

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

Inpram a.s.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Tato smlouva o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

mezi těmito smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10 – Vršovice
jednající: Ing. Richard Ščerba, MBA, ředitel odboru personálního
a státní služby
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710
zástupce pro věcná jednání: Ing. Michaela Vlachá, ministerský rada

dále jen „**Objednatel**“
na straně jedné,

a

Inpram a.s.

se sídlem: Vinohradská 184, 130 52 Praha 3 - Vinohrady
jednající: Ing. Bc. Václav Huk, místopředseda správní rady
zapsaná: obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze, pod sp.
zn.: B 11649
IČO: 27498123
DIČ: CZ27498123 (je plátcem DPH)
bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.
číslo účtu: 2446667001/5500
zástupce pro věcná jednání: Ing. Bc. Václav Huk, místopředseda správní rady

dále jen „**Poskytovatel**“
na straně druhé,

Objednatel a Poskytovatel společně jen „**Smluvní strany**“
nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“.

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále ve Smlouvě:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele připravit, zajistit a realizovat pro Objednatele vzdělávání vedoucích pracovníků zaměřené na rozvoj manažerských dovedností formou teambuildingu „**Outdoor Workshop**“ (dále také jen jako „**Služba**“). Podrobná specifikace Služby je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnutou Službu odměnu ve výši a způsobem stanoveným dle čl. 4. této Smlouvy.

2. ZPŮSOB A TERMÍNY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 2.1. Místem poskytování Služby je hotel Wine Wellness Hotel Amade, Husova 8, 693 01 Hustopeče, v termínu od 24. června – 25.června 2024, nebude-li mezi Smluvními stranami písemně ujednáno jinak.
- 2.2. Poskytování Služby bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy (viz čl. 7. odst. 7.7. této Smlouvy) a jednotlivá školení budou realizována v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Poskytovatel je povinen realizovat Službu svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v dohodnutých termínech, a to pouze osobami s odpovídajícími znalostmi, zkušenostmi, praxí, kvalifikací apod. Objednatel je výlučným vlastníkem hmotných i nehmotných výstupů Služby a je oprávněn tyto bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu resortních organizací Objednatele.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Poskytovatele při poskytování Služby, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Poskytovatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Poskytovatel současně odpovídá za škody, které způsobili Objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služby zaměstnanci Poskytovatele, jeho poddodavatelé či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností při plnění této Smlouvy.
- 3.3. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Služby, a které mohou mít vliv na poskytovanou Službu či změnu pokynů nebo zájmů Objednatele. Takovým oznámením však Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.
- 3.4. Zjistí-li Poskytovatel při plnění této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné poskytování Služby dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
- 3.5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu Objednateli vrátit veškeré podklady a materiály v případě, že je od něj převzal při začátku nebo během plnění této Smlouvy.

- 3.6. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v dodaných podkladech a materiálech (pokud mu takové byly poskytnuty), nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této Smlouvy do styku. Tyto Objednatel bezvýhradně označuje jako citlivé, přičemž je možno takové informace poskytnout pouze v souladu s příslušnými právními předpisy nebo s výslovným písemným souhlasem Objednatele. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Poskytovatele i po skončení této Smlouvy.
- 3.7. V případě, že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, zavazují se Smluvní strany uzavřít neprodleně smlouvou o zpracování osobních údajů v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tzv. GDPR). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje a nakládat s nimi v souladu s příslušnými právními předpisy a pouze za účelem poskytování Služby.
- 3.8. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním Služby uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení poskytování Služby, a to zejména pro účely případné kontroly realizace této Smlouvy či ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů atd.). Poskytovatel je povinen kdykoliv na vyžádání poskytovat požadované informace a dokumentaci ohledně plnění této Smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele a dále pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy). Dále je Poskytovatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci této Smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tyto povinnosti platí i pro poddodavatele a případné další osoby podílející se na plnění této Smlouvy, přičemž Poskytovatel je povinen jejich součinnost a plnění povinností uvedených v tomto odstavci zajistit.
- 3.9. Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s objemem a povahou Služby poskytované dle této Smlouvy, a že je způsobilý k její řádné a včasné realizaci. Dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k poskytnutí Služby dle této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této Smlouvy nezbytné.
- 3.10. Poskytovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Poskytovatele, nebo by mohlo mít jakýkoliv negativní vliv na schopnost Poskytovatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 3.11. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli během plnění předmětu této Smlouvy v případě potřeby součinnost v přiměřeném rozsahu.

- 3.12. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění této Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli účast na školení a přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.

4. ODMĚNA POSKYTOVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Výše odměny Poskytovatele za Službu poskytnutou dle čl. 1. odst. 1.1. této Smlouvy bude činit 189.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále také jen jako „**DPH**“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 39.690,- Kč. Celková výše odměny tedy bude činit **228.690,- Kč včetně DPH** (dále také jen jako „**Odměna**“). Poskytovatel je plátcem DPH.
- 4.2. Výše Odměny je konečná, závazná a nepřekročitelná a obsahuje všechny případné náklady Poskytovatele včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších nákladů, byť nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že úhrada Odměny bude Objednatel provedena na základě jediného řádného daňového a účetního dokladu (dále také jen jako „**Faktura**“) vystaveného Poskytovatelem do 7 kalendářních dnů po řádném ukončení poskytnutí Služby, resp. po ukončení posledního běhu školení dle čl. 1. odst. 1.1. a Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 4.4. Faktura vystavená Poskytovatelem bude obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět této Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem této Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele: **240183** (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 4.5. Faktura bude Poskytovatelem zaslána v listinné podobě ve 2 vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru: Ministerstvo životního prostředí, odbor personální a státní služby, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, nebo v elektronické podobě do datové schránky Objednatele: 9gsaax4 či na email: info@mzp.cz s tím, že adresátem je odbor personální a státní služby.
- 4.6. Úhrada Faktury Objednatel provede bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený u identifikace Smluvních stran v úvodu této Smlouvy a na Faktuře. Splatnost Faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele uhradit Fakturu je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na Faktuře budou v této měně.
- 4.7. Jestliže Faktura nebude obsahovat odpovídající náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec, je Objednatel oprávněn Fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravení, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené Faktury Poskytovatelem Objednateli.

5. SMLUVNÍ POKUTY

- 5.1. V případě prodlení Poskytovatele s termíny poskytnutí Služby uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- 5.2. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost stanovenou dle čl. 3. odst. 3.6. až 3.8. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ.
- 5.3. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv jinou povinnost stanovenou touto Smlouvou než dle odst. 5.1. a 5.2. tohoto článku, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ.
- 5.4. Smluvní pokuty jsou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Poskytovateli. Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.
- 5.5. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou Faktury má Poskytovatel nárok na úhradu úroků z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných právních předpisů.

6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI PŘEDČASNÉHO UKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění závazků vyplývajících ze této Smlouvy.
- 6.2. Před uplynutím doby trvání této Smlouvy lze tuto Smlouvu ukončit:
 - a) na základě vzájemné písemné dohody Smluvních stran, nebo
 - b) písemnou výpovědí této Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 6.3. tohoto článku či ze strany Poskytovatele dle odst. 6.4. tohoto článku, nebo
 - c) odstoupením od této Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 6.3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpověď této Smlouvy musí být Objednatelem učiněna písemně a doručena Poskytovateli, přičemž výpovědní doba v délce 5 pracovních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Poskytovateli.
- 6.4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu na straně Objednatele (např. neposkytnutí součinnosti Objednatele, neplnění povinností Objednatele), avšak poté, kdy Poskytovatel na neplnění závazků ze strany Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě. Výpovědní doba bude v takovém případě činit 5 pracovních dnů a počne běžet následující den po doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 6.5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v Občanském zákoníku a dále z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, pokud podstatné porušení této

Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku (tyto vždy prokazuje Poskytovatel).

- 6.6. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 15 kalendářních dnů po splatnosti Faktury.
- 6.7. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v nedodržení termínů stanovených touto Smlouvou, resp. Přílohou č. 1 této Smlouvy delších než 5 pracovních dnů nebo realizace předmětu této Smlouvy v rozporu s ustanoveními této Smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů nebo porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 6.8. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
 - a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění této Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění této Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 6.9. V případě předčasného ukončení této Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se případných smluvních pokut a náhrady škody.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
- 7.2. Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy či této Smlouvy jako celku, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihne vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že tato Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.
- 7.3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedenými písemnou formou se nepřihlíží.
- 7.4. Veškeré případné spory vzniklé na základě této Smlouvy budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 7.5. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany

vyklučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.

- 7.6. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a s uveřejněním plného znění této Smlouvy včetně Odměny a příslušných metadat zejména v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) a na profilu zadavatele E-ZAK, popř. na dalších místech, v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v ISRS dle podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této Smlouvy na místech požadovanými právními předpisy provede Objednatel.
- 7.8. Tato Smlouva bude uzavřena v listinné nebo elektronické podobě. Je-li tato Smlouva uzavřena v listinné podobě, je podepsána vlastnoručně Smluvními stranami a vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, přičemž 2 stejnopisy této Smlouvy obdrží Objednatel a 1 stejnopis obdrží Poskytovatel. Je-li tato Smlouva uzavřena elektronicky, je podepsán pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany.
- 7.9. Nedílnou součástí této Smlouvy je její Příloha č. 1: Podrobná specifikace Služby.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání, a že tuto Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

ZA OBJEDNATELE:

ZA POSKYTOVATELE:

V Praze, dne

V Praze, dne



Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Ing. Richard Ščerba, MBA

ředitel odboru personálního a státní služby

Inpram a.s.

Ing. Bc. Václav Huk

místopředseda správní rady

Příloha č. 1: Podrobná specifikace Služby



Outdoor workshop červen 2024

Nabídka pro Ministerstvo životního prostředí



Inpram – naše klíčové kompetence



Strengths Based Leadership

- Využitím silných stránek zvýšte zisk, angažovanost a snižte fluktuaci zaměstnanců.
- Budujte zdravou firemní kulturu a získáte ty nejlepší talenty na trhu.



Hands-on Agile

- Zvýšte adaptabilitu na změny prostřednictvím agilního managementu.
- Dosáhnete měřitelných výsledků v řádu týdnů od začátku našeho programu.



Strengths Based Sales

- Naučte obchodníky využít své vrozené silné stránky k prodeji na měnícím se trhu.
- Zvýšte tržby přechodem od prodeje komodit k rozvíjení businessu klienta.



Executive Coaching & Mentoring

- Postavte úspěch na svých silných stránkách a jedinečném osobním potenciálu.
- Spolu s našimi experty najdete řešení problémů a dosáhnete excelence ve své roli.

Inpram – naše klíčové kompetence

Chcete udržitelnou změnu? Chcete se naučit flexibilně reagovat?

Pomůžeme Vám efektivně aplikovat moderní nástroje práce s angažovaností, pozitivní psychologií a vedení týmů.



Outdoor Workshop

Program 1. dne

16:00-18:30

- Úvodní slovo ministra
- Teambuildingové aktivity zaměřené na propojování a budování důvěry (konkrétní aktivity budou zvoleny po výběru místa realizace)

18:30-20:00

- Večeře

20:00-21:00

- Moderovaná diskuze s ministrem

Program 2. dne

9:00-10:20

- 1. workshopový blok

10:20-10:40

- Coffee Break

10:40-12:00

- 2. workshopový blok

12:00-13:00

- Oběd

13:00-14:20

- 3. workshopový blok

14:20-14:40

- Coffee Break

14:40-16:00

- 4. workshopový blok

16:00-18:00

- Facilitovaná diskuze na téma "priority ministerstva"
- Zakončení programu



Témata workshopů

Efektivní vedení porad

- Zásady efektivního řízení týmové diskuze
- Modely DRPV a GROW v řízení týmové diskuze
- Návčik vedení porady
- Reflexe a aplikace do praxe práce na MŽP



Motivace v týmu

- Klíčové prvky motivace – důraz na nefinanční složky
- Motivace 3.0 a model SCARF
- Vedení motivačního rozhovoru se zaměstnancem
- Závěr a tvorba zásad pro efektivní práci s motivací na MŽP



Rozhodování a efektivní volba priorit

- Zásady efektivní organizace času
- Eisenhowerova matice a volba priorit
- Prioritizace práce manažera v kontextu aktuálních výzev
- Sdílení účastníků a diskuze nad největšími prioritami jednotlivých leaderů



Růstové myšlení

- Rozdíl mezi fixním a růstovým myšlením
- Budování růstového myšlení u podřízených – případové studie z prostředí účastníků
- Největší sabotéři – proč často uvažujeme fixně
- Akční kroky účastníků k odstranění největších sabotérů a vytváření růstového myšlení



Cenová nabídka

Moduly	Cena celkem
Outdoor Workshop červen 2024, cca 50-60 osob 1,5 dne, 4 lektori + support	189.000 Kč + DPH

Cena zahrnuje cestovné v lektorského týmu, materiály pro účastníky a další vícenásledky realizace.

Cena nezahrnuje náklady na pronájem prostor pro realizaci outdoorů, ubytování lektorů, stravné lektorů a účastníků.

Při zrušení outdoor akce méně než 24 hodin před datem konání je storno poplatek 100 % z nabídkové ceny.

Při zrušení méně než 14 dní před datem konání je storno poplatek 50 % z nabídkové ceny.

Programem Vás provedou

schopnosti odvaha expertiza



Lektor a program designér

Umím vylepšit a přivést k excelenci to, čemu věnuji plnou pozornost. Baví mě nacházet ty správné lidi a motivovat je do smysluplné vize. Podporuji lidi v objevování jejich přirozenosti, díky čemu jsou ve svých vztazích, práci a ve světě nenahraditelní.

66

99

STRATEGIC

MAXIMIZER

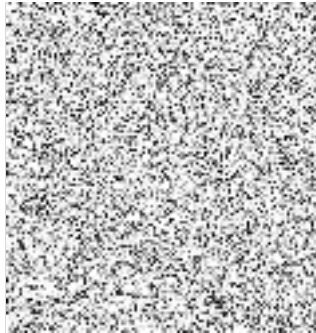
DEVELOPER

IDEATION

POSITIVITY

Milan v Inpramu rozvíjí metodiku a tým lektorů. Vede tréninky, workshopy a řídí strategické transformační programy u klientů. Věnuje se leadership koučinku a je specialista na angažovanost, diverzitu a inkluzivní firemní kulturu. Je mezinárodní Gallup-Certified Strengths Coach® a Certified Coach Barrett Values Centre®.

Vystudoval VUT FSI Ústav automatizace a Informatiky. Osobnostnímu rozvoji a profesionálnímu consultingu se věnuje od roku 2006. Založil také Základní školu Eduard v Brně, která pracuje s metodikou talentů a silných stránek. Při práci Vám nabídne zkušenosti z telco, IT, automotive a bankovního sektoru.



inpram
making waves

Lektorka

Jsem ta, která si všimne sebemenší známky zlepšení a oslaví s vámi každý úspěch a pokrok. Mou přirozeností je vnímat pocity druhých, díky čemuž je pro mě snadnější ostatním porozumět. Typická je pro mě vytrvalost, umím zamakat a radost mi přináší každá zvládnutá výzva. Potřebuji, aby mi věci dávaly smysl, a zároveň pomáhám ostatním vidět smysl a souvislosti v jejich životě.

66

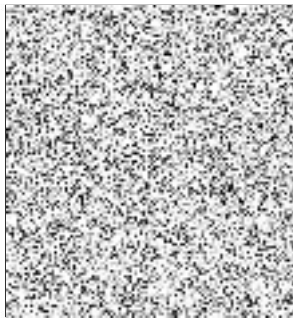
99

INPUT
DEVELOPER
EMPATHY
ACHIEVER
CONNECTEDNESS

Marie se v Inpramu věnuje soft skillovým kurzům, hlavně stress managementu, řešení konfliktů a obecnému zefektivnění individuální práce i práce v týmu. Díky svým zkušenostem z korporátního prostředí a díky svému silnému talentu Empathy se dokáže lehce vcítit do potřeb každého člena týmu a může být pomocnou rukou manažerům, kteří cítí, že se ostatním členům týmu vzdálili.

Jako certifikovaná lektorka jógy má blízko i k tématům mindfulness, well-being a kultura na pracovišti.

Marie je vystudovaný pedagog anglického jazyka, kurzy vede v češtině i angličtině. Učí v ZŠ Eduard, pracuje s talentovou metodikou Gallup CliftonStrengths, má studijní a pracovní zkušenosti z Indie, Skotska, Kanady.



inpram
making waves

Lektor

Řekni mi a já zapomenu, nauč mě a já si vzpomenu, zapoj mě a já se naučím. Citát od Benjamina Franklina, který mě naprosto vystihuje. Nechávám se inspirovat klienty během workshopu a konzultací a dělá mi obrovskou radost, když vidím pozitivní dopad naší společné práce.

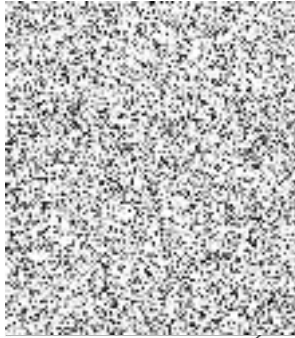
66

99

STRATEGIC
COMMUNICATION
ADAPTABILITY
RELATOR
WOO

Rád tvořím prostředí, kde se všichni cítí bezpečně a otevřeně sdílejí. Skrz svých top 5 talentům vidím širokou paletu možností a způsobů, jak docílit společného cíle. Moji specializaci jsou soft-skills, asertivita a komunikace, sales, osobní produktivita a facilitační dovednosti a rozvoj trenérů a facilitátorů. Rád pracuji také s tématy zpětné vazby, rozvoje silných stránek a osobním koučinkem.

Luboš pracoval 5 let pro letecké společnosti Air France a KLM, jako hard skills a soft skills trenér. Školení zde probíhalo v angličtině či němčině a tyto jazyky využívá na denní bázi. Dále má za sebou dva roky v poradenské firmě, kde byl součástí Learning and Development, vytvářel rozvojové programy a vzdělávací curricula pro interní klienty, školil soft-skill a leadership školení a také se zabýval kariéřním koučováním a mentoringem.



Lektorka

Je pro mě skvělé sledovat, jak se klientům daří dosahovat cílů či (ne)obyčejné spokojenosti za pomoci jejich vlastních zdrojů. Zdrojů mají totiž vždy dostatek a na dosah, byť je zprvu sami neviděli.

66

99

- STRATEGIC
- INDIVIDUALIZATION
- ANALYTICAL
- CONNECTEDNESS
- EMPATHY

Lenka v Inpramu vede konzultace a workshopy se zaměřením na silné stránky a věnuje se dalšímu rozvoji klientů v rámci koučinku. Naše klienty tak provádí tím nejtěžším – reálnou změnou každodenního fungování jednotlivců i týmů. Je certifikovaným trenérem a konzultantem Inpram.

Vystudovala Vzdělávání dospělých na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity. Je rovněž certifikovanou koučkou (ICF) a absolventkou psychoterapeutického výcviku. Při spolupráci Vám nabídne zkušenosti z poradenského, retail, e-commerce sektoru ale i z akademické sféry.



Facilitace a podpora

Bavi mě řízení procesů, koordinace aktivit a business development. Užívám si facilitaci týmů a teambuildingových aktivit.

66

99

- FUTURISTIC
- COMPETITION
- CONTEXT
- ANALYTICAL
- SIGNIFICANCE

Vojta má v Inpramu na starosti podporu realizace outdoor a teambuilding aktivit, řízení back-office, příjem a procesování nových zakázek. Na outdoor programy s námi často vyjíždí jako facilitátor a koordinátor celé akce. V rámci interního týmu je naší hlavní spojkou s klienty a zařizuje, aby vše klapalo dle představ.

Do našeho oddělení přináší zkušenosti z několika start-upových projektů, baví ho řízení organizací, obchod, komunikace s klienty a podpora růstu. Při práci Vám nabídne zkušenosti z IT a consulting sektoru.