

**SMLOUVA
O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB,
která nahrazuje smlouvu uzavřenou mezi smluvními stranami dne 3.2.2010**

Poskytovatel zdravotních služeb: MUDr. Kristina Horáková s.r.o.
Se sídlem: Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČ: 017 10 435
Bankovní spojení:
Zastoupený: MUDr. Kristinou Horákovou, jednatelkou
dále jen „poskytovatel“

a

Zaměstnavatel: Technické služby Kutná Hora, spol. s r.o.
Se sídlem: U Lazara 22, 28401 Kutná Hora – Karlov
IČ: 49549511
DIČ: CZ49549511
Zastoupený: Ing. Janem Jägerem, jednatelem
dále jen „příkazce“

uzavírají

podle ust. § 2636 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb

I.

Účel smlouvy

Předmětem uzavírané smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, poskytovatelem příkazci a zaměstnancům příkazce a uchazečům o zaměstnání u příkazce, žákům a studentům v souvislosti s praktickým vyučováním nebo praktickou přípravou (dále jen: „**pracovníci příkazce**“).

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou poskytovány:

1. pracovnělékařské služby v rozsahu: zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.

III.

Zdravotní služby preventivní

1. Preventivní pracovnělékařské prohlídky, včetně hodnocení zdravotního stavu pracovníků příkazce a hodnocení vlivu pracovní činnosti a pracovního prostředí a pracovních podmínek na jejich zdraví bude prováděno v ordinaci poskytovatele: Vcelova 394, 28401 Kutná Hora, v ordinačních hodinách určených pro pracovníky příkazce.
2. V době nepřítomnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb delší než jeden týden, poskytovatele v jeho ordinaci zastupuje poskytovatel zdravotních služeb, který splňuje předpoklady k poskytování pracovnělékařských služeb, stanovený poskytovatelem a předem oznámený příkazci.
3. Poskytovatel provádí pracovnělékařské prohlídky podle platných právních předpisů a vyhotovuje lékařské posudky v souladu s *požadavky zákona č. 373/2011 Sb.* a s *požadavky vyhlášky č. 79/2013 Sb.*, o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
4. Příkazce předá do jednoho týdne od podpisu této smlouvy poskytovateli seznam pracovníků příkazce s informacemi o charakteru jejich práce, kategorii práce, pracovním zařazení a dat posledně provedených pracovnělékařských prohlídek. Příkazce bude provádět aktualizaci tohoto seznamu a předávat ji měsíčně poskytovateli.

IV.

Poradenství a školení

1. Poskytovatel poskytuje příkazci poradenské služby zejména v otázkách (*podle druhu činnosti u příkazce*):
 - a. *identifikace nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik práce a zařazování prací do kategorií podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,*
 - b. *výběru technických, technologických a organizačních opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a výběru osobních ochranných pracovních prostředků,*
 - c. *zpracování opatření příkazce pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně či jiná vážná nebezpečí (ust. § 102 odst. 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce),*
 - d. *návrhů opatření k nápravě v případě zjištění závad, které mohou vést u zaměstnanců k poškození zdraví,*
 - e. *ergonomie včetně fyziologie práce, psychologie práce, režimu práce a odpočinku, stanovení výkonových norem, při úpravách pracovních míst,*
 - f. *zajištění pitného režimu a poskytování ochranných nápojů,*
 - g. *v problematice pracovní rehabilitace a úpravách pracovních míst pro pracovníky příkazce, kteří mají zdravotní postižení,*
 - h. *při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších podnikových zařízení, při zavádění nových technologií, látek a postupů, z hlediska jejich vlivu na pracovní podmínky a zdraví zaměstnanců,*
2. Poskytovatel zajišťuje poskytování poradenství zejména:
 - a. *účastí na příslušných jednáních organizovaných příkazcem, na které je pozván,*

- b. zpracováním písemného stanoviska k písemným materiálům předložených příkazcem,
 - c. poskytnutím konzultace vedoucím zaměstnancům příkazce,
 - d. zpracováním vlastních podnětů na základě vlastních zjištění při poskytování pracovnělékařských služeb
 - e. poskytováním informací pracovníkům příkazce o možném negativním vlivu pracovních podmínek při pracovnělékařských prohlídkách (např. o faktorech ovlivňující plodnost, těhotenství, kvalitu mléka u kojících matek apod.).
3. Služby poradenství budou poskytovány operativně po dohodě s příkazcem.
 4. Poskytovatel navrhne do 1 měsíce po uzavření této smlouvy příkazci počet a vybavení lékárníček první pomoci, kterými budou vybavena pracoviště příkazce a v pravidelných intervalech - jednou ročně, bude svůj návrh aktualizovat. Navrhne příkazci též vybavení pracoviště dalšími prostředky pro poskytování první pomoci, v provozovnách, kde toho je třeba.
 5. Poskytovatel provádí jednou ročně školení pracovníků určených k organizování poskytnutí první pomoci podle vlastní osnovy školení, kterou dohodne s příkazcem.

V.

Pravidelný dohled

1. Poskytovatel vykonává pravidelný dohled nejméně v termínech stanovených v ustanovení § 3 *vyhlášky č. 79/2013 Sb.*, na pracovištích příkazce a nad pracemi vykonávanými pracovníky příkazce za účelem zjišťování a hodnocení faktorů pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu ke zdraví, zjišťování nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik zátěží rizikovými faktory pracovních podmínek podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví.

VI.

Dokumentace o pracovnělékařských službách

1. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu. Dokumentaci povede poskytovatel v listinné nebo elektronické formě.
2. Zdravotnickou dokumentaci, která se vztahuje k pracovníkům příkazce, je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle *zákona č. 372/2011 Sb.*, a *vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci*, a je povinen vést ji odděleně od dokumentace o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele.
3. Bude-li poskytovatel poskytovat pracovníkům příkazce též služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pacientovi a zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pracovníkovi příkazce v rámci poskytovaných pracovnělékařských služeb.
4. Dokumentace o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, jako záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, výsledky analýz, záznamy o poradenství poskytnutém příkazci apod. je poskytovatel povinen chránit před nahlížením cizích osob a před zneužitím a zničením.

5. Poskytovatel je povinen dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele uchovávat po dobu 15 let a po uplynutí této lhůty ji navrhnout příkazci ke skartaci. Skartaci provede po písemném souhlasu příkazce.
6. Při skončení smluvního vztahu podle této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat veškerou dokumentaci o pracovnělékařských službách příkazci nebo příkazcem určenému novému poskytovateli pracovnělékařských služeb. Neučiní-li tak nejpozději v poslední den trvání smluvního vztahu, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
7. Poskytovatel je povinen učinit pořízení pro případ svého úmrtí v době trvání smluvního vztahu podle této smlouvy, aby veškerá dokumentace o poskytnutých pracovnělékařských službách prováděných pro příkazce byla v případě úmrtí poskytovatele předána bez zbytečného odkladu příkazci.

VII.

Další povinnosti poskytovatele a příkazce

1. Poskytovatel je dále povinen:
 - a. neprodleně oznamovat příkazci zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - b. informovat příkazce o možném negativním vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho pracovníků,
 - c. informovat pracovníky příkazce o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu,
 - d. spolupracovat s příkazcem a jeho pracovníky, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací.
2. Příkazce je dále povinen:
 - a. umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele vstup na každé své pracoviště,
 - b. poskytnout všechny potřebné informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení život nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a poskytnout technickou dokumentaci strojů a zařízení,
 - c. sdělit poskytovateli informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci,
 - d. vybavit pracovníka příkazce vysílaného k pracovnělékařské prohlídce řádně vyplněnou žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky,
 - e. umožnit poskytovateli přístup k dokladům o výsledku provedených státních dozorů (inspekce práce, krajská hygienická stanice, požární ochrana apod.).

VIII.

Ceny a platební podmínky

1. Ceny za pracovnělékařské služby, vyjma služeb uvedených v následujícím bodě, jsou stanoveny vzájemnou dohodou smluvních stran a jsou uvedeny v příloze této smlouvy.
2. Z veřejného zdravotního pojištění budou (*ust. § 58 zák. č. 373/2011 Sb.*) hrazeny: posuzování nemocí z povolání, sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví. Úhradu za tyto výkony si poskytovatel zajišťuje sjednáním

smluv o poskytování a úhradách zdravotní péče s příslušnými zdravotními pojišťovnami.

IX.

Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1. 9. 2014.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou, která běží od prvního dne měsíce následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Poskytovatel je oprávněn skončit smluvní vztah bez výpovědní lhůty v případě, že příkazci doloží, že mu zaniklo oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Smluvní vztah v takovém případě končí dnem doloženého oznámení.
4. Smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou číslovaného písemného dodatku k této smlouvě.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.

Příloha:

Ceny pracovnělékařských služeb

V Kutné Hoře dne 1. 9. 2014

Podpisy smluvních stran:

Příkazce:

—

Jednatel

Technické služby Kutná Hora, spol. s r.o.



2

55

11 11

Poskytovatel:

—

V v

MUDr. Kristina Horáková

Jednatelka

MUDr. Kristina Horáková s.r.o.

**Příloha č.1 smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb
pro zaměstnance společnosti Technické služby Kutná Hora, spol. s r.o.**

CENÍK VÝKONŮ

Název	Cena v Kč
Vstupní a výstupní lékařská prohlídka	
Periodická prohlídka, posouzení zdravotní způsobilosti	
Hodinová sazba (pro ostatní výkony a práce)	

V Kutné Hoře dne 1.9.2014

ing. Jan Jager
jedenatel
Technické služby Kutná Hora, spol. s r.o.

MUDr. Kristina Horáková

