



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

C

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:		
Datum narození:		
Kontaktní adresa:		
Telefon:		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:		
Vzdělání:	Střední škola umění a designu a Vyšší odborná škola Brno , 3letý obor Oděvní a textilní design, ukončeno absolutoriem	
Znalosti a dovednosti:	MS Office (Word, Excel, Powerpoint), Photoshop, Illustrator	
Pracovní zkušenosti:	bez praxe	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3 hodiny	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	MELA dressmaking s.r.o.
Adresa pracoviště:	Nové sady 988/2, Staré Brno, Brno 602 00
Vedoucí pracoviště:	
Kontakt na vedoucího pracoviště:	
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	
Kontakt:	
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Jednatel a provozovatel společnosti
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Zajištění provozu společnosti, tj. výroba produktu, prodej, marketing, management a s tím spojená administrativa



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Oděvní a textilní designérka
Místo výkonu odborné praxe:	Nové sady 988/2, Staré Brno, Brno 602 00
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h/týden, 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vyšší odborná škola – obor oděvní a textilní design
Specifické požadavky na absolventa:	Pracovitost, bezúhonnost, spolehlivost, samostatnost, organizační schopnosti, ŘP sk. B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Navrhování oděvů, konstrukce, modelování střihů a tvorba prototypů. Následné testování jejich funkčnosti, kvality a vhodnosti materiálu. Zahájení finálního procesu – vypracování a vystupňování střihů do dalších velikostí, sestavení konečného technologického postupu, kontrola dodržování technologických postupů. Vedení příslušné technické dokumentace. Zpracování podkladů pro tvorbu velkoobchodních cen. Komunikace se zákazníkem. Sledování módních trendů. Zpracování podkladů pro tvorbu cen.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s BOZP, seznámení s provozem, seznámení se s realizací zakázek, seznámení se s technologickými postupy a jejich dodržováním, navrhování oděvů, konstrukce, modelování střihů a tvorba prototypů, komunikace se zákazníkem, vedení dokumentace.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Prohloubení dosavadních dovedností získaných během studia a jejich uvedení do praxe. Načerpání zkušeností a know how fungující společnosti pro budoucí vlastní podnikatelskou činnost v oboru oděvního designu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Úřad práce ČR

Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Čtvrtletně, do konce
následujícího měsíce po
čtvrtletí

Po ukončení odborné
praxe, do konce
následujícího měsíce

Po ukončení odborné
praxe, do konce
následujícího měsíce

Po ukončení odborné
praxe, do konce
následujícího měsíce



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

lv případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec, srpen, září 2024	<ul style="list-style-type: none">- Seznámení s fungováním společnosti, její strukturou, zvyklostmi, celkovou pracovní náplní jednotlivých spolupracovníků- Podrobné osvojení prodejního portfolia, provozního řádu, zavedeného pracovního postupu společnosti.- Postupné uvedení absolventky do pracovního procesu a začátek zpracovávání zadaných zakázek s asistencí zkušeného kolegy.	40 hod/týden	
Říjen, listopad, prosinec 2024	<ul style="list-style-type: none">- První vyhotovení samostatného produktu, tzn. Návrh oděvního modelu, konstrukce střihu, vypracování technologického postupu, odstupňování velikostí. Kontrola prováděných prací.	40 hod/týden	
Leden, únor, březen 2025	<ul style="list-style-type: none">- Bližší seznámení se samotným prodejem produktu, fungováním provozovny, komunikace se zákazníkem.- Sledování módních trendů. Zpracování podkladů pro tvorbu cen.	40 hod/týden	
Duben, květen, červen 2025	<ul style="list-style-type: none">- Seznámení se s programem na poslední čtvrtletí.- Zcela samostatné fungování v rámci společnosti bez dohledu na pozici oděvní a textilní designérka, komunikace se zákazníky.	40 hod/týden	



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne
(jméno, příjmení, podpis)