

**Příkazní smlouva**  
**Ev. č. MěÚ: 2017/07/ORM**  
**Ev. č. zhotovitele:**

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**I.**  
**Smluvní strany**

**PŘÍKAZCE**

<b>název</b>	<b>: Město Nový Bor</b>
sídlo	: nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor
právní forma	: obec
IČ	: 00260771
DIČ	: CZ00260771
zápis v OR	: nezapsané v OR
jednající	: Mgr. Jaromír Dvořák, starosta města
bankovní spojení:	: KB, a.s., č. ú. 525421/0100
zástupce ve věcech smluvních	: Ing. Miroslav Jeništa, vedoucí odboru rozvoje města
zástupce ve věcech technických	: Ing. Miroslav Jeništa, Ing. Lukáš Michvot
telefon	: +420 487 712 337, +420 487 712 332
fax	: +420 487 726 160
e-mail	: <a href="mailto:mjenista@novy-bor.cz">mjenista@novy-bor.cz</a> <a href="mailto:lmichvot@novy-bor.cz">lmichvot@novy-bor.cz</a>

**PŘÍKAZNÍK**

<b>obchodní firma</b>	<b>: Projektová kancelář VANER s.r.o.</b>
sídlo	: V Horkách 101/1, 460 07 Liberec 9
právní forma	: společnost s ručením omezeným
IČ	: 25458990
DIČ	: CZ25458990
zápis v OR	: u Krajského soudu v Ústí n. L., odd. C, vložka 19271
jednající	: Ing. Luboš Vaner, jednatel
dále za zhotovitele jednájí	
ve věcech smluvních	:
ve věcech technických	:
bankovní spojení	:
č. účtu	:
telefon	:
fax	:
e-mail	:

(„příkazce“ a „příkazník“ pro účely této smlouvy dále jen jako „smluvní strany“ a jednotlivě též jako „smluvní strana“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

### **Příkazní smlouvu (dále jen “smlouva”).**

#### **Článek I.**

##### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úplatné zařízení níže specifikované obchodní záležitosti příkazce příkazníkem na účet příkazce, a to uskutečněním následujících činností či právních úkonů jménem a na účet příkazce: výkon technického dozoru stavebníka dle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „TDS“), při provádění díla: **„RS Nový Bor, sídliště Husova - Jiráskova - 1. etapa, Oprava povrchu ul. Sklářská včetně odvodnění – Nový Bor“**.
2. Povinnosti příkazníka jsou podrobně specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy „Seznam požadovaných úkonů při výkonu TDS“.
3. Příkazník se zavazuje záležitost zařídit a uskutečnit a postupovat přitom s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je povinen příkazci bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas příkazce.
4. Příkazník spoluzodpovídá zejména za kvalitu prováděného díla, kde dle této smlouvy provádí výkon technického dozoru investora a plně zodpovídá, za jím odsouhlasené zjišťovací protokoly skutečně provedených prací a dodávek.
5. Příkazník je povinen průběžně úplně a pravdivě podávat příkazci informace o zařizování a uskutečňování obstarávané záležitosti a jejich výsledcích, a to v ústní podobě k dotazu příkazce kdykoli a v podobě písemné zprávou o činnosti předkládanou příkazci v jeho sídle nejméně jednou za kalendářní měsíc, vždy k 5. dni měsíce následujícího za měsíc předchozí, kde příkazník uvede podrobné výsledky jeho činnosti při plnění této smlouvy a doporučení pro nejbližší období, není-li dohodnuto jinak.
6. Příkazník není oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby, vyjma osob, které budou vykonávat činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi.
7. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi úplatu podle článku II. této smlouvy, sdělovat příkazníkovi včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění této smlouvy příkazníkem.
8. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.
9. Splnění závazkových povinností příkazníka bude uzavřeno po vydání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu, předání závěrečného vyúčtování stavby a zajištění odstranění případných vad a nedodělků z přejímacího řízení stavby. Příkazník se rovněž zavazuje přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

#### **Článek II.**

##### **Odměna, platební podmínky**

1. Odměna příkazníka za výkon TDS činí celkem

Kč bez DPH: 105 000,- Kč

DPH: 22 050,- Kč

Kč vč. DPH: 127 050,- Kč

2. Odměna příkazníka bude příkazcem hrazena postupně na základě tohoto platebního kalendáře.

Počet plateb	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1. platba ve výši 50% nabídkové ceny – po 50% prostavěnosti	52 500,-	11 025,-	63 025,-
2. platba ve výši 40% nabídkové ceny – po předání dokončené stavby zhotovitelem objednateli	42 000,-	8 820,-	50 820,-
3. platba ve výši 10% nabídkové ceny – po vydání všech kolaudačních rozhodnutí	10 500,-	2 205,-	12 705,-
<b>Celkem</b>	105 000,- Kč	22 050,- Kč	127 050,- Kč

3. Splatnost faktury se sjednává 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci.

4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude zhotovitel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- ~ odkaz na tuto příkazní smlouvu - číslo smlouvy objednatele, IČ objednatele;
- ~ předmět smlouvy, tj. text: **technický dozor stavebníka na stavbě „RS Nový Bor, sídliště Husova - Jiráskova - 1. etapa, Oprava povrchu ul. Sklářská včetně odvodnění – Nový Bor“**
- ~ označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno;
- ~ lhůtu splatnosti faktury 30 dnů, od prokazatelného doručení příkazci;
- ~ označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.

5. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje údaje uvedené v čl. II. odst. 4 nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených služeb a na základě toho vyúčtovaná cena neodpovídá skutečně provedeným službám.

6. Příkazce si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění anebo právo nerealizovat celý předmět (a tím omezit realizaci plateb příkazníkovi), a to v závislosti na disponibilních finančních prostředcích příkazce.

7. Pokud bude stavba úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.

8. Odměna příkazníka kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, pořízení fotodokumentace a videodokumentace, (poplatky spojům), využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky atd.

9. Další náklady spojené s přípravou a provedením stavby (např. geodetické práce, poplatky správcům sítí, zajištění změny, příp. dopracování projektové dokumentace) budou účtovány zvlášť.

### **Článek III.**

#### **Místo plnění a doba trvání smlouvy**

1. Místem plnění předmětu díla je obec Nový Bor, veřejné prostranství na pozemkové parcele č. 579, 1013, 999/1, 1000/12, 994/1, vše v katastrálním území a obci Nový Bor.
2. Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících se stavbou je sídlo zadavatele tj. budova MěÚ Nový Bor, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor.
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou s účinností ode dne jejího podpisu do splnění závazkových povinností příkazníka dle čl. I. odst. 9.

### **Článek IV.**

#### **Odstoupení od smlouvy**

1. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník některou povinnost uvedenou v čl. I, v čl. VI. a v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, ocitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou úplaty, k níž je podle čl. II. povinen, a to po dobu delší než 60 dní ode dne splatnosti příslušné faktury.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující doručeno druhé straně.
4. Smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem k odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

### **Článek V.**

#### **Smluvní pokuta, záruky příkazníka**

1. Strany této smlouvy sjednávají pro případ, že příkazník poruší nějakou povinnost uvedenou v čl. I., v čl. VI. nebo v Příloze č. 1 této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, kterou je povinen příkazník uhradit příkazci za každý jednotlivý případ porušení.
2. V případě, že na základě jakéhokoli pochybení či nesprávného postupu na straně příkazníka bude objednatel sankcionován či penalizován poskytovatelem dotace, příkazník uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši této sankce či penalizace.
3. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou úplaty, k níž je podle čl. II. povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany doručena druhé straně.
5. Úhradou případné smluvní pokuty, jak je specifikována v předchozích bodech tohoto článku, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
6. Příkazník se dostane do prodlení když:
  - a) neplněním jeho povinností bude podána žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí později než 1 měsíc od potvrzení příkazce, že stavba je dokončena a příkazník doporučil potvrdit splnění dodávky zhotoviteli (ům) stavby;
  - b) nebyl splněn termín dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a příkazník neobstaral smluvní povinnost, která přímo podmiňuje termín dokončení stavby.

7. Příkazník poskytuje záruku za svoji činnost po dobu 60 měsíců od ukončení jeho činnosti vyplývající z čl. 1 této smlouvy.

## **Článek VI.**

### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze smluvních stran či oběma stranami.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazce plynoucích z této smlouvy je příkazník povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi. Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují:
  - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem;
  - b) informace, které příkazník získal jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že nezpřístupní důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma případů, kdy příkazce zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem příkazce. V případě, že příkazce bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce.
4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit.
5. Příkazce je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část.

## **Článek VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Příkazník se zavazuje ke kontrole dokladů souvisejících s projektem v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
3. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

4. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž strana příkazce obdrží tři vyhotovení a strana příkazníka jedno vyhotovení.
5. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
6. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: tato smlouva byla schválena Radou města Nový Bor usnesením č. 2011/17/RM61 ze dne 26.06.2017.
8. Tato smlouva má následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:  
Příloha č. 1: seznam požadovaných úkonů při výkonu TDS

V Novém Boru dne 03.07.2017

V Liberci dne 29.06.2017

**Příkazce**

Mgr. Jaromír Dvořák  
starosta města

**Příkazník**

Ing. Luboš Vaner  
jednatel  
Projektová kancelář VANER s.r.o.

## **PŘÍLOHA č. 1 příkazní smlouvy:**

### **SEZNAM POŽADOVANÝCH MINIMÁLNÍCH ÚKONŮ PŘI VÝKONU TDS**

- a) seznámení se s projektovou dokumentací pro provádění stavby s názvem „**RS Nový Bor, sídliště Husova - Jiráskova - 1. etapa, Oprava povrchu ul. Sklářská včetně odvodnění – Nový Bor**“, vypracovanou projektovou kanceláří PROMOS Sosnová, spol. s.r.o., pod zakázkovým číslem 116529 ze dne 10/2016; projektovou kanceláří Ing. Jaroslav Karel, pod zakázkovým číslem 17-008 ze dne 3/2017 a projektovou kanceláří Efektivní OSvětlování, spol. s.r.o., ze dne 03/2017, obsahem smlouvy se zhotoviteli stavby a případnými subdodavateli, podle kterých se bude stavba realizovat;
- b) odevzdání staveniště zhotoviteli/ům stavby a zabezpečení zápisu o předání staveniště;
- c) účast na základním směrovém a výškovém vytýčení stavby prováděné zhotovitelem/i stavby;
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem/i před zahájením prací;
- e) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby (min. 1 x za týden);
- f) provádění zápisů z kontrolních dnů stavby, včetně záznamu nápravných opatření z jednání;
- g) kontrola nápravných opatření z kontrolních dnů stavby;
- h) kontrola dodržování podmínek rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení), vyjádření a rozhodnutí vydaných k předmětné stavbě;
- i) kontrola systematického doplňování dokumentací, podle kterých se stavba realizuje (změny v průběhu výstavby prováděné zhotovitelem/i), a evidence dokumentace dokončených částí stavby (neprodleně při změně či dokončení části stavby);
- j) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, v průběhu výstavby s příkazcem a zhotovitelem/i stavby (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku požadavku);
- k) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem/i, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, včetně jejich odsouhlasení a předložení k úhradě příkazci (při každé fakturaci prací zhotovitelem/i);
- l) kontrola těch částí prací a dodávek, které budou v dalším technologickém postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku (vždy při jejich instalaci a před zakrytím);
- m) zajištění účasti dotčených orgánů státní správy, právnických nebo fyzických osob stavbou dotčených při kontrole dokončených částí nebo před zakrytím či znepřístupněním (v případě potřeby);
- n) zajištění spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
- o) zajištění spolupráce s projektantem a zhotovitelem/i stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu (dle potřeby);
- p) předkládání pozměňovacích návrhů jednotlivých prací a dodávek – vícepráce a méněpráce, které mohou vzniknout v průběhu výstavby, příkazci se stanoviskem (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku návrhu);
- q) průběžná kontrola a dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu výsledků zapisovat do stavebního deníku, přebírání a

- soustředování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.) od zhotovitele/ů stavby;
- r) průběžná kontrola vedení stavebního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
  - s) uplatňování námětů směřujících ke z hospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
  - t) spolupráce se zhotovitelem/i při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
  - u) průběžná kontrola postupu prací podle aktuálního časového, věcného a finančního harmonogramu stavby a ustanoveními uzavřených smluv a upozornění zhotovitele/ů na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí, kontrola provádění stavby v rozsahu 2x za každý pracovní týden se zápisem do stavebního deníku;
  - v) zajištění přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na jednání o odevzdání a převzetí, vypracování protokolu o odevzdání a předání dokončené stavby nebo jejich částí;
  - w) kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejich částí, a následné předání veškerých písemností příkazci;
  - x) zajištění soupisu jednotlivých vad a nedodělků v době přejímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejich částí mezi zhotovitelem a příkazcem;
  - y) kontrola odstraňování jednotlivých vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
  - z) zajištění všech potřebných úkonů vedoucích k vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí/souhlasu, včetně provedení úkonů v rámci případného odvolacího řízení, a zajištění splnění podmínek tohoto rozhodnutí/souhlasu;
  - aa) účast na kolaudačním řízení;
  - bb) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem/i v termínu dohodnutém se zhotovitelem a příkazcem;
  - cc) kontrola podkladů ohledně konečného vyúčtování stavby, jedná se zejména o podklady pro konečnou platbu;
  - dd) kontrola průběžného čerpání položek rozpočtu stavby dle struktury rozpočtu za projekt jako celek; průběžné čerpání (fakturace) z rozpočtu zhotovitelem stavby bude transparentní;
  - ee) zajištění případných dalších činností, které se vyskytnou v průběhu realizace akce a mají přímou souvislost s dozorem nad prováděním stavby (dle potřeby).
  - ff) Pokud ve výše uvedeném demonstračním výčtu dílčích činností některá činnost není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a obstarat záležitosti vyplývající z právních předpisů nebo z této smlouvy.**