/DÚ	Km od	Km do

Prac.úsek	Typ	Parc.č...	Název kat.území	Poznámka	Výměra	Inv.číslo
Pozemek		4501/1	Strašnice		xxxxx	

Zobrazit  
Přidat  
Smazat  
Zobrazit  
Přidat  
KATASTR  
KAT. MAPA

Vyjádření OR | Vyjádření GR | Přílohy (0) | Poznámky (0) | Průběh řízení (0) | Další údaje

Vyjádření od zapsáno termín splněno | urgovat | kladně/záp. | podm.

Nové Odvolání

Uložit Smazat žádost Předit správci Tisk Stáhnout přílohy

Vytvořit kopii žádosti Tisk hromadné korespondence

Správce GR:

termín pro vyjádření 14 dní

Prodeje pronájmy Nemovitosti SZDC - prohlížení Vzory dokumentů

Žádost  
 právník (OŘ Praha): Tichá Alexandra  
 ázev 1: TS XX/2024 - Žádost o zřízení věcného břemene na poz  
 ázev 2: test  
 J.GŘ(č.spisu): xxxxx Č.j. OŘ:   
 .tech.složky: XX/24   
 ermin: 29.02.2024 Přijato: 02.02.2024   
 adatel: Více žadatelů   
 ruh: Zřízení věcného břemene

Nové vyjádření


Požadovat vyjádření od:

<input type="checkbox"/>	Správa	Pracovníci
<input type="checkbox"/>	SSZT CBE	Mašík Michal Bc., Novotný Pavel, Soukupová Vlasta
<input type="checkbox"/>	(Zrušeno - neobesílat) SŽ, OŘ Praha, Majetkové oddělení	Bubeníček Tomáš
<input type="checkbox"/>	150 NT - odbor energetiky	Hroneš Vladislav
<input type="checkbox"/>	903 ČD, a.s., Telematika, RS Plzeň	Černý Martin, Fencel Tomáš, Švec Martin, Ing.
<input checked="" type="checkbox"/>	904 ČD, a.s., Telematika, SKS Praha	Brunclík Matěj, Hrbek Stanislav, Klímová Mira, Svoboda Ludvík
<input type="checkbox"/>	905 ČD, a.s., Telematika, České Budějovice	Cipin Jiří, Dvořáková Ludmila
<input type="checkbox"/>	ČD Telematika Pardubice	Bartošek Jaroslav, Rejmont Pavel
<input type="checkbox"/>	ČD Telematika Ústí nad Labem	Černá Jana, Holubová Hana, Zaspal Vlastimil Ing.
<input type="checkbox"/>	ČD, a.s., Regionální správa majetku Praha, majetkový odbor	Marašková Ilona, Sobotková Jindřiška
<input type="checkbox"/>	ČD, a.s., RSM Hradec Králové, majetkový odbor	Lehký Martin
<input type="checkbox"/>	ČD, a.s., Telematika RS Praha	Falta Martin, Novák Miroslav, Ředina Martin
<input type="checkbox"/>	Demolice - ČD, a.s., ČD Telematika SKS Hradec Králové	Rejmont Pavel
<input type="checkbox"/>	Demolice - ČD, a.s., ČD Telematika SKS Plzeň	Švec Martin, Ing.
<input type="checkbox"/>	Demolice - ČD, a.s., ČD Telematika SKS Praha	Brunclík Matěj, Hrbek Stanislav, Klímová Mira, Svoboda Ludvík
<input type="checkbox"/>	Demolice - ČD, a.s., ČD Telematika SKS Ústí nad Labem	Holubová Hana
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ - SŽT (bývalé CTD-TÚDC)	Holík Jan
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ, HZS JPO Kouřim a Nymburk	Patoučka Petr
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ, HZS JPO Praha a Kralupy nad Vltavou	Hunal Radek
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ, HZS Plzeň	Chovan Michal, Bc.
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ, O30 odd. krizového řízení a kontinuity procesů	Eichler Jakub Ing., Hora Horymír PhDr., Pittner Radim Ing., Rosina Jozef Mgr., Zápeca Pavel Mgr., Žáčková Veronika Mgr.
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ, O6 odd. studií provedit a územ ochrany	Beran Tomáš, Ing., Bošek Petr, Ing., Klusáček Radim Ing., Křemen Jan, Ing., Vaněk Martin, Ing., Ph.D.
<input type="checkbox"/>	Demolice - SŽ, OŘ Praha, Odbor energetiky a služeb	Černá Kateřina, Hubička Milan, Ryděl Jan, Šima Vladislav

Termín:

Vyjádření OŘ	Vyjádření GŘ	Přílohy (3)	Poznámky (2)	Průběh řízení (1)	Další údaje	
Vyjádření od			zapsáno	termín	splněno   urgovat   kladné/záp.   podm.	
904 ČD, a.s., Telematika, SKS Praha			29.08.2022	12.09.2022	12.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
ČD, a.s., Telematika RS Praha			29.08.2022	12.09.2022	01.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ - O6 Odbor přípravy staveb - studie proveditelnosti			29.08.2022	12.09.2022	12.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ - Stavební správa západ - Praha			29.08.2022	12.09.2022	04.10.2022	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ - SŽT (bývalé CTD-TÚDC)			29.08.2022	12.09.2022	12.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, O30 odd. krizového řízení a kontinuity procesů			29.08.2022	12.09.2022	31.08.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, OŘ Praha, Odbor energetiky a služeb (OES)			29.08.2022	12.09.2022	08.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, OŘ Praha, Správa elektrotech. a energetiky			29.08.2022	12.09.2022	01.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, OŘ Praha, Správa mostů a tunelů			29.08.2022	12.09.2022	09.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, OŘ Praha, Správa pozemních staveb			29.08.2022	12.09.2022	12.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, OŘ Praha, Správa SZT Praha západ			29.08.2022	12.09.2022	13.09.2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
SŽ, OŘ Praha, Správa tratí Praha západ			29.08.2022	12.09.2022	06.09.2022	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="checkbox"/>

Na základě vyjádření správ, připravím následně souhrnné stanovisko, nebo dopis žadateli a tyto dokumenty nahraji do průběhu řízení.

Vyjádření OŘ	Vyjádření GŘ	Přílohy (5)	Poznámky (4)	Průběh řízení (1)	Další údaje
Sdělení			Odpověď žadatelí - zamítnutí		
1003/2024-SŽ-OŘ PHA-OPNM-TI					
19.01.2024 13:21			pdf	Velikost v kB: 477.8	

## 2.6. Proces Žádost ČD k projednání

### **Pronájem:**

Pronájem na majetku ČD, a.s., procesně zajišťuje Oddělení obchodního využití majetku OŘ. Projednáváme pouze doručené žádosti, týkající se pronájmu majetku, který je součástí projektu ÚMVŽST a je tedy určen k převodu do majetku ČR s právem hospodaření SŽ, s.o. K projednání pronájmu majetku, který není součástí projektu ÚMVŽST nejsme ze strany ČD, a.s. vyzváni.

Primárně Tak projednáváme žádosti o pronájem pozemků a stanovení podmínek pronájmu.

Proces projednání

- OŘ žádost zaeviduje a přidělí v systému ERMS odpovědnému zaměstnanci dle obvodu
- OŘ posoudí rozsah předložené žádosti, provede kontrolu vlastnictví dle KN a se systémem ÚMVŽST
- OŘ založí TS do které vloží obdržené podklady (žádost, zakres v mapě) doplní o popis případu včetně záměru pronájmu. V rámci TS se vyjádří všechny oběhlané subjekty. Výstupem je PDF soubor předložený se stanoviskem k odsouhlasení Ř OŘ.
- OŘ následně zpracuje žadatelí ČD, a.s. písemnou reakci na zasloupanou žádost souhlas/nesouhlas s definicí případných podmínek v případě souhlasu.

### **Odprodej:**

2.1 Případné žádosti ČD, a.s. o odprodej majetku, který je součástí projektu ÚMVŽST, jsou řešeny na úrovni „řídících osob“ projektu ze strany SŽ, s.o. OŘ UNL a ČD, a.s. RSM Praha. Jedná se o případné vyvolané úpravy stanovisek a s tím související úkony (odemknutí stanoviska, úprava hranic dotčených pozemků resp. majetku, tvorba GP atd.).

Proces změny stanoviska řeší metodika projektu ÚMVŽST.

V případě prodeje majetku ČD, a.s., který není součástí projektu ÚMVŽST jsme ze strany ČD, a.s. RSM Praha (u majetku v OPD) dotazováni, zda na předmětném rozsahu majetku není z naší strany požadováno zřízení věcného břemene/služebnosti (existenci sítě, popř. právo jízdy a chůze). Toto v podmínkách OŘ UNL řeší úsek Technického náměstka prostřednictvím projednání v ISPD Prodeje a pronájmu.

Proces projednání:

- OŘ žádost zaeviduje a přidělí v systému ERMS odpovědnému zaměstnanci
- OŘ posoudí rozsah předložené žádosti, provede kontrolu vlastnictví dle KN a se systémem ÚMVŽST
- OŘ založí TS do které vloží obdržené podklady (žádost, zakres předmětu prodeje v mapě) a doplní popis případu. V rámci TS se vyjádří všechny oběhlané subjekty. Výstupem je PDF soubor se stanoviskem.

- OŘ zpracuje vyjádření pro ČD - Závazné stanovisko k sítím (existence), popř. přístupu + přikládá aktuální přílohu OPD a výstup stavu z UMVŽST
- Následuje žádost ČD, a.s. - obchodní případ na straně ČD, a.s. směřuje kodprodeji a existuje zájemce (kupující). Jsme vyzváni k finálnímu doložení podkladů prostřednictvím této žádosti ČD, a.s.
- OŘ opětovně založí TS do které vloží obdržené podklady (žádost, zakres předmětu prodeje v mapě) a doplní popis případu. V rámci TS se provede opětovně ověření, zda požadavky na zřízení služebnosti trvají. Výstupem je PDF soubor se stanoviskem. Zakres sítí – GP.
- následně je zpracována Smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene/služebnosti jejíž součástí jsou situační zákresy sítí, která je součástí kupní smlouvy. Tato smlouva je pak součástí kupní smlouvy, kterou uzavírají ČD, a.s.

## 2.7. Pozemkové úpravy

Samotný proces na základě zaslání výzvy Státního pozemkového úřadu zaštiťuje místně příslušná Správa tratí OŘ, která má pozemek ve správě. Postupy projednání se dle pracovišť SPÚ poměrně liší a nelze zcela sjednotit popis aktuálního procesního postupu. Níže uvádíme tzv. „ideální“. V některých případech předchází žádosti zaslání „Plánu společného zařízení“, které je projednáváno na úseku Technického náměstka v modulu „Stavby“.

- OŘ zaeviduje žádost SPÚ a přidělí v systému ERMS příslušné Správě tratí dle obvodu
- V procesu následuje vstupní jednání organizované SPÚ (účast zástupce ST je dle časových dispozic jednání)
- Pozemkář ST ověří žádost SPÚ a založí TS v modulu „Prodeje a pronájmy“. Do TS vloží potřebné podklady k projednání úprav a osloví na problematice zúčastněné subjekty (příslušné odborné správy, CTD, ČD-Telematiku, odborné útvary SŽF, případně další vyjadřovatelé). Jde především o vyjádření ke kabelovým sítím. Nezpracovává se výsledné stanovisko.
- Pokud je žádoucí účast křešení zájmů SŽ v terénu (při geodetickém zaměření), účastní se jednání zástupce ST v součinnosti s odbornými správami a zástupcem SŽG.
- Výstupem je návrh pozemkové úpravy zasláný SPÚ (obsahuje soupis nových pozemků vč. výměr). Tento je opakovaně vložen do modulu „Prodeje a pronájmy“ k projednání podle zpracovaných výsledků k finální verifikaci. Nezpracovává se výsledné stanovisko.
- Zástupce ST následně potvrdí návrh pozemkové úpravy za SŽ, s.o.

## 2.8. Proces demolice

1. Na základě předpisu S7 (předpis pro správu budov) spuštění impulzu nepotřebnosti, požadavek z SPS -> na OOC na projednání postradatelnosti budovy
2. Založení spisu OŘ
3. Založení TS na OŘ
4. Vystavení SS – dvě varianty:
  - a. postradatelná budova i pozemek -> založení a připojení spisu na SŽF -> předání TS na SŽF -> pokračuje jako standardní proces zřízení
  - b. postradatelná jen budova (pozemek pod ní ne) -> bude se uplatňovat demoliční záměr -> TS se pouze uzavře na OŘ

## 2.9. Proces předkupní právo

Přijetí žádosti podatelnou OŘ -> zaevidování žádosti -> automatická odpověď podatelny -> předání na zpracovatele OŘ

Založení TS na OŘ

Zpracování SS – dvě varianty:

- a. Nechceme uplatnit předkupní právo -> OŘ vydá pouze prohlášení o vzdání se zákonného předkupního práva -> TS se uzavře na OŘ
- b. Chceme uplatnit předkupní právo -> vydá se SS -> založení a připojení spisu na SŽF -> pokračuje jako standardní proces nabytí

## 3. Reportování a analýza

Update umožní generovat přehledné reporty a statistiky podle různých sledovaných kritérií. Budou mít následující vlastnosti:

### 1. Identifikace potřeb a požadavků:

- Komunikace s uživateli a zainteresovanými stranami pro identifikaci potřeb a požadavků na reporty a analýzy.
- Získání požadovaných formátů výstupů, frekvence aktualizace a detailů dat.

### 2. Definice cílů a měřitelných ukazatelů:

- Stanovení konkrétních cílů, které mají být dosaženy prostřednictvím reportů.

### 3. Specifikace dat a zdrojů:

- Identifikace potřebných datových zdrojů pro vytvoření reportů a analýz.
- Specifikace formátu a struktury dat, které mají být zpracovány.

### 4. Definice struktury a obsahu reportů:

- Specifikace typů reportů a analýz, které mají být vytvořeny.
- Definice obsahu jednotlivých reportů, včetně potřebných tabulek, grafů a vizualizací.

### 5. Specifikace požadavků na uživatelské rozhraní:

- Určení uživatelských rolí a oprávnění pro přístup k reportům a analýzám.
- Specifikace požadavků na uživatelské rozhraní pro snadný přístup a interakci s daty.

**Základním reportem** bude:

- export délky stavu jednotlivých Stádií prodeje a výkupů;
- export data tvorby Souhrnného stanoviska a jeho platnosti.
- export dle aktuálního správce obchodního případu (OŘ / SŽF)



## 4. Zabezpečení a práva přístupu

V rámci systému bude zpracován i modul práv a přístupu pro zajištění bezpečného přístupu k systému s možností definování různých úrovní přístupu pro různé uživatelské role, jako jsou správci, management, administrátoři atd.

Zadavatel požaduje implementaci zabezpečení a správu práv přístupu v informačním systému, aby byla zajištěna ochrana citlivých dat a řádná správa uživatelských oprávnění.

### Požadavky na modul:

1. **Identifikace uživatelských rolí:** Definice a dokumentace jednotlivých uživatelských rolí v informačním systému na základě pracovních funkcí a zodpovědností.
2. **Práva přístupu:** Zajištění správného nastavení práv přístupu pro jednotlivé uživatelské role tak, aby byl každému uživateli přidělen přístup pouze k datům a funkcím, které jsou nezbytné pro výkon jeho pracovních povinností.
3. **Hierarchie oprávnění:** Definice hierarchie oprávnění mezi uživatelskými rolemi, zajištění, aby administrativní účty měly přístup pouze k administrativním funkcím a aby běžní uživatelé neměli možnost manipulovat s kritickými daty nebo nastaveními systému.
4. **Autentizace a autorizace:** Implementace silné autentizace pro přihlašování uživatelů do systému a zabezpečení, aby byly všechny přístupy autorizovány na základě platných oprávnění.
5. **Řízení hesel:** Zavedení politiky pro řízení hesel, včetně pravidelného vypršení platnosti hesel, minimální délky hesel a požadavků na sílu hesel.
6. **Auditovatelnost:** Zajištění, aby bylo možné sledovat a zaznamenávat aktivity uživatelů v systému, včetně přihlášení, změn oprávnění a přístupu k citlivým datům.
7. **Šifrování dat:** Zabezpečení šifrování dat uložených v informačním systému, aby byla chráněna citlivá data před neoprávněným přístupem.

## **5. Příprava na propojení s ostatními systémy SŽ**

Informační systém bude zpracován takovým způsobem, aby byla zajištěna současná i budoucí možnost integrace s dalšími relevantními systémy, jako SAP, ISPD\_Mapy, IS CESTa atd.

Samotná integrace s těmito systémy bude součástí Etapy 2.

## 6. Uživatelské rozhraní

V rámci informačního systému bude navrženo uživatelsky přívětivé rozhraní s intuitivní navigací a možností přizpůsobení podle potřeb jednotlivých uživatelů. Řešitel se zaměří především na následující připomínky uživatelů k provozovanému informačnímu systému:

### 6.1. Grafické rozhraní

Grafické rozhraní bude realizováno v souladu se schválenými návrhy:

The screenshot shows the 'ISPD Prodeje a pronájmy' web application. The main menu on the left includes 'Prodej', 'Prodej - archiv', 'Výkupy', 'Výkupy - archiv', 'Technické složky', 'Sestavy', 'Uživatelé', and 'Auditní log'. The main content area is divided into two panes. The left pane shows a form for creating a new technical drawing (TS) with fields for 'Zpracovatel' (Jana Nováková), 'Stadium' (1 - Přijetí žádosti), 'Žadatel', 'Číslo spisu' (S077441/2023-031), 'Prac. úsek', 'Kat. úz./p.ú.' (Čáslav 211743), 'Zdroj - záměr spisu', 'Datum přijetí', and 'Uzavření'. The right pane shows a list of technical drawings with columns for 'Vydáno', 'Název', and 'Technická složka'. Below this is a detailed view of a specific technical drawing (TS 293/23) with fields for 'Druh' (Zřízení), 'Název 1', 'Název 2', 'Č. tech. složky', and 'Č. j. OR'. A table below shows the 'Výjádření' (Issuance) details.

Výjádření od	Termín	Splněno	Kladně/zá...	Podmínky
SEE	04.08.2010	17.01.2014	Souhlas	Ano
ČD - Telematika, Brno	04.08.2010	17.01.2014	Souhlas	Ano

The screenshot shows the 'ISPD Prodeje a pronájmy' web application. The main menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area is divided into two panes. The left pane shows a form for editing an existing technical drawing (TS) with fields for 'Druh' (Zřízení), 'Správce SŽP' (Šilhavík Marek Bc.), 'Správce OR' (Jeníková Jana), 'Název 1', 'Název 2', 'Č. tech. složky', 'Termín', 'Příjato', 'Žadatel', and 'Uzavřeno'. The right pane shows a list of technical drawings with columns for 'Vydáno', 'Název', and 'Technická složka'. Below this is a detailed view of a specific technical drawing (TS 293/23) with fields for 'Druh' (Zřízení), 'Název 1', 'Název 2', 'Č. tech. složky', and 'Č. j. OR'. A table below shows the 'Výjádření' (Issuance) details.

Výjádření od	Termín	Splněno	Kladně/zá...	Podmínky
SEE	04.08.2010	17.01.2014	Souhlas	Ano
ČD - Telematika, Brno	04.08.2010	17.01.2014	Souhlas	Ano

## 7. Připomínky k stávajícímu systému ISPD Prodeje a pronájmy

Níže jsou popsány jednotlivé požadavky OŘ a SŽF na stávající systém ISPD Prodeje a pronájmy rozdělené na kategorie:

1. Úpravy stávajícího systému ISPD
2. Technické požadavky na nový systém
3. Koncepční požadavky na nový systém
4. Vize

V těchto kategoriích je dále uvedeno, kdo je navrhovatelem jednotlivých úprav.

### 7.1. Úpravy stávajícího systému

#### Odbor nabývání majetku SŽF

List Výkupy:

1. List „Základní údaje“

Pole „Identifikace“: nyní: „Navrhovatel“, nově: „Vlastník“;

Pole „Způsob uzavření“: nyní: „7-...“, nově: „7- odmítnutí vlastníkem“;  
nyní: „8-...“, nově: „8- odmítnutí SŽ“;

Pole „D. odpovědi“ – odstranit;

Pole „Odsouhlasená cena – odstranit“;

Okno Katastr – automatické vyplnění přes proklik

Okno Předmět výkupu – umožnit odstranit řádky;

Záložka „TÚ/DÚ“ – odstranit;

2. List „Tech. složky“ – Nový checkbox do horního řádku (vedle tlačítka „Založit...“) - „Nepodléhá TS“; editace vložených údajů o nemovitosti v záložce „Katastr“
3. List „Doklady“ – bez připomínek
4. List „Smlouva“ – zrušit: celé pole „Příprava smlouvy“; pole „Datum zaslání smlouvy navrhovateli.“; pole „Informace do SR dne:“; *zrušit pole „Číslo CES“*
5. List „Znalecké posudky“ – bez připomínek;
6. List „Průběh spisu“ – bez připomínek;
7. List „Poznámky“ – bez připomínek.

Obecné opravy:

Při zadání ceny na listu „Základní údaje“ nebo „Smlouva“ při pokusu o uložení záznamu aplikace „zamrzne“.

V testovacím prostředí ISPD Prodeje a pronájmy nejdou stáhnout přílohy.

Další úpravy:

Schovat záložky: Výběrová řízení, Veřejné soutěže

#### OŘ Praha - OOČ

1. Poznámky – možnost vymazání poznámky, zvýšení kapacity poznámek.
2. Odeslání informace pro správce o vložení všech požadovaných vyjádření (e-mail?).
3. Možnost volby pro vyjadřovatele správ o zasílání informace (e-mail?) pokud dojde ke změně v záložce -průběh řízení.

#### OŘ Plzeň

Okno „žádost“

1. hlavička TS – bez připomínek
2. okno TÚ/DÚ – umožnit průběžné editování TU/DÚ

3. okno „identifikace předmětu zřízení/výkupu“ – rozšířit údaje o ZC + umožnit propisování údajů k budovám
4. Záložka poznámka --při smazání zajistit, aby text zcela zmizel a nedošlo k pouhému přeškrtnutí

## Odbor pozbývání majetku SŽF

### 1/ Identifikace:

- Vedle položky *Číslo spisu* přidat: *Sběrný arch č.j. + okýnko, Kat. území* posunout doprava
- „*Stádium*“ změny, nově takto:
  - 0 – *Průzkum*:
    - zrušit toto stádium, nadbytečné
  - 1 – *Přijetí žádosti (založení spisu, vyrozumění žadatelí)*:
    - stádium zůstává
    - první stádium, založení spisu a vyrozumění žad. po přijetí žádosti
  - 2 – *Technická složka (TS) na správce (OŘ) – nová*:
    - stádium zůstává
    - věc předána na OŘ za účelem vyhotovení TS
  - 21 – *Technická složka (TS) na správce (OŘ) – aktualizace*:
    - nově stádium 21 místo 22
    - věc předána opakovaně na OŘ za účelem vyhotovení aktualizované TS (zjm. z důvodu skončení platnosti souhrnného stanoviska /SS/ původní TS)
    - zároveň opět přesun TS z SŽF na OŘ
  - 3 – *Po obdržení TS (SŽF)*:
    - stádium zůstává
    - po vyhotovení TS a SS předá OŘ věc na SŽF
  - 31 – *Po obdržení TS (OŘ)*:
    - nové stádium
    - v případě že je ve vyhotoveném stanovisku něco v nepořádku či je třeba ještě něco vyřešit s OŘ
    - TS se předá z SŽF opět na OŘ
  - 4 – *O doklady – příprava a kontrola*:
    - upravený název stádia
    - příprava sdělení technických podmínek žadatelí (tzn. fáze před předáním věci k vypořádání technických podmínek žadatelí nebo OŘ)
  - 411 – *Žádost o doklady (žadatel)*:
    - nové stádium
    - poté co byl odeslán tzv. Dopis o doklady – sdělení technických podmínek žadatelí
    - TS je na SŽF
  - 412 – *Žádost o doklady (OŘ)*:
    - nové stádium
    - přesun sem po doručení souhlasu žadatele technickými podmínkami a je-li nutná součinnost správce na vypořádání těchto podmínek
    - přesun TS na OŘ
  - 42 – *Znalecký posudek*:
    - změna názvu stádia
    - po sdělení technických podmínek žadatelí a vypořádání technických podmínek správcem, a zároveň v případě úplatného převodu, se zadá ZP
    - po doručení ZP kontrola jeho náležitostí
  - 43 – *Souhlas s cenou*:
    - stádium zůstává
    - stanovení návrhu kupní ceny (na základě ZP a nákladů spojených s prodejem) a žádost o vyjádření nabyvatele
  - 44 – *Kompletace před SR*:
    - stádium zůstává
    - příprava případu zpracovatelem do SR – po obdržení souhlasu technickými podmínkami, jejich vypořádáním od OŘ a příp. souhlasu s cenou

- 5 – *Správní rada, MD, Vláda:*
  - stádium zůstává
  - předání případu ke kontrole před vlastním schvalovacím procesem, vč. VO a ŘO31
- 51 – *Usnesení SR:*
  - změna názvu stádia
  - případ byl schválen Správní radou SŽ, příprava k předání dále
  - postačuje-li k pozbytí souhlas SR, poté posun na 7
- 52 – *Předáno na MD, Vládu:*
  - změna názvu stádia
  - případ byl schválen na úrovni SŽ a předán dále do schvalovacího procesu (odchod ze SŽ)
  - postačuje-li k pozbytí souhlas MD, poté posun na 7
- 53 – *Usnesení Vlády:*
  - nové stádium
  - vydáno Usnesení Vlády, máme souhlas se zcizením
  - zahájí se příprava kupní smlouvy / smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva / smlouvy o bezúplatném převodu práva hospodařit
- 6 - *Veřejná soutěž (příprava):*
  - změna názvu stádia
  - příprava před vyhlášením VS
- 61 – *Vyhlášení veřejné soutěže:*
  - nové stádium
  - zveřejnění na webu SŽ, Sreality.cz aj.
- 62 – *Vyhodnocení veřejné soutěže:*
  - změna názvu stádia
  - fáze Komise, Hodnocení, Rozhodnutí SŽF
  - po uplynutí lhůty pro podání nabídek se přistoupí k jejich vyhodnocení a vyhlášení vítěze VS (po vydání Rozhodnutí SŽF)
- 7 – *Návrh Smlouvy:*
  - změna názvu stádia
  - příprava a odeslání návrhu kupní smlouvy (příp. jiné odpovídající smlouvy) nabyvateli
- 8 – *Uzavírání Smlouvy:*
  - změna názvu stádia
  - fáze úhrady kupní ceny, podpisu smlouvy, vkladu do katastru nemovitostí, zveřejnění v registru smluv, vložení do CES (individuálně dle daného případu)
- 81 – *Uzavřená smlouva, předáno zpracovateli*
  - změna názvu stádia
  - již byla uzavřena smlouva včetně všech jejích náležitostí (viz výše)
  - smlouva včetně spisu byla předána zpět zpracovateli a čeká na archivaci
- 9 – *Ukončení jiný způsobem:*
  - změna názvu stádia
  - v případě ukončení případu bez uzavření smlouvy
  - čeká na archivaci
- 12 – *Archiv:*
  - změna názvu stádia
  - uzavřený případ, uloženo v archivu

## 2/ Základní údaje

- **Zrod – zánik spisu:**

- odstranit:
  - *Datum odpovědi*
  - *Uzavřeno + okýnko*
  - *Pozastaveno + okýnko*
  - *Pozastaveno kým + rolovací číselník*
  - *Důvod pozastavení + okýnko*
  - *Archivováno + okýnko na datum* (také odstranit, resp. přesunout a rozšířit, viz níže)
  - *Čj. archiv + okýnko*



- *Uloženo + okýnko*
- upravit:
  - *zcizení (prodej / převod)*
  - *odmítnutí ze strany žadatele*
  - *odmítnutí ze strany SŽ*
  - *jiný spis*
- nově přidat:
  - *Druh zcizení + rolovací číselník (úprava a přesun ze záložky činnosti O31):*
    - *přímý prodej*
    - *veřejný zájem*
    - *veřejná soutěž*
    - *směna*
    - *převod práv hospodařit*
    - *bezúplatný převod*
    - *regionální dráhy*

- **Podmínky (celá část):** odstranit
- **Nájem (celá část):** odstranit
- **Sběrný arch – projednání po usnesení vlády:**
  - přidat jako novou kategorii (v rámečku; místo např. Podmínek):
    - *Č.j. sběrného archu + okýnko na dopsání*
    - *pozn. požadavek aby okýnko na dopsání nebylo omezeno např. jen na 10 znaků*
- **Archivace:**
  - přidat jako novou kategorii (v rámečku; místo např. Nájmů):
    - *Archivováno + okýnko na datum*
    - *Č.j. archiv + okýnko na dopsání*
- **pole vpravo – předmět prodeje a TÚ/DÚ:**
  - *dotaz - je propisováno automaticky z technické složky?*

+ uloženo = ponechat, ale deaktivovat! zamknout pro možnost psaní

### 3/ Technické složky

- ponechat ve stávajícím rozsahu

### 4/ Činnosti O31

- **ŘSD:**
  - upravit, viz níže
- **Povinnost nabídky pro ŘSD:**
  - *ANO, zájem ŘSD*
  - *ANO, bez zájmu ŘSD*
  - *NE, nepodléhá oslovení*
  - ostatní ponechat
- **Agentura:** odstranit celé
- **Nabídka PVS:**
  - upravit, viz níže – rolovací okna!
  - Povinnost zveřejnění na PVS:
    - *ANO, zájem na PVS*
    - *ANO, bez zájmu na PVS*
    - *NE, nepodléhá zveřejnění*
  - ostatní ponechat
- **Rozhodnutí:**
  - odstranit celé (resp. částečný přesun do záložky Základní údaje, viz výše)
- **MD:**
  - *číslo jednací:* upravit na *Čj. při předání na MD*
  - ostatní ponechat

### 5/ Doklady

- beze změn

## 6/ Veřejná soutěž

- *Kauce 5% + okýnko:*
  - upravit na *Jistota 5 % + okýnko* na dopsání
  - zrušit automatický výpočet! požadavek aby bylo možno vpisovat libovolnou částku
- *Bankovní záruka:*
  - upravit na *Bankovní záruka (prodej RD)*
- *Tabulka na doplňování inzerce (kde, kdy..)* vpravo: zcela odstranit

## 7/ Kupní smlouva (upravit na: **Smlouva**)

- **Kupní smlouva:**
  - upravit na: *Smlouva*
  - *DPH:* upravit na *Podléhá DPH dle O2:*
    - *ANO + okýnko zatrhávací*
    - *NE + okýnko zatrhávací*
  - *Kontrola DPH + okýnko datum:* odstranit
  - *Odbor O2 + okýnko datum:* odstranit
- **Příprava KS:**
  - upravit na *Příprava smlouvy*
  - *Návrh právní oddělení:* upravit na *Návrh na odb. KaP SŽF*
  - *Kupní smlouva k podpisu žadatel:* upravit na *Smlouva k podpisu žadatel*
  - *Podpis kupní smlouvy GR – oběh:* upravit na *Podpis smlouvy GR – oběh*
  - *Úhrada kupní ceny:*
    - Upravit:
      - *Částka Kč (bez DPH) + okýnko na dopsání částky*
      - *DPH + okýnko na dopsání částky*
      - *Částka Kč (vč. DPH) + okýnko na dopsání částky*
    - *Bankovní záruka:* upravit na *Bankovní záruka (prodej RD)*
    - *Datum zaplacení + okýnko datum:* upravit na *Datum vystavení + okýnko datum* (pozn. váže se k bankovní záruce)
- **Uzavřená KS:**
  - upravit na *Uzavřená smlouva*
  - *Podpis KS:*
    - upravit na *Podpis smlouvy*
    - *Datum podpisu KS GR (uzavření KS dne):* upravit na *Datum podpisu smlouvy GR (uzavření smlouvy dne)*
    - *Datum zaslání KS žadatel:* upravit na *Datum zaslání smlouvy žadatel*
  - *Registr smluv:*
    - *Povinnost:* upravit na *Povinnost zveřejnit:*
      - *ANO + okýnko zatrhávací*
      - *NE + okýnko zatrhávací*
  - *Ostatní:*
    - *Na správu daní k úhradě daní dne + okýnko:* odstranit

## 8/ Znalecké posudky

- **Ocenění:**
  - *cena administrativní:* upravit na *cena zjištěná*
  - nová položka: *Tržní hodnota + okýnko*
  - nová položka: *Osminásobek ročního nájmu + okýnko*

## 9/ Průběh spisu, 10/ Poznámky

- beze změn

## 11/ Náklady

- zavést možnost revidovat / odstraňovat přidané položky

+ všude kde navrhuji možnost ANO / NE zatrhávací, možno dle uvážení změnit na rolovací okýnko s možnostmi ANO / NE

## 7.2. Technické požadavky na nový systém

## Odbor nabývání majetku SŽF

1. Možnost vyhledávat nikoliv v jednotlivých záložkách (Prodeje, Výkupy...), ale v celém ISPD Prodeje a pronájem – s možností zobrazení o jakou záložku jde a s proklikem do jednotlivého záznamu.
2. Report: *Prodeje/Výkupy: Délka stádia spisu dle zpracovatele* - možnost prokliku z reportu do jednotlivého záznamu
3. *Propojení (proklikem) s nahlížením do katastru nemovitostí - odpadá nutnost generování informací o pozemku.*
4. *V záložce "Předmět výkupu" - pokud se vykupuje více pozemků ve stejném katastrálním území, možnost zaškrtnutí doplnění katastrálního území k těmto pozemkům.*

## OŘ Praha - OOČ

1. Výběr termínu, přijetí: automatický kalendář vertikální.
2. Automatické určení TUDU a žkm dle polygonu v mapě.
3. Žadatel – možnost vložení informace o zastoupení a vložení souboru pdf. Možnost úpravy inf. o žadateli v průběhu projednávání. Rozšíření zobrazení (úvodní strana) v případě zadání více žadatelů.
4. Přílohy – možnost vložení otevřené verze dokumentů xls.
5. Další údaje – možnost vložení nákladů u všech TS bez podmínky přidělení č.j. SŽF. Náklady – doplnění sloupce pro číslo LL (faktury), možnost vložení souboru pdf. Nájem – možnost definovat více nájemních smluv.
6. Urgence- automatická upomínka po termínu vyjádření. Při opětovném urgování možnost vybrat příjemce, možnost přidat k urgenci poznámku.
7. Výběr pozemku IS – možnost vložení souboru pdf. (nabývací titul, smlouvy VBř.). Doplnění sloupce „Pozemek Nově p.č.“ pro případný převod části pozemku - údaj bude vložen po zapsání p.č. do KN. Možnost automatického výběru IS budovy dle IC. Doplnění: provázání s aktuální zůstatkovou hodnotou IC. Další údaje- GP- nová záložka: přizpůsobit aktuálním požadavkům, možnost vložení pdf. návrh GP, schválení jednotlivých správ ☒, vložení pdf. schváleného GP, termín zápisu do KN.

## OŘ Plzeň

1. umožnit předvolbu vyjadřovatelů – možnost „rychlého“ vložení vyjadřovatelů z předem specifikovaného seznamu
2. zvýšit přehlednost vyjádření v případech, kdy se jedná o početnou aktualizaci v řadě
3. rozšíření napojení na SAP – umožnit propsání do záložky předmětu prodeje/výkupu i zůstatkové ceny ze SAP.
4. vyznačit vyjádření obsahující přílohu – znak „spony“

## Odbor pozbývání majetku SŽF

1. automatické postoupení obch. případu (změna stádia) při vložení např. Souhrnného stanoviska 2/21 -- 3
2. + všude kde se navrhuje možnost ANO / NE zatrhávací, možno dle uvážení změnit na rolovací okýnko s možnostmi ANO / NE
3. + ISPD mapy – vygenerování zákresů v JPG (ted' je PNG)
4. + ISPD mapy – rozšíření nabídky měřítka – libovolné zadání?
5. před revizí stádií procesu prodeje je třeba, aby zpracovatelé SŽF:
  - vyčistili stávající stádia 51 (po SR nutno řešit), 52 (po vládě nutno řešit), 10 (pozastaveno žadatelem), 11 (pozastaveno ze strany SŽ) – tzn. aby na těchto stádiích nebyl žádný aktivní obchodní případ
  - následně budou vytvořena nová, resp. přejmenována stávající stádia viz výše
  - zpracovatelé si rozčlení aktivní obchodní případy do nových podstádií

## OŘ Ústí nad Labem

1. Hlášení e-mailem zpracovateli OŘ o archivaci složky na úrovni SŽF

2. Podle zadaného katastru/p.č. pozemku nabídnout příslušné správy k vyjádření a vypsát číslo trati/í
3. Možnost třídění při zobrazení a vyhledání - filtr dat

### 7.3. Koncepční požadavky na nový systém

#### Odbor nabývání majetku SŽF

TS:

Aplikaci dále dělit na: záložky/listy „Prodeje; Prodeje-archiv; Výkupy; Výkupy-archiv“.

Všechny tyto záložky budou přístupné OŘ i SŽF;

Zrušit listy „Technické složky na OŘ; Technické složky na SŽF“.

Založit listy/záložky „Technické složky; Technické složky-archiv“;

Všechny TS, které jsou uzavřeny, přesunout do záložky „Technické složky-archiv“.

TS propojené s obchodním případem (Prodej/Výkup) integrovat do listů „Prodeje/Výkup“.

OŘ může samostatně založit TS, až pokud je založen spis Prodeje/Výkupu. Oběh vyjadřování odborných správ spouští OŘ až v tomto spisu. Přepínání mezi řešením na OŘ/SŽF tak bude probíhat změnou Stádia spisu Výkupu/Prodeje, nikoliv přesunem TS mezi OŘ/SŽF.

Reporting o délce jednotlivých kroků, resp. Stádií, tak bude probíhat na základě informace ze spisu Prodeje/Výkupu, nikoliv TS.

Vyjadřování odborných správ:

Checkbox:

- "majetek potřebujeme ke své činnosti" (ANO/NE) – při volbě „ANO“ potřeba uvést textem odůvodnění
- "majetek nepotřebujeme ke své činnosti" (ANO/NE)

Programově ošetřit možnosti volby jen jednoho pole.

#### OŘ Praha - OOC

1. Dělení systému formou karet na interní OŘ a SŽF, kdy může nastat situace, že z pronájmu projednávaného OŘ vyvstane prodej, který po projednání mohou předat dál k dalšímu projednání např. na SŽF. Příklad: SŽF řeší prodej a má zadaný obchodní případ. Vyvstane potřeba uzavření NS do doby prodeje, tak zpracovatel prodeje (vedoucí) postoupí rozpracovaný případ na OŘ (forma kopie nebo související jako v ISPD Stavby).
2. Úvodní zobrazení jasné definování druhu projednání, mapa se zákresem. Nové záložky: interní projednání x komunikace se třetí stranou, GP.
3. Přesunuta do kategorie 7.2
4. Vyjádření správ - předdefinování formátu a obsahu vyjádření „oblíbené“ odstavce. Možnost vkládání dat do otevřené verze dokumentů xls.
5. Průběh řízení – po vložení SS tabulka. Definování podmínek převodu: podmínka, datum odeslání žádosti příslušné instituci, termín splnění, možnost vložení přílohy pdf. V případě podmínky zahájení jednání o nájmu- automatické překlopení do formuláře MK (ERMS el. podpis).
6. Výstup Souhrnné stanovisko upravit aktuálními požadavky na znění, sladit s předdefinováním formátu a obsahu vyjádření správ.
7. Propojení SAP: OOC odkaz na přílohy nájmní smlouvy, ST pozemky.
8. Propojení ostatní systémy: ERMS, ISPD Stavby, ISPD Mapy propojené s MISYS, SPS evidenční listy budov a průkaz ENB, Cesta.

WEB SŽ: bude možnost podat žádost o převod úplatný x bezúplatný, pronájem. Definování kompletního vyplnění vstupních informací (předmět zájmu, žadatel) pro podání žádosti.

WEB žádost – Navázání 2xformulář MK (nový výstup ISPD) Převod nebo Nájem pro MK (ERMS el. podpis) – po projednání MK navázání na automatické založení TS ISPD, propojení s ostatními systémy viz bod vyjádření správ - výstup (Souhrnné stanovisko převod a ostatní, NS- pronájem)(ERMS el. podpis). V případě podmínky SS u převodu na zahájení jednání o nájmu – automatické překlopení na prvotní krok formulář MK Nájem.

Propojit tyto formuláře tak, aby se do ISPD generovali jako rozpracované, bez zpracovatele, jen dle OŘ a typu žádosti, kdy následně vedoucí přidá zpracovatele.

## OŘ Plzeň

1. reporting pro OŘ – automatické upozornění na stav, kdy bude dokončeno poslední vyjádření v TS
2. přidat záložku „stadium prodeje/výkupu“ (nyní OŘ nevidí bez prokliků)
3. Mapa v záložce interní projednání – umožnit volbu dalších vrstev z ISPD map (budovy, pozemky) a umožnit zkopírovat zákres do vrstvy editace MAJ v rámci, které se tvoří zákresy do SR
4. přidání záložky „informovat“ – viz modul stavby
5. rozšířit tiskové výstupy o souhrnná stanoviska, zejména hlavička + příloha č. 1 – soupis předmětu zcizení
6. upravit stádia spisu, aby byla v souladu s novým způsobem předávání technické složky mezi OŘ/SŽF + automatizace změny stádia v případě vložení SS, případně GP
7. vyřešit uzavřené TS ke kterým není napojen SŽF spis
8. Upravit/zaktualizovat podobu emailového upozornění s žádostí o vyjádření + analogicky u rozesílání urgencí

## OŘ Ústí nad Labem

1. Vypsat co znamenají čísla stádia spisu
2. Doporučujeme nastavit vždy dostupné okno pro vyhledávání v systému
3. Zároveň umožnit vždy třídění sloupců dle nastaveného výběru
4. Ponechat základní plochu pro OŘ s aktuálně vloženými případy u kterých probíhá vyjádření

## 7.4. Vize

### OŘ Plzeň

1. propojení s ERMS, implementace funkce generování spisu případně čísel jednacích pro dokumenty. Obdobně jako u systému škodních událostí.

### OŘ Ústí nad Labem

Doporučujeme řešit připomínky nejen pro oblast části prodejů, ale také pronájmů a vzájemné návaznosti. Při zpracování jednotlivých žádostí, vyjádření je vhodné do budoucna uvažovat se vzájemným propojením. Tedy dotčením jednotlivých projednávaných pozemků, objektů. Za ideální považujeme pracovat s myšlenkou interaktivní mapy pro zákres jednotlivých „zatížení“ projednávanými případy – stavby, NS, prodeje, VB a vzájemné vazby.

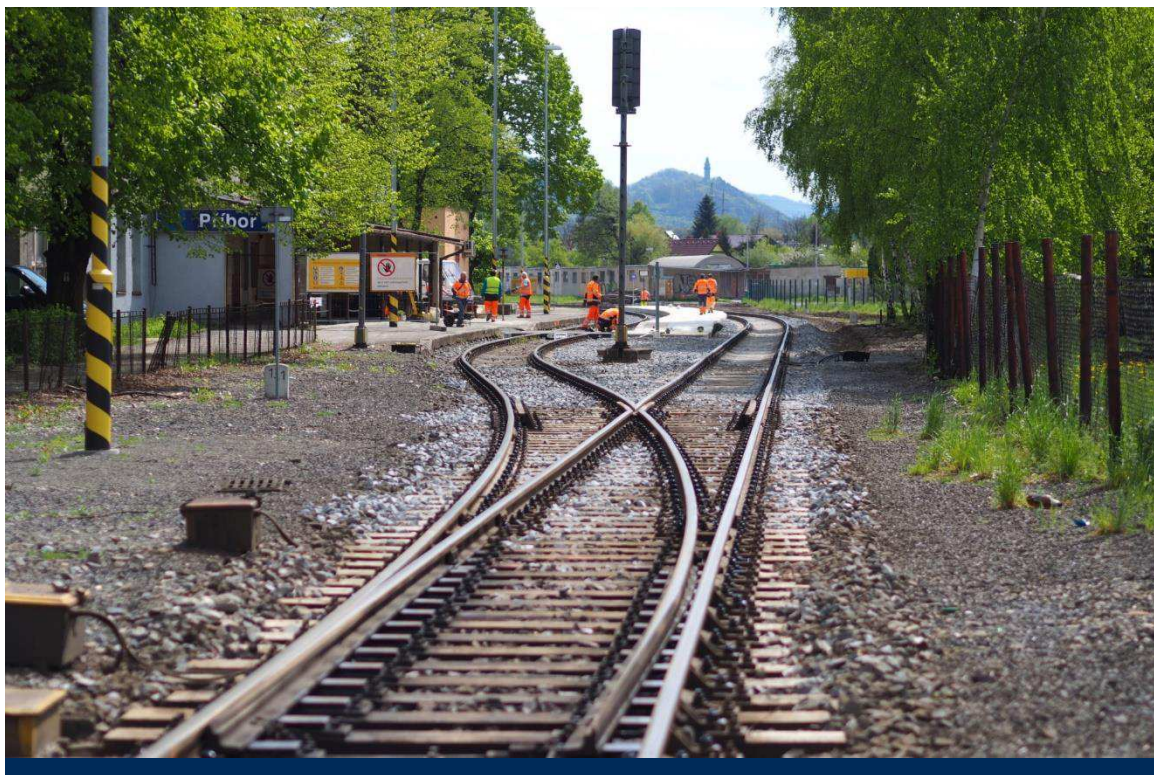
Toto by zefektivnilo činnost při posouzení a zpracování jednotlivých případů, ale zároveň si umím představit vytváření přesnějších podkladů při zpracování zákresu předmětu nájmu pro přílohu NS – grafická nadstavba. Důležité se zamyslet i nad případným propojením se SAP. Pokud by došlo k propojení tak by vždy konkrétní případ obsahoval všechny aktuální návazné informace.

Příloha č. 2 Smlouvy

## Cena plnění

Cena za celkové plnění v Kč bez DPH	Výše DPH	Cena za celkové plnění v Kč včetně DPH
2.448.000,- Kč	514.080,- Kč	2.962.080,- Kč





# Platforma SŽ 2.0: Vymezení služeb

Únor 2023

---

## Historie verzí

Verze	Popis	Platnost od	Předchozí verze
1.0	Úvodní verze Platformy SŽ	27.01.2020	
2.0	Aktualizace Platformy SŽ s názvem „Platforma SŽ 2.0: Vymezení služeb“	01.04.2022	

# Obsah

Seznam zkratk	4
1 Úvod	5
2 Platforma Správy železnic	6
3 Motivace Platformy SŽ	7
4 Architektonické principy	8
5 Služby Platformy SŽ	10
5.1 Infrastrukturní služby	10
5.1.1 Služba virtuálních strojů	10
5.1.2 Služba datového uložení	10
5.2 Platformní služby	11
5.2.1 Služba zabezpečeného portálového řešení	11
5.2.2 Služby zabezpečených webových serverů	11
5.2.3 Služby zabezpečených aplikačních serverů	11
5.2.4 Služby zabezpečených databázových prostředí	11
5.3 Podpůrné služby	12
5.3.1 Bezpečnost	12
5.3.2 Monitoring, alerting	12
5.3.3 Aktualizace systémů, Distribuce aplikací	12
5.3.4 Zálohování	12
5.3.5 Komunikační infrastruktura	13
6 Technologie Platformy SŽ	14
7 Přílohy	16

## Seznam zkratk

APP	Aplikační vrstva
AS	Aplikační server
AU	Archivní úložiště
DB	Databáze
DR	Disaster Recovery
HW	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače
MFA	Multi-faktorová autentizace
OS	Operační systém
SW	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
SŽ	Správa železnic, státní organizace
SŽT	Správa železničních informačních technologií
VM	z <i>angl.</i> „ <i>Virtual Machine</i> “. Virtuální stroj
WLS	WebLogic Server
WS	Webový server
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek

# 1 Úvod

Cílem tohoto dokumentu je definovat Platformu SŽ, jakožto souhrn podporovaných infrastrukturních služeb, technologií, a architektonických principů, která definuje základní rámec pro návrh řešení ICT. Platforma SŽ naplňuje strategické cíle IS/ICT SŽ, zejména v oblasti efektivního provozu a rozvoje ICT prostředí Správy železnic.

## 2 Platforma Správy železnic

Platforma Správy železnic definuje prostředí, které standardizuje a podporuje návrh, implementaci a provozování veškerého ICT řešení pro Správu železnic. Popisuje infrastrukturní a platformní služby, podporované technologie a upravuje pravidla jejich použití. Primárním cílem Platformy SŽ je poskytnout potenciálním dodavatelům přehled o prostředí SŽ a současně umožnit organizaci SŽ zajištění efektivního vytváření a provozování ICT řešení při dodržení vysoké kvality a bezpečnosti služeb.

Dokument je udržován a pravidelně aktualizován jednotkou SŽT.

Platforma SŽ obsahuje:

- Architektonické principy SŽ
- Katalog služeb Platformy SŽ
- Katalog technologií Platformy SŽ

Při plánování a rozšiřování ICT řešení je nutné respektovat všechny části Platformy SŽ.

Navíc v případech zakázkového vývoje software pro SŽ musí dodavatel splnit požadavky definované v dokumentu Standardy vývoje informačních systémů SŽ, který je přílohou tohoto dokumentu.

## 3 Motivace Platformy SŽ

Cílem Správy železnic je zajistit, že:

- Uchazeči výběrových řízení na ICT řešení mohou být hodnoceni na základě jejich celkové ekonomické efektivity, a nikoliv pouze na základě nabídkové ceny. Podrobná pravidla stanoví Zadávací dokumentace,
- Externí dodávky ICT řešení budou koncepčně a technologicky zapadat do celopodnikového prostředí Správy železnic,
- Dodávané řešení bude možné bezpečně a ekonomicky efektivně provozovat v krátko-, středně-, i dlouhodobém časovém horizontu,
- Provozované technologie SŽ budou perspektivní, moderní a bezpečné,
- Technologická různorodost prostředí SŽ bude:
  - na jednu stranu dostatečně široká, aby neúměrně neomezovala soutěž potenciálních dodavatelů, a
  - na druhou stranu dostatečně ohraničená, aby umožnila efektivní správu systémů zaměstnanci a dodavateli SŽ.

Platforma SŽ je motivovaná schválenou strategií IS/ICT SŽ, a to konkrétně cílem *zajištění dlouhodobého koncepčního rozvoje IS/ICT a jeho souladu se strategickými cíli SŽ, a to zavedením řízení celopodnikové IS/ICT architektury*<sup>1</sup>.

Očekává se, že tento dokument pomůže s nastavením jasných povinných parametrů pro nové uchazeče v oblasti technologických standardů SŽ.

Mezi přínosy dokumentu Platformy SŽ 2.0 patří:

- Nastavení společných (minimálních/maximálních) úrovní vyspělosti jednotlivých technologií napříč IS/ICT SŽ a postupné omezení velkých rozdílů v úrovních používaných technologií.
- Stanovení architektonických a technologických standardů pro tvůrce systémů a pro uchazeče o dodávku IS/ICT pro SŽ.
- Zajištění standardizace technických prostředků.
- Zajištění ochrany předchozích investic.
- Zajištění možnosti bezpečného převzetí systémů do provozu a zajištění provozu interními silami SŽ.

---

<sup>1</sup> Strategie IT a ICT Správy železnic (157463/2021-SŽ-GR-SŽT)



## 4 Architektonické principy

Kapitola stanovuje základní rámec pravidel a principů, které je nutné respektovat při návrhu a realizaci ICT řešení podle Platformy SŽ.

### P01: Bezpečnost a soulad s vnitropodnikovými předpisy

- Navrhované řešení a procesy jím podporované musí být v souladu s legislativními a regulatorními nároky a vnitropodnikovými předpisy Správy železnic.
- Řešení musí umožnit monitorování akcí uživatelů, zejména jejich práce s daty a dokumenty.
- Musí být zajištěna administrovatelnost a auditovatelnost integračních vazeb.
- Vývoj a test není realizován na produkčním prostředí.
- Topologie a architektura produkčního a testovacího prostředí musí být identická, odlišovat se může ve výkonu a použitých zdrojích.
- Před nasazením do produkčního prostředí je řešení prokazatelně otestováno.
- Nejsou realizovány integrace mezi produkčními a neprodukčními prostředími.
- Dohled je zajištěn na všech vrstvách řešení (HW, OS, DB, AS, aplikace, koncový uživatel).
- Musí být zajištěno napojení na centrální dohledovou konzoli.
- Služby poskytované do prostředí internetu budou procházet penetračním testem.

Zdůvodnění: Bezpečnost umožňuje chránit hodnoty Správy železnic. Ve SŽ je nutné udržovat vysokou míru bezpečnosti, a to především v oblastech, které mohou mít dopady na lidské životy. Navrhovaná řešení také musí být nezbytně v souladu s Vyhláškou č. 82/2018 Sb.o Kybernetické bezpečnosti.

### P02: Provozovatelnost řešení

- Řešení je provozovatelné na službách a technologiích Správy železnic.
- Řešení musí umožňovat převzetí do provozního prostředí Správy železnic
- Řešení umožňuje škálování.

Zdůvodnění: Z důvodu snahy o udržitelnost provozu je stanoven udržitelný počet technologií, které jsou spolehlivé a mají perspektivu svého rozvoje. Aplikace provozovaná na takto definované skupině technologií tak může být v případě potřeby převzata do provozu a spravována týmem IT specialistů SŽ, jež disponuje patřičnými znalostmi, případně vlastní příslušné certifikace, aby mohli tyto technologie či systémy spravovat. Tím dochází nejen ke zvýšení produktivity, ale také k časové a finanční úspoře, především z pohledu lidských zdrojů.

### P03: Znovupoužitelnost řešení

- Řešení musí umožňovat logické oddělení dat pro současné využívání funkcionality různými subjekty (tzv. multitenant).
- V rámci Správy železnic se realizuje minimalizace počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací.
- Snižováním počtu a rozsahu používaných technologií a aplikací snižujeme komplexitu správy technologického a aplikačního portfolia.
- Řešení je navrhované s opakováním ověřených jednoduchých návrhových vzorů a designových principů.
- Nasazování změn a nových řešení je seskupováno dle funkcionalit a cílových systémů do jednotlivých „release“. Termíny releasů jsou stanoveny jednotkou SŽT.
- Nasazované řešení nesmí ke svému provozu vyžadovat pravidelný nutný zásah administrátora (např. restarty, čištění logů, ...)

Zdůvodnění: V rámci Správy železnic usilujeme o minimalizaci počtu prostředí pro stejnou funkcionalitu. Znovupoužitelná řešení vedou k úspoře lidských, finančních, časových i materiálních zdrojů v životním cyklu celého řešení.

### P04: Nezávislost na dodavatelích

- Řešení je navrhované s ohledem na omezení či eliminaci rizika vendor-lock.

- U řešení převzatých do provozu je cíl převzetí schopnosti vytvořit build aplikace bez závislosti na dodavateli.
- Usilujeme o právo zásahu do zdrojových kódů a rozvoje řešení interními kapacitami Správy železnic nebo dalšími dodavateli. Výjimku mohou tvořit jen případy, kdy by takové požadavky byly ekonomicky výrazně nevýhodné nebo je důvod se domnívat, že tato práva budou nadbytečná.

Zdůvodnění: Nebýt závislí na malém počtu dodavatelů umožňuje SŽ být transparentní a flexibilní. Vyšší míra flexibility je také výhodná pro vyjednávání s jednotlivými dodavateli o ekonomických a technických podmínkách.

#### **P05: Nákup a vývoj**

- U nákupu standardizovaných komerčních produktů je požadována schopnost nastavení balíkového řešení interními kapacitami či nezávislými externími dodavateli.
- U standardizovaných agend je preferován nákup a úprava před zakázkovým vývojem nového zákaznického řešení.
- Vzájemné integrace musí být realizované přes aplikační middleware. Integrovaní scénáře zajišťují, aby implementace nových funkcí v řídicí aplikaci minimalizovala vyvolané změny na straně návazných aplikací.
- Preferujeme přírůstkovou integraci před přenosem kompletních informací.
- Preferujeme řešení v min. třívrstvě či vícevrstvé architektuře s min. oddělením databázové, aplikační a prezentační vrstvy.
- Minimalizujeme dodávku řešení s takovými úpravami, které by omezovaly nebo eliminovaly přechod na budoucí vyšší verze produktu.
- V transakčních systémech preferujeme pouze základní operativní reporting. Plný reporting je implementovaný v analytických nástrojích.
- Řešení je řádně dokumentované po stránce vývojové, provozní a uživatelské.
- Případné zdrojové kódy jsou verzovány a ověřeny, že z nich je možno vytvořit interními týmy Správy železnic build aplikace. Zdrojové kódy a dokumentace jsou ukládány na standardizované úložiště Správy železnic.
- Návrh prostředí reflektuje trendy technologií a zároveň business potřeby.

Zdůvodnění: Regulace nákupu a do-vývoje integrací a aplikací slouží k co nejsrozumitelnějšímu a transparentnímu užívání daných technologií. Díky danému postupu v nákupu a vývoji je možné se efektivně vyrovnat s novinkami, které nově nakoupené produkty představují.

#### **P06: Business kontinuita jako zásadní činnost**

- Navržené řešení musí odpovídat kritičnosti aplikace a požadovaným parametrům SLA.
- Servisní model a parametry aplikace odpovídají bezpečnostní klasifikaci a byznysové kritičnosti aplikace.
- Dle servisního modelu jsou definované plány obnovy a „disaster recovery“ postupy.

Zdůvodnění: Správa železnic jakožto správce železniční dopravní cesty, kritické infrastruktury státu, musí být připraven na případné narušení provozu, a proto musí požadovat taková řešení, která umožní zajistit kontinuitu a obnovu klíčových procesů, činností a systémů organizace.

## 5 Služby Platformy SŽ

Tato kapitola popisuje seznam komoditních ICT služeb a jednotlivých HW/SW komponent, které tvoří standard v rámci Správy železnic. Cílem je zajistit ve fázích přípravy poptávky, návrhu ICT řešení a realizace dodávky kompatibilitu se stávajícím ICT prostředím a v maximální míře využít již provozované komponenty a technologie. Seznam služeb a komponent je průběžně aktualizován.

ICT služby Platformy jsou rozděleny do následujících skupin (kategorií):

- **Infrastrukturní**  
Infrastrukturní službou je míněno poskytování IT infrastruktury na úrovni HW, virtualizace, operačních systémů a diskových úložišť.
- **Platformní**  
Platformní služba poskytuje databázovou platformu či portálové řešení, které integruje webové aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.
- **Podpůrné**  
Podpůrné služby zajišťují komplexní správu a provoz IT infrastruktury. Například monitorovací systémy, zálohování, reporting. Podpůrné služby jsou povinné k využití dodavatelem, pokud není jinak určeno SŽ.

### 5.1 Infrastrukturní služby

#### 5.1.1 Služba virtuálních strojů

Služba virtuálních strojů (dále jen „VM“) je provozována na vysoce dostupné virtualizační technologii VMware a hardware s procesory Intel Xeon E5-26XX, Intel Silver 4215. Všechna VM s operačním systémem Windows Server mají nainstalován balík VMware Open Tool.

Parametry služby jako sizing virtuálních strojů, výběr OS podporovaných Platformou SŽ 2.0, počet a konfigurace síťových karet jsou konfigurovány individuálně na základě požadavků projektu, resp. dodávaného řešení.

SŽ zajišťuje vysokou dostupnost služby virtuálních strojů na úrovni vi, a to v rámci jednoho datového centra. Pokud služby dodávaného řešení vyžadují zajištění vysoké dostupnosti, tato musí být zajištěna dodavatelem v rámci dodávky včetně služby loadbalancingu.

Služba	Popis
Win.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem Windows Server na virtualizaci VMware a architektuře x86_64
RHEL.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem RHEL (RedHat Enterprise Linux) na virtualizaci VMware a architektuře x86_64
SLES.VMware.x86_64	Služby virtuálního serveru s operačním systémem SLES (SUSE Linux Enterprise Server) na virtualizaci VMware a architektuře x86_64 Omezení: Využití pro výhradně pro SAP

#### 5.1.2 Služba datového úložiště

Služba datového úložiště je provozována na datových úložištích typu SAN, která jsou osazena 10K SAS disky v RAID5 (+hot spare disk) případně RAID 6, nebo disky SSD v RAID5 (+hot spare disk) pro aplikace vyžadující vyšší výkon, typicky databáze. V rámci služby datového úložiště není poskytována služba replikace mezi SAN úložišti, ani služba tieringu. V primárním datovém centru CDP je dále provozováno škálovatelné, výkonné, softwarově-definované datové úložiště postavené na technologii VMware vSAN, využívající prostředků fyzických serverů x86 a jejich komponent (cpu, ram, nic a disk). VMware vSAN je nativně integrované s hypervisorem VMware ESXi.

Služba	Popis
Lokální datový disk 10K	Služba datového úložiště, provozovaného na SAN storage a 10K discích v RAID 5 (+hotspare) případně RAID 6 poli, pro systémové a datové disky.
Lokální datový disk SSD	Služba datového úložiště, provozovaného na SAN storage osazeného SSD disky v poli RAID5 (+hotspare).

## 5.2 Platformní služby

Platformní služba (PaaS – Platform as a Service) poskytuje databázovou či integrační platformu (middleware). Tato integruje aplikace a služby do jednoho spolupracujícího celku. Podporuje standardizované komunikační protokoly a formáty dat.

V rámci platformy Správy železnic jsou poskytovány tyto platformní služby:

### 5.2.1 Služba zabezpečeného portálového řešení

Služba	Popis
Liferay na Win.VMware.x86_64	Liferay je přední open-source podnikové portálové řešení založené na jazyce Java, které umožňuje správu dat, aplikací, procesů a integrace současných i nových aplikací z jednoho centrálního uživatelského rozhraní.

### 5.2.2 Služby zabezpečených webových serverů

Služba	Popis
Microsoft IIS na Win.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na technologiích Microsoft Internet Information Services (IIS) provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Apache HTTP Server na Win.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na open-source technologii Apache provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Apache HTTP Server na RHEL.VMware.x86_64	Služba webového serveru postavená na open-source technologii Apache provozovaná na serverech s operačním systémem RHEL s virtualizací VMware.

### 5.2.3 Služby zabezpečených aplikačních serverů

Služba	Popis
.NET na Win.VMware.x86_64	Aplikační server Microsoft .NET prostředí pro vývoj a provoz aplikací založených na .NET frameworku
JBOSS na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního serveru JBOSS provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na RHEL.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem RHEL s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na SLES.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem SLES s virtualizací VMware.
Oracle WebLogic na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálního aplikačního Oracle WebLogic Serveru (WLS), pro provoz aplikací postavených na standardu JAVA EE na serverech s operačním systémem Windows Server s virtualizací VMware.

### 5.2.4 Služby zabezpečených databázových prostředí

Služba	Popis
Oracle DB na Oracle Exadata	Databázová služba Oracle DB provozovaná na optimalizovaném hardware Oracle Exadata Database Machine – kombinovaná hardwarová a softwarová platforma.
MS SQL na Win.VMware.x86_64	Služba virtuálních databázových serverů MS SQL Server provozovaná na serverech s operačním systémem Windows Server a virtualizační platformě VMware.

## 5.3 Podpůrné služby

Podpůrné služby standardně poskytované k využití pro dodávaná ICT řešení.

### 5.3.1 Bezpečnost

Služby zabezpečení infrastruktury.

Služba	Popis
Antivirus	Antivirové řešení fSecure, provozované jako virtuální appliance, zajišťuje ochranu koncových stanic a serverové infrastruktury před škodlivým obsahem, zejména malwarem, exploity, síťovými útoky a jinými bezpečnostními hrozbami. Každé datové centrum Správy železnic disponuje vlastní virtuální appliance fSecure. Nasazením antivirového řešení fSecure jako virtuální appliance, jsou minimalizovány konzumované výpočetní zdroje a dopad na výkon virtualizační infrastruktury.
PAM	Privileged Access Management (PAM) je řešení které pomáhá kontrolovat, monitorovat, zabezpečit a auditovat privilegované identity před jejich zneužitím.  Omezení: Aktuálně v pilotním provozu
IDM	Identity Management (IDM) je řešení umožňující řízení uživatelských účtů a jejich oprávnění napříč systémy. IDM umožňuje lepší přehlednost, bezpečnost a automatizaci. V prostředí Správy železnic bylo implementováno open-source řešení MidPoint společnosti Evolveum, jenž nevyžaduje nákup licencí. Toto řešení má otevřenou a rozšiřitelnou architekturu založenou na standardech Java, XML a REST.
Active Directory and Domain Services	Adresářová služba společnosti Microsoft pro správu zařízení a identit a jejich autentizaci a autorizaci v podnikových sítích. Dodávaná řešení musí podporovat integraci na službu Active Directory Správy železnic. Správa železnic provozuje multi-forest prostředí, proto musí aplikace umožňovat využití více AD konektorů, za účelem ověření uživatelů.

### 5.3.2 Monitoring, alerting

Služba	Popis
Monitoring	
Zabbix	Služba dohledu infrastruktury je zajištěna pomocí dohledových agentů instalovaných na provozovaném prostředí nebo bez-agentově se vzdáleným dohledem, sledování standardními protokoly SNMP, HTTP, HTTPS apod. Dodavatelé ve spolupráci s jednotkou SŽT zajistí napojení dodávaných řešení na monitoring Zadavatele. Tím není dotčena případná povinnost dodavatele řešení monitorovat kvalitu a dostupnost dodávaného řešení v rámci vlastního monitoringu.

### 5.3.3 Aktualizace systémů, Distribuce aplikací

Služba	Popis
Aktualizace	
Distribuce SW a aktualizace koncových stanic	Technologií System Center Configuration Manager (SCCM) je zajištěna distribuce softwarových balíčků a aktualizace koncových stanic. Patchování klientských stanic probíhá 1 x měsíčně a je plně v gesci Správy železnic.
Aktualizace serverových operačních systémů	Aktualizace serverových operačních systému Windows Server je řešena skriptovacím jazykem Powershell. Patchování serverových operačních systémů probíhá 1 x měsíčně a je zajištěno Správou železnic, pokud není s dodavatelem řešení dohodnuto jinak. Aktualizace serverových operačních systémů založených na linuxové distribuci je prováděna manuálně, na vyžádání správce aplikace, nebo v reakci na kybernetické hrozby.

### 5.3.4 Zálohování

Služba	Popis
Zálohování a obnova	Služba zálohování prostředí je zajištěna technologií IBM Spectrum Protect (TSM – Tivoli Storage Manager) komplexním řešením pro fyzické fileservery, virtualizované prostředí a širokou škálu aplikací. IBM Spectrum Protect zálohuje data s využitím technologie VMware snapshot.  Služba zálohování umožňuje 3 základní typy zálohování: Snapshot disku pro dosažení rychlé obnovy celého OS v Crash Consistent stavu včetně aplikační konfigurace. Zpravidla je takto zálohován pouze systémový oddíl

Služba	Popis
	<p>virtualizovaného serveru. Záloha probíhá jednou denně a retence je nastavena na 30 posledních verzí.</p> <p>Záloha datových svazků připojených k jednotlivým serverům, pro dosažení max. možné odolnosti proti náhodnému smazání či poškození apod. Záloha probíhá jednou denně, kdy se uchovává 90 posledních verzí souborů a poslední smazaná verze souboru je uchovávána 365 dní.</p> <p>Zálohy Oracle nebo SQL databází pomocí agentů. Záloha probíhá dvakrát denně. Přes den jsou zálohovány transakční logy databází, v noci pak vlastní databáze. Retence je nastavena na 60 posledních verzí.</p>

### 5.3.5 Komunikační infrastruktura

Služba	Popis
DNS	Domain Name System (DNS) je kritickou službou, která má zásadní vliv na bezpečnost, odezvu a dostupnost služeb SŽ. Je nezbytná pro správný chod podnikové sítě a služeb na bázi Active directory. Správa železnic provozuje interní i externí službu DNS.
Firewall	Firewall soustava je velmi důležitým uzlem veškeré komunikace v síti SŽ, jenž pomocí pravidel filtruje síťový provoz a chrání prostředky v síti Správy železnic.
Proxy	Proxy soustava zajišťuje přístup uživatelů a serverů k internetu. Naprostá většina komunikace uživatelů do internetu prochází přes ni, jiný přístup není povolen. Proxy servery fungují jako prostředník mezi klienty a cílovými servery, mimo perimetr sítě SŽ, překládá klientské požadavky a vůči cílovému serveru vystupuje sám jako klient.
Reverzní proxy	Všechna připojení z internetu směřující na některý ze serverů jsou směrována přes reverzní proxy server, který buďto požadavek zpracuje sám nebo ho předá dál serverům. Umožňuje SSL terminaci a kompresi.
VPN	Služba virtuální privátní sítě, umožňující dodavateli zabezpečený přístup k prostředkům datových center Správy železnic.
VPN S2S	Služba virtuální privátní sítě Site-to-Site.

## 6 Technologie Platformy SŽ

Tato kapitola popisuje technologie, jež tvoří základ k výše uvedeným infrastrukturním a platformním službám.

**Tyto softwarové a hardwarové prostředky nesmějí být přímo použity v návrhu řešení. Jejich použití je možné pouze prostřednictvím výše uvedených infrastrukturních nebo platformních služeb.**

Pro některé případy výběrových řízení pro aplikační software je přípustné použití tzv. zapouzdřených technologií, jež nejsou součástí Platformy SŽ, ale nabízené řešení vyžaduje jejich nasazení.

Zapouzdřená technologie je zpravidla součástí jiné primární technologie jako tzv. podpůrný program. Takový program nevyžaduje samostatnou instalaci, jelikož je instalován jako součást dané komponenty.

Použití takových zapouzdřených technologií je možné jen v následujících případech:

1. Jejich použití nebude klást žádné dodatečné provozní, finanční ani implementační nároky po celou dobu životnosti primární technologie.
2. Nebudou vyžadovat žádné dodatečné licence nad rámec licencí hlavního dodávaného řešení.
3. Aktualizace zapouzdřených technologií bude probíhat pouze současně s aktualizací hlavního dodávaného řešení.
4. Jejich podpora bude poskytována současně a ve stejném rozsahu jako podpora hlavního dodávaného řešení.
5. Zapouzdřené technologie nebudou vyžadovat žádné speciální provozní či bezpečnostní zajištění.

Při použití zapouzdřených technologií je nutné danou technologii identifikovat nejméně v následujícím rozsahu:

- Název
- Verze
- Výrobce
- Licence
- Termín a úroveň podpory



Technologie	Popis
Integrace	
LifeRay	Bezplatný open-source podnikový portál založený na jazyce Java, umožňující správu dat, aplikací a procesů.
Aplikační servery	
Microsoft Internet Information Services (IIS)	Framework pro běh třívrstevných podnikových aplikací s kolekcí rozšiřujících modulů provozovaný nad operačními systémy Windows, vytvořený společností Microsoft.
Oracle WebLogic Server	Aplikační server Oracle WebLogic Server (WLS) pro provoz aplikací na platformě J2EE
JBoss	Aplikační server JBoss pro provoz platformy J2EE pro řešení s potřebou autonomního prostředí, nebo pro aplikace nepožadující vysokou dostupnost
Webové servery	
Apache HTTP Server	Webový server postavený na open-source technologii Apache.
MS IIS	Webový server s kolekcí rozšiřujících modulů provozovaný nad operačními systémy Windows, vytvořený společností Microsoft.
Databázové systémy	
Oracle Database	Relační databázový systém společnosti Oracle určený pro mission critical aplikace.
Microsoft SQL	Relační a analytický databázový systém Microsoft SQL Server.
Serverové operační systémy	
Windows Server	Operační systém, na němž jsou provozovány aplikační či webové služby a databázové stroje založené zejména na technologiích společnosti Microsoft.
RHEL	Operační systém RedHat Enterprise Linux (RHEL) je linuxová distribuce společnosti RedHat určená pro komerční sféru. Použití pro aplikační servery.
SLES	Operační systém SUSE Linux Enterprise Server (SLES) je linuxová distribuce společnosti SUSE určená pro komerční sféru. Použití pro aplikační servery.
Virtualizační platformy	
VMware	Primární virtualizační platforma pro virtualizaci hardwarové platformy x86_64. Tato zajišťuje business kontinuitu, škálovatelnost a flexibilitu provozu pro operační systémy. Platforma je primárně určena pro virtualizaci operačních systémů Windows, případně Linux.
Oracle VM	Virtualizační platforma Oracle, pro virtualizaci hardwarové platformy x86_64 založena na technologii Citrix Xen Hypervisor. Omezené využití: Primárně určena pro provoz Oracle DB.
Hardware	
x86_64	Servery postavené na architektuře x86_64 – 64bitové procesory, provozovány na platformě Intel 2-socketových serverech typu rack a blade.
SAN datová uložení	Uložení dat s podporou vysoké dostupnosti, škálování a vysokou úrovní zabezpečení. Podporuje vytváření snapshotů, replikací dat a automatický tiering datových uložení.
Network and Security	
VPN	Zabezpečený vzdálený přístup do sítě SŽ je řešen pomocí technologie Cisco ASA.
Firewall	Zabezpečení pomocí firewall pravidel je zabezpečeno technologií Cisco.

## 7 Přílohy

Příloha 1 – Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic



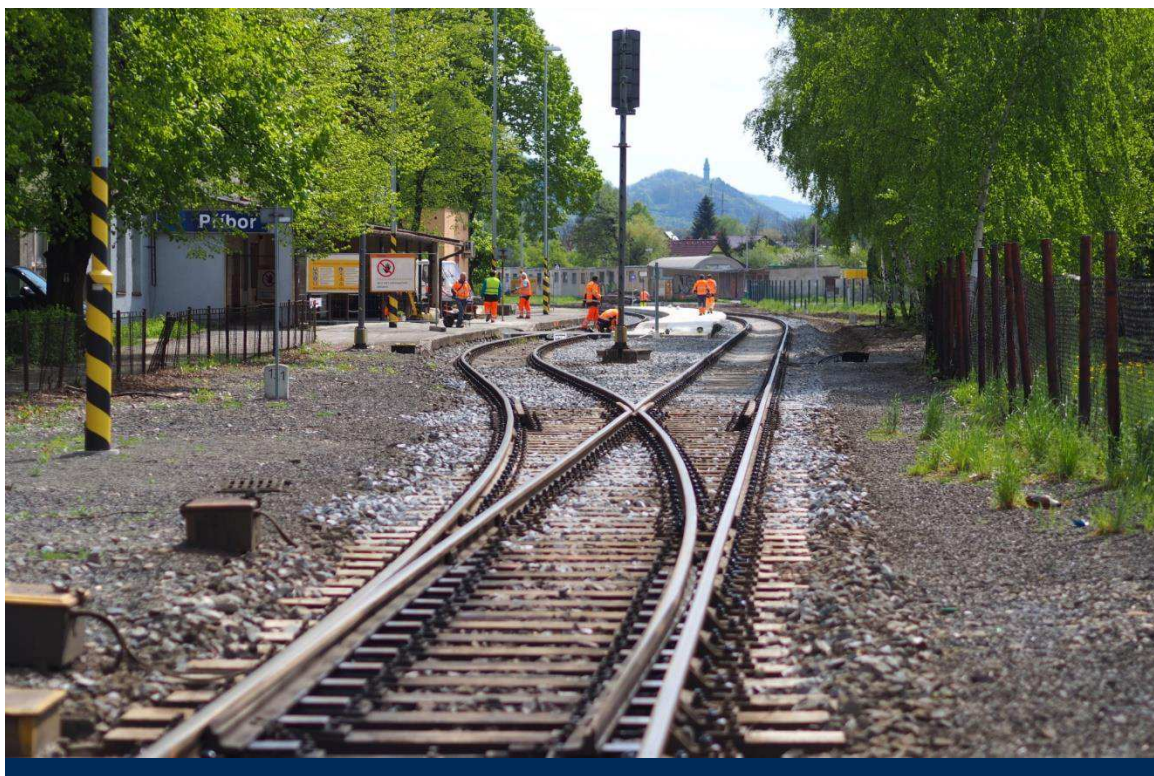
**Správa železnic, státní organizace**  
**Název organizační jednotky**  
**Dlážděná 1003/7**  
**110 00 Praha 1**

© 2022

Datum tisku  
2023-02-2131

---

**[spravazeleznic.cz](https://spravazeleznic.cz)**



# **Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic**

**Březen 2022**

# Historie verzí

Verze	Popis	Platnost od	Předchozí verze
0.1	Draft	22. 3. 2022	
1.0	První verze dokumentu	31. 3. 2022	

# Obsah

Seznam zkratk a pojmů.....	3
1 Standardy vývoje informačních systémů Správy železnic .....	4
1.1 Dvouvrstvá architektura .....	4
1.1.1 Datová vrstva.....	4
1.1.2 Aplikační vrstva .....	4
1.2 Třívrstvá a vícevrstvá architektura .....	4
1.2.1 Datová vrstva.....	5
1.2.2 Aplikační vrstva .....	5
1.2.3 Prezentační vrstva .....	5
1.2.4 Integrovaná vrstva .....	5
1.3 Požadavky na prezentační vrstvu .....	6
1.3.1 Uživatelské rozhraní (User Interface, UI) .....	6
1.3.2 Uživatelský prožitek (User Experience, UX) .....	6
1.4 Bezpečnost .....	7
1.4.1 Zabezpečení aplikací .....	7
1.4.2 Autentizace a autorizace.....	7
1.4.3 GDPR .....	8
1.5 Dokumentace .....	8
1.5.1 Technická dokumentace jádra systému.....	8
1.5.2 E-R modely databáze .....	8
1.5.3 Objektový model pro aplikace .....	8
1.5.4 Procesní diagramy, schémata toků dat .....	8
1.5.5 Komunikační rozhraní.....	8
1.5.6 Drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní aplikací.....	8
1.5.7 Popis konfigurace provozního prostředí.....	9
1.5.8 Uživatelská příručka .....	9
1.5.9 Příručka administrátora .....	9
1.6 Předávání vývoje do provozu.....	9



# Seznam zkratk a pojmů

<b>3NF</b>	Třetí normální forma
<b>API</b>	<i>z angl. Application Programming Interface</i> , rozhraní pro programování aplikací
<b>APP</b>	Aplikační vrstva
<b>AS</b>	Aplikační server
<b>DB</b>	Databáze
<b>DBMS</b>	<i>z angl. Database Management System</i> , Systém řízení databáze
<b>DC</b>	Datové centrum
<b>DDL</b>	<i>z angl. Data Definition Language</i>
<b>DR</b>	<i>z angl. Disaster Recovery</i> , Obnova po havárii
<b>HA</b>	<i>z angl. High Availability</i> , Vysoká dostupnost
<b>HW</b>	Hardware označuje veškeré fyzicky existující technické vybavení počítače
<b>JSON</b>	<i>z angl. JavaScript Object Notation</i> , JavaScriptový objektový zápis
<b>OS</b>	Operační systém
<b>SQL</b>	Structured Query Language, standardizovaný dotazovací jazyk pro práci v relačních databázích
<b>SW</b>	Software je sada všech počítačových programů používaných v počítači, které provádějí nějakou činnost
<b>SŽ</b>	Správa železnic, státní organizace
<b>WS</b>	Webový server
<b>XML</b>	<i>z angl. Extensible Markup Language</i> , obecný značkovací jazyk

# 1 Standardy vývoje informačních systémů

## Správy železnic

Při vývoji software ve Správě železnic je požadováno, aby byly plně respektovány obvyklé metodiky a best-practice pro návrh a vývoj software pomocí vícevrstvé architektury. Konkrétní užití jednotlivých vzorů se řídí vhodností, plánovanou zátěží a požadavky na dostupnost vyvíjeného software.

### 1.1 Dvouvrstvá architektura

Dvouvrstvou architekturu při vývoji software lze využít v případě, kdy se jedná o menší, samostatný software, který nebude integrován na další informační systémy, nebo datové zdroje Správy železnic. Užití takového software je plánováno pro menší desítky uživatelů, bez požadavku na vysokou dostupnost a možnosti škálování výkonu a rozložení zátěže prostřednictvím clusterování. U tohoto typu software nejsou definovány požadavky na vysokou odolnost proti chybám, rychlou reakci systému, nebo správu dat pro velké sítě.

Využití dvouvrstvé architektury musí být předem diskutováno s Oddělením IT architektury, které v odůvodněných případech vydá příslušnou výjimku.

#### 1.1.1 Datová vrstva

Realizace datové vrstvy je požadována prostřednictvím preferované relační databáze (dle služeb Platformy) a respektováním metodiky 3NF. Je požadován jednoznačný datový model s minimální redundancí dat a datové struktury budou modelovány a popsány jazykovými konstrukcemi DDL, které jsou kompatibilní s určeným databázovým systémem.

Celá struktura dat bude popsána formálně prostředky E-R modelování. K datovému modelu je požadováno dodat korespondující SQL DDL skripty, který budou plně odpovídat dodané databázi. Je požadováno, aby správnost, úplnost a optimalizace datového modelu byla řešena již v rámci návrhu řešení.

V rámci dvouvrstvé architektury je umožněno, aby logika byla rozprostřena částečně v databázi a částečně v aplikační, resp. prezentační vrstvě.

#### 1.1.2 Aplikační vrstva

Aplikační vrstva a prezentační vrstva je ve dvouvrstvé architektuře realizována jako jedna, společná a nedělitelná vrstva. Je požadováno, aby tato vrstva byla realizována v souladu s principy objektově orientovaného programování a komunikace mezi vrstvami byla realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly. Je požadováno, aby uživatelské identity nebyly z aplikační vrstvy prezentovány do datové vrstvy, přičemž tyto vrstvy musí mezi sebou komunikovat technickým účtem, k tomu účelu v databázi vytvořeném.

Je požadováno, aby aplikační vrstva podporovala Multitasking, tedy umožňovala provádění několika procesů současně a systém byl již v rámci návrhu a vývoje optimalizován plánovaný výkon.

V rámci vývoje musí být ošetřena všechna bezpečnostní rizika popsaná v kapitole 1.4.

### 1.2 Třívrstvá a vícevrstvá architektura

Třívrstvá a vícevrstvá architektura je požadována při vývoji software ve všech případech mimo výjimky definované v kap. 1.1. Specifikace řešení vyžadující třívrstvou architekturu tak může disponovat následujícími vlastnostmi:

- Má být integrován na jiný software Správy železnic, nebo software třetích stran, a to z důvodu jednotného přístupu k datům a procesům vyvíjeného software
- Je plánováno využití pro větší počty uživatelů
- Je požadována vysoká dostupnost (HA)

- Je požadován Clustering pro rozložení zátěže a škálování výkonu
- Je požadována vysoká odolnost proti chybám, rychlá reakce systému, nebo správa dat pro velké sítě

### 1.2.1 Datová vrstva

Realizace datové vrstvy je požadována prostřednictvím preferované relační databáze (dle služeb Platformy) a respektováním metodiky 3NF. Je požadován jednoznačný datový model s minimální redundancí dat, datové struktury budou modelovány a popsány jazykovými konstrukcemi DDL, které jsou kompatibilní s určeným databázovým systémem.

Celá struktura dat bude popsána formálně prostředky E-R modelování. K datovému modelu je požadováno dodat korespondující SQL DDL skripty, který budou plně odpovídat dodané databázi. Je požadováno, aby správnost, úplnost a optimalizace datového modelu byla řešena již v rámci návrhu řešení.

V rámci třívrstvé a vícevrstvé architektury není umožněno, aby logika byla rozprostřena částečně v databázi a částečně v aplikační vrstvě. Aplikační logika je tak striktně pouze v aplikační vrstvě.

### 1.2.2 Aplikační vrstva

Je požadováno, aby tato vrstva byla realizována v souladu s principy objektově orientovaného programování a komunikace mezi vrstvami byla realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly. Je požadováno, aby uživatelské identity nebyly z aplikační vrstvy prezentovány do datové vrstvy, přičemž tyto dvě vrstvy musí mezi sebou komunikovat technickým účtem, k tomu účelu v databázi vytvořeném.

Je požadováno, aby aplikační vrstva podporovala Multitasking, tedy umožňovala provádění několika procesů současně a v již rámci návrhu a vývoje optimalizovat plánovaný výkon.

V rámci vývoje musí být ošetřena všechna bezpečnostní rizika popsaná v kapitole 1.4.

### 1.2.3 Prezentační vrstva

Pro interakci s uživatelem je požadováno, aby prezentační vrstva byla realizována desktopovým klientem (tlustým), nebo webovým klientem (tenkým), a to v závislosti na vhodnosti použití a požadavcích na software kladených. Komunikace mezi prezentační a aplikační vrstvou musí být realizována standardními zabezpečenými a šifrovanými protokoly.

V rámci prezentační vrstvy a desktopového klienta je možné přenesením části aplikační logiky na klienta, tedy využití prostředků klientské stanice ke zvýšení výkonu systému, ale pouze za předpokladu, že tento systém bude zabezpečovat konzistenci aplikační logiky, napříč všemi desktopovými klienty.

Bez aktualizčních mechanismů, které zajistí stejné verze software, na všech klientských stanicích v reálném čase není tato možnost povolena.

### 1.2.4 Integrační vrstva

V případě, kdy vyvíjený software má být integrován na jiný software Správy železnic, nebo software třetích stran, je požadováno, aby tato integrační vrstva byla realizována jako samostatná vrstva, umožňující škálování výkonu a rozložení zátěže.

Realizace integrací mezi aplikačními komponentami musí splňovat principy SOA. Veškerá komunikace tedy musí probíhat prostřednictvím definovaných služeb rozhraní, a není tedy povolena výměna dat prostřednictvím přímých vazeb, jako je sdílení paměti, souborů, nebo databází. Pokud je k dispozici, komunikace probíhá prostřednictvím k tomu určené sběrnice (ESB) nebo integrační platformy.

V případě, že má být vyvíjena komponenta integrována se **spisovou službou SŽ**, musí splňovat požadavky na integraci prostřednictvím Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby<sup>1</sup> a integrace musí být rozhraními definovanými v tomto standardu také realizována.

V případě, že má být vyvíjena aplikace integrována s programovým prostředím komponent **systému SAP**, musí být realizována prostřednictvím určené integrační platformy (SAP Cloud Platform, příp. produktu, která jej nahradí). Detailní parametry požadavku na integraci budou definovány v příslušných případech.

## 1.3 Požadavky na prezentační vrstvu

### 1.3.1 Uživatelské rozhraní (User Interface, UI)

Pomocí uživatelského rozhraní může uživatel komunikovat se zařízením, počítačem a programy. Při navrhování vysoce kvalitního uživatelského rozhraní je požadováno zohlednit nejen vzhled rozhraní, ale také jeho logickou strukturu, aby s ním uživatel mohl snadno a rychle komunikovat a dosáhnout požadovaného výsledku bez zbytečného úsilí. Cílem je vytvořit rozhraní, které poskytuje jednoduchou, srozumitelnou a pohodlnou interakci uživatele s informačním systémem.

Pro návrh UI informačních systémů SŽ platí následující zásady:

- standardní ovládací prvky
- uživatelské rozhraní jednoduché a přehledné
- konzistentní prostředí
- účelné rozvržení obrazovek
- barvy a písma dle grafického manuálu
- hierarchie daná typograficky
- informování uživatele, co systém právě dělá
- odpovídající tvar a velikost ovládacích prvků
- kódování znaků UNICODE
- datumové položky dle českého standardu „DD.MM.RRRR“
- jednotný vizuální styl (pro některé projekty dle korporátní identity)
- responzivní design webových aplikací

### 1.3.2 Uživatelský prožitek (User Experience, UX)

UX je to, co uživatel pocítí a pamatuje si v důsledku použití aplikace, systému nebo webu. UX musí být bráno v úvahu při vývoji uživatelského rozhraní, vytváření informační architektury a testování použitelnosti informačních systémů SŽ. Po určení cílového publika a charakteristiky uživatelů je požadováno vytvořit seznam UX požadavků na projekt.

UX informačních systémů SŽ musí mít následující vlastnosti:

- cílem je efektivní uživatel
- návodné ovládání
- ergonomie
- jednoduché, intuitivní
- pravidla přístupnosti, tam kde je požadováno
- zobrazování relativních a požadovaných dat
- rychlost odezvy (doba zpracování požadavku od uživatele by na serveru neměla přesáhnout 0,5s, tak aby celková doba odezvy uživatelský ovládacích prvků byla kratší než 0,8s. V případě, že je předpokládán čas odezvy delší než 0,8s, ale kratší než 2s

<sup>1</sup> NSESSS, <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx>

- bude uživateli zobrazen wait cursor a pokud bude předpokládán čas odezvy delší než 2s bude pro informaci uživatele použit progress bar zobrazující průběh operace.)
- použití lazy loading v odůvodněných případech
  - jednotná terminologie v celém systému
  - ne všechno na jedné obrazovce
  - ne všechno v rozbalovacím menu (příliš mnoho položek)
  - navigace, kde se uživatel v aplikaci nachází
  - minimalizace použití dlouhých textů
  - vhodné využití grafických a obrazových prvků
  - nepoužívat drobný text
  - pečlivé plánování dialogů (logické skupiny)
  - ne překrývající se dialogy
  - jednotné, stejné ovládací prvky v dialozích na stejných místech s popisky s jednotnou terminologií

## 1.4 Bezpečnost

Všechny vyvíjené aplikace musejí splňovat požadavky kladené platnou legislativou.

Z pohledu požadavků na vyvíjený software je nutné zajistit oblasti:

- Zálohování a obnova
- Bezpečnost komunikací
- Řízení přístupu
- Ochrana před škodlivým kódem
- Logování a monitoring
- Bezpečné předávání a výměna informací
- Akvizice, vývoj a údržba

### 1.4.1 Zabezpečení aplikací

Je požadováno, aby jednotlivé vrstvy splňovaly minimálně tyto požadavky:

- Ke komunikaci mezi jednotlivými vrstvami je používán systémový účet, který lze v případě ohrožení kybernetické bezpečnosti deaktivovat, nebo změnit.
- Systémový účet, který je využíván ke komunikaci mezi vrstvami není privilegovaným účtem.
- Všechny vrstvy jsou ošetřeny proti nejzávažnějším bezpečnostním rizikům jako jsou<sup>2</sup>:
  - Injection
  - Broken Authentication
  - Sensitive Data Exposure
  - XML External Entities (XXE)
  - Broken Access Control
  - Security Misconfiguration
  - Cross-Site Scripting (XSS)
  - Insecure Deserialization
  - Using Components with Known Vulnerabilities
  - Insufficient Logging&Monitoring
- Jednotlivé vrstvy uchovávají své konfigurační parametry v šifrované podobě.

### 1.4.2 Autentizace a autorizace

#### 1.4.2.1 Autentizace

Autentizace je proces ověření proklamované identity subjektu. Je požadováno, aby aplikace umožňovala následující typy autentizace:

---

<sup>2</sup> Dle aktuálního seznamu nejzávažnějších bezpečnostních rizik definovaných OWASP (<https://owasp.org/>).

- SSO (Single Sign-On), autentizaci pomocí protokolu Kerberos, nebo OpenID proti Active Directory
- Manuální přihlášení, autentizaci pomocí vyvíjeného software, tzn. Uživatelská jména a hesla jsou uložena v databázi v šifrované podobě.
- Autentizaci pomocí protokolu LDAP, proti Active Directory
- 2FA

#### **1.4.2.2 Autorizace**

Je požadováno, aby vyvíjený software obsahoval vlastní autorizační modul, který bude minimálně umožňovat:

- Vytváření uživatelských účtů
- Vytváření rolí
- Přidělování jednotlivých uživatelských účtů k rolím
- Přidělování konkrétních oprávnění na role

V rámci naplnění povinností vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb. a vyhlášky č. 82/2018 Sb. je požadováno, aby vyvíjený software umožňoval správu uživatelů a rolí pomocí externího nástroje na řízení identit, tj. Identity management implementovaným ve Správě železnic. Integrace mezi vyvíjeným softwarem a Identity management bude realizována prostřednictvím integrační vrstvy vyvíjeného software.

#### **1.4.3 GDPR**

Je požadováno kompletní splnění všech požadavků na zpracování osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb. Analýza a návrh opatření musí být řešen již v rámci návrhu řešení.

### **1.5 Dokumentace**

Je požadováno, aby součástí dodávky vyvíjeného software byla dokumentace, a to minimálně v rozsahu:

#### **1.5.1 Technická dokumentace jádra systému**

Dokumentace jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace bude obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.

#### **1.5.2 E-R modely databáze**

Kompletní dokumentace ve formě E-R schémat pro všechny implementované databáze včetně korespondujících DDL SQL skriptů.

#### **1.5.3 Objektový model pro aplikace**

Dokumentace obsahující objektové modely všech funkcí, jejich komponent, modulů, vztahů.

#### **1.5.4 Procesní diagramy, schémata toků dat**

Dokumentace obsahující procesní diagramy a mapu všech toků dat celého řešení.

#### **1.5.5 Komunikační rozhraní**

Dokumentace všech typů komunikačních rozhraní, všech jejich registrovaných služeb a všech funkcí, struktur dat a vlastností těchto služeb.

#### **1.5.6 Drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní aplikací**

Dokumentace všech částí software musí obsahovat drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní včetně popisu funkcí prvků každé obrazovky.

### 1.5.7 Popis konfigurace provozního prostředí

Dokumentace musí obsahovat soupis všech požadavků na nastavení hardwarových a softwarových komponent běhového prostředí jako jsou:

- mapování souborových systémů
- požadavky na operační paměť a počty jader
- konfigurační parametry jednotlivých podpůrných SW prostředků (např. specifika pro nastavení databáze, aplikačního serveru, webového serveru, apod.)

### 1.5.8 Uživatelská příručka

Příručka bude distribuována uživatelům. Musí obsahovat kompletní popis všech uživatelských funkcí pro práci se software. Příručka bude využívána jako základní materiál pro školení nových uživatelů. Příručka musí obsahovat kvalitně a jednoznačně zpracovaný popis kroků pro jednotlivé implementované funkce s vhodným doprovodným obrazovým materiálem ve formě výřezů obrazovek. Musí být napsána v českém jazyce a před finálním odevzdáním zpracovaná jazykovým korektorem.

### 1.5.9 Příručka administrátora

Příručka bude distribuována úzké skupině uživatelů, administrátorům systému. Musí obsahovat kompletní popis všech funkcí pro práci s administrací software. Příručka bude využívána jako materiál pro školení nových administrátorů. Příručka musí obsahovat kvalitně a jednoznačně zpracovaný popis kroků pro jednotlivé implementované funkce s vhodným doprovodným obrazovým materiálem ve formě výřezů obrazovek. Musí být napsána v českém jazyce a před finálním odevzdáním zpracovaná jazykovým korektorem.

## 1.6 Předávání vývoje do provozu

Pokud nebude určeno jinak, veškeré výstupy (zdrojové kódy, konfigurační soubory, testovací data, dokumentace atp.) musejí být předávány prostřednictvím určeného repositáře.



## **Zvláštní obchodní podmínky pro Zakázky v oblasti ICT**

### **OBSAH**

<b>1. VÝKLAD POJMŮ.....</b>	<b>2</b>
<b>2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN .....</b>	<b>7</b>
<b>4. POVINNOSTI DODAVATELE.....</b>	<b>8</b>
<b>5. POVINNOSTI OBJEDNATELE .....</b>	<b>9</b>
<b>6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ .....</b>	<b>9</b>
<b>7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE .....</b>	<b>11</b>
<b>8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ .....</b>	<b>12</b>
<b>9. ŠKOLENÍ.....</b>	<b>14</b>
<b>10. HELPDESK.....</b>	<b>14</b>
<b>11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU .....</b>	<b>15</b>
<b>12. SERVISNÍ MODELY .....</b>	<b>15</b>
<b>13. ÚČAST PODDODAVATELŮ.....</b>	<b>17</b>
<b>14. REALIZAČNÍ TÝM .....</b>	<b>17</b>
<b>15. KOMUNIKACE STRAN .....</b>	<b>17</b>
<b>16. SMLUVNÍ POKUTY.....</b>	<b>18</b>
<b>17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ .....</b>	<b>19</b>
<b>18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU .....</b>	<b>20</b>
<b>19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ .....</b>	<b>22</b>
<b>20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST .....</b>	<b>22</b>
<b>21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....</b>	<b>25</b>
<b>22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ.....</b>	<b>27</b>

## 1. VÝKLAD POJMŮ

- 1.1. **Akceptační kritéria** představují podmínku anebo vlastnost výstupu provádění Plnění dle Smlouvy, která musí být splněna, aby bylo Plnění dle Smlouvy provedeno, přičemž Akceptační kritéria jsou uvedena v Příloze Smlouvy, která obsahuje specifikaci Plnění (dále jen „**Specifikace Plnění**“).
- 1.2. **Akceptační protokol** je protokol, který jsou zavázáni podepsat Objednatel i Dodavatel po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení, potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění. Protokol je připravený ze strany Dodavatele a následně upravený a vyplněný Objednatelem. Akceptační protokol obsahuje:
  - a. Specifikaci provedeného Plnění;
  - b. Akceptační kritéria;
  - c. informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;
  - d. další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění.
- 1.3. **Akceptační řízení** je postupné provedení akceptačních procesů a podepsání Akceptačního/ch protokolu/ů pro Plnění dle Smlouvy.
- 1.4. **Aktualizace** je dílčí změna verze Softwaru, zpravidla odstraňující zranitelnosti či drobné nedostatky Softwaru většinou neprojevující se navenek uživatelům, v IT obvykle označovaná jako „patch“ nebo „security update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna třetí číslice v čísle verze Softwaru, tedy např. 4.1.1. na 4.1.2.). Aktualizace představuje takovou změnu Softwaru, která není Modernizací ani Zásadní modernizací.
- 1.5. **Autorské dílo** znamená dílo ve smyslu § 2 Autorského zákona; zejména nikoliv však výlučně Software, Databáze a jakékoliv výstupy předávané Objednateli na základě Smlouvy, které splňují podmínky stanovené v § 2 Autorského zákona.
- 1.6. **Autorský zákon** znamená zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.7. **Čas nahlášení Incidentu** představuje časový údaj, vyjadřující datum a čas, kdy byl Incident nahlášen Dodavateli způsobem stanoveným ve Smlouvě, tj. vytvořením ticketu v Helpdesku, vytěžením e-mailu z e-mailového serveru Objednatele a jeho vložení do Helpdesku jako ticketu anebo ukončením telefonátu.
- 1.8. **Data** jsou jakékoliv údaje či informace vznikající v souvislosti s Plněním dle Smlouvy.
- 1.9. **Databáze** znamená databázi splňující požadavky na Autorská díla, databázi ve smyslu § 88 Autorského zákona a jakoukoliv jinou Autorským zákonem neupravenou databázi.
- 1.10. **Doba vyřešení** je pro každou kategorii Incidentů uvedena ve Smlouvě a znamená rozdíl mezi časem nahlášení Incidentu a dodáním řešení. Do Doby vyřešení Incidentu se nezapočítává doba, po kterou nemůže Dodavatel řešit Incident z důvodu:
  - a. neobdržení podkladů a informací vyžádaných Dodavatelem, které jsou nezbytně nutné pro lokalizaci nebo replikaci Incidentu, od Objednatele;
  - b. řešení Incidentu u třetí osoby (vyjma Poddodavatele), jejíž součinnost je dle Smlouvy povinen zajistit Objednatel (např. poskytovatele služeb podpory IT prostředí Objednatele anebo systémů, na které je Software napojen);
  - c. neposkytnutí jiné nezbytně nutné součinnosti Objednatele vyžádané Dodavatelem v souladu s těmito ZOP či Smlouvou a souvisejícími přílohami.
- 1.11. **Doba zahájení řešení incidentu (RTI)** je Doba, která uplyne od času nahlášení Incidentu Ohlašovatelem prostřednictvím Helpdesku a okamžikem předání řešení Incidentu na skupinu řešitelů.
- 1.12. **Dodavatel** označuje rovněž Poskytovatele, Zhotovitele či Prodávajícího v závislosti na typu uzavřené Smlouvy.
- 1.13. **Dokumentace** znamená část specifikace Předmětu Smlouvy, která představuje jednotlivé dokumenty popisující Předmět Smlouvy a zacházení s ním, jako jsou uživatelská dokumentace, administrátorská dokumentace, bezpečnostní dokumentace, a také jakoukoliv jinou dokumentaci vytvářenou anebo poskytovanou Dodavatelem v rámci provádění Plnění. Dokumentace musí být vždy vyhotovena a předána Objednateli v elektronické podobě (pokud je vyhotovována v listinné podobě, pak Dodavatel předá Objednateli elektronickou kopii takové Dokumentace).

- 1.14. **Dostupnost** znamená stav Softwaru, v průběhu kterého je, anebo by v případě poskytování řádné a včasné součinnosti ze strany Objednatele za podmínek dle Smlouvy byl možný řádný provoz Softwaru v celém jeho rozsahu nebo jeho podstatné části, přičemž Software se považuje za Dostupný, je-li přístupný a použitelný pro všechny uživatele Softwaru.
- 1.15. **Důvěrné informace** znamenají informace, které jsou zpracovávány, ukládány nebo poskytovány v IT prostředí Objednatele, včetně Dat Objednatele, veškeré údaje a informace související s těmito informacemi, s technickým vybavením, komunikačními prostředky a programovým vybavením IT prostředí Objednatele a s objekty, ve kterých jsou tyto systémy umístěny, zaměstnanci nebo dodavateli podílejícími se na provozu, rozvoji, správě nebo bezpečnosti IT prostředí Objednatele. Mezi Důvěrné informace nepatří informace, které jsou veřejně přístupné.
- 1.16. **FOSS licence** znamená Free Open Source Software licence.
- 1.17. **GDPR** znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 1.18. **GUI** znamená grafické uživatelské rozhraní.
- 1.19. **Hardware** znamená veškeré hmotné součásti počítačových systémů a veškeré související vybavení hmotné povahy spolu se vším příslušenstvím, a včetně veškeré související dokumentace.
- 1.20. **Informační či komunikační systém** znamená informační či komunikační systém kritické informační infrastruktury Objednatele ve smyslu § 2 b) ZKB nebo jiný informační či komunikační systém, na který se vztahuje ZKB.
- 1.21. **Incident** představuje neplánované přerušení fungování Předmětu Smlouvy, jakékoliv jeho části anebo Plnění dle Smlouvy, omezení kvality fungování Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění, anebo jakoukoliv prokazatelnou nefunkčnost Předmětu Smlouvy a souvisejícího Plnění. Incident se projevuje zejména selháním oproti funkčnosti a funkcionalitě specifikované v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, anebo obvyklé pro Předmět Smlouvy. Vada je vždy Incidentem a jde tak o podmnožinu pojmu Incident. Za dobu trvání Incidentu se považuje doba od Času nahlášení Incidentu Ohlašovatelem do vyřešení Incidentu, které bude Ohlašovatelem nebo jeho nadřízeným uživatelem potvrzeno vhodným způsobem v Helpdesku, byl-li Incident vyřešen.
- Kategorizace Incidentů dle důležitosti, zohledňující naléhavost a dopad Incidentu:
- A) Vysoká – ohrožení kritických procesů a činností na straně Objednatele
  - B) Střední – Zásadní vliv na důležité procesy a činnosti Objednatele
  - C) Nízká – standardní řešení v efektivním režimu
- 1.22. **Instalace** znamená provedení veškerých činností nezbytných ke zprovoznění Hardwaru nebo Softwaru vč. jeho Aktualizací, Modernizací či Zásadních modernizací poskytnutých v rámci Plnění dle Smlouvy v IT prostředí Objednatele, a to na platformě určené Objednatelem.
- 1.23. **ISDS** znamená informační systém datových schránek ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.24. **Interní předpisy** znamenají interní předpisy Objednatele, jejichž seznam včetně znění daných interních předpisů, jsou-li relevantní z hlediska Plnění, je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*.
- 1.25. **Insolvenční zákon** znamená zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.26. **IT prostředí Objednatele** znamená veškerý Hardware ve vlastnictví Objednatele a Software, ve vztahu k němuž je Objednatel nositelem potřebných oprávnění, nebo Hardware a Software využívaný Objednatelem na základě jiného právního titulu než Smlouvy. Jedná se zejména o servery, diskové pole a stanice, aplikace třetích osob, pasivní a aktivní datová infrastruktura (kabeláže, switche, VPN linky apod.). Podrobná specifikace IT prostředí Objednatele je uvedena v Příloze Smlouvy *Platforma Správy železnic* a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.27. **Kvalifikovaná osoba** je člen Realizačního týmu, kterým Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky.

- 1.28. **Kybernetický bezpečnostní incident** je narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací podle § 7 ZKB v důsledku Kybernetické bezpečnostní události.
- 1.29. **Kybernetická bezpečnostní událost** je událost podle § 7 ZKB, která může způsobit narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací.
- 1.30. **MD** znamená manday/člověkoden. Nestanoví-li Smlouva jinak, odpovídá jeden MD 8 MH.
- 1.31. **MH** znamená manhour/člověkohodinu. Nestanoví-li Smlouva jinak, odpovídá jedna MH 60 minutám práce.
- 1.32. **Modernizace** je změna verze Softwaru, která zpravidla představuje výraznější zásah do dílčí funkcionality Softwaru, přepracováním jeho vybrané funkcionality či doplnění funkcionality nové, zvýšení kompatibility Softwaru s jinými prvky informačních a komunikačních technologií, či jinou optimalizací funkce Softwaru nad rámec Aktualizace, zpravidla v IT označovaná jako „update“ (v rámci IT se také často označuje jako změna druhé číslice v čísle verze Softwaru, tedy např. 4.1. na 4.2.).
- 1.33. **NÚKIB** znamená Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost.
- 1.34. **Občanský zákoník** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.35. **Obchodní podmínky** znamenají obchodní podmínky Objednatele v posledním znění ke dni podání nabídky do Veřejné zakázky či aktualizace těchto Obchodních podmínek provedené v souladu se Smlouvou po dobu jejího trvání.
- 1.36. **Objednatel** je Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. Zn. A 48384.
- 1.37. **Ohlašovatel** znamená uživatel Předmětu Smlouvy; případně osoba určená Objednatelem dle vymezení parametrů Helpdesku
- pro úroveň L1 Helpdesku uživatele Softwaru;
  - pro úroveň L2 Helpdesku osoby určené Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
  - pro úroveň L3 Helpdesku člen Realizačního týmu určený Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.
- 1.38. **Opční právo** představuje vyhrazenou změnu závazku v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ ze Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného uchazeče v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy.
- 1.39. **Osobní údaje** znamenají osobní údaje ve smyslu GDPR, včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 a rozsudků ve smyslu článku 10 GDPR.
- 1.40. **Pracovní den (PD)** znamená kterýkoliv den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 1.41. **Plnění** představuje plnění, které tvoří Předmět Smlouvy a k němuž se váže povinnost Dodavatele toto plnění Objednateli poskytovat. Plnění je blíže specifikované ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.42. **Poddodavatel** znamená kteroukoli třetí osobu realizující poddodávky pro Dodavatele v souvislosti s Předmětem Smlouvy. Poddodavatelé mohou být výslovně uvedeni v Příloze Smlouvy *Poddodavatelé*.
- 1.43. **Požadavek** znamená žádost ze strany Objednatele o službu nebo její podporu předanou v souladu se Smlouvou Dodavateli, která nemá příčinu v chybovém stavu, tj. není Incidentem.
- Kategorizace Požadavků dle důležitosti:
- Vysoká – řešení je pro Objednatele kritické
  - Střední – řešení neovlivňuje využívání hlavních funkcí služby
  - Nízká – řešení výrazně neovlivňuje procesy Objednatele
- 1.44. **Produkční prostředí** znamená IT prostředí Objednatele v ostrém provozu běžně přípustnou uživatelům Software, vyjma Testovacího prostředí.
- 1.45. **Provozovatel** znamená provozovatel ve smyslu § 2 písm. g) ZKB.

- 1.46. **Předmět Smlouvy** znamená dle typu Smlouvy Software nebo Hardware, přičemž parametry a vlastnosti Předmětu Smlouvy jsou blíže specifikovány v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.47. **Převzetí poskytování plnění** je předání znalostí Dodavateli a praktické seznámení se Dodavatele s podmínkami poskytování služeb. Pokud dochází k převzetí poskytování podpory, jsou podmínky pro Převzetí poskytování plnění uvedeny ve Smlouvě a v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.48. **Příloha Smlouvy** je dokument, který tvoří nedílnou součást Smlouvy a obsahuje bližší specifikaci smluvních podmínek.
- 1.49. **Reakce** znamená kvalifikovanou a konkrétní odpověď na nahlášení Incidentu nebo na jiný požadavek, ve formě a způsobem dále definovanými v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 1.50. **Reakční doba** je pro každou kategorii Incidentů uvedena v Příloze *Specifikace Plnění* a představuje dobu od Času nahlášení Incidentu do doručení Reakce Objednateli nebo Ohlašovatelí.
- 1.51. **Realizační tým** znamená osoby uvedené v příloze Smlouvy *Realizační tým*, kterými Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky a další osoby (zaměstnanci Dodavatele či Poddodavatele), prostřednictvím nichž Dodavatel provádí Plnění dle Smlouvy.
- 1.52. **Recovery Point Objective (RPO)** je parametr, který vyjadřuje maximální ztrátu dat uživatelů při havárii systému a následné obnově.
- 1.53. **Recovery Time Objective (RTO)** je parametr, který vyjadřuje dobu nutnou k obnově chodu služby do akceptované úrovně provozu.
- 1.54. **Helpdesk** je Software provozovaný Dodavatelem nebo Objednatelem sloužící ke komunikaci Stran v průběhu provádění Plnění dle Smlouvy, v rámci něhož bude evidován postup Dodavatele při provádění Plnění dle Smlouvy a zároveň bude sloužit jako kontaktní místo Dodavatele pro nahlašování požadavků, otázek, odpovědí a další zaznamenávání průběhu provádění Plnění dle Smlouvy.
- 1.55. **Servisní model** je standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.
- 1.56. **SLA** znamená úroveň kvality Plnění představující dohodu o úrovni poskytovaných ICT služeb dle Smlouvy.
- 1.57. **Software** znamená veškeré programové vybavení a další Autorská díla, stejně jako další věci či jiné majetkové hodnoty, které s programovým vybavením souvisí a jsou určeny ke společnému užívání s tímto programovým vybavením, tj. zejména Databáze, GUI, zvukové nahrávky, videa, obrázky, fotografie apod., včetně veškeré související dokumentace a updatů a upgradů tohoto programového vybavení, avšak s výjimkou Hardwaru a Databází.
- 1.58. **Standardní Software** znamená software, který je distribuován pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám. Mezi Standardní software patří:
- Software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň dvěma (2) na sobě nezávislými a vzájemně se neovládajícími subjekty, a který je v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produkčním prostředí nejméně u pěti (5) na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů.
  - Software, u kterého je s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v IT prostředí bez nutnosti vynakládání větších prostředků (více než 50.000 Kč/rok) zajištěno, že další rozvoj Softwaru jinou osobou než tvůrcem/distributorem takového Softwaru je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového Softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do Zdrojových kódů takového Softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového Softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Objednatele.
  - Software, jehož API („Application Programming Interface“) pokrývá všechny moduly a funkcionality Softwaru, je dobře dokumentované, umožňuje zapouzdření Softwaru a jeho adaptaci v rámci měnících se podmínek IT prostředí Objednatele a Softwaru bez nutnosti zásahu do Zdrojových kódů Softwaru, a Dodavatel poskytne Objednateli právo užít toto rozhraní pro programování aplikací ve stejném rozsahu jako Software.
  - Software, o kterém to stanoví Smlouva.

- 1.59. **Smlouva** uzavřená na základě zadávacího řízení Veřejné zakázky vztahující se k ICT, která se řídí těmito ZOP.
- 1.60. **Testy** se rozumí provádění testovacího užívání Předmětu Smlouvy v Testovacím prostředí prostřednictvím simulace ostrého provozu v Produkčním prostředí a reálných situací a Testovacích scénářů.
- 1.61. **Testovací prostředí** znamená virtuální či fyzickou kopii Předmětu Smlouvy anebo IT prostředí Objednatele určenou Objednatelem k provádění Testů.
- 1.62. **Vada kategorie A** znamená kritickou vadu, která má zásadní dopad na základní funkce Plnění, má jakýkoli vliv na kvalitu a bezpečnost dat a výsledky jejich zpracování anebo způsobuje výpadky Plnění.
- 1.63. **Vada kategorie B** znamená vadu umožňující provoz základních funkcí Plnění, zároveň nemá vliv na kvalitu ani na bezpečnost dat a výsledky zpracování anebo hrozí, že by mohla způsobit výpadek Plnění.
- 1.64. **Vada kategorie C** znamená vadu, která není Vadou kategorie A anebo B (např. špatná grafická úprava aplikace, špatný pravopis u nápovědy apod.).
- 1.65. **Veřejná zakázka** je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi Objednatelem a Dodavatelem, jež byla uzavřena na základě zadávacího řízení dle ZZVZ nebo výběrového řízení dle vnitřních předpisů Objednatele.
- 1.66. **VKB** znamená vyhlášku č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.67. **Výkaz** znamená dokument obsahující souhrnnou evidenci poskytnutého Plnění za období vymezené ve Smlouvě nebo v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*. Výkaz je vystavován zpětně za vymezené období.
- 1.68. **Výpadek** znamená neplánované přerušení provozu Předmětu smlouvy či jakékoliv jeho podstatné části, při kterém je tento celek či příslušná část nedostupná pro uživatele (není dostupný). Za Výpadek se pro účely této Smlouvy nepovažuje Výpadek způsobený z důvodů způsobených třetími osobami, jejichž součinnost anebo bezvadné poskytování služeb je povinen zajistit Objednatel (poskytovatel služeb podpory IT prostředí Objednatele a informačních systémů, na které je Software napojen).
- 1.69. **Újma** znamená vždy újmu na jmění (škodu) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetkovou újmu ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti stran odčinit nemajetkovou újmu v případech porušení povinností dle těchto ZOP a Smlouvy.
- 1.70. **Významný dodavatel** znamená Dodavatel, který je Provozovatelem, jakož i každý, kdo s Objednatelem vstupuje do právního vztahu, který je významný z hlediska bezpečnosti Informačního či komunikačního systému ve smyslu § 2 odst. m) VKB.
- 1.71. **Významná změna** znamená změna, která má nebo může mít vliv na kybernetickou bezpečnost a představuje vysoké riziko, např.
- změny pravidel ochranných systémů aplikačních firewallů a pravidel přepínání a směrování v sítích,
  - změny autentizačních mechanismů,
  - přidání, změna nebo odebrání služeb, informačních systémů/aplikací nebo ochranných systémů,
  - změny, které umožňují sdílení informací, služeb nebo zdrojů mimo provozní prostředí,
  - změny opatření pro zajištění bezpečnosti vzdáleného přístupu,
  - zavedení skriptů pro automatické přihlášení,
  - migrace dat do jiné Databáze, apod. ve smyslu § 2 odst. o) VKB.
- 1.72. **Zadávací dokumentace** je souborem dokumentů obsahujících zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 1.73. **Zásadní modernizace** je podstatná změna/rozšíření funkčnosti nebo změna koncepce Softwaru, přinášející podstatné změny pro chování Softwaru vůči uživatelům, zpravidla v IT označovaná jako „upgrade“ (v rámci IT se také často označuje jako změna v čísle verze Software, tedy např. 4 na 5).



- 1.74. **Zdrojový kód** znamená zápis kódu počítačového programu (Softwaru) v programovacím jazyce, který je uložen v jednom nebo více editovatelných souborech, čitelný, opatřený komentáři vysvětlujícími jeho jednotlivé části alespoň ve standardu obvyklém pro open source projekty a procesy, ve spustitelném formátu odpovídajícím programovacímu jazyku a Produkčnímu prostředí, včetně ověřeného a podrobného postupu nezbytného pro sestavení plně funkčního strojového kódu, a v podobě, aby jej bylo možné zkompilovat do strojového kódu bez nutnosti provedení jiných úprav než kompilace v souladu s postupem k sestavení.
- 1.75. **ZKB** znamená zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.76. **ZOP** znamená tento dokument, tedy zvláštní obchodní podmínky, které definují další parametry a upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky Objednatele.
- 1.77. **ZZVZ** znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.78. **Není-li výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy, které nejsou definovány v těchto ZOP, význam uvedený v Obchodních podmínkách či Smlouvě a jejích přílohách.**
- 1.79. **Ustanovení ZOP mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek, pokud jsou ustanovení těchto dokumentů v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené v ZOP. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními Obchodních podmínek i ZOP.**

## 2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. **Provádění Plnění bude zahájeno ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.**
- 2.2. **Plnění nebo dílčí části Plnění bude Dodavatel provádět v termínech sjednaných ve Smlouvě či definovaných v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* nebo *Harmonogram*.**
- 2.3. **Místem provádění Plnění jsou místa umístění IT prostředí Objednatele (tj. Testovací prostředí a Produkční prostředí), není-li ve Smlouvě anebo Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* výslovně stanoveno jinak. Popis IT prostředí Objednatele obsahuje Příloha Smlouvy *Platforma Správy železnic*.**
- 2.4. **Služby budou poskytovány formou vzdáleného přístupu k IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje umožnit Dodavateli vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele. Objednatel je oprávněn monitorovat a logovat přístupy Dodavatele do IT prostředí Objednatele, jakož i veškerou další aktivitu Dodavatele významnou z hlediska bezpečnosti Informačního či komunikačního systému za účelem posouzení souladu Plnění Smlouvy s pravidly uvedenými v těchto ZOP, zejm. pak v čl. 20. ZOP, a Dodavatel se zavazuje Objednateli za tímto účelem poskytnout veškerou nutnou součinnost. Vzdálený přístup k IT prostředí Objednatele může být Objednatelem okamžitě odepřen v případě Kybernetické bezpečnostní události ve smyslu § 7 ZKB či porušení povinností stanovených v Interních předpisech.**
- 2.5. **Dodavatel bere na vědomí, že přístup k IT prostředí Objednatele:**
  - a. **je udělován fyzickým osobám Dodavatele, jakož i pro konkrétní zařízení, na základě výslovného požadavku Dodavatele a Objednatel je oprávněn dle svého uvážení přístup neudělit či kdykoli odebrat;**
  - b. **je poskytován na základě principů "need to know" a "deny by default"; a**
  - c. **je poskytován za podmínky dodržování veškerých bezpečnostních opatření a požadavků Objednatele.**

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI OBOU STRAN

- 3.1. **Strany se zavazují postupovat v souladu s veškerými obecně závaznými právními předpisy a prohlašují, že Smlouva je v souladu s těmito právními předpisy. Pokud se v průběhu trvání Smlouvy některé její ustanovení dostane do rozporu s kogentním ustanovením obecně závazného právního předpisu, platí příslušné ustanovení právního předpisu s tím, že zbývající ustanovení Smlouvy zůstávají v platnosti.**
- 3.2. **Strany jsou v průběhu Plnění povinny postupovat v souladu s Interními předpisy Objednatele, pokud jsou jednoznačně specifikovány v Příloze Smlouvy *Seznam Interních předpisů*. Podpisem Smlouvy Dodavatel prohlašuje, že měl možnost se seznámit s Interními předpisy Objednatele, jejichž seznam je uveden v Příloze Smlouvy *Seznam interních předpisů*, a dále bere na vědomí, že Interní předpisy mohou být přiměřeným způsobem jednostranně měněny či jinak doplňovány Objednatelem, přičemž každá nová verze je pro**



Dodavatele závazná vždy ode dne, kdy se s ní seznámil či měl prokazatelnou možnost se s nimi seznámit. Rozsah Interních předpisů může být Objednatelem jednostranně rozšířen o další dokumenty stanovující jeho interní procesy.

#### 4. POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1. Dodavatel se zavazuje provádět pro Objednatele Plnění osobně, tj. prostřednictvím svých zaměstnanců, členů Realizačního týmu a prostřednictvím svých Poddodavatelů za podmínek stanovených ve Smlouvě a těchto ZOP. V případě, že je požadavek na složení Realizačního týmu uveden ve Smlouvě, je Dodavatel povinen provádět Plnění výhradně prostřednictvím členů Realizačního týmu, kterými prokázal splnění kvalifikace v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.
- 4.2. Dodavatel se během poskytování Plnění pro Objednatele zavazuje informovat Objednatele o Významné změně ovlivnění nebo ovládnutí Dodavatele podle ust. § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOK“), nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k Plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy.
- 4.3. Dodavatel se zavazuje poskytovat v rámci Plnění veškerou součinnost nezbytnou k provádění Plnění, zejména, nikoliv však výlučně:
  - a. poskytovat Plnění dle Smlouvy ve vysoké kvalitě s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným ve Smlouvě;
  - b. poskytovat Plnění dle Smlouvy alespoň v závazných parametrech kvality dle Smlouvy a SLA, a to zejména dodržování stanoveného Servisního modelu dle článku 12.2. ZOP;
  - c. upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého Plnění či potenciální Výpadky či jiné výpadky Plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro Plnění potřebné;
  - d. zajistit v souladu s podmínkami Smlouvy poskytnutí Dokumentace, a to rovněž vždy při každé Aktualizaci nebo jiné změně Předmětu smlouvy, nestanoví-li Objednatel jinak;
  - e. počínat si při provedení Plnění tak, aby nedošlo k infikaci Softwaru, Standardního Softwaru nebo IT prostředí Objednatele virem či jiným škodlivým kódem (malware apod.) způsobujícím narušení zabezpečení Softwaru a Standardního Softwaru za účelem jeho poškození či jiného narušení běhu;
  - f. bez zbytečného odkladu oznamovat Objednateli všechny Kybernetické bezpečnostní události a Kybernetické bezpečnostní incidenty s potenciálním negativním dopadem na Objednatele;
  - g. bez zbytečného odkladu na výzvu Objednatele předat Data, provozní údaje a informace ve formátu předem odsouhlaseném Objednatelem (zpravidla ve formátu daného prostředí, který umožňuje jejich nasazení „as is“ do prostředí), které má k dispozici v souvislosti s Plněním Smlouvy, a poskytnout Objednateli za tímto účelem veškerou nezbytnou součinnost; tato Data musí být po dobu poskytování Plnění dle Smlouvy uložena u Dodavatele a mohou být Dodavatelem užívána v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy, avšak pouze v nezbytném rozsahu. Dodavatel se zavazuje dodržovat přiměřená technická a organizační opatření k ochraně těchto Dat. Veškerá Data jsou vlastnictvím Objednatele, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak. Toto ustanovení se uplatní obdobně i na jiná data poskytnutá Objednatelem Dodavateli;
  - h. plnit Interní předpisy Objednatele a jeho pokyny v oblasti likvidace Dat (ať už Dat na papírových médiích, Dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoli dalších nosičů Dat) a případně dále na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu zlikvidovat Data v souladu s těmito pravidly a pokyny. Dodavatel musí především postupovat tak, aby nebylo možné odstraněná data zneužít. Za odpovídající způsob likvidace dat je považováno odstranění, přepsání či fyzická likvidace nosiče informace v souladu se standardem US DoD 5220.22-M;
  - i. poskytnout při ukončení smluvního vztahu přiměřenou součinnost při Převzetí poskytování Plnění novým Dodavatelem nebo Objednatelem, a to s odbornou péčí, zodpovědně a do doby úplného Převzetí poskytování Plnění.

## 5. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel je povinen zajistit Testovací a Produkční prostředí pro činnost Dodavatele v rámci IT prostředí Objednatele, pokud je to nezbytné pro provádění Plnění. Zajištění prostředí zahrnuje zajištění vzdáleného přístupu personálu Dodavatele do IT prostředí Objednatele, v přiměřeném rozsahu odpovídajícího možnostem Objednatele a Zadávací dokumentaci a při respektování bezpečnostních pravidel Objednatele, zejména bezpečnostní dokumentace, která je součástí Interních předpisů. Objednatel je povinen zajistit fungování Dodavatelem vytvořeného Testovacího prostředí, na kterém bude Software Testován, a Produkčního prostředí, na kterém Software poběží v ostrém provozu, přičemž všechna prostředí budou umístěna na IT prostředí Objednatele, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

## 6. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

### 6.1. Software

- 6.1.1. V případě, že je Software Autorské dílo vznikající v průběhu Plnění, Dodavatel postupuje na Objednatele oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k takovému Autorskému dílu (ve formě strojového i Zdrojového kódu) tak, aby Objednatel byl oprávněn takové Autorské dílo užít v maximálním možném rozsahu včetně oprávnění k provádění změn a předání novému dodavateli.
- 6.1.2. Dodavatel prohlašuje, že Autorské dílo dle článku 6.1.1. ZOP bylo vytvořeno zaměstnanci či Poddodavatelem jako zaměstnanecké dílo ve smyslu § 58 odst. 1 a 7 Autorského zákona, a že je oprávněn k postoupení výkonu majetkových práv v souladu s tímto článkem a má k takovému postoupení náležité souhlasy, přičemž Dodavatel se zavazuje na požádání Objednatele neprodleně předložit nebo jinak vhodným způsobem zpřístupnit dokumenty prokazující rozsah oprávnění Dodavatele.
- 6.1.3. Objednatel je dále oprávněn postoupit oprávnění k výkonu majetkových práv na jakoukoli další třetí osobu dle volby Objednatele a udělovat licence a podlicence, s čímž Dodavatel výslovně souhlasí; pro zamezení pochybnostem je Dodavatel povinen podniknout veškeré kroky k získání náležitých oprávnění tak, aby mohl oprávnění k výkonu majetkového práva postoupit na Objednatele v souladu s tímto článkem. S povinností převodu oprávnění k výkonu majetkových práv se pojí povinnost předání Zdrojového kódu dle čl. 7 ZOP.
- 6.1.4. Dodavatel dále prohlašuje, že má svolení autora/ů k zásahům do Autorského díla dle článku 6.1.1. ZOP ve smyslu § 58 odst. 4 Autorského zákona a tato svolení se vztahují na jakékoli třetí osoby, jež budou vykonávat autorská majetková práva k tomuto Autorskému dílu.
- 6.1.5. Dodavatel dále prohlašuje, že vyloučil oprávnění autorů dle ustanovení § 58 odst. 3 Autorského zákona i vůči všem budoucím vykonavatelům autorských majetkových práv k Autorskému dílu dle článku 6.1.1. ZOP.
- 6.1.6. Dodavatel dále převádí veškerá zvláštní práva pořizovatele k Databázím pořízeným v průběhu provádění Plnění. Nedojde-li z jakéhokoliv důvodu k převodu práva dle předchozí věty, uděluje Dodavatel Objednateli oprávnění k vytěžování a zužitkování celého obsahu takové Databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části a právo udělit jinému oprávnění k výkonu tohoto práva.
- 6.1.7. K ostatním majetkovým hodnotám, které spadají pod pojem Software a zároveň nespádají pod definici Autorského díla, uděluje Dodavatel Objednateli oprávnění v rozsahu dle článku 6.1.8. ZOP. Ustanovení článku 6.2. ZOP tímto nejsou dotčena.
- 6.1.8. Nevznikne-li Objednateli z jakéhokoliv důvodu ke kterékoli části Softwaru oprávnění k výkonu autorských majetkových práv, uděluje Dodavatel Objednateli k dotčené části množstevně a územně neomezenou výhradní licenci ke všem známým způsobům užití, a to na dobu trvání autorských majetkových práv. Objednatel je oprávněn k dotčené části Softwaru udělovat licence, tyto dále postoupit a udělovat podlicence třetím osobám. Objednatel je oprávněn dotčené části upravovat, zpracovávat, spojovat s jinými díly a jinak zasahovat do osobnostních autorských práv. Dodavatel odpovídá za zajištění těchto souhlasů.
- 6.1.9. Dodavatel není oprávněn pro účely vývoje Softwaru použít software licencovaný pod FOSS licencemi, jejichž podmínky by stanovovaly Objednateli povinnost sdělovat nebo jinak šířit Software nebo jeho části včetně Zdrojových kódů třetím osobám, nebo umožnit jim změny, úpravy či jiné zásahy do Softwaru nebo jeho části.

- 6.1.10. Dodavatel se zavazuje nahradit veškerou Újmu, která vznikne Objednateli v důsledku nesplnění jakýchkoliv povinností dle článku 6.1. ZOP. V případě, že jakákoliv třetí osoba bude uplatňovat vůči Objednateli jakékoliv nároky spojené se Softwarem nebo jeho částí v důsledku domnělého porušení svých autorských práv, zavazuje se Dodavatel hradit nároky, které Objednatel účelně vynaložil na ochranu zájmů Objednatele v této věci (včetně právního zastoupení), a to až do právního vyřešení nároků třetích osob; tímto není dotčena povinnost dle první věty tohoto bodu.

## 6.2. Standardní Software

- 6.2.1. V případech, kdy je součástí Předmětu Smlouvy dodání Standardního Softwaru, Dodavatel poskytuje nevýhradní licenci, čímž se rozumí nevýhradní nevylučné oprávnění Autorské dílo užit v souladu s dalšími podmínkami článku 6.2. ZOP, přičemž nevýhradní licence je poskytována Objednateli dále za následujících podmínek, není-li ve Smlouvě či v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění* stanoveno výslovně jinak:
- Nevýhradní oprávnění k výkonu práva užit (licenci, resp. podlicenci) Autorské dílo včetně práva užit další Autorská díla a vytěžovat a zužitkovat Databáze, jež jsou určeny ke společnému užívání se Standardním Softwarem a za tímto účelem jsou společně distribuovány, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který jsou taková Autorská díla, resp. Databáze, určeny, a to na dobu trvání majetkových práv autorských, nebo alespoň na dobu trvání Smlouvy.
  - Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory (subscription/licence maintenance) Standardního Softwaru, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního Softwaru získaných z důvěryhodných zdrojů Objednateli a dalších služeb v souladu se standardními licenčními podmínkami Standardního Softwaru, na dobu trvání majetkových práv autorských, pokud je to možné, jinak alespoň na dobu trvání Smlouvy.
  - Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o zajištění oprávnění ke Standardnímu Softwaru písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.
  - Oprávnění musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního Softwaru pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.
- 6.2.2. Licence se vztahuje ve stejné míře jako ke Standardnímu Softwaru na:
- Aktualizaci, Modernizaci a Zásadní modernizaci;
  - Dokumentaci specifikovanou v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*;
  - Dokumentaci nad rámec Dokumentace dle předchozího bodu;
  - právo zužitkovat a vytěžovat Databáze, pokud jde o jiné Databáze než dle Smlouvy; a pokud tyto souvisí a jsou vhodné či nezbytné k naplnění účelu a Předmětu Smlouvy;
  - loga či jiné předměty duševního vlastnictví, které se Standardním Softwarem souvisí a jsou vhodné či nezbytné k užití spolu se Standardním Softwarem.
- 6.2.3. Je-li Standardní Software nebo Dokumentace vytvářena, upravována anebo jinak modifikována pro potřeby Objednatele, je Objednateli v takovém případě udělována licence k takto pro Objednatele vytvořeným či modifikovaným částem Standardního Softwaru nebo Dokumentace, včetně práva dané části jakkoliv měnit, udělit podlicenci nebo licenci zcela či z části postoupit a použít takové části Standardního Softwaru či Dokumentace k jakémukoliv účelu, v jakémkoliv množství, na jakémkoliv území, jakýmkoliv způsobem a na dobu trvání majetkových práv autorských, a to vše i prostřednictvím třetí osoby.
- 6.2.4. Pokud se jedná o Standardní Software a Dodavatel není oprávněn udělit alespoň nevýhradní licenci, pak se Dodavatel zavazuje udělit či zajistit udělení nevýhradního oprávnění k výkonu práva užit (licenci, resp. podlicenci) veškerá Autorská díla a k výkonu práva vytěžovat a zužitkovat Databáze, a to všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je takové Autorské dílo, resp. Databáze, určeno, a to alespoň na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí podpory Standardního Softwaru dle tohoto článku, tj. zajistit poskytování nejnovějších verzí Standardního Softwaru Objednateli získaných z důvěryhodných zdrojů a dalších služeb v souladu

s jeho standardními licenčními podmínkami, na dobu trvání Smlouvy. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli písemně prohlášení o zajištění oprávnění ke Standardnímu Softwaru a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat. Oprávnění dle tohoto článku musí vždy umožňovat Objednateli používání Standardního Softwaru pro interní potřeby Objednatele a jemu podřízených složek, organizací, částí nebo s ním propojených právnických osob.

- 6.2.5. V ostatních parametrech se udělení licence řídí licenčními podmínkami výrobce Standardního Softwaru.
- 6.2.6. Ustanovení čl. 6.1. ZOP a 6.3. ZOP a jeho podčlánků se pro Standardní Software nepoužijí.
- 6.3. Software vztahující se k Hardwaru
  - 6.3.1. V případech, kdy je k řádnému užívání dodaného Hardwaru potřebný určitý Software, je Dodavatel povinen poskytnout/zajistit Objednateli jako součást Plnění a za cenu zahrnutou v ceně Hardwaru, oprávnění užít tento Software v rozsahu, způsoby a za účelem obvyklým ve vztahu k Hardwaru, se kterým je spojen, nejméně však za podmínek dle Přílohy Smlouvy Specifikace Plnění.
  - 6.3.2. Ustanovení čl. 6.1. ZOP a jeho podčlánků a 6.2. ZOP a jeho podčlánků se pro Software vztahující se k Hardwaru nepoužijí.
- 6.4. Odměna za poskytnutí oprávnění dle článku 6. ZOP je zahrnuta v Ceně za Plnění dle Smlouvy.

## 7. ZDROJOVÝ KÓD A DOKUMENTACE

- 7.1. Zdrojový kód bude předáván Objednateli na datovém nosiči vždy na konci Akceptačního řízení, nebo za podmínek stanovených ve Smlouvě, zejména pokud bude smluvní vztah ukončen bez provedení Akceptačního řízení.
- 7.2. Na datovém nosiči dat musí být viditelně označen „Zdrojový kód“ s označením části Modifikace a jeho verze a den předání Zdrojového kódu. O předání nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.
- 7.3. Povinnost Dodavatele předávat Zdrojový kód se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update Zdrojového kódu v rámci následného provádění Plnění anebo v rámci záručních oprav. Zdrojový kód musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do Zdrojového kódu.
- 7.4. Objednatel nebude v průběhu provádění Plnění sám anebo prostřednictvím jiných osob zasahovat do Zdrojového kódu nasazeného anebo fungujícího v Produkčním prostředí či Testovacím prostředí.
- 7.5. Dodavatel je povinen předat Objednateli příslušnou Dokumentaci a Zdrojový kód ve standardní podobě (to nejméně v kvalitě obvyklé pro open source projekty), vždy obsahující následující:
  - a. Kompletní Zdrojové kódy celého díla.
  - b. Uživatelskou příručku obsahující konkrétní popis uživatelského prostředí, funkcí a postupů pro zaškolení zaměstnanců.
  - c. Administrátorskou příručku, popisující všechny parametry, které lze konfigurovat a popis dopadů změny konfigurace do systému.
  - d. Technickou dokumentaci systému, pakliže se jedná o vícevrstvou architekturu, popis každé vrstvy zvlášť:
    - (i) Datová vrstva – popis datové vrstvy, čili tabulek v databázi včetně vazeb mezi tabulkami a včetně E-R schémat.
    - (ii) Aplikační vrstva – popis jádra systému, jeho funkcí, služeb a rozhraní. Dokumentace musí obsahovat kompletní popis architektury jádra systému, výčet a podrobný popis všech jeho funkcí, přehled a popis služeb, které jádro poskytuje dalším komponentám systému, modulům a knihovnám.
    - (iii) Prezentační vrstva – Dokumentace systému musí obsahovat drátové modely všech obrazovek uživatelského rozhraní včetně popisu funkcí prvků každé obrazovky.
  - e. Popis konfigurace provozního prostředí systému (serverová strana i klientská strana).

- f. Dokumentace musí obsahovat soupis všech požadavků na nastavení hardwarových a softwarových komponent běhového prostředí jako jsou:
    - (i) mapování souborových systémů;
    - (ii) požadavky na operační paměť a procesory;
    - (iii) konfigurační parametry jednotlivých podpůrných Softwarových prostředků (např. specifikace pro nastavení databáze, aplikačního serveru, webového serveru apod.).
  - g. Objednatel požaduje, aby tato Dokumentace byla ve formátech XML DocBook (zdrojové) a PDF (export z XML zdroje pro snadnou distribuci uživatelům) nebo případně v jiném formátu, který Objednatel schválí po vzájemné dohodě s Dodavatelem. Všechny Dokumentace musí být verzované, opatřené seznamem autorů, přehledem změn jednotlivých verzí a musí být obsahově úplně pro tu část systému, kterou popisují.
  - h. Řešení musí obsahovat návod na používání systému (uživatelský manuál) a popis systému – jeho vlastností, strukturu projektu, použité technologie (technická dokumentace). Součástí řešení je i Dokumentace a automaticky generovaná dokumentace (Javadoc). Součástí Dokumentace musí být zip archiv se zdrojovými soubory řešení a programátorskou dokumentací.
- 7.6. V případě jakýchkoli pochybností o správnosti předání Zdrojového kódu se bude uvedené posuzovat podle svého účelu, tedy zejména následné možnosti provádět samostatně či prostřednictvím třetích osob opravy, změny, doplnění, upgrady nebo updaty Zdrojového kódu. Za nesprávné předání se přitom považuje takové předání, které v důsledku vede ke znemožnění či podstatnému ztížení práce se Zdrojovým kódem ve výše uvedeném smyslu.

## 8. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 8.1. Předání a převzetí Předmětu Smlouvy, včetně předání a převzetí výstupů provádění Plnění, dokumentů majících charakter výstupů Předmětu Plnění a Zdrojových kódů, probíhá na základě Akceptačního řízení, tj. postupným provedením akceptačních procesů a podepsáním Akceptačního/ch protokolu/ů.
- 8.2. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností Provádění Plnění se specifikací Plnění dle Smlouvy a Akceptačními kritérii. Podrobnější rozsah Akceptačních kritérií je součástí Přílohy Smlouvy *Specifikace Plnění*.
- 8.3. Plnění dle Smlouvy a jakékoliv jeho části, které podléhají Akceptačnímu řízení, jsou provedeny skončením Akceptačního řízení dotčené části Plnění, v případě Plnění jako celku skončením Akceptačního řízení Plnění jako celku.
- 8.4. Na Akceptační řízení se uplatní následující pravidla:
  - a. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele nejméně čtrnáct (14) dní předem o termínu předání výstupu k Akceptačnímu řízení, nedohodnou-li se Strany jinak;
  - b. Dodavatel předá Objednateli výstup provádění Plnění k realizaci Akceptačního řízení; Akceptační řízení může být zahájeno pouze v případě, že výstup provádění Plnění, který je předmětem takového Akceptačního řízení, je umístěn v Produkčním anebo Testovacím prostředí nebo byl jiným způsobem Dodavatelem skutečně předán Objednateli a ten se s ním mohl seznámit; Objednatel na žádost Dodavatele potvrdí převzetí výstupů k Akceptačnímu řízení v Helpdesku, e-mailem, anebo prostřednictvím ISDS; převzetím k Akceptačnímu řízení anebo potvrzením ve smyslu tohoto článku je zahájeno Akceptační řízení;
  - c. po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení se Objednatel i Dodavatel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující provedení výstupu provádění Plnění anebo výsledek Testů výstupů provádění Plnění připravený Dodavatelem a upravený a vyplněný Objednatelem (Akceptační protokol). Akceptační protokol obsahuje:
    - (i) Specifikaci provedeného Plnění;
    - (ii) Akceptační kritéria;
    - (iii) informace o průběhu Testů, jsou-li prováděny;



- (iv) další informace a dokumenty nezbytné pro provedení Akceptačního řízení provedeného Plnění nebo jeho části.
- d. v případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení výroku „Neakceptováno“ v Akceptačním protokolu Dodavatel Objednateli opět předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo Akceptačního řízení) a Dodavatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení;
- e. je-li součástí Plnění několik výstupů, pak každý z takových výstupů podléhá samostatnému Akceptačnímu řízení;
- f. Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatel s uvedeným výrokem „Akceptováno“ nebo odstraněním vytčených vad výstupu v případě vyznačení „Akceptováno s výhradou“ a potvrzením odstranění takových vytčených vad Objednatel na Akceptačním protokolu, který obsahoval vytčené vady.
- 8.5. Objednatel je povinen po provedení ověření kvality výstupu v rámci Akceptačního řízení Dodavateli podepsat Akceptační protokol a akceptovat výstup provádění Plnění, případně oznámit Dodavateli vady výstupu provádění Plnění, které brání jeho provedení včetně určení Kategorie vady A, B, C.
- 8.6. Výstupy provádění Plnění jsou způsobilé k akceptaci Objednatel, pokud:
- a. naplňují Akceptační kritéria a nevykazují žádné vady, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno“; nebo
- b. naplňují Akceptační kritéria a vykazují vady, které nebrání tomu, aby výstup provádění Plnění sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatele (zejména organizačních, časových, nákladových apod.), anebo v případě Softwaru při Testech či provozu v souhrnu nevykazují více vad, než připouští Akceptační kritéria, pak Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu „Akceptováno s výhradou“.
- V jiných případech vyznačí Objednatel na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“.
- 8.7. V případě splnění Akceptačních kritérií je Objednatel povinen do 30 dnů od zahájení Akceptačního řízení vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „Akceptováno“. V případě nesplnění Akceptačních kritérií Objednatel vyznačí do 30 dnů od zahájení Akceptačního řízení na Akceptačním protokolu výrok „Neakceptováno“ a uvede všechna Akceptační kritéria, která považuje za nesplněná s uvedením, v čem spočívá jejich nesplnění. Objednatel není povinen výše uvedené lhůty dodržet, dojde-li k prodloužení Akceptačního řízení z důvodu na straně Dodavatele.
- 8.8. Pokud Objednatel akceptuje výstup provádění Plnění svým podpisem a vyznačením výroku „Akceptováno s výhradou“, které na Akceptačním protokolu uvede společně s uvedením vad, které nebrání akceptaci, zavazuje se Dodavatel k odstranění těchto vad ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených stanovených Objednatel v rámci odstraňování vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“ postupují Strany dle předchozích ustanovení tohoto článku až do odstranění všech vad vyznačených v Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“.
- 8.9. V případě neschválení výstupu provádění Plnění vyznačením na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“ odstraní Dodavatel vady uvedené v Akceptačním protokolu ve lhůtách výslovně stanovených v Akceptačním protokolu Objednatel, a pokud nejsou takové, pak lhůtách přiměřených. Do odstranění vad bránících akceptování je výstup provádění Plnění považován za neakceptovaný (neprovedený). Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Dodavatel předá znovu výstup provádění Plnění Objednateli k dalšímu kolu Akceptačního řízení a Objednatel postupuje obdobně podle předchozích ustanovení tohoto článku a specifických podmínek Akceptačního řízení uvedených v tomto článku.
- 8.10. Akceptační řízení se užije i na akceptaci a schválení výkazů či reportů, je-li jejich pravidelné zasílání Objednateli součástí Plnění.
- Akceptační řízení však bude v takovém případě probíhat pouze následovně:
- a. výkaz a report, včetně všech jeho součástí, se považuje za akceptovaný doručení Dodavateli sdělení Objednatele, že Objednatel jej považuje za úplný a správný, a souhlasí s vystavenou fakturou; nebo
- b. marným uplynutím lhůty pro posouzení úplnosti a správnosti faktury, která se týká stejného období jako výkaz a report, bez vznesení připomínek ze strany Objednatele.

## 9. ŠKOLENÍ

- 9.1. Dodavatel provede zaškolení příslušných zaměstnanců Objednatele pro Software nebo Hardware v termínu dle Smlouvy, a pokud takový termín není, pak v termínu určeném Objednatelem po dohodě s Dodavatelem.
- 9.2. Součástí školení je i poskytnutí Dokumentace pro provedení školení a komplexní administraci Softwaru nebo užívání Hardwaru tak, aby na základě Dokumentace byli účastníci absolvující školení schopni samostatně (bez zásahů Dodavatele) ovládat Software nebo Hardware.
- 9.3. Účelem provedení školení je seznámení účastníků školení se Softwarem nebo Zařízením do té míry, aby jej byli schopni samostatně užívat v souladu se svým pracovním zařízením u Objednatele.
- 9.4. Požadavek na školení bude stanoven ve Smlouvě. Pokud Smlouva či její Příloha obsahuje požadavek na provedení školení, provede Dodavatel seznámení zaměstnanců Objednatele s Předmětem Smlouvy za podmínek, jež jsou uvedeny v tomto článku.
- 9.5. Dodavatel je dále povinen provést v přiměřeném rozsahu školení příslušných zaměstnanců Dodavatele a dalších osob podílejících se na poskytování Plnění dle Smlouvy za účelem splnění povinností dle čl. 20. ZOP. Tuto skutečnost je povinen na vyžádání Objednateli prokázat.

## 10. HELPDESK

- 10.1. Dodavatel se zavazuje:
  - 10.1.1. nejpozději do dne účinnosti Smlouvy založit a po celou dobu trvání Smlouvy udržovat v provozu Helpdesk (včetně úhrady případných licenčních poplatků za aplikaci Helpdesk) a udělit náležitá oprávnění k přístupu do Helpdesku Ohlašovatelům a dalším pověřeným uživatelům dle pokynů Objednatele, včetně Objednatelem určeného počtu přístupů. Helpdesk bude fungovat prostřednictvím webové adresy, elektronické pošty nebo telefonního čísla;  
nebo
  - 10.1.2. po celou dobu trvání Smlouvy užívat Helpdesk provozovaný Objednatelem.
- 10.2. Provozovatele Helpdesku stanoví Smlouva. Pokud Smlouva provozovatele Helpdesku nestanoví, má se za to, že provozovatelem Helpdesku je Dodavatel. V případě, že provozovatelem bude Objednatel, poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost k řádnému užívání Helpdesku včetně případného poskytnutí licencí.
- 10.3. Dodavatel se zavazuje zajistit Helpdesk v jednom z následujících režimů, který je vymezen ve Smlouvě:
  - a. **Režim 1:**  
7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu prostřednictvím přímého přístupu do Helpdesku na webové adrese určené Dodavatelem/Objednatelem dle provozních podmínek aplikace Helpdesk, případně prostřednictvím přímého datového propojení Helpdesků Objednatele a Dodavatele.
  - b. **Režim 2:**  
7x24, tj. dvacet čtyři (24) hodin sedm (7) dní v týdnu prostřednictvím elektronické pošty na adrese určené Dodavatelem.
  - c. **Režim 3:**  
5x8, tj. v Pracovních dnech v době od 9:00 do 17:00 na telefonním čísle určeném Dodavatelem.
- 10.4. Helpdesk v režimu 1 dle článku 10.3. ZOP zahrnuje mimo jiné příjem a evidenci Požadavků, oznámení o potřebě součinnosti Objednatele a dalších zpráv, potvrzování jejich přijetí, předávání jednotlivých úkolů odpovědným osobám, sledování stavu, průběhu a procesu prací a dalších zpráv, informování o stavu řešení, vytváření přehledů a statistik, a to přes přehledné webové rozhraní. Je-li Helpdesk provozován Dodavatelem musí být zabezpečen tak, aby odpovídal požadavkům vyplývajícím ze ZKB a Interních předpisů. Výstupem z Helpdesku je záznam o veškerých úkonech Helpdesku ve formě přehledného logu, jež umožňuje vyhledávání a uchovávání záznamů tak, aby byly naplněny požadavky ZKB a Interních předpisů na takové záznamy.
- 10.5. Helpdesk bude dostupný pouze pro Objednatele a Ohlašovatele.
- 10.6. Helpdesk je provozován v některé z těchto úrovní podpory, která je vymezena ve Smlouvě:



- a. první úroveň (L1) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem je prováděno nahlášením Objednateli či pověřené osobě Objednatele, který Incident vyhodnotí a případně předá Incident jako Incident Dodavateli do druhé úrovně podpory;
- b. druhá úroveň (L2) – nahlášení Incidentu Ohlašovatelem Dodavateli v případě, že Incident nebyl vyřešen v první úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk Dodavateli;
- c. třetí úroveň (L3) – nahlášení Incidentu eskalační úrovni podpory Dodavatele nebo nahlášení Dodavatelem třetí osobě, která je oprávněna anebo schopna vyřešit Incident, pokud nebyl vyřešen v druhé úrovni podpory – je prováděno nahlášením Ohlašovatelem přes Helpdesk eskalační úrovni Dodavatele anebo Dodavatelem třetí osobě.

#### 10.7. Ohlašovatelem s přístupem do Helpdesku

- a. je pro úroveň L1 Helpdesku uživatel Softwaru nebo Hardwaru;
- b. jsou pro úroveň L2 Helpdesku osoby určené Objednatelem dle jeho potřeb zajišťující úroveň L1 podpory;
- c. je pro úroveň L3 Helpdesku člen Realizačního týmu určeného Dodavatelem dle jeho potřeby zajišťující úroveň L2 podpory.

## 11. NAHLÁŠENÍ INCIDENTU

- 11.1. Hlášení o Incidentu Dodavateli bude provedeno Ohlašovatelem, a to přímým zadáním Incidentu do Helpdesku, odesláním e-mailu nebo telefonátem na kontaktní číslo Helpdesk, přičemž Ohlašovatel je povinen uvést popis Incidentu, a to v následujícím rozsahu:
  - a. krátký a rámcově výstižný název Incidentu;
  - b. identifikace části Předmětu Plnění, které se Incident týká;
  - c. určení prostředí (Testovací prostředí, Produkční prostředí);
  - d. detailní popis Incidentu, průvodních jevů a všech významných souvisejících informací;
  - e. kategorii Incidentu (A, B, C);
  - f. identifikaci Ohlašovatele.
- 11.2. V případě, že některá z náležitosti dle čl. 11.1. ZOP chybí nebo je nedostatečná, může si Dodavatel vyžádat její doplnění od Ohlašovatele; tato skutečnost však nemá vliv na určení Času nahlášení Incidentu, ledaže bez tohoto doplnění hlášení Incidentu postrádá informaci natolik podstatnou, že bez ní objektivně nelze přistoupit k řešení Incidentu.
- 11.3. Je-li Incident nahlášován zadáním Incidentu do Helpdesku, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas vytvoření ticketu v Helpdesku. Je-li Incident nahlášován písemně na e-mailovou adresu, pak se za Čas nahlášení Incidentu považuje čas odeslání e-mailu z e-mailového serveru Ohlašovatele, nebo v případě hlášení Incidentu telefonicky čas ukončení telefonického hovoru. Dodavatel je povinen prokazatelným způsobem bezodkladně potvrdit přijetí nahlášení Incidentu, a to vždy prostřednictvím Helpdesku. Nepotvrdí-li Dodavatel přijetí Incidentu, nemá to vliv na Čas nahlášení Incidentu.
- 11.4. Dodavatel se zavazuje po dobu poskytování Plnění evidovat všechny nahlášené Incidenty a způsob jejich řešení, včetně časových údajů o průběhu řešení jednotlivých Incidentů ve Výkazech.
- 11.5. Není-li v Servisní smlouvě, jejích přílohách anebo Technické specifikaci stanoveno jinak, ustanovení článku 11. ZOP se použijí přiměřeně i na nahlášení a evidování Požadavků; v takovém případě se za Čas nahlášení Incidentu považuje Čas nahlášení Požadavku.

## 12. SERVISNÍ MODEL

- 12.1. Servisní model představuje standardizovaný model provozu a podpory aplikace, systému nebo instance služby.
- 12.2. Pokud je součástí Smlouvy zajištění provozu a podpory Softwaru nebo Hardwaru, je ve Smlouvě vymezen jeden z níže uvedených Servisních modelů:

Servisní model	Dostupnost	Doba provozu	Doba zpracování Incidentu		Doba řešení Incidentů kategorie A	Doba řešení Incidentů kategorie B	RTO	RPO	Doba zpracování Požadavku	Doba řešení Požadavku kategorie A	Doba řešení Požadavku kategorie B
			(0-24)	1 hod	2 hod	2 hod				4 hod	< 5 min
A1 Kritický	99.5%	7x24	(0-24)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A2 Kritický	99.5%	7x12	(6-18)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A3 Kritický	99.5%	5x8	(7-15)	1 hod	2 hod	2 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	1 PD	3 PD
A4 Kritický	99.5%	7x24	(0-24)	1 hod	4 hod	12 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	2 PD	5 PD
A5 Kritický	99.5%	5x8	(7-15)	1 hod	4 hod	12 hod	4 hod	< 5 min	1 PD	2 PD	5 PD
B1 Závažný	98.0%	7x24	(0-24)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B2 Závažný	98.0%	7x12	(6-18)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
B3 Závažný	98.0%	5x8	(7-15)	1 PD	2 PD	3 PD	48 hod	30 min	2 PD	3 PD	5 PD
C1 Normální	97.0%	5x12	(6-18)	1 PD	3 PD	6 PD	96 hod	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
C2 Normální	97.0%	5x8	(7-15)	1 PD	3 PD	6 PD	96 hod	24 hod	3 PD	7 PD	10 PD
D Minoritní	94.0%	5x8	(7-15)	2 PD	10 PD	14 PD	96 hod	24 hod	5 PD	10 PD	14 PD
E1 Customizovaný											
E2 Customizovaný											

12.3. Doba řešení Incidentu a Požadavku kategorie C je pro veškeré Servisní modely stanovena na 15 PD.

12.4. Do měření úrovně Dostupnosti nejsou započítávány:

- dočasné vyřazení Softwaru z provozu na základě předchozí dohody Objednatele a Dodavatele (odstávka),
- pravidelná vyřazení Softwaru z provozu Dodavatelem v časech sjednaných ve Smlouvě nebo její příloze (servisní okna),
- smluvními stranami předem dohodnutý časový úsek za účelem instalace upgradu,
- výpadky Softwaru způsobené Objednatelem přímo v důsledku jím provedených zásahů do Softwaru, které nebyly Dodavatelem předem schváleny,

12.5. Nedostupnost Softwaru dle článku 12.4. ZOP se nepovažuje za nedosažení sjednaných parametrů Dostupnosti dle Smlouvy a nebude započítána do výpočtu dle článku 12.6. a 12.7. ZOP.

12.6. Nestanoví-li Smlouva jinak, bude Dostupnost Software měřena na základě následujícího vzorce:

$$Dostupnost (\%) = \frac{Doba\ provozu - Doba\ výpadku}{Doba\ provozu} \times 100$$

12.7. Doba výpadku Softwaru je časový úsek z Doby provozu v hodinách, kdy je služba nedostupná, a počítá se podle následujícího vzorce:

$$Doba\ výpadku = \sum_i^n T_i$$

kde:

- Σ je celková doba všech výpadků Softwaru za vyhodnocované období  
 T<sub>i</sub> je doba jednotlivého výpadku Softwaru

- 12.8. Doba Provozu Softwaru definovaná pro účely tohoto článku je celková doba provozu Softwaru v hodinách za vyhodnocované období, kterým je kalendářní měsíc.

### 13. ÚČAST PODOODAVATELŮ

- 13.1. Poddodavatele, jejichž prostřednictvím Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, je Dodavatel povinen využívat při Plnění Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci. Poddodavatele, jimiž Dodavatel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby.
- 13.2. Dodavatel se zavazuje, že při poskytování Plnění pro Objednatele budou všichni Poddodavatelé, které Dodavatel využívá k poskytnutí Plnění dle Smlouvy, dodržovat veškeré požadavky vyplývající ze Smlouvy a Příloh Smlouvy. Dodavatel odpovídá za to, že jeho Poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s ujednáními Smlouvy a jejími Přílohami, kterou mezi sebou uzavřeli Dodavatel a Objednatel.
- 13.3. Významný dodavatel je oprávněn využit k Plnění dle Smlouvy Poddodavatele neuvedené ve Smlouvě jen v případě, že to Smlouva výslovně připouští, a to za podmínek v ní uvedených. Nestanoví-li Smlouva jinak, podléhají jednotliví Poddodavatelé Významného dodavatele předchozímu písemnému schválení ze strany Objednatele. Dodavatel může ke schválení navrhnout nebo do Plnění Smlouvy zapojit pouze takové Poddodavatele, kteří nejsou v rozporu s požadavky Objednatele na Významného dodavatele.

### 14. REALIZAČNÍ TÝM

- 14.1. Pokud je takový požadavek součástí Zadávací dokumentace, je Dodavatel povinen předat Objednateli seznam osob, které budou členy Realizačního týmu, který se bude podílet na Plnění dle Smlouvy. Členy Realizačního týmu lze měnit pouze s předchozím listinným souhlasem Objednatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat listinný dodatek ke Smlouvě a Dodavatel je povinen vypracovat a předat Objednateli v listinné podobě aktualizované znění seznamu členů Realizačního týmu. Tento článek se týká pouze Veřejných zakázek, které požadují provádění Plnění prostřednictvím Realizačního týmu.
- 14.2. Dodavatel se zavazuje provádět Plnění prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloze Smlouvy *Realizační tým* tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu, kteří jsou kvalifikovanými osobami, prováděli činnosti na pozici dle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, a v rozsahu, který takové pozici běžně odpovídá.
- 14.3. Každá kvalifikovaná osoba musí po celou dobu provádění Plnění splňovat kvalifikaci uvedenou v nabídce Dodavatele a zároveň minimální technické kvalifikační předpoklady kladené na pozici, kterou daná osoba zastává dle Zadávací dokumentace.
- 14.4. Nebude-li se kvalifikovaná osoba řádně podílet na provádění Plnění v rozsahu stanoveném Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Dodavatelem nebo její dlouhodobé absence (zejména dlouhodobá nemoc pravděpodobně překračující délku jednoho měsíce), je Dodavatel povinen neprodleně namísto kvalifikované osoby zahájit provádění Plnění Náhradní kvalifikovanou osobou a nejpozději do tří (3) Pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Objednatele o této skutečnosti.
- 14.5. Pokud Objednatel nesouhlasí s osobou Náhradní kvalifikované osoby, je oprávněn žádat Dodavatele o její výměnu za jinou osobu se stejnou kvalifikací navrženou Dodavatelem, čemuž je Dodavatel povinen vyhovět.

### 15. KOMUNIKACE STRAN

- 15.1. Objednatel a Dodavatel si pro vzájemnou komunikaci ohledně Smlouvy zvolí kontaktní osoby, jejichž seznam uvedou ve Smlouvě.
- 15.2. Jsou-li naplněny podmínky článku 20.1. ZOP, vykonává kontaktní osoba na straně Dodavatele povinnosti kontaktní osoby pro kybernetickou bezpečnost vyplývající z článku 20. ZOP, nebo je pro plnění takových povinností Dodavatel povinen určit zvláštní kontaktní osobu ve Smlouvě (v takovém případě obě Strany zvolí kontaktní osobu pro kybernetickou bezpečnost, která má na starosti komunikaci týkající se článku 20. ZOP).
- 15.3. Strany si navzájem oznámí jakékoliv změny v kontaktních osobách, přičemž taková změna je účinná uplynutím sedmého (7.) dne po jejím doručení.

- 15.4. Není-li ve Smlouvě výslovně stanovena jiná forma pro doručování dokumentů anebo jiných právních jednání, lze takové dokumenty a jednání doručit v elektronické formě na e-mailovou adresu příslušné kontaktní osoby, prostřednictvím datové zprávy zaslané v rámci ISDS, anebo v listinné podobě.

## 16. SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1. Poruší-li Dodavatel některou ze svých povinností stanovených v Příloze Smlouvy *Specifikace Plnění*, zejména pak pokud poruší SLA, resp. stanovený Servisní model dle článku 12.2. ZOP, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši stanovené v článku 16.2. ZOP, pokud nejsou ve Smlouvě výslovně zakotveny jiné sankce, které vylučují aplikaci článku 16.2. ZOP.
- 16.2. Objednateli vzniká vůči Dodavateli právo na zaplacení smluvní pokuty:
- a. poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas provést Plnění ve výši 0,05 % z celkové ceny Plnění (dále jen „Cena“) za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti;
  - b. poruší-li Dodavatel svoji povinnost řádně a včas provést jakoukoliv část Plnění ve výši 0,05 % z ceny takové části Plnění za každý započatý den prodlení až do řádného splnění této povinnosti; v případě, že by smluvní pokuty dle čl. 16.2. písm. a. a čl. 16.2. písm. b. ZOP měly běžet vůči Dodavateli zároveň, vzniká za takové období Objednateli nárok pouze dle čl. 16.2. písm. a.;
  - c. poruší-li Dodavatel povinnost udělit nebo zajistit Objednateli ze strany třetí osoby/třetích osob udělovaná oprávnění v rozsahu práv duševního vlastnictví ve výši 5 % z Ceny za každé jednotlivé porušení;
  - d. poruší-li Dodavatel povinnost řádně a včas předat Objednateli Zdrojový kód a veškerou související Dokumentaci, ve výši 0,05 % z Ceny za každý započatý den prodlení;
  - e. poruší-li Dodavatel některou z povinností týkající se účasti Poddodavatelů anebo Realizačního týmu, ve výši 2 % z Ceny za každé jednotlivé porušení povinnosti;
  - f. poruší-li Dodavatel svoji povinnost dodržet sjednanou Dobu vyřešení Incidentu, ve výši:
    - (i) 0,01 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie A;
    - (ii) 0,01 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie B;
    - (iii) 0,005 % z Ceny v případě každé započaté hodiny/den prodlení nad rámec sjednané Doby vyřešení v případě každého Incidentu kategorie C;
  - g. v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Produkčním prostředí:
    - (i) Vada kategorie A ve výši 0,01 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;
    - (ii) Vada kategorie B ve výši 0,01 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;
    - (iii) Vada kategorie C ve výši 0,005 % z Ceny za každou započatou hodinu/den v případě každé Vady;
  - h. v případě prodlení nad rámec sjednané lhůty pro odstranění vad v Testovacím prostředí:
    - (i) Vada kategorie A ve výši 0,05 % z Ceny za každý započatý Pracovní den v případě každé Vady; a
    - (ii) Vada kategorie B ve výši 0,01 % z Ceny za každý započatý Pracovní den v případě každé Vady;
  - i. V případě, že Dodavatel nedodrží Dostupnost stanovenou Servisním modelem dle článku 12.2. ZOP, ve výši dle tabulky uvedené níže v závislosti na míře nedodržení požadované Dostupnosti:

Výše poklesu Dostupnosti oproti stanovené Dostupnosti Servisním modelem je	Výše smluvní pokuty
--	---------------------

Do 2 %	10 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 2 (včetně) do 5 %	15 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 5 (včetně) do 10 %	25 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP
Od 10 % (včetně) a více	50 % z ceny poskytovaného Plnění odpovídající vyhodnocovanému období dle čl. 12.8 ZOP

- j. v případě prodlení Dodavatele reagovat na Požadavek Objednatele v době řešení Incidentu uvedeného v článku 12.2. ZOP ve výši z 0,02 % z Ceny za každý jednotlivý případ;
  - k. ve výši a za podmínek dle článku 20. ZOP v oblasti kybernetické bezpečnosti;
  - l. ve výši a za podmínek dle článku 21. ZOP v oblasti ochrany osobních údajů;
  - m. ve výši a za podmínek dle článku 22. ZOP v oblasti ochrany Důvěrných informací; nebo
  - n. poruší-li Dodavatel svoji povinnost dle čl. 13.2. ZOP nebo 13.3. ZOP, ve výši 2 % z Ceny za každé jednotlivé porušení.
- 16.3. Pro smluvní pokuty stanovené v čl. 16.2. písm. f. a g. ZOP platí, že je-li lhůta pro splnění stanovena v hodinách, je smluvní pokuta počítána za každou započatou hodinu, je-li lhůta pro splnění stanovena ve dnech či Pracovních dnech, je smluvní pokuta počítána za každý započatý den.
- 16.4. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo Objednatele na náhradu Újmy v plném rozsahu.
- 16.5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu uhrazení. Objednatel je oprávněn započíst nárok na zaplacení smluvní pokuty, i pokud ještě není splatný, proti jakémukoliv nároku Dodavatele na peněžité plnění vyplývajícímu ze Smlouvy.
- 16.6. Za každý den prodlení s úhradou Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli úhradu úroků z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

## 17. ZÁRUKA ZA JAKOST A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 17.1. Společná ustanovení
- 17.1.1. Dodavatel uděluje Objednateli záruku za jakost Plnění a všech jeho částí na dobu dvou (2) let ode dne akceptace výstupu Plnění.
  - 17.1.2. Objednatel je oprávněn Vady, které se vyskytnou v průběhu záruční doby, nahlásit Zhotoviteli bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy je zjistil. Lhůta bez zbytečného odkladu činí vždy nejméně devadesát (90) dnů.
  - 17.1.3. Dodavatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které měl výstup provádění Plnění v době akceptace Objednatelem, a dále za ty, které se na něm vyskytnou v záruční době, a zavazuje se, vedle dalších nároků Objednatele, je bezplatně odstranit.
  - 17.1.4. Dodavatel neodpovídá za vady, pokud byly způsobeny zásahem do takových výstupů Plnění ze strany Objednatele nebo jím pověřené osoby, případně jiných dodavatelů Objednatele.
  - 17.1.5. Objednatel je povinen oznámit vady Plnění Dodavateli prostřednictvím Helpdesku, nebude-li Stranami dohodnuto jinak.
  - 17.1.6. Dodavatel neodpovídá za vady Plnění vzniklé:
    - a. provozováním Díla Objednatelem v rozporu s Dokumentací;
    - b. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Díla Objednatelem;

c. vadami IT prostředí Objednatele.

#### 17.2. Záruka vztahující se k Softwaru

- 17.2.1. Pokud výrobce Standardního Software poskytuje záruku za jakost, pak Dodavatel postupuje takovou záruku za jakost Objednateli. To nezabavuje Dodavatele povinnosti poskytnout Objednateli vlastní záruku za jakost ve smyslu tohoto článku.
- 17.2.2. V době trvání záruční doby je Dodavatel povinen odstraňovat vady ve lhůtách uvedených v tabulce níže. Lhůty stanovené v hodinách běží pouze v Pracovní dny osm (8) hodin denně v době od 9:00 do 17:00 hodin (režim 5x8). Lhůty stanovené v hodinách se mimo dobu uvedenou v předchozí větě staví a pokračují dále v běhu během další bezprostředně následující doby počítání. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že toto se netýká lhůt stanovených v Pracovních dnech ani počítání doby prodlení v rámci výpočtu smluvních pokut.

#### **Produkční prostředí**

Kategorie vady	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady Objednatelem
Vada kategorie A – kritická	do 4 hodin <sup>1</sup>
Vada kategorie B – střední	do 17:00 třetího Pracovního dne od nahlášení vady <sup>2</sup>
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 pátého Pracovního dne od nahlášení vady <sup>3</sup>

#### **Testovací prostředí**

Kategorie vady	Lhůta k odstranění počítaná od nahlášení vady Objednatelem
Vada kategorie A – kritická	do 17:00 druhého Pracovního dne od nahlášení vady <sup>4</sup>
Vada kategorie B – střední	do 17:00 pátého Pracovního dne od nahlášení vady <sup>5</sup>
Vada kategorie C – nízká	do 17:00 desátého Pracovního dne od nahlášení vady <sup>6</sup>

#### 17.3. Záruka vztahující se k Hardwaru

- 17.3.1. Poskytuje-li výrobce anebo Dodavatel kterékoliv části Hardwaru na své výrobky anebo služby záruku za jakost delší, než je záruka za jakost dle tohoto článku, zavazuje se Dodavatel udělit Objednateli nebo na Objednatele postoupit danou záruku za jakost tak, aby Objednatel byl oprávněn po skončení záruky za jakost uplatnit nároky ze záruky za jakost bez nutnosti součinnosti ze strany Dodavatele.
- 17.3.2. Zjevné vady Hardware a dalších hmotných věcí je Objednatel povinen u Dodavatele reklamovat v rámci Akceptačního řízení. V případě, že Objednatel zjistí vady hmotných věcí po akceptaci, je povinen tyto vady bez zbytečného odkladu reklamovat u Dodavatele.
- 17.3.3. V případě, že odstranění reklamovaných vad bude trvat déle než dva (2) Pracovní dny, zavazuje se Dodavatel poskytnout Objednateli náhradní Hardware či jinou náhradní hmotnou věc po dobu trvání odstranění reklamované vady, nedohodnou-li se Strany jinak.

### **18. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU**

#### 18.1. Obecně k odstoupení od Smlouvy:

- a. Strany sjednávají, že vznikne-li Objednateli nárok na odstoupení od Smlouvy, může podle své volby odstoupit od Smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části Plnění určené Objednatelem.

<sup>1</sup> Lhůta je stanovena v hodinách.

<sup>2</sup> Lhůta je stanovena ve dnech.

<sup>3</sup> Lhůta je stanovena ve dnech.

<sup>4</sup> Lhůta je stanovena v hodinách.

<sup>5</sup> Lhůta je stanovena ve dnech.

<sup>6</sup> Lhůta je stanovena ve dnech.



- b. Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění může mít za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.
  - c. Dodavatel nemá právo odstoupit od Smlouvy v případě nevhodných příkazů Objednatele či poskytnutí nevhodné věci Objednatelem dle § 2595 Občanského zákoníku.
- 18.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, v případě, že:
- a. Dodavatel je v prodlení s plněním dle Smlouvy či jakékoliv části Plnění déle než 30 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení.
  - b. Dodavatel je v prodlení s Plněním dle Smlouvy déle než 60 dnů, a to i bez nutnosti zaslání předchozího upozornění.
  - c. Nastane některý ze zákonem stanovených případů a zejména v případech podstatného porušení povinností Dodavatele stanovených ve Smlouvě. Za podstatné porušení povinností Dodavatele se považuje zejména:
    - (i) Dodavatel je opakovaně v prodlení s prováděním Plnění dle Smlouvy;
    - (ii) prohlášení Dodavatele učiněné na základě Smlouvy se ukáže jako nepravdivé;
    - (iii) Dodavatel bez upozornění a relevantního odůvodnění nepoužil k Plnění člena Realizačního týmu, ač k tomu byl povinen; nebo
    - (iv) Dodavatel poruší některou z povinností uvedenou v čl. 20. ZOP opakovaně nebo závažným způsobem.
  - d. Dodavatel poruší kteroukoliv svoji povinnost dle Smlouvy jiným než podstatným způsobem a ve lhůtě 15 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele toto své porušení nenapraví.
  - e. Dodavatel poruší svou povinnost dle čl. 13.2. ZOP nebo čl. 13.3. ZOP nebo Poddodavatel Dodavatele poruší některou z povinností vyplývajících z požadavků dle čl. 13.2. ZOP.
  - f. Dodavatel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Dodavatele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona.
  - g. Je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Dodavatele (vyjma případů sloučení nebo splynutí).
  - h. Okolnost vylučující povinnost k náhradě Újmy kterékoli ze Stran trvá déle než 30 dnů;
  - i. dojde k Významné změně dle čl. 4.2. ZOP.
  - j. Dojde k Významné změně kontroly nad Dodavatelem nebo změny kontroly nad zásadními aktivy využívanými Dodavatelem k plnění Smlouvy, přičemž kontrolou se zde rozumí vliv, ovládání či řízení dle ust. § 71 a násl. ZOK, či ekvivalentní postavení.
  - k. Dojde k Významné změně ovlivnění nebo ovládání Dodavatele podle ust. § 71 a násl. ZOK nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k plnění Smlouvy a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, či dojde ke změně ekvivalentní těmto změnám a tato změna bude Objednatelem vyhodnocena jako riziko bezpečnosti informací, které nelze odstranit jiným opatřením; toto ustanovení se uplatní i pro případ, že Dodavatel o takových změnách dopředu a včas neinformuje Objednatele.
- 18.3. Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze v případech jejího podstatného porušení, jestliže:
- a. Objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za Plnění dle Smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravil ani do 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě; nebo
  - b. Objednatel poruší jinou povinnost dle Smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě 60 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapraví.
- 18.4. Dodavatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy ve vztahu k části Plnění, za kterou mu již bylo Objednatelem zapláceno.



## 19. ZMĚNY SMLOUVY A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 19.1. Není-li ve Smlouvě nebo jejích Přílohách stanoveno jinak, může být Smlouva měněna nebo zrušena pouze v listinné podobě, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, který musí být podepsány oběma Stranami a uzavřeny v souladu se ZZVZ.
- 19.2. Pokud je ve Smlouvě upraveno Opční právo, vyhrazuje si Objednatel v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazenou změnu závazku z této Smlouvy spočívající v pořízení dalšího obdobného Plnění od vybraného účastníka v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. od Dodavatele dle Smlouvy. Předmětem plnění Opčního práva je poskytnutí dalšího obdobného Plnění dle Smlouvy tak, jak bylo podrobně vymezeno včetně dalších zákonných náležitostí vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ v Zadávací dokumentaci předmětné Veřejné zakázky.
- 19.3. Objednatel je oprávněn do uplynutí tří (3) let od nabytí účinnosti Smlouvy kdykoliv uplatnit toto Opční právo, a to i opakovaně do vyčerpání limitů Opčního práva definovaných v Zadávací dokumentaci. Vyhrazená změna závazku ze Smlouvy bude Stranami projednána v rámci jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ, které bude zahájeno Objednatelem v souladu s tímto ustanovením, a jehož výsledkem bude uzavření listinného dodatku k této Smlouvě či uzavření nové smlouvy mezi Objednatelem nebo Dodavatelem.

## 20. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

- 20.1. Tento článek se uplatní v případě, kdy tak výslovně stanoví Smlouva, pokud je Předmětem Smlouvy Informační či komunikační systém, pokud má Plnění dopad na Informační či komunikační systém, nebo pokud je Smlouva uzavřena s Významným dodavatelem či Provozovatelem. Zda je Dodavatel Významným dodavatelem či Provozovatelem, stanoví Smlouva. Na jiné Smlouvy a vztahy se neuplatní, ledaže se Dodavatel stane Významným dodavatelem či Provozovatelem v průběhu plnění Smlouvy. V takovém případě se na něj čl. 20. uplatní v rozsahu v jakém to po něm lze spravedlivě požadovat.
- 20.2. Dodavatel se při plnění Smlouvy zavazuje postupovat v souladu se ZKB, VKB a souvisejícími právními předpisy, dodržovat zásady bezpečnosti informací, Interní předpisy Objednatele a z nich vyplývající povinnosti týkající se bezpečnostních opatření, provozní řády prostor Objednatele, rozhodnutí, opatření obecné povahy, či jiný správní akt NÚKIB či jiného správního orgánu anebo závazné podmínky pro Objednatele stanovené orgánem veřejné moci ukládající Objednateli další povinnosti ve smyslu ZKB a VKB, včetně upozorňování a zajištění hlášení Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů Objednateli, jakož i další bezpečnostní politiky, metodiky a postupy, se kterými byl Objednatelem seznámen.
- 20.3. Dodavatel je povinen seznámit se s bezpečnostními požadavky Objednatele uvedenými ve Smlouvě, jejích přílohách, těchto ZOP, Interních předpisech Objednatele a seznámit s nimi osoby podílející se na plnění Smlouvy dle potřeby s ohledem na charakter jejich plnění s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti informací. Kontaktní osoba Dodavatele je povinna splnění povinnosti dle předchozí věty Objednateli potvrdit do 30 dnů od uzavření Smlouvy. Pokud je to potřebné, je Dodavatel povinen provést školení bezpečnostních požadavků dle tohoto odstavce a dále je provádět v pravidelných intervalech, nejméně 1x ročně. Dodavatel je také povinen aktivně vynucovat dodržování takových bezpečnostních požadavků dotčenými osobami na straně Dodavatele. Za porušení těchto pravidel osobami uvedenými v tomto odstavci odpovídá Dodavatel tak, jako by je porušil sám.
- 20.4. Není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, je Dodavatel povinen vytvořit, pravidelně aktualizovat a vynucovat vůči osobám podílejícím se, byť i nepřímo, na Předmětu Smlouvy:
  - a. politiku řízení přístupu, na základě které přidělí oprávnění k výkonu činností jednotlivým rolím svých fyzických osob (přístup pro více osob na jednom účtu je nežádoucí a lze pouze se souhlasem Objednatele) podílejících se na plnění Smlouvy (zaměstnanci, programátoři podnikatelé apod.) v nejmenším možném a nutném rozsahu tak, aby měly přístup k aktivům Objednatele pouze ty osoby, které takový přístup skutečně potřebují k výkonu činností týkajících se předmětu Plnění dle Smlouvy; není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, je Dodavatel dále povinen průběžně monitorovat a zaznamenávat přístupy všech osob účastnících se na Plnění dle Smlouvy, a to v rozsahu, aby bylo možné jednoznačně určit uživatele, čas a provedenou činnost, jakož i vyhodnocovat oprávněnost těchto přístupů (logování přístupů) a tuto svou povinnost v politice řízení přístupu zohlednit a Dodavatel musí umožnit a poskytnout součinnost na jejich integraci do systému bezpečnostního monitoringu (SIEM), systému pro správu logů a centrální úložiště logů Objednatele;

- b. politiku zvládnutí Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů obsahující činnosti, role, odpovědnosti a pravomoci k rychlému a účinnému zvládnutí Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů.
- 20.5. Kontaktní osoba Dodavatele je povinna před započatím Plnění, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy, určit a popsat veškerá dotčená primární i podpůrná aktiva na straně Dodavatele potřebná pro plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen při nakládání s veškerými aktivy (dotčenými aktivy Dodavatele a Objednatele) postupovat tak, aby chránil jejich důvěrnost, dostupnost a integritu a zavést přiměřená opatření na jejich ochranu. Dodavatel je povinen řídit rizika spojená s Plněním dle Smlouvy minimálně dle standardů požadovaných normou ISO 27001 a případně dle Interních předpisů, pokud obsahují závazná pravidla pro řízení rizik. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy kontaktní osobu Objednatele informovat o způsobu řízení rizik a o zbytkových rizicích souvisejících s Plněním Smlouvy a následně v pravidelných intervalech informovat o změnách.
- 20.6. Dodavatel je povinen zaslat kontaktní osobě Objednatele bez zbytečného odkladu všechna hlášení o událostech, která mají charakter Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, včetně případů porušení zabezpečení Osobních údajů, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) hodin po jejich zjištění, a sdělit Objednateli opatření, která již provedl ve vztahu k této Kybernetické bezpečnostní události anebo Kybernetickému bezpečnostnímu incidentu, případně zvolí jinou formu dohodnutou mezi Objednatelem a Dodavatelem určenou ke včasnému hlášení Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu a/nebo již učiněných opatření. Dodavatel je povinen veškeré Kybernetické bezpečnostní události a Kybernetické bezpečnostní incidenty zaznamenávat a po nezbytně dlouhou dobu uchovávat. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k detekci, vyhodnocení či řešení Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, a to včetně případné realizace nutných opatření dle pokynů Objednatele. Zapříčinil-li Dodavatel Kybernetický bezpečnostní incident nebo podílel-li se na jeho vzniku, provede analýzu příčin Kybernetického bezpečnostního incidentu a navrhne opatření za účelem zamezení jeho opakování v budoucnu. Dodavatel je povinen ohlásit každou jednotlivou Kybernetickou bezpečnostní událost nebo Kybernetický bezpečnostní incident jedním z následujících způsobů:
- e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě; nebo
  - telefonicky na telefonní číslo kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě; nebo
  - ohlášením do Helpdesku Objednatele.
- 20.7. Dodavatel je povinen pravidelně alespoň čtvrtletně předkládat Objednateli zprávu o počtu a druhu útoků a Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů, které zaznamenal ve spojení s Plněním a/nebo Předmětem Smlouvy.
- 20.8. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené ZKB, VKB a Interními předpisy. Zejména se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB a Interních předpisů a řešení Kybernetických bezpečnostních událostí a Kybernetických bezpečnostních incidentů. Jestliže Dodavatel při plnění Smlouvy zjistí či jako odborník mohl a měl zjistit rozpor ustanovení Interních předpisů se ZKB, VKB anebo rozhodnutím či jiným pokynem NÚKIB v souladu se ZKB, je povinen takový rozpor Objednateli neprodleně ohlásit a poskytnout Objednateli součinnost k jeho odstranění.
- 20.9. Dodavatel bere na vědomí, že v rámci provádění Plnění může být podroben Interním předpisům Objednatele či jeho pokynům v oblasti řízení kontinuity činností, zejména může být zahrnut do havarijních plánů, úkolů při aktivaci řízení kontinuity činností, bezpečnostní politiky apod., a to v rozsahu, v jakém lze po Dodavateli spravedlivě požadovat s ohledem na předmět plnění.
- 20.10. V případě, že dojde k jakémukoliv rozporu mezi Dodavatelem a třetí osobou, která není jeho Poddodavatelem a je dodavatelem Softwaru nebo jiných technologií dotčených plněním povinností Dodavatele dle této Smlouvy, je Dodavatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli. Dodavatel je dále povinen poskytovat Objednateli nutnou součinnost pro jednání s těmito třetími osobami a sám se těchto jednání účastnit, nebo na základě žádosti Objednatele jednat s těmito třetími osobami napřímo.
- 20.11. Objednatel má právo v souladu s ustanoveními § 2593 Občanského zákoníku prostřednictvím určených osob kdykoli kontrolovat plnění Smlouvy u Dodavatele a jeho

případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby; předchozí věta se uplatní obdobně v případě kontroly některé ze Stran ze strany kontrolního orgánu ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- 20.12. Objednatel má právo prostřednictvím určených osob provádět v pravidelných intervalech (1x ročně, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak), jakož i v případě důvodného podezření na závažné porušení povinností Dodavatele dle těchto ZOP, v případě Kybernetických bezpečnostních incidentů a/nebo v jiných případech vyžadovaných ZKB a/nebo VKB, audit kybernetické bezpečnosti, tj. dodržování bezpečnosti informací dle Interních předpisů, ZKB a VKB u Dodavatele a jeho případných Poddodavatelů, a to i prostřednictvím třetí osoby. V rámci auditu kybernetické bezpečnosti je Objednatel oprávněn zejména porovnávat zjištěné skutečnosti s bezpečnostní dokumentací Objednatele a nad rámec obvyklý u auditu kybernetické bezpečnosti dále provádět následující činnosti:
- a. nehlášená návštěva u Dodavatele v místě umístění členů Realizačního týmu či jiných osob podílejících se na plnění Smlouvy v rozsahu tří (3) hodin vždy nejčastěji čtyřikrát (4x) za rok; a
  - b. nehlášený telefonát s členem Realizačního týmu, který má přístup do Informačního či komunikačního systému, zahrnující konkrétní dotazy na zabezpečení a jiné aspekty informační bezpečnosti dotčeného Informačního či komunikačního systému.
- 20.13. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti a zajistit (i smluvně) právo na provedení této kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti u svých případných Poddodavatelů, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou pro provedení auditu. Kontrolu a audit kybernetické bezpečnosti může rovněž provést i třetí osoba pověřená Objednatelem. Průběh takového auditu je doložen např. auditní zprávou či jiným obdobným dokumentem. Případné náklady na straně Dodavatele na provedení auditu jsou součástí Ceny za Plnění dle Smlouvy. Dodavatel je oprávněn rozporovat výsledky auditu kybernetické bezpečnosti do 7 Pracovních dnů od oznámení výsledku auditu kybernetické bezpečnosti. Dodavatel může rozporovat a) existenci vyčteného porušení či hrozby; b) že porušení či hrozba byla Dodavatelem již odstraněna. V obou případech uvede skutečnosti a důkazy k podpoře svých tvrzení. Objednatel je v takovém případě povinen takové připomínky vypořádat. V případě, že Objednatel na svém zjištění setrvává, je Dodavatel povinen se tímto auditem řídit.
- 20.14. Pokud audit kybernetické bezpečnosti odhalí jakékoliv podstatné porušení či hrozbu takového porušení, je Dodavatel povinen napravit nedostatky vč. přijetí případných dalších bezpečnostních opatření a o tomto informovat Objednatele, pokud se jedná o Významného dodavatele, je povinen napravit nedostatky a bezodkladně informovat Objednatele do 7 dnů.
- 20.15. Je-li součástí Předmětu Plnění přenos Dat a informací, je Dodavatel povinen jej za součinnosti oprávněných osob na straně Objednatele zabezpečit odolnými kryptografickými algoritmy v souladu s aktuálními doporučeními NÚKIB.
- 20.16. Je-li součástí Předmětu Plnění správa síťové infrastruktury a/nebo jejích prvků (aktivních či pasivních), je Dodavatel povinen za součinnosti oprávněných osob na straně Objednatele:
- a. provádět analýzy topologie sítě či skenování aktivních částí Předmětu Plnění; a
  - b. realizovat bezpečnostní opatření pro odstranění nebo blokování síťových spojení, která neodpovídají požadavkům na ochranu integrity komunikační sítě.
- 20.17. Významný dodavatel je dále povinen:
- a. poskytnout Objednateli veškeré potřebné informace a součinnost v procesu řízení a evidence změn v souladu s § 11 VKB dle potřeb Objednatele (zejm. při posouzení, zda je změna Významnou změnou, analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se změnami, aktualizaci bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním, zajištění možnosti navrácení do původního stavu a provedení dalších činností dle VKB);
  - b. strpět a poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost v případě nutnosti provést penetrační testování;
  - c. zpracovat a pravidelně aktualizovat bezpečnostní dokumentaci v rozsahu stanoveném ve Smlouvě;
  - d. průběžně detekovat známé zranitelnosti dotčených aktiv Objednatele a bezodkladně na ně upozorňovat Objednatele; a
  - e. vést v elektronické formě provozní deník obsahující veškeré podstatné okolnosti související s plněním povinností Dodavatele dle článku 20. ZOP a/nebo Plněním,

provozní události důležitých aktiv a relevantní záznamy o plnění povinností Dodavatele dle článku 20. ZOP a zpřístupnit jej Objednateli prostřednictvím zabezpečeného vzdáleného přístupu, není-li ve Smlouvě ujednáno jiný způsob; v provozním deníku Významný dodavatel dále do 20. dne následujícího měsíce uvede výstup z monitoringu dostupnosti, důvěrnosti a integrity aktiv Objednatele, se kterými pracuje v rámci plnění Smlouvy, prováděného nejméně jedenkrát měsíčně a vyhodnocovaného vždy k 10. dni následujícího měsíce.

20.18. Provozovatel je dále povinen:

- a. provádět pravidelné zálohy dat a programového vybavení vztahujících se k Plnění dle Smlouvy, zabezpečit je vhodnými prostředky proti neoprávněným přístupům nebo jejich ztrátě a v pravidelných intervalech testovat funkčnost těchto záloh, nejméně jedenkrát za měsíc, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak;
- b. plnit další povinnosti vyplývající pro Provozovatele ze ZKB a VKB.

20.19. Pokud Objednatel zjistí, že Dodavatel postupuje v rozporu s tímto článkem, je Objednatel v takovém případě oprávněn dožadovat se toho, aby Dodavatel odstranil vady vzniklé vadným postupem Dodavatele, zdržel se provádění postupů, které jsou v rozporu s tímto článkem, nebo konal, jak je od něj vyžadováno tímto článkem, a dále Smlouvou plnil řádným způsobem. Strany se dohodnou na podmínkách a lhůtě k odstranění nedostatků plnění Smlouvy ve smyslu tohoto odstavce, přičemž nedohodnou-li se Strany na konkrétní lhůtě, pak je Dodavatel povinen odstranit nedostatky do třiceti (30) dnů. Jestliže Dodavatel včas neodstraní nedostatky ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce nebo se jedná o porušení povinnosti (bez ohledu na jeho závažnost), pak je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

20.20. Kontaktní osoby Stran vzájemně komunikují v průběhu plnění Smlouvy za účelem dosažení standardů pro bezpečnost informací. V případě ohrožení anebo porušení bezpečnosti informací, zejména v případě výskytu Kybernetické bezpečnostní události anebo Kybernetického bezpečnostního incidentu, jsou kontaktní osoby povinny vzájemně komunikovat, ihned po zjištění takových skutečností hlásit jejich výskyt druhé Straně a společně podnikat kroky k zajištění obnovení bezpečnosti informací.

20.21. Dodavatelé nenáleží za plnění povinností souvisejících s bezpečností informací ve smyslu článku 20. ZOP jakákoliv další odměna, resp. taková odměna je součástí Ceny.

20.22. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:

- a. za každý den prodlení při zavedení bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB, těchto ZOP a Interních předpisů:
  - (i) ve výši 0,05 % z Ceny po dobu prvních pěti (5) dnů prodlení;
  - (ii) ve výši 0,1 % z Ceny po dobu od šestého (6.) dne prodlení do desátého (10.) dne prodlení; a
  - (iii) ve výši 0,2 % z Ceny po dobu od jedenáctého (11.) dne prodlení;
- b. za každý den Objednatelem zjištěného soustavného porušování bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB, těchto ZOP a Interních předpisů:
  - (i) ve výši 0,05 % z Ceny do šestého (6.) dne soustavného porušování; a
  - (ii) ve výši 0,1 % z Ceny od šestého (6.) dne soustavného porušování;
- c. ve výši 2 % z Ceny za každý případ porušení povinnosti hlášení událostí, které mají charakter Kybernetické bezpečnostní události nebo Kybernetického bezpečnostního incidentu;
- d. ve výši 2 % z Ceny za každý případ neumožnění nebo odepření provedení kontroly a auditu kybernetické bezpečnosti ve smyslu článku 20. ZOP;
- e. ve výši 5 % z Ceny za každý případ porušení článku 20. ZOP, přičemž toto porušení vedlo ke Kybernetickému bezpečnostnímu incidentu;
- f. ve výši 0,1 % z Ceny za každý započatý den trvání porušení povinností Významného dodavatele dle článku 20. ZOP, dané porušení nebylo odstraněno a negativní následek porušení povinnosti stále trvá; a
- g. ve výši 1 % z Ceny za každý případ jiného porušení článku 20. ZOP neuvedeného výše.

## 21. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

21.1. Budou-li údaje, ke kterým Dodavatel získá přístup v souvislosti s Plněním dle Smlouvy, mít povahu Osobních údajů, je Dodavatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu,

aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto Osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s Osobními údaji v souladu s GDPR.

- 21.2. Pokud bude v rámci provádění Plnění docházet ke zpracování Osobních údajů, je rozsah zpracovávaných Osobních údajů uveden ve Smlouvě. Pokud dojde v rámci poskytování Plnění ke zpracování Osobních údajů, které Smlouva výslovně neuvádí, budou tato nová zpracování Osobních údajů prováděna za stejných podmínek.
- 21.3. Dodavatel bude zpracovávat Osobní údaje pro Objednatele výhradně za účelem poskytování služeb v rozsahu ujednaném podle Smlouvy. Dodavatel bude pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje výhradně za uvedeným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek Objednatele a v souladu s nimi tak, jak vyplývají ze Smlouvy. Dodavatel neprodleně informuje Objednatele, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny Objednatele v rozporu s účinnými právními předpisy.
- 21.4. Dodavatel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle GDPR, které se na něj jako na zpracovatele vztahují, a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.
- 21.5. Dodavatel může předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu Objednatele. Je-li takovéto předání založeno na povinnosti vyplývající z práva Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje, informuje Dodavatel Objednatele o tomto právním požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 21.6. Dodavatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem Osobním údajům, které zpracovává na základě Smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 21.7. Dodavatel je povinen přijmout všechna opatření dle čl. 32 GDPR tak, aby byla zajištěna odpovídající bezpečnost Osobních údajů. Dodavatel může do zpracování zapojit Poddodavatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel se zavazuje s těmito Poddodavateli uzavřít smlouvu v souladu s GDPR zajišťující dodržování práv a povinností stanovených Smlouvou a/nebo těmito ZOP, zvláště pak povinnosti mlčenlivosti a zajištění bezpečnosti Osobních údajů a poskytnutí dostatečných záruk pro zavedení stejných technických a organizačních opatření Poddodavatelem, jakož i v souladu s dalšími aplikovatelnými právními předpisy. Dodavatel je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti Objednatele reagovat na žádost o výkon práv subjektu údajů dle GDPR.
- 21.8. Dodavatel je povinen být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má Dodavatel k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování Objednatele ze strany Dodavatele, informuje Dodavatel Objednatele bez zbytečného odkladu.
- 21.9. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a jím pověřené osobě během běžné pracovní doby Dodavatele provést v sídle Dodavatele kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování Osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy, a to i po ukončení stanovené doby zpracování, tj. po ukončení této Smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího ukončení.
- 21.10. Po ukončení zpracování Osobních údajů podle Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli všechna Zařízení obsahující Osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané Osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou, kdy uchování vyžadují právní předpisy, nebo k tomu dal písemný souhlas Objednatel.
- 21.11. V případě, že Dodavatel zpracuje osobní údaje nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. Pokud tímto zpracováním nad rámec vymezený Smlouvou/doloženými pokyny Objednatele vznikne Objednateli škoda, je Dodavatel povinen škodu uhradit.
- 21.12. Pokud Dodavatel poruší povinnost chránit Osobní údaje v souladu s tímto článkem, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu Objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Objednatel je však za předpokladu, že mu k tomu Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost, povinen uplatnit v příslušných řízeních veškeré přiměřené námítky, které mohl uplatnit ve svém zájmu, a v rámci řízení je povinen řádně hájit svá práva.



## 22. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 22.1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, které získal nebo mu byly poskytnuty či zpřístupněny v souvislosti s plněním povinnosti dle Smlouvy, a uchovávat je v tajnosti.
- 22.2. Dodavatel se zavazuje použít Důvěrné informace pouze k plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy. Dodavatel nesmí použít Důvěrné informace k jinému účelu.
- 22.3. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zpřístupnit Důvěrné informace žádné třetí osobě, a to v jakékoli formě. To neplatí u Důvěrných informací, ohledně kterých byla Dodavateli pravomocným rozhodnutím soudu, správního orgánu, či jiného příslušného státního orgánu v konkrétním případě uložena povinnost Důvěrnou informaci poskytnout nebo plyne-li taková povinnost Dodavateli z právního předpisu.
- 22.4. Dodavatel nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele rozmnožovat, kopírovat či jakýmkoliv jiným způsobem reprodukovat. Dodavatel dále nesmí Důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele uchovávat v jakémkoliv databázi, počítačovém programu, úložišti či na datovém nosiči, vyjma případů, kdy je takové uchování Důvěrných informací nezbytné pro účel vyplývající ze Smlouvy.
- 22.5. Dodavatel se zavazuje provést technická, organizační, právní a personální opatření, kterými zajistí dodržování povinnosti zachovat mlčenlivost o Důvěrných informacích a uchovat Důvěrné informace v tajnosti v rozsahu podle tohoto článku i ze strany svých zaměstnanců, Poddodavatelů, jakož i dalších osob, kterým budou Důvěrné informace poskytnuty či zpřístupněny.
- 22.6. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění povinností Dodavatele uvedených v tomto článku, k čemuž se Dodavatel zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout Objednateli veškerou součinnost, zejména je Objednatel oprávněn kontrolovat řízení bezpečnosti Důvěrných informací Dodavatelem. V případě, že Objednatel vyzve Dodavatele na základě kontroly k nápravě, je Dodavatel povinen takové výzvě vyhovět v Objednatelem stanovené přiměřené lhůtě.
- 22.7. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty:
  - (a) ve výši 500 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností Dodavatele dle tohoto článku, vyjma povinností stanovených v článku 22.6. ZOP
  - (a) ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé jednání, které představuje porušení jakékoli z povinností stanovených v článku 22.6. ZOP.

## Obchodní podmínky ke Smlouvě o dílo

### OBSAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky ke Smlouvě o dílo .....	1
<b>ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b> .....	2
<b>ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO</b> .....	3
<b>ČÁST 3 - DÍLO</b> .....	3
<b>ČÁST 4 - CENA DÍLA</b> .....	4
<b>ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA</b> .....	4
<b>ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY</b> .....	4
<b>ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ</b> .....	5
<b>ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ</b> .....	6
<b>ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA</b> .....	6
<b>ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ</b> .....	8
<b>ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA</b> .....	8
<b>ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ</b> .....	9
<b>ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA</b> .....	10
<b>ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY</b> .....	11
<b>ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA</b> .....	11
<b>ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ</b> .....	12
<b>ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD</b> .....	13
<b>ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ</b> .....	13
<b>ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ</b> .....	14
<b>ČÁST 20 - SANKCE</b> .....	14
<b>ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE</b> .....	15
<b>ČÁST 22 - Odstoupení od smlouvy o dílo</b> .....	15
<b>ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ</b> .....	16



## ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
  - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.4. **SZ** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.6. **Objednatel** – Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
  - 1.7. **Zhotovitel** – osoba uvedená ve Smlouvě o dílo jako Zhotovitel; též všechny osoby, které jsou ve Smlouvě o dílo uvedené na straně Zhotovitele, je-li na straně Zhotovitele více než jedna osoba.
  - 1.8. **Smluvní strany** – Objednatel a Zhotovitel.
  - 1.9. **Smluvní strana** – Objednatel nebo Zhotovitel dle smyslu ujednání.
  - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Zhotovitel podal jako návrh do zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva o dílo.
  - 1.11. **Smlouva o dílo** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
  - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
  - 1.13. **Předmět díla** – věc, která má být zhotovena, nebo činnost s jiným výsledkem, specifikovaná ve Smlouvě o dílo.
  - 1.14. **Související plnění** – další plnění (práce, dodávky, služby, činnosti a výkony), která je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo poskytnout vedle samotného provedení Předmětu díla.
  - 1.15. **Rozhodnutí Objednatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Díla nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby dokončení Díla získá Objednatel a jež Objednatel Zhotoviteli předal nebo s nimiž se Zhotovitel jinak seznámil.
  - 1.16. **Rozhodnutí Zhotovitele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Zhotovitel povinen dle Smlouvy o dílo získat. Jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, které není v českém jazyku, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
  - 1.17. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Objednatele a Rozhodnutí Zhotovitele.
  - 1.18. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k Předmětu díla nebo Souvisejícímu plnění a které jsou třeba k jejich převzetí a užívání; veškerá Rozhodnutí Zhotovitele; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Zhotovitel dle Smlouvy o dílo povinen předat Objednateli. Všechny Doklady musejí být v českém jazyku, nebo v původním jazyku s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.
  - 1.19. **Dílo** – souhrn veškerých plnění, která je Zhotovitel povinen provést za účelem splnění Smlouvy o dílo; zahrnuje zejm. provedení Předmětu díla, poskytnutí či provedení Souvisejícího plnění a dodání Dokladů.
  - 1.20. **Cena díla** – cena za Dílo sjednaná ve Smlouvě o dílo (částka bez DPH).
  - 1.21. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud Zhotovitel v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části není dle ZoDHP povinen uhradit DPH.

- 1.22. **Vícepráce** – práce, dodávky nebo služby nad rámec Smlouvy o dílo, na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.23. **Méněpráce** – práce, dodávky nebo služby v rámci Smlouvy o dílo, na jejichž vypuštění se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o dílo.
- 1.24. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Předmětu díla. Dle kontextu Smlouvy o dílo se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
- 1.25. **Přejímací řízení** – proces, při kterém Zhotovitel předává a Objednatel kontroluje a přebírá Dílo, nebo je odmítá.
- 1.26. **Předávací protokol** – listina osvědčující předání a převzetí Díla nebo jeho části, jejíž minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Díla.
- 1.27. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Objednatel oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Zhotovitelem na základě Smlouvy o dílo; Záruční doba činí 24 měsíců.
- 1.28. **CTD** – Centrum techniky a diagnostiky, organizační jednotka Objednatele.

## ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Smlouvy o dílo učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení není přijetím návrhu.
3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo má účinky včasného přijetí, pokud navrhuje Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o dílo, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhuje Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhuje Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Smlouvy o dílo tak, že se Smluvní strana, již je návrh určen, podle návrhu zachová.
6. **Odkáží-li Smluvní strany v návrhu na uzavření Smlouvy o dílo i v přijetí návrhu na obchodní podmínky, které si odporují, je Smlouva o dílo přesto uzavřena s obsahem určeným v tom rozsahu, v jakém obchodní podmínky nejsou v rozporu; to platí i v případě, že to obchodní podmínky vylučují. Vyloučí-li to některá ze Smluvních stran nejpozději bez zbytečného odkladu po výměně projevů vůle, Smlouva o dílo uzavřena není.**
7. Smlouva o dílo může být uzavřena pouze v písemné podobě.

## ČÁST 3 - DÍLO

8. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli Cenu díla a příslušnou DPH, bude-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH.
9. Zhotovitel je povinen provést Dílo v jakosti, provedení a způsobem uvedeným ve Smlouvě o dílo a zároveň
  - 9.1. v jakosti, provedení a způsobem, jenž odpovídá vlastnostem a způsobu, které Zhotovitel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu Díla, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,
  - 9.2. v jakosti, provedení a způsobem, jenž se hodí k účelu vyplývajícímu ze Smlouvy o dílo a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Dílo obvykle používá, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo,

- 9.3. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
- 9.4. v souladu s požadavky právních předpisů a příslušných ČSN.
- 10. Je-li jakost či provedení Předmětu díla zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Předmět díla odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené ve Smlouvě o dílo a vzorek nebo předloha, rozhoduje Smlouva o dílo. Určuje-li Smlouva o dílo a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Předmět díla odpovídat Smlouvě o dílo i vzorku nebo předloze.
- 11. Opatřuje-li Zhotovitel věc za účelem jejího zpracování při provádění Díla, je povinen opatřit věc novou, nepoužitou a neopotřebovanou.
- 12. Je-li součástí Díla povinnost Zhotovitele zajistit jakékoliv Rozhodnutí Zhotovitele, je Zhotovitel povinen provést veškeré činnosti, kterých je k získání příslušného Rozhodnutí Zhotovitele třeba.

#### **ČÁST 4 - CENA DÍLA**

- 13. Cena díla zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek a zisk Zhotovitele.
- 14. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou o dílo žádné jiné finanční částky, než Cenu díla a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Zhotovitele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Objednatelem).
- 15. Cena díla obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Díla.
- 16. Je-li Zhotovitel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Díla nebo jeho části DPH, je Objednatel povinen Zhotoviteli takovou DPH uhradit vedle Ceny díla.
- 17. Cenu díla lze měnit pouze za podmínek uvedených v části Změna ceny Díla (viz ČÁST 5 - Obchodních podmínek).
- 18. Konečné finanční částky na fakturách/daňových dokladech nesmí být zaokrouhlovány na celé Kč. Objednatel nebude akceptovat zaokrouhlení a haléřové vyrovnání v případě uvedení na faktuře/daňovém dokladu nebude hradit.

#### **ČÁST 5 - ZMĚNA CENY DÍLA**

- 19. Změna ceny díla je možná pouze v případě
  - 19.1. víceprací nebo méněprací,
  - 19.2. zjistí-li Zhotovitel při kontrole projektové dokumentace předané mu Objednatelem vady nebo její nevhodnost či neúplnost, které mají vliv na náklady Zhotovitele,
  - 19.3. v jiných případech jen pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.
- 20. V případě víceprací i méněprací Zhotovitel provede ocenění jejich soupisu jednotkovými cenami položkového rozpočtu, je-li ve Smlouvě o dílo zahrnut.
- 21. Pokud práce, dodávky nebo služby nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy nebo položkový rozpočet není ve Smlouvě o dílo zahrnut, užije se pro jejich ocenění cena obvyklá.
- 22. V případě vad, nevhodnosti nebo neúplnosti projektové dokumentace, kterou předal Objednatel Zhotoviteli, je-li taková projektová dokumentace součástí Smlouvy o dílo, mají-li takové vady, nevhodnosti nebo neúplnosti vliv na náklady Zhotovitele, postupují smluvní strany obdobně jako při oceňování víceprací nebo méněprací.
- 23. Změnu Ceny díla lze provést jen uzavřením dodatku ke Smlouvě o dílo.

#### **ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 24. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 25. Zhotovitel vyúčtuje Objednateli Cenu díla a případnou DPH Výzvou k úhradě.

26. Cenu díla a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli do 60 dnů ode dne převzetí Díla; má-li být dle Smlouvy o dílo proveden též zkušební provoz, pak do 60 dnů ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Díla Objednatel.
27. Cena díla a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.
28. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle §11 ZoÚ a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
29. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28 ZoDPH a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
30. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Smlouvy o dílo, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Protokolu o převzetí potvrzeného Objednatel. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Objednatele nejméně následující údaje:  
*Správa železnic, státní organizace*  
*Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město*  
*IČO: 709 94 234*  
*Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384*
31. Výzvu k úhradě je Zhotovitel povinen doručit Objednateli nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 26 Obchodních podmínek.
32. Výzvy k úhradě, vč. všech příloh, budou Objednateli zasílány následovně:
  - 32.1. v digitální podobě na e-mailovou adresu [ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz](mailto:ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz), nebo
  - 32.2. v digitální podobě do datové schránky s identifikátorem Uccchjm, nebo
  - 32.3. v listinné podobě **ve dvou vyhotoveních** na adresu Správa železnic, státní organizace, Centrální finanční účtárna Čechy, Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice, nebo
  - 32.4. prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Objednatele <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/podatelna>.Objednatel upřednostňuje příjem Výzev k úhradě v digitální podobě ve formátu PDF/A, ISO 19005, min. verze PDF/A-2b, na výše uvedené emailové adrese. **V případě, že je Výzva k úhradě zasílána na výše uvedenou e-mailovou adresu, považuje se za doručenu po obdržení notifikace doručení, která je automaticky odesílána odesílateli.**
33. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 26 Obchodních podmínek.
34. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší, než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu díla a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
35. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad zhotovitele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně zhotovitele.
36. Je-li ve Smlouvě o dílo výslovně stanoveno, že Zhotovitel bude předávat Objednateli Dílo po částech, je Zhotovitel oprávněn vystavit Výzvu k úhradě předávané části Díla poté, co Objednatel převezme příslušnou část Díla. Ustanovení odstavců 26 - 35 Obchodních podmínek se užijí obdobně.
37. Ustanovení §2611, §2620–2622 a §2624 Občanského zákoníku se neužijí.

## ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ

38. Zhotovitel je povinen předat Objednateli Dílo v místě, jež vyplývá ze Smlouvy o dílo. Nelze-li takto místo předání Díla zjistit, vyzve Zhotovitel Objednatele, aby sdělil, ve kterém místě má Zhotovitel Objednateli Dílo předat. Nesdělí-li Objednatel místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele, je Zhotovitel povinen Dílo předat Objednateli v sídle Objednatele.

## ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ

39. Zhotovitel je povinen zahájit provádění Díla bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo.
40. Je-li součástí povinností Zhotovitele doprava Díla po jeho zhotovení do místa plnění dle Smlouvy o dílo, je Zhotovitel povinen dopravit Dílo do místa plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Zhotovitel Dílo Objednateli v jiné než uvedené době, je Objednatel oprávněn odmítnout Dílo převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Díla. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Zhotovitel v prodlení, dodá-li Dílo nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.
41. Není-li stanoveno jinak, je Zhotovitel povinen začít s plněním svých povinností vždy bez zbytečného odkladu.
42. Zjistí-li Zhotovitel jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu Objednatele o takových skutečnostech informovat.

## ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ DÍLA

43. Zhotovitel provede Dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Díla potřeba.
44. Při provádění Díla postupuje Zhotovitel samostatně, je však vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění Díla.
45. Zhotovitel se zavazuje brát v úvahu veškeré upozornění Objednatele, týkající se realizace Díla a upozorňující na možné porušování smluvních i právními předpisy stanovených povinností Zhotovitele.
46. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení Díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
47. Překáží-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Díla, Zhotovitel jej v nezbytném rozsahu přeruší až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Zhotovitel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě.
48. Doba stanovená pro dokončení Díla se prodlužuje o dobu vyvolanou přerušením dle předchozího odstavce.
49. Trvá-li Objednatel na provádění Díla s použitím předané věci nebo podle daného příkazu a zachová-li se Zhotovitel podle toho, nemá Objednatel práva z vady Díla vzniklé pro nevhodnost věci nebo příkazu.

### **Harmonogram**

50. Je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován Harmonogram provádění Díla, je Zhotovitel povinen jej předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo.
51. Zhotovitel je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

### **Kontrola provádění prací**

52. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Díla. Zjistí-li objednatel, že Zhotovitel provádí Dílo v rozporu s povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní v přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy o dílo.
53. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny.

54. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Zhotovitel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace.
55. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Zhotovitel.
56. Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření jakékoliv části Díla z důvodu podezření, že tato část Díla neodpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům nebo příslušným ČSN, a bude-li zjištěno, že podezření bylo správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Zhotovitel.
57. Zhotovitel je povinen umožnit výkon technického a autorského dozoru.

#### **Kontrolní dny**

58. Pro účely kontroly průběhu provádění Díla může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
59. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele případně osob vykonávajících funkci technického dozoru a autorského dozoru.
60. Zástupci Zhotovitele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Zhotovitel má právo přizvat na kontrolní den své poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou o dílo a Obchodními podmínkami na provádění Díla.
61. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba.
62. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
63. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, který předá všem zúčastněným.

#### **Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek**

64. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Zhotovitel používá při provádění díla, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky.
65. Kontrola bude prováděna dle Směrnice SŽDC č. 120 Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek, č.j. 36503/2017-SŽDC-GR-O10 ze dne 3.11.2017, účinné od 7.11.2017 nebo dle jiného předpisu, který uvedenou směrnici případně nahradí.
66. Výše uvedená Směrnice je pro Zhotovitele a všechny osoby, které Zhotovitel používá při provádění Předmětu Díla závazná okamžikem platnosti a účinnosti Smlouvy o dílo. Zhotovitel a tým i všechny osoby, které Zhotovitel používá při provádění Předmětu Díla, se zavazují poskytnout Objednateli veškerou součinnost v souladu s výše uvedenou směrnicí.

#### **Dodržování podmínek stanovisek příslušných orgánů a organizací**

67. Zhotovitel se zavazuje dodržet při provádění Díla veškeré podmínky vyplývající z Veřejnoprávních podkladů.
68. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, je Zhotovitel povinen nahradit škodu v plném rozsahu, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

#### **Použité materiály a výrobky**

69. Zhotovitel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci Díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na vyzvání Objednatele provést opravu, přičemž veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
70. Zhotovitel se zavazuje, že k realizaci Díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo



příslušných ČSN. Certifikace a průvodní doklady Zhotovitele použitých materiálů jsou součástí Dokladů.

#### **Částečné plnění**

71. Nabízí-li Zhotovitel Objednateli částečné plnění Předmětu díla, aniž by částečné plnění bylo výslovně sjednáno ve Smlouvě o dílo, není Objednatel povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Objednatel částečné plnění, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.

#### **Ostatní ujednání**

72. Vícepráce lze provést a méněpráce neprovést až poté, co budou vícepráce nebo méněpráce dohodnuty včetně změn Ceny díla dodatkem ke Smlouvě o dílo. Provede-li Zhotovitel vícepráce v rozporu s tímto odstavcem, ponese náklady na ně ze svého.
73. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním Díla je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost.
74. Žádný z podkladů, které Zhotovitel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
75. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatelem a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.
76. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli součinnost při provádění Díla v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Zhotovitelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Zhotovitel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.
77. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
78. Ustanovení §1912, §2595 Občanského zákoníku se neužijí.

### **ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ**

79. Ustavení této části se užití v případě, že ze Smlouvy o dílo nebo z povahy Předmětu díla vyplývá, že má být proveden zkušební provoz.
80. Zkušebním provozem se prověřuje, zda Předmět díla je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopen dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
81. Zkušební provoz je Zhotovitel povinen provést před předáním Díla Objednateli, do doby úspěšného provedení zkušebního provozu není Dílo dokončeno.
82. Zkušební provoz musí trvat minimálně 48 hodin, nestanoví-li Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN jinak.
83. Zhotovitel se zavazuje v průběhu zkušebního provozu neprodleně odstraňovat veškeré vady, které bude Předmět díla vykazovat.
84. Zkušební provoz bude úspěšně proveden, nebude-li Předmět díla k poslednímu dni doby stanovené pro zkušební provoz vykazovat vady bránící jeho užívání.
85. Bude-li k poslednímu dni doby zkušebního provozu Předmět díla vykazovat vady bránící užívání, prodlužuje se délka trvání zkušebního provozu o dobu dle dohody Smluvních stran, jinak o 24 hodin.
86. Úspěšné provedení zkušebního provozu je podmínkou převzetí díla Objednatelem.

### **ČÁST 11 - PŘEPRAVA DÍLA**

87. Ustavení této části se užití v případě, je-li Dílo po svém zhotovení za účelem předání Objednateli přepravováno.



88. Je-li dle Smlouvy o dílo nebo zvyklostí třeba Předmět díla zabalit, Zhotovitel Předmět díla zabalí dle Smlouvy o dílo; není-li ujednání o balení Předmětu díla ve Smlouvě o dílo, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Předmětu díla a jeho ochranu.
89. Jestliže Zhotovitel označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Předmětu díla Objednatel jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Objednatel oprávněn předat Zhotoviteli při předávacím řízení (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. V rozsahu předání Obalového materiálu Objednatel Zhotoviteli dle předchozí věty zaniká právo Zhotovitele na vrácení Obalového materiálu.
90. V rozsahu, v němž Objednatel nevrátí vratný Obalový materiál Zhotoviteli dle předchozího odstavce, je Zhotovitel oprávněn Objednateli vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.
91. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Objednatel povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Zhotovitele, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Předmětu díla Objednatel. Objednatel je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevrátí-li Objednatel dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Předmětu díla Objednatel, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Objednatele a složená záloha se stává vlastnictvím Zhotovitele.
92. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Zhotovitel Objednateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Objednatel Zhotovitele požádá.
93. Pokud Zhotovitel Předmět díla Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, je Zhotovitel povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Předmět díla byl dodán Objednateli v době uvedené v odstavci 40 Obchodních podmínek.
94. Je-li třeba provést vyložení Předmětu díla z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Zhotovitel na své náklady.
95. Je-li Objednatel v prodlení s převzetím Předmětu díla, uchová jej Zhotovitel, může-li s ním nakládat, pro Objednatele způsobem přiměřeným okolnostem. Převzal-li Objednatel Předmět díla, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Předmět díla pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Předmětu díla, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zadržet.

## **ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ**

96. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla třetí osobu – poddodavatele. Zhotovitel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
97. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Smlouvy o dílo.
98. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Zhotoviteli ze Smlouvy o dílo, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
99. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Díla v rozsahu dle Nabídky Zhotovitele.
100. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Zhotovitele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud

- 100.1. prostřednictvím původního poddodavatele Zhotovitel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
- 100.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

### **ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA**

101. Závazek Zhotovitele provést Dílo je splněn jeho dokončením a převzetím Díla Objednatelem, včetně převzetí veškerých Dokladů.
102. Součástí Dokladů je dle povahy a charakteru Díla též
  - 102.1. dodavatelská výrobní a dílenská dokumentace,
  - 102.2. atesty, záruční listy, prohlášení o shodě všech věcí, jež byly použity při provádění Díla,
  - 102.3. zápisy a osvědčení o všech předepsaných zkouškách, měřeních,
  - 102.4. dokumenty osvědčující průběh zkušebního provozu,
  - 102.5. servisní plán, návod k obsluze a návod k použití částí Díla,
  - 102.6. doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu s právními předpisy,
  - 102.7. fotodokumentace z průběhu provádění Díla, zejména fotodokumentace prací a konstrukcí, které byly dalším postupem prací zakryté nebo jinak zneprístupněné,
103. V případě, že Smlouva o dílo, Obchodní podmínky, Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Díla, je Zhotovitel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Díla Objednateli.
104. Objednatel Dílo převezme za předpokladu, že provedení Díla odpovídá Smlouvě o dílo, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům a příslušným ČSN, je dokončeno (plně funkční), a je prosté vad s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezuje.
105. Splnění podmínek pro předání Díla bude ověřeno v rámci přejímacího řízení. Zhotovitel je povinen písemně vyzvat Objednatele k převzetí Díla (zahájení přejímacího řízení). Přejímací řízení bude Objednatelem zahájeno do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Zhotovitele.
106. Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v přejímacím řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
107. O průběhu přejímacího řízení bude Zhotovitelem pořízen zápis s identifikací vad Díla, pokud budou v průběhu přejímacího řízení zjištěny. Zápis bude použit jako podklad pro zpracování Předávacího protokolu. Zpracování návrhu Předávacího protokolu zajistí Zhotovitel.
108. Předávací protokol obsahuje
  - 108.1. výslovný souhlas Objednatele s převzetím Díla
  - 108.2. datum převzetí Díla,
  - 108.3. prohlášení Objednatele, zda přebírá Dílo bez výhrad, nebo s výhradami,
  - 108.4. soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání Díla,
  - 108.5. dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta),
  - 108.6. soupis Dokladů předaných Zhotovitelem Objednateli.
109. Objednatel převezme Dílo bez výhrad, je-li v předávacím řízení zjištěno, že Dílo je prosté vad.
110. Převezme-li Objednatel Dílo s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle ustanovení odstavců 139 - 153 Obchodních podmínek, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v Předávacím protokolu, jinak doba 15 dní od oboustranného podpisu Předávacího protokolu a za reklamaci se považuje identifikace vad uvedená v Předávacím protokolu podepsaném Objednatelem.
111. V případě, že Objednatel Dílo nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí Díla a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Zhotovitel.

112. V případě nepřevzetí Díla Smluvní strany sjednají lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě sjednané, jinak do 15 dní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Zhotovitele. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozí věty je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo do vyřešení rozporu Zhotovitel. Po odstranění vad vyzve Zhotovitel Objednatele k zahájení náhradního přejímacího řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy Zhotovitele.
113. Podpisem Předávacího protokolu nebo záznamu o nepřevzetí Díla je přejímací řízení ukončeno.
114. Pro průběh náhradního přejímacího řízení se použijí ustanovení odstavců 104 - 113 Obchodních podmínek obdobně.
115. Připouští-li to povaha Předmětu díla, a není-li sjednán zkušební provoz, má Objednatel právo, aby byl Předmět díla před ním překontrolován nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
116. Ustanovení §1921, §2112, §2605 odst. 2, §2606, §2609, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

#### **ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY**

117. Vlastnické právo k Dílu náleží od počátku Objednateli.
118. Vlastnické právo k dodávkám materiálu a jiných hmotných movitých věcí nabývá Objednatel okamžikem jejich zapracování do Díla, učiněním součástí Díla nebo jakýmkoliv funkčním, estetickým či jiným spojením s Dílem.
119. Vlastnické právo k jakékoli dokumentaci vztahující se k Dílu, která není autorským dílem, nabývá Objednatel okamžikem jejího vyhotovení.
120. Je-li vlastníkem Díla nebo jeho části v souladu s §1083 a §1084 Občanského zákoníku vlastník pozemku, použijí se ustanovení odstavců 117 a 118 přiměřeně.
121. Nebezpečí škody na Díle nese Zhotovitel, na Objednatele přechází okamžikem oboustranného podpisu Předávacího protokolu. Pokud nebyly s Předmětem díla předány zároveň též všechny Doklady, nese Zhotovitel nebezpečí škody na dosud nepředaných Dokladech až do jejich převzetí Objednatelem.
122. Náklady nutné k odstranění škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, hradí Zhotovitel v plném rozsahu a tyto náklady nemají vliv na Cenu díla.
123. Škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Zhotovitele, je povinen Zhotovitel odstranit v součinnosti s Objednatelem jako vlastníkem poškozené věci a dle jeho pokynů.
124. Ustanovení §2599 Občanského zákoníku se neužijí.

#### **ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA**

125. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům na dílo stanoveným Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
126. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude vyhovovat též plnění nabídnutému Zhotovitelem v Nabídce.
127. Dílo musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
128. Zhotovitel se zavazuje (poskytuje Objednateli záruku), že Dílo a veškeré jeho části si po celou dobu od okamžiku jeho převzetí Objednatelem, až do uplynutí Záruční doby zachová vlastnosti stanovené v odstavcích 125 - 127 Obchodních podmínek.
129. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Díla Objednatelem, nebo jeho poslední části, je-li Dílo dodáváno po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Smlouvy o dílo vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Díla, resp. jeho poslední části.

130. Dílo má vady (Zhotovitel plnil vadně), jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí Objednatelem do konce Záruční doby nebude mít vlastnosti stanovené v odstavcích 125 - 127 Obchodních podmínek.
131. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Smlouvy o dílo.
132. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Zhotovitel nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo.
133. Zhotovitel neodpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, které je obvyklé u věcí stejného nebo obdobného druhu jako Předmět díla.
134. Zhotovitel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu díla, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN na jakost a provedení Předmětu díla nemělo dojít.
135. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Zhotovitele.

## **ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ**

136. Odpovídá-li Zhotovitel za vady Díla, má Objednatel práva z vadného plnění.
137. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Zhotovitele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Zhotovitel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
138. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Zhotoviteli nejbližší následující pracovní den.
139. Má-li Předmět díla vady, za které Zhotovitel odpovídá, má Objednatel právo
  - 139.1. na odstranění vady dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu díla,
  - 139.2. na odstranění vady opravou Předmětu díla nebo jeho části,
  - 139.3. na přiměřenou slevu z Ceny díla, nebo
  - 139.4. odstoupit od Smlouvy o dílo.
140. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Objednatel řádně užívat Předmět díla nebo jeho část pro větší počet vad.
141. Objednatel je oprávněn nároky dle odstavce 139 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Objednatel není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Předmětu díla a zároveň slevy z Ceny díla na tutéž část Předmětu díla).
142. Objednatel sdělí Zhotoviteli volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Zhotovitele; to neplatí, žádal-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.
143. Nesdělí-li Objednatel Zhotoviteli, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Zhotovitel vyzval, může Zhotovitel odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Předmětu díla nebo jeho části; volba nesmí Objednateli způsobit nepřiměřené náklady.
144. Objednatel má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Zhotoviteli.

## **ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD**

145. Pokud Objednatel požaduje v reklamaci odstranění vady, je Zhotovitel povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady. Pokud Objednatel v reklamaci uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamace.
146. Zhotovitel je povinen odstranit Objednatelem reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Zhotoviteli. Jde-li o vadu označenou Objednatelem v reklamaci jako havarijní, je Zhotovitel povinen odstranit vadu nejpozději do 5 dnů.
147. Nezahájí-li Zhotovitel činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Zhotoviteli, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn
  - 147.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Zhotovitele,
  - 147.2. požadovat slevu z Ceny díla, nebo
  - 147.3. od Smlouvy o dílo odstoupit.
148. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit.
149. Zhotovitel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatelem nebylo oprávněné, tj. že Zhotovitel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
150. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
151. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny díla a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
152. Při dodání nového Předmětu díla nebo jeho části vrátí Objednatel Zhotoviteli na náklady Zhotovitele Předmět díla nebo jeho část původně dodanou.
153. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Zhotovitelem dle Smlouvy o dílo než Předmětu díla, užití se ustanovení odstavců 136 – 152 obdobně.
154. Ustanovení §1917–1924, §2099–2101, §2103 – 2117, §2165 – 2172, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

## **ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ**

155. Ustanovení této části se užití v případě, že ze Smlouvy o dílo vyplývá, že Zhotovitel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
156. Zhotovitel je povinen mít ode dne zahájení provádění Díla, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Smlouvy o dílo, až do uplynutí Záruční doby uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Ceně díla.
157. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo a dále kdykoli v průběhu provádění Díla nebo trvání Záruční doby do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván. V případě změn v pojištění je Zhotovitel povinen bezodkladně tyto změny oznámit Objednateli a předložit dokumenty dokládající tyto změny.
158. Zhotovitel se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Díla, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištěni pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající ceně poddodávky.
159. Porušení jakékoli povinnosti Zhotovitele dle této části je podstatným porušením Smlouvy o dílo.
160. Náklady na pojištění nese Zhotovitel, jsou zahrnuty v Ceně díla.

## ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

161. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat tak, aby při provádění Díla ani následným užíváním Díla Objednatelem nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví. Bude-li v souvislosti s Dílem, jakkoliv dotčeno právo k duševnímu vlastnictví, je Zhotovitel povinen upravit veškeré právní vztahy s osobami, kterým taková práva náležejí nebo jež jsou oprávněny je vykonávat, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k Objednateli.
162. Zhotovitel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) ke všem plněním poskytnutým Objednateli při provádění Díla, které jsou nebo budou předmětem duševního vlastnictví a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Zhotovitel poskytuje
  - 162.1. bezúplatně,
  - 162.2. jako nevýhradní,
  - 162.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
  - 162.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Objednatele ke všem známým způsobům užití,
  - 162.5. bez množstevního omezení.
163. Objednatel není povinen oprávnění využít.
164. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
165. Zhotovitel se zavazuje, že na žádost Objednatele autor nebo autoři autorského díla, jež je součástí nebo příslušenstvím Díla, udělí Objednateli bez zbytečného odkladu bezúplatně právo
  - 165.1. upravit či jinak změnit označení autora,
  - 165.2. autorské dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit,
  - 165.3. autorské dílo s jakýmkoliv jiným autorským dílem spojit či zařadit do díla souborného.
166. Žádný výsledek činnosti provedené na základě Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní, který je předmětem duševního vlastnictví, není Zhotovitel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Díla, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.

## ČÁST 20 - SANKCE

167. Poruší-li Zhotovitel povinnost provést Dílo ve sjednané době, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny díla za každý den prodlení.
168. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu díla ve sjednané době, je povinen uhradit Zhotoviteli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
169. Poruší-li Zhotovitel povinnost odstranit vadu Díla ve sjednané době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny díla za každý den prodlení až do odstranění vady. Jde-li o vadu, kterou Objednatel označil v reklamaci jako havárii, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve dvojnásobné výši.
170. Poruší-li Zhotovitel povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo a/nebo poruší zákaz zřídit zástavní právo k pohledávce, byť by takové postoupení a/nebo zřízení zástavního práva bylo neplatné či neúčinné, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z nominální hodnoty postoupené a/nebo zastavené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.
171. Poruší-li Zhotovitel jakékoliv jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek nebo Veřejnoprávních podkladů než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny díla za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
172. Poruší-li Zhotovitel nebo osoba, kterou Zhotovitel používá při provádění díla jakoukoliv povinnost stanovenou Směrnicí SŽDC č. 120 Dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek, č.j. 36503/2017-SŽDC-GŘ-O10 ze dne 3.11.2017, účinnou od 7.1.1.2017 v rámci Objednatelem prováděné kontroly na



základě výše uvedené směrnice je Objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči Zhotoviteli sankci ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

173. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje Zhotovitele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
174. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

## **ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE**

175. Zhotovitel je povinen po dobu plnění povinností ze Smlouvy o dílo chránit majetek Objednatele i třetích osob před jeho poškozením, znehodnocením, zničením a ztrátou a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Díla.
176. Způsobí-li Zhotovitel v souvislosti s Dílem nebo porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN jakoukoli újmu Objednateli nebo třetím osobám, je povinen nahradit Objednateli škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Zhotovitele, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.
177. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Objednatele nebo třetích osob.
178. Zhotovitel odpovídá za jakékoli porušení svých povinností stanovených Smlouvou o dílo, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Díla ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním příkazu Objednatele, proti kterému uplatnil písemnou výhradu a na jehož splnění Objednatel trval anebo v souvislosti s užitím Objednatelem opatřené věci, na jejíž nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel na jejím užití trval.
179. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností ze Smlouvy o dílo, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN se Zhotovitel vůči Objednateli zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Zhotovitele nebo vzniklá až v době, kdy byl Zhotovitel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Zhotovitel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

## **ČÁST 22 - ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY O DÍLO**

180. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu o dílo podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Smlouvy o dílo odstoupit.
181. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující Smlouvu o dílo již při uzavření Smlouvy o dílo věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu o dílo neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala, nebo je-li porušení povinnosti ve Smlouvě o dílo nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
182. Podstatným porušením Smlouvy o dílo je též prodlení Zhotovitele a Objednatele s plněním povinností vyplývajících Zhotoviteli a Objednateli ze Smlouvy o dílo o více než 30 dní.
183. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o dílo odstoupit též
  - 183.1. z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Díla (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek),
  - 183.2. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Zhotoviteli jako povinnému,
  - 183.3. očitne-li se Zhotovitel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,



- 183.4. jestliže Zhotovitel nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s Dílem nebo jeho prováděním,
- 183.5. uvedl-li Zhotovitel v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
- 183.6. stanoví-li tak Smlouvy o dílo.
184. Smluvní strana může od Smlouvy o dílo odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Smlouvu o dílo podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
185. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy o dílo oznámí druhé Smluvní straně, že od Smlouvy o dílo odstupuje, nebo že na Smlouvě o dílo setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
186. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinnosti ze Smlouvy o dílo, může druhá Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit poté, co prodlévající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
187. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy o dílo odstoupila.
188. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Smlouvy o dílo po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlévající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Smlouvy o dílo, aniž by prodlévající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.
189. Plnil-li Zhotovitel zčásti, může Smluvní strana od Smlouvy o dílo odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Zhotovitel, je Objednatel oprávněn odstoupit od splněné části Smlouvy o dílo, nemá-li částečné plnění pro Objednatele význam.
190. Zavazuje-li Smlouva o dílo Zhotovitele k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Objednatel od Smlouvy o dílo odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.
191. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy o dílo jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek týkající se předání a převzetí Díla, přičemž přijímací řízení Smluvní strany zahájí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odstoupení od Smlouvy o dílo, a dále všechna ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní strany povinny plnit v době ode dne převzetí Díla Objednatelem, tedy zejm. ustanovení o vadách Díla.
192. Ustanovení §1977, §2002–2003 Občanského zákoníku se neužijí.

## ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

### Částečné plnění

193. Ustanovení Smlouvy o dílo a Obchodních podmínek platí obdobně též pro části Díla, provádí-li Zhotovitel Dílo v souladu se Smlouvou o dílo po částech, není-li uvedeno jinak.

### Postoupení, započtení

194. Zhotovitel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou o dílo.
195. K pohledávce za Objednatelem vyplývající se Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo nesmí být zřízeno zástavní právo.
196. Zhotovitel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Zhotovitelem.

197. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplacené pohledávky za Zhotovitelem vyplývající ze Smlouvy o dílo nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dílo (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplacenou pohledávku Zhotovitele za Objednatelem.

#### **Mlčenlivost**

198. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsaženy ve Smlouvě o dílo a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou o dílo nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Zhotovitele veřejně přístupnými stanou. Zhotovitel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Zhotovitel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy o dílo, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Zhotovitele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Zhotovitel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

#### **Poskytování informací**

199. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy o dílo včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

#### **Kontrola**

200. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.
201. Je-li Dílo z jakékoliv části financováno z prostředků Evropské unie, je Zhotovitel povinen
- 201.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Díla z prostředků Evropské unie,
  - 201.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
  - 201.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Smlouvy o dílo po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Díla z prostředků Evropské unie.

#### **Jazyk**

202. Ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou o dílo budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plyně česky ovládat. Jestliže český jazyk plyně neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočnick.

#### **Forma, označení času**

203. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
204. Je-li ve Smlouvě o dílo nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítané podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

#### **Reference**

205. Zhotovitel je oprávněn uvádět Dílo a jméno Objednatele jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

#### **Salvatorní klauzule**

206. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Smlouvy o dílo nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazeného.

Příloha č. 6 Smlouvy

## **Poddodavatelé**

Zhotovitel poskytuje Objednateli předmět plnění dle Smlouvy sám.

—

—