



# Smlouva o dílo

(dále též jako „Smlouva“) uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), mezi těmito stranami:

## 1. SMLUVNÍ STRANY

### Fakultní nemocnice Plzeň

Sídlo: Edvarda Beneše 1128/13, 301 00 Plzeň  
Zastoupená: MUDr. Václavem Šimánkem, Ph.D., ředitelem  
IČ: 00669806  
DIČ: CZ00669806  
Telefon: +420 377 401 111, +420 377 103 111  
E-mail: fnplzen@fnplzen.cz  
Bankovní spojení: ČNB  
Číslo účtu: 33739311/0710  
na straně jedné jako objednatel (dále také jen „Objednatel“)

### system boost a.s.

Sídlo: Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4  
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 25451  
Zastoupen: Ing. Vladimírem Hejdukem, členem správní rady  
IČ: 04641574  
DIČ: CZ04641574  
Telefon: +420 731 173 022  
E-mail: benes@system-boost.cz  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.  
Číslo účtu: 272941920/0300  
na straně druhé jako zhotovitel (dále také jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále jako „Smluvní strany“, každý samostatně jako „Smluvní strana“)

v tomto znění:

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla spočívající ve zpracování žádosti o dotaci, projektové žádosti, formuláře žádosti o souhlasné stanovisko DIA a spolupráci na technické části veřejné zakázky včetně všech povinných příloh dle podmínek stanovených v dokumentaci výzvy č. 22 Národního plánu obnovy.
- 2.2 Předmět plnění obsahuje zpracování jednoho projektu v rámci dotační výzvy č. 22 Služby elektronického zdravotnictví, kdy bude realizováno:
  - a) Zpracování žádosti o finanční podporu;
  - b) Zpracování dokumentů Výzvy č. 22 a DIA;

- c) Zpracování žádosti o dotaci;
  - d) Spolupráce na technické části veřejné zakázky.
- 2.3 Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č.1 této smlouvy.

### 3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění jsou areály Objednatele na adresách: Edvarda Beneše 13, Plzeň – Bory a alej Svobody 80, Plzeň – Lochotín.
- 3.2 V případě, že pro poskytnutí příslušného díla není nezbytná osobní přítomnost pracovníků Zhotovitele, může být dílo provedeno na dálku formou vzdáleného připojení.

### 4. ČAS PLNĚNÍ

- 4.1 Dílo dle této smlouvy bude Zhotovitelem realizováno pro Objednatele ode dne nabytí účinnosti smlouvy do realizace všech činností uvedených v čl. 2.3. Zhotovitel je povinen dokončit požadované práce v termínech stanovených harmonogramem zakázky jednotlivých činností dle čl. 2.3. Objednatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění (na pozdější datum) z důvodů na jeho straně nebo z důvodů nedostatečných informací týkajících se dotačních titulů nebo z důvodů na straně dozorových, dotačních a jiných orgánů.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly na splnění čl. 2.2 bod a) do 07.06.2024.
- 4.3 Smluvní strany se dohodly na splnění čl. 2.2 bod b) do 09.08.2024.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly na splnění čl. 2.2 bod c) do 26.08.2024.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly na splnění čl. 2.2 bod d) do 31.12.2025.
- 4.6 Smluvní strany se dohodly pro případy dotazů, třetích stran, dozorových orgánů, ÚOHS, CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komisi, NKÚ a dalších subjektů, směřujících na Objednatele, na reakci Zhotovitele do 24 hodin od obdržení požadavku na součinnosti ze strany Objednatele. Objednatel vyzve Zhotovitele k součinnosti vždy elektronickou formou.
- 4.7 Zhotovitel potvrzuje, že veškeré sjednané termíny a lhůty plnění jsou přiměřené a dostatečné pro řádné splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy. V případě, že tato Smlouva nestanoví Zhotoviteli pro splnění nějaké povinnosti termín či lhůtu, je Zhotovitel povinen ji splnit bez zbytečného odkladu v závislosti na tom, ke kterému plnění podle této Smlouvy se příslušná povinnost vztahuje.
- 4.8 Zhotovitel je povinen postupovat při realizaci plnění tak, aby dílo dle této smlouvy bylo realizováno řádně, včas a aby možné spolufinancování z dotačního programu NPO nebylo ohroženo.

### 5. CENA ZA DÍLO

- 5.1 Cena za dílo v rozsahu dohodnutém v této Smlouvě a za podmínek v ní uvedených je cenou dohodnutou Smluvními stranami ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a vychází z nabídkové ceny Zhotovitele uvedené v rámci přílohy č. 2.
- 5.2 Celková cena za dílo (tj. cena bez daně z přidané hodnoty) činí 387.000 Kč. Daň z přidané hodnoty stanovena podle právních předpisů účinných ke dni uzavření Smlouvy činí 81.270 Kč. Součet celkové ceny za dílo a daně z přidané hodnoty stanovene dle právních předpisů účinných ke dni uzavření Smlouvy činí 468.270 Kč.
- 5.3 Cena za dílo je stanovena jako cena úhrnná, úplná a nepřekročitelná. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany stanoví, že cena za dílo nebude ovlivněna jakýmkoli kolísáním cen, včetně inflace a kursových změn.
- 5.4 Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny za dílo.
- 5.5 Cena za dílo obsahuje veškeré náklady nutné pro všechny činnosti spojené s provedením a předáním a převzetím služeb.
- 5.6 Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s veškerou dokumentací poskytnutou mu Objednatelem v souvislosti s touto Smlouvou. Zhotovitel dále prohlašuje, že je obeznámen s touto Smlouvou (včetně jejích příloh, tvořících nedílnou součást této Smlouvy). Zhotovitel deklaruje, že veškeré náklady Zhotovitele vyplývající z této Smlouvy jsou ve formě vedlejších a ostatních nákladů zahrnuté ve sjednané ceně za dílo.

## 6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že dílo dle této Smlouvy budou realizovány bez poskytování záloh.
- 6.2 Objednatel se zavazuje Zhotoviteli zaplatit za dílo dohodnutou cenu v rozsahu podle Přílohy č. 2 této smlouvy. Fakturace dodaného plnění bude probíhat v několika fázích. V rámci první fakturace bude proplaceno dílo čl. 2.2 bod a)-c). Druhou fakturací bude proplaceno dílo čl. 2.2 bod d).
- 6.3 Odměna za poskytnuté dílo dle této smlouvy bude Zhotovitelem vyúčtována prostřednictvím daňového dokladu – faktury. Faktura za příslušnou činnost bude Zhotovitelem vystavena vždy po dokončení příslušné činnosti na základě dílčího předávacího protokolu podepsaného kontaktními osobami obou smluvních stran. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne vystavení Objednateli.
- 6.4 Cena za dílo bude Objednatelům hrazena po dokončení služeb na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Zhotovitelem, a to dle skutečného provedení plnění na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených plnění a zjišťovacího protokolu, přičemž datem zdanitelného plnění je datum odsouhlasení soupisu provedených plnění Objednatelům.
- 6.5 Objednatel je povinen se k předloženému soupisu provedených plnění vyjádřit nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne jeho obdržení. Soupis provedených plnění Objednatel zkontroluje a potvrdí, anebo vyzve Zhotovitele, aby ho opravil v souladu s jeho připomínkami. Následně Objednatel ověří, zda Zhotovitel připomínkám vyhověl, v případě že ano, Objednatel soupis provedených plnění potvrdí, jinak může být postup uvedený v tomto odstavci opakován až do vyhovění všem připomínkám.
- 6.6 Po odsouhlasení soupisu provedených plnění Objednatelům vystaví Zhotovitel daňový doklad nejpozději do pěti dnů.
- 6.7 Odsouhlasený soupis provedených plnění je nedílnou součástí daňového dokladu. Bez schváleného soupisu provedených plnění a zjišťovacího protokolu je daňový doklad neúplný.
- 6.8 Platba bude probíhat výlučně bankovním převodem na účet Zhotovitele, uvedeného v této Smlouvě pod jeho stranou, a to v korunách českých.
- 6.9 Neprovedené plnění nebude Objednatelům proplaceno.
- 6.10 Zhotovitel je povinen na každou vystavenou fakturu uvést následující údaj o projektu: „NPO: Výzva č. 22 Služby elektronického zdravotnictví“ a dále je též povinen na každé vystavené faktuře rozlišit uznatelné a neuznatelné náklady z hlediska požadavků dotačního titulu, pakliže již informace o uznatelnosti nákladů z dotačního titulu bude známa.

## 7. SANKČNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě nedodržení jakéhokoliv termínu předání dílčího plnění dle odst. 4.2 v požadované kvalitě, řádně a včas má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení. Nárok Objednatel na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.
- 7.2 Poruší-li Zhotovitel ostatní podmínky vyplývající z této dohody, nebo zadávací dokumentace, má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 3.000,-- Kč za každé takovéto porušení, a to i opakovaně. Nárok Objednatel na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.
- 7.3 V případě pozdní úhrady fakturované částky se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,025 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.4 Smluvní pokuta bude vyúčtována samostatným dokladem (fakturou), splatnost smluvní pokuty činí 30 dní ode dne jeho doručení povinné straně.
- 7.5 Pokud bude projekt předčasně ukončen, a důvodem jeho předčasného zrušení zároveň nebude porušení povinností Zhotovitele dle této Smlouvy, bude Zhotoviteli příslušet poměrná část odměny. Do poměrné části odměny se vždy započítá případně uhrazená část odměny Zhotovitele. Poměrnou část odměny Zhotovitele sjednaly smluvní strany tak, že Zhotoviteli bude náležet vždy 50 % ze splátky odměny, která by mu příslušela v případě řádného dokončení té fáze plnění, v jejímž průběhu došlo ke zrušení projektu. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let. Každá faktura musí být označena číslem projektu NPO. Zhotovitel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo

zmocněncům pověřených orgánů (MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 8. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Zhotovitel je povinen předat Objednateli jen takový předmět plnění, který bude mít vlastnosti stanovené zadávací dokumentací a nabídkou Zhotovitele.
- 8.2 Objednatel a Zhotovitel berou na vědomí, že za účelem naplnění předmětu této smlouvy může jedna Smluvní strana obdržet dle potřeby od druhé Smluvní strany informace (a to v ústní či písemné formě) či ve formě zachycené jinými technickými prostředky, resp. ve formě výstupu či jeho návrhu (prototypu apod.).
- 8.3 Pokud budou informace dle předchozího odstavce považovány za informace důvěrného charakteru, bude tato skutečnost smluvními stranami při jejich předání vzájemně písemně potvrzena. Tyto informace nemohou být bez předchozího písemného souhlasu smluvních stran předávány a využívány třetí stranou.
- 8.4 Smluvní strany se zavazují chránit tyto důvěrné informace, zejména se zavazují zachovávat důvěrnost poskytnutých informací a nezneužít je ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby; použít tyto důvěrné informace pouze pro účel, pro něž budou poskytnuty, nezpřístupnit bez předchozího písemného souhlasu poskytující smluvní strany tyto důvěrné informace třetí osobě.
- 8.5 Závazek ochrany důvěrných informací se nevztahuje na informace, které smluvní strana získala z veřejně dostupného zdroje (nebo od třetí osoby), a při jejich získání nedošlo k protiprávnímu jednání smluvní strany (nebo této třetí osoby); nebo byly uveřejněny a staly se všeobecně přístupnými veřejnosti bez porušení této smlouvy smluvní stranou; nebo v době zpřístupnění smluvní straně byly této smluvní straně známy bez omezení, což tato smluvní strana může doložit, a při jejich získání nedošlo k protiprávnímu jednání smluvní strany; nebo byly z takové ochrany vyloučeny s předchozím písemným souhlasem informací poskytující smluvní strany; nebo je nutné je zpřístupnit podle zákona, soudního či obdobného rozhodnutí.
- 8.6 Zhotovitel je povinen dodržovat příslušná ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů předaných Zhotoviteli Objednatelem, resp. platné řídicí dokumentace Objednatele či její části anebo platné řídicí dokumentace, k jejímuž dodržování se Zhotovitel zavázal, pokud byl Zhotovitel s takovými dokumenty nebo jejich částmi seznámen, a to bez ohledu na způsob, jakým byl s takovou dokumentací Objednatele seznámen. Zhotovitel je zejména povinen dodržovat Pravidla chování dodavatelů v oblasti bezpečnosti informací uvedených na <https://www.fnplzen.cz/ostatni/informace-pro-dodavatele/pravidla-chovani-dodavatelu-v-oblasti-bezpecnosti-informaci>
- 8.7 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli jen tu součinnost, která na něm pro potřeby plnění povinností Zhotovitele podle této Smlouvy může být spravedlivě požadována, zejména mu včas a řádně předávat potřebné doklady, zabezpečovat plnění povinností, které na sebe převzal, zúčastňovat se jednání, na nichž je jeho účast žádoucí, a poskytnout Zhotoviteli všechny informace potřebné pro řádné provádění Služeb.
- 8.8 Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do doby stanovené Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce v rámci programovacího období NPO. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel použít.

## 9. PODZHOTOVITELÉ (SUBDODAVATELÉ)

- 9.1 Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (dále také „Podzhotovitele“) uvedenou v seznamu poddodavatelů předloženého v nabídce Zhotovitele, nebo pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Podzhotovitel nesmí být v rozporu s požadavky Objednatele na Zhotovitele.
- 9.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých podzhotovitelských smlouvách splnění povinností vyplývajících Zhotoviteli ze Smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu subdodávky.
- 9.3 Zhotovitel je povinen zajistit, že bude Objednateli poskytnuta veškerá nezbytná součinnost v otázkách řízení bezpečnosti informací také od každého Podzhotovitele.

## 10. SOUČINNOST

- 10.1 Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci předmětu smlouvy, které vyplývají z jejich smluvního postavení, což v případě realizace čl. 2.2 bod d) Smlouvy zahrnuje i součinnost Zhotovitele při vypracování odpovědí na technické dotazy uchazečů v průběhu VZ či součinnost při případném řízení na ÚOHS. Povinnost vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci předmětu smlouvy platí i v případech, kde to není výslovně uloženo v jednotlivých ustanoveních smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které lze na nich v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností.
- 10.2 Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinnosti v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.
- 10.3 Zhotovitel je povinen minimálně do doby dle čl. 8.8 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací plnění smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci plnění smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 11. OPRAVNĚNÉ OSOBY, OZNÁMENÍ A KOMUNIKACE

- 11.1 Jednání mezi Smluvními stranami v rámci této Smlouvy ve věcech smluvních, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob:
- a) Oprávněná osoba Objednatele:  
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.
  - b) Oprávněná osoba(y) Zhotovitele:  
Ing. Vladimír Hejduk
- 11.2 Jednání mezi Smluvními stranami v rámci této Smlouvy ve věcech bezpečnosti, technických, realizačních a týkající se předání a převzetí díla, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob:
- a) Oprávněná kontaktní osoba(y) na straně Objednatele:  
Bc. Miloš Zahradský, MPA
  - b) Oprávněná kontaktní osoba(y) na straně Zhotovitele:  
XXX
- 11.3 Smluvní strany jsou oprávněny učinit změny týkající se oprávněných osob pouhým oznámením. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé Smluvní straně.
- 11.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě této Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem.
- 11.5 Veškerá komunikace vedená v průběhu plnění této Smlouvy mezi Smluvními stranami bude vedena v českém jazyce a veškerá dokumentace bude zpracována v českém jazyce. Případné úřední překlady z jiného jazyka do češtiny obstará a náklady na ně nese Zhotovitel.
- 11.6 Smluvní strany se zavazují navzájem informovat o všech okolnostech, které by bránily nebo mohly bránit řádnému provedení díla.

## 12. VZNIK A ZÁNİK SMLOUVY

- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Nebude-li Smlouva podepsána oběma Smluvními stranami téhož dne, stává se platnou dnem podpisu pozdějšího.



- 12.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3 Nabytí účinnosti této Smlouvy sdělí Objednatel Zhotoviteli doručením písemného oznámení o nabytí účinnosti Smlouvy.
- 12.4 Smlouva zaniká předčasně před sjednanou dobou trvání ze zákonných důvodů, nebo z důvodů uvedených v této Smlouvě.
- 12.5 Kterákoliv smluvní strana může od této smlouvy odstoupit, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, a to zejména prodloužení Zhotovitele s provedením jakékoliv části díla o více než 20 dní.

### **13. DŮVĚRNOST INFORMACÍ**

- 13.1 Pro účely této Smlouvy se za důvěrné informace považují veškeré informace, které si Smluvní strany sdělily v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, dále informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, stejně jako případné utajované informace ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a také:
  - a) informace označené Objednatelem za důvěrné,
  - b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu provádění díla.
- 13.2 Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, tj. osobám odlišným od Objednatele a Zhotovitele, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. právním řádem uložené) či smluvní povinnosti Zhotovitele. Za důvěrnou informaci nebude rovněž považována informace o případném sporu mezi Objednatelem a Zhotovitelem, souvisejícím s prováděním díla, kterou Zhotovitel sdělí svému právnímu zástupci.
- 13.3 Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Objednatele:
  - a) neužije důvěrné informace pro jiné účely, než pro účely provádění díla a splnění povinností podle této Smlouvy, a
  - b) nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců se zákonnou povinností mlčenlivosti, včetně právních zástupců, a Podzhotovitelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze tehdy, pokud budou zavázány udržovat takovou informaci v tajnosti, jako by byly stranou této Smlouvy, a pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy anebo (v případě právních zástupců) prosazování oprávněných zájmů Zhotovitele.
- 13.4 Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, které není nutné k provedení díla, oznámí Zhotovitel takovou skutečnost písemně Objednateli.
- 13.5 V případě poskytnutí důvěrné informace je Zhotovitel povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s poskytnutými důvěrnými informacemi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku.
- 13.6 V případě, že se Zhotovitel dozví, popřípadě bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě, je povinen o tom neprodleně informovat Objednatele.
- 13.7 Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele nesmí Zhotovitel fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování díla k propagačním a/nebo reklamním účelům, ani nebude sám nebo s jinou osobou publikovat žádné články, fotografie nebo ilustrace vztahující se k dílu. Objednatel má vždy právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se k dílu, které Zhotovitel hodlá použít v publikacích nebo propagačních materiálech.
- 13.8 V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této Smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a po

splnění této Smlouvy je Objednatel povinen uveřejnit skutečně uhrazenou cenu za dílo a seznam Podzhotovitelů. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací.

- 13.9 Povinnosti stanovené tímto článkem Smlouvy platí bez časového omezení, a to i v případě předčasného zániku této Smlouvy.

#### 14. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 14.1 Pokud by tato Smlouva trpěla právními vadami v důsledku změny obecné právní úpravy nebo i jinak, nemohou takové právní vady způsobit neplatnost nebo neúčinnost celé této Smlouvy. Všechna ustanovení této Smlouvy jsou oddělitelná, a pokud se jakékoliv její ustanovení stane neplatným, neúčinným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem, platnost a účinnost ostatních ustanovení tím není dotčena a tato Smlouva bude posuzována tak, jako by tato neplatná anebo neúčinná ustanovení nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se Smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu Smlouvy bylo dosaženo.
- 14.2 Smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat výlučně formou písemných dodatků opatřených časovým a místním určením, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak. Takto sjednané dodatky se Smluvní strany zavazují akceptovat a plnit jako nedílnou součást této Smlouvy.
- 14.3 Žádné zamýšlené změny této Smlouvy nebudou účinné, pokud nebudou učiněny písemně a podepsány oprávněnými osobami ve věcech smluvních obou Smluvních stran.
- 14.4 Zhotovitel je oprávněn převést svá práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.
- 14.5 Skončením účinnosti Smlouvy nezanikají nároky na náhradu škody a na zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této Smlouvy, a ty závazky Smluvních stran, které podle této Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví Občanský zákoník.
- 14.6 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vyloučí aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 14.7 Pro vyloučení pochybností Zhotovitel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 Občanského zákoníku.
- 14.8 Zhotovitel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.
- 14.9 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
- 14.10 Přílohy této Smlouvy (ať pevně spojené či oddělitelné), na něž tato Smlouva odkazuje, tvoří součást této Smlouvy. Touto Smlouvou se vždy rozumí tato Smlouva včetně příloh (ať pevně spojených či oddělitelných).
- 14.11 Přílohy
- a) příloha č. 1 – Specifikace díla
  - b) příloha č. 2 – Nabídka
- 14.12 Smluvní strany shodně a svobodně prohlašují, že se bez výhrad shodly na tom, že Objednatel zveřejní tuto Smlouvu a související přílohy v Registru smluv, ve lhůtě a za podmínek stanovených dle zákona č. 340/2015 Sb., a to včetně osobních údajů.
- 14.13 Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030, pokud ze Smlouvy nebo z účinné právní úpravy nevyplývá doba delší.
- 14.14 Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní



**FAKULTNÍ NEMOCNICE PLZEŇ**

Edvarda Beneše 1128/13, 301 00 Plzeň - Bory  
alej Svobody 923/80, 323 00 Plzeň - Lochotín  
IČO 00669806, tel.: 377 401 111, 377 103 111



**Národní  
plán  
obnovy**



**Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU

správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly anebo auditu ohledně realizace Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly anebo auditu součinnost.

14.15 Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě.

14.16 Smluvní strany výslovně prohlašují, že je jim obsah této Smlouvy dobře znám v celém jejím rozsahu, je sepsána určitě a srozumitelně s tím, že tato Smlouva je projevem pravé a svobodné vůle Smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

Za Objednatele:

V Plzni dne:

Za Zhotovitele:

V Praze, dne:

.....  
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.  
ředitel Fakultní nemocnice Plzeň

.....  
Ing. Vladimír Hejduk  
člen správní rady



## **Příloha č. 1 – Technická specifikace**

Předmětem plnění je zajištění poradenských služeb v rámci přípravy žádostí o dotaci pro financování projektu elektronizace zdravotnictví ve struktuře a rozsahu požadovaném ze strany dotačního titulu NPO: Výzva č. 22 Služby elektronického zdravotnictví.

Zadavatel požaduje zpracování všech nezbytných dokumentů, pro zajištění dotačního financování. Těmito dokumenty jsou jak dokumenty požadované Výzvou č. 22, tak dokumenty, které požaduje zřizovatel Zadavatele, tedy Ministerstvo zdravotnictví České republiky. Zadavatel požaduje:

- 1) Zpracování žádosti o finanční podporu
- 2) Zpracování dokumentů Výzvy č. 22 a DIA
- 3) Zpracování žádosti o dotaci
- 4) Spolupráce na technické části veřejné zakázky

### **1) Zpracování žádosti o finanční podporu**

Vypracování kompletní žádosti o finanční podporu pro dotační titul NPO v oblasti služeb elektronizace zdravotnictví případně další dokumenty potřebné k zaslání na Ministerstvo zdravotnictví České republiky.

Výstupem bude:

- zpracovaná žádost o finanční podporu pro Ministerstvo zdravotnictví České republiky;
- obdržené kladná stanoviska Ministerstva zdravotnictví České republiky a případně dalších povinných stanovisek od Ministerstva zdravotnictví České republiky.

Výstupní dokumentací bude:

- dokumentace žádosti o finanční podporu;
- kladné stanovisko od Ministerstva zdravotnictví České republiky.

Termín splnění do 7.6.2024.

### **2) Zpracování dokumentů Výzvy č. 22 a DIA**

Vypracování kompletní dokumentace, která je požadována Výzvou č. 22 Služby elektronického zdravotnictví včetně dokumentů pro hlavního architekta Digitální a informační agentury (DIA). Kompletní dokumentace bude zpracována jak po stránce administrativní, dotační, procesní, tak po stránce technické.

Předložení dokumentace na DIA a poskytnutí veškeré součinnosti a to zejména zpracování doplnění, vyjádření nebo jiných činností vedoucích ke schválení dokumentace DIA.

Součástí těchto služeb bude také monitorování vývoje všech požadavků na tento dotační titul Výzvy č. 22.

Výstupem bude:

- zpracovaná dokumentace Výzvy č. 22
- zpracovaná dokumentace pro DIA a předložená žádost na DIA.

Výstupní dokumentace:

- dokumentace Výzvy č. 22;
- dokumentace pro DIA;
- kladné stanovisko od DIA.

Termín splnění do 9.8.2024.

### **3) Zpracování žádosti o dotaci**

Předmětem je zpracování žádosti v dotačním nástroji včetně přípravy a kompletace všech povinných



**FAKULTNÍ NEMOCNICE PLZEŇ**

Edvarda Beneše 1128/13, 301 00 Plzeň - Bory  
alej Svobody 923/80, 323 00 Plzeň - Lochotín  
IČO 00669806, tel.: 377 401 111, 377 103 111



**Národní  
plán  
obnovy**



**Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU**

příloh a dokumentů.

Výstupem bude:

- administrace žádosti o dotaci;
- úspěšné obdržení dotačního titulu.

Výstupní dokumentace:

- kladné stanovisko o přidělení dotačního titulu.

Termín splnění do 26.8.2024.

#### **4) Spolupráce na technické části veřejné zakázky**

Předmětem je spolupráce na přípravě výběrového řízení ve věci technické (příprava a zpracování technické specifikace jakožto příloha ZD, definování kvalifikačních požadavků technické části VZ a vypracování odpovědí na technické dotazy uchazečů v průběhu VZ).

Výstupem bude:

- zpracovaná technická specifikace jakožto příloha ZD
- odpovědi na technické dotazy uchazečů

Výstupní dokumentace:

- technická specifikace veřejné zakázky.

**Příloha č. 2- Nabídka**



# Zpracování žádosti k Výzvě 22 NPO

Připraveno pro společnost **Fakultní nemocnice Plzeň**

21. 5. 2024

system boost a.s.  
Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4  
IČO: 04641574



## Nabídka služeb

Předmětem této nabídky je zpracování žádosti o dotaci pro financování projektu elektronizace zdravotnictví ve struktuře a rozsahu požadovaném ze strany dotačního titulu NPO: Výzva č. 22 Služby elektronického zdravotnictví, pro Fakultní nemocnice Plzeň (dále jen „FNP“) dle požadavků FNP uvedených v příloze č. 1 výzvy k podání nabídky – Technická specifikace.

Termín zahájení poskytování služeb je květen 2024.

FNP požaduje zpracování všech nezbytných dokumentů, pro zajištění dotačního financování, kterými jsou jak dokumenty požadované Výzvou č. 22, tak dokumenty, které požaduje zřizovatel Zadavatele, tedy Ministerstvo zdravotnictví České republiky.

Předmět plnění bude obsahovat následující výstupy:

1. Zpracování žádosti o finanční podporu
2. Zpracování dokumentů Výzvy č. 22 a DIA
3. Zpracování žádosti o dotaci
4. Spolupráce na technické části veřejné zakázky

### **Výstup č. 1: Zpracování žádosti o finanční podporu**

Vypracování žádosti o finanční podporu pro dotační titul NPO v oblasti služeb elektronizace zdravotnictví případně další dokumenty potřebné k zaslání na Ministerstvo zdravotnictví České republiky.

Výstupem bude:

- zpracovaná žádost o finanční podporu pro Ministerstvo zdravotnictví České republiky;
- obdržené kladná stanoviska Ministerstva zdravotnictví České republiky a případně dalších povinných stanovisek od Ministerstva zdravotnictví České republiky.

Výstupní dokumentací bude:

- dokumentace žádosti o finanční podporu;
- kladné stanovisko od Ministerstva zdravotnictví České republiky.

Termín realizace do 7.6.2024.

### **Výstup č. 2: Zpracování dokumentů Výzvy č. 22 a DIA**

Vypracování dokumentace, která je požadována Výzvou č. 22 Služby elektronického zdravotnictví včetně dokumentů pro hlavního architekta Digitální a informační agentury (DIA). Kompletní dokumentace bude zpracována jak po stránce administrativní, dotační, procesní, tak po stránce technické. Předložení dokumentace na DIA a poskytnutí veškeré součinnosti, a to zejména zpracování doplnění, vyjádření nebo jiných činností vedoucích ke schválení dokumentace DIA. Součástí těchto služeb bude také monitorování vývoje všech požadavků na tento dotační titul Výzvy č. 22.

Výstupem bude:

- zpracovaná dokumentace Výzvy č. 22
- zpracovaná dokumentace pro DIA a předložená žádost na DIA.

---

## Nabídka služeb

---

Výstupní dokumentace:

- dokumentace Výzvy č. 22;
- dokumentace pro DIA;
- kladné stanovisko od DIA.

Termín splnění do 9.8.2024.

### Výstup č. 3: Zpracování žádosti o dotaci

Předmětem je zpracování žádosti v dotačním nástroji včetně přípravy a kompletace všech povinných příloh a dokumentů.

Výstupem bude:

- administrace žádosti o dotaci;
- úspěšné obdržení dotačního titulu.

Výstupní dokumentace:

- kladné stanovisko o přidělení dotačního titulu.

Termín splnění do 26.8.2024.

### Výstup č. 4: Spolupráce na technické části veřejné zakázky

Předmětem je spolupráce na přípravě výběrového řízení ve věci technické (příprava a zpracování technické specifikace jakožto příloha ZD, definování kvalifikačních požadavků technické části VZ a vypracování odpovědí na technické dotazy uchazečů v průběhu VZ).

Výstupem bude:

- zpracovaná technická specifikace jakožto příloha ZD;
- odpovědi na technické dotazy uchazečů.

Výstupní dokumentace:

- technická specifikace veřejné zakázky.

**Nabídková cena je uvedena ve struktuře dle výzvy k podání nabídky:**

Oblast	Cena celkem v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč s DPH
Zpracování žádosti o finanční podporu	50 000 Kč	60 500 Kč
Zpracování dokumentů Výzvy č. 22 a DIA	187 000 Kč	226 270 Kč
Zpracování žádosti o dotaci	100 000 Kč	121 000 Kč
Spolupráce na technické části VZ	50 000 Kč	60 500 Kč
<b>Cena celkem v Kč bez DPH</b>	<b>387 000 Kč</b>	