


Rámcová dohoda
Praní prádla a chemické čištění textilií
pro ASC DUKLA Praha
č. 24105002149

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 - Hradčany
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
jejímž jménem jedná: ředitel Armádního sportovního centra DUKLA
plukovník Mgr. Pavel Benc
se sídlem na adrese: Armádní sportovní centrum DUKLA
Pod Juliskou 1
Poštovní schránka 59
160 41 Praha 6
ID DS: hjyaavk
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
Na Příkopě 28, Praha 1
číslo účtu: 404881/0710
kontaktní osoba: 

adresa pro doručování faktur:


Fakturace (Ministerstvo obrany)
ID DS: ukbwexd
e-mail: fakturace@army.cz

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

PRAVO s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 20049

se sídlem: Elektrárenská 351, 389 01 Vodňany
IČO: 28142292
DIČ: CZ28142292
jejímž jménem jedná: Pavel Vobr, jednatel
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3074161329/0800
kontaktní osoba: 

ID DS: 46h7gqj

adresa pro doručování korespondence: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

(dále též společně jako „smluvní strany“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „OZ“) s přihlédnutím k ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“).

II. Účel dohody

Účelem této dohody je zabezpečit provoz ubytovacích zařízení, stravovacího zařízení, ošetrovny, skladu a rehabilitačních pracovišť v objektech ASC DUKLA Praha a zabezpečit sportovní přípravu sportovců ASC DUKLA Praha.

III. Předmět dohody

1. Předmětem dohody je závazek poskytovatele za podmínek stanovených touto dohodou pro objednatele na základě vystavených výzev k plnění (dále jen „výzva“) provádět služby spočívající v praní, bělení, škrobení, avivážování, mandlování (žehlení), napařování lůžkovin a stolního prádla dle symbolů údržby nebo dle technologických postupů včetně třídění poškozeného materiálu a balení po jednotlivých druzích prádla a provedení drobných oprav u druhů prádla (dále jen „služba“) blíže specifikovaného v příloze č. 1 dohody – „Cenová nabídka – Smluvní ceny“ (dále jen „příloha č. 1“).
2. Závazek poskytovatele zabezpečit dopravu předmětu plnění od objednatele a zpět k objednateli na vlastní náklady.
3. Objednatel se zavazuje za řádně poskytnutou službu zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle čl. III. dohody.

III. Cena za službu

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodly na cenách za služby, které jsou stanoveny v příloze č. 1 dohody.
2. Ceny stanovené v příloze č. 1 jsou cenami nejvýše přípustnými, jsou neměnné po celou dobu účinnosti dohody a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služby (mj. náklady na spotřebu energií, pracích prostředků, vody, dopravné z a do místa plnění, balné apod.)). Tyto ceny musí být cenami v místě a čase obvyklými.
3. Celkový finanční limit za poskytnutí služby po dobu účinnosti dohody nepřekročí částku **1 500 000,00 Kč s DPH** (slovy: jedenmilionpěstsettisíc korun českých). Výše finančního plnění z dohody se může měnit dle aktuálních potřeb rezortu MO, celkový finanční limit dohody však nepřekročí částku uvedenou v tomto odstavci. Vyčerpáním finančního limitu se rozumí takový stav, či zůstatek plánovaných prostředků, při kterém již nelze výzvu učinit, resp. zbývající finanční prostředky nejsou v dostatečné výši pro uplatnění dalšího požadavku odpovídajícího potřebám objednatele. Vyčerpání finančního limitu

stanoveného touto dohodou je v kompetenci pouze objednatele. O vyčerpání výše uvedeného finančního limitu bude objednatel písemně informovat poskytovatele.

4. Ceny stanovené dohodou se mohou změnit pouze v případě úpravy výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se ceny včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH. V tomto případě nemusí být uzavírán dodatek k dohodě.

IV.

Doba a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje plnit služby dle čl. III. odst. 1. dohody dílčími plněními na základě výzev objednatele a to na období **od 01. 07. 2024 do 30. 06. 2026**, nebo do vyčerpání finančního limitu dle čl. III. odst. 3. dohody, nastane-li tato skutečnost dříve.
2. Místem plnění je ASO DUKLA, Pod Juliskou 1, 160 41 Praha 6, místem provádění požadovaných služeb jsou prostory poskytovatele na adrese: Čičenická 1380, 389 01 Vodňany.

V.

Podmínky plnění předmětu dohody

1. Materiál určený k provádění požadované služby bude fyzicky přebírán po jednotlivých druzích a v množství kontrolovaném podle předávacího dokladu objednatele. Tento doklad vystaví objednatel ve 3 vyhotoveních s určením - 1x pro objednatele, 2x pro poskytovatele.
2. Odvoz materiálu určeného k provedení služby a dovoz materiálu po provedení služby zpět objednateli bude upřesněn po předchozí telefonické domluvě pověřenými osobami v dostatečném předstihu.
3. Dovozy materiálu po provedení služby poskytovatelem zpět objednateli bude probíhat do 7 kalendářních dnů ode dne převzetí materiálu určeného k poskytnutí služby.
4. Ve výjimečných případech se poskytovatel zavazuje po předchozí domluvě s objednatel (telefonicky, e-mailem nebo faxem) odvézt, vyprat a dopravit do místa určení materiál určený k praní do 24 hodin od převzetí materiálu od objednatele.
5. Materiál bude fyzicky přebírán na následujícím místě určení pověřeným zaměstnancem objednatele:
 - ASC DUKLA, Pod Juliskou 1, 160 41 Praha 6, pověřená osoba o. z. [REDACTED] v pracovní době od 7:00 do 15:00 hodin 1x týdně.
6. Převzatý materiál je poskytovatel povinen uložit odděleně od materiálu ostatních zákazníků, a to tak, aby byla možná jeho kontrola a nedocházelo k záměnám a poškození materiálu.
7. Poskytovatel po provedení služby předá objednateli materiál roztríděný dle druhů a počtů, svázaný do balíků (balík uzavřený do fólie), jeden balík maximálně o hmotnosti 5 kg.
8. Poškozený materiál (nevztahuje se na „drobné opravy“ v předmětu dohody) bude po provedení díla vytríděn poskytovatelem a objednateli dodán odděleně. Zároveň bude zvlášť vypsán na předávacím dokladu.
9. Poskytovatel zabezpečí a zapůjčí pro manipulaci s prádlem do každé lokality vhodné pojízdné klece na prádlo, tak aby bylo odděleno od ostatního dle jednotlivých zařízení objednatele. Vypraný (vyčištěný) materiál nesmí být zaměněn za jiný druh ani kus.

10. V případě, že při dodání předmětu dohody dle čl. III. bude objednatelem při přebírání zjištěna zjevně špatně provedená služba, je objednatel oprávněn dotčený předmět služby ihned vrátit poskytovateli při přejímce provedené služby. Vrácení bude zaznamenáno do dodacího listu.
11. Pověřenou osobou poskytovatele je: Jiří Roučka, BBS.

VI. Předání a převzetí služby

1. Povinnost poskytovatele provádět službu dle čl. III. dohody je považována za splněnou řádným poskytnutím služby.
2. O provedení služby bude mezi poskytovatelem a pověřeným osobou objednatele sepsán zakázkový list ve dvou vyhotoveních s uvedením data řádně provedené služby. Toto datum je dnem řádného poskytnutí služby a je rozhodné pro vznik práva fakturovat

VII. Fakturační a platební podmínky

1. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po splnění a dodání služeb na základě výzvy k plnění, nejpozději do 10 dnů doručit objednateli fakturu za provedené služby na adresu objednatele.
2. Fakturace bude prováděna vždy po ukončení daného měsíce. Objednatel souhlasí s použitím faktury v elektronické podobě. Bude-li faktura vystavena v listinné podobě, poskytovatel je povinen zaslat fakturu ve dvojnásobném vyhotovení. Faktura musí být vystavená v jednom z následujících formátů ISDOC; PDF/A; UBL 2.1 ISO/IEC, UN/CEFACT CII. Jedna elektronická zpráva může mít maximální velikost 20 MB a bude obsahovat vždy pouze jednu fakturu s příslušnými přílohami.
3. Podkladem pro placení je faktura, která musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále:
 - a) označení faktury a její číslo
 - b) šestimístné číslo NS: **137300**
 - c) **agendové číslo výzvy k plnění (značeno SML)**
 - d) název a sídlo smluvních stran, obchodní název, adresu, IČ, DIČ (čl. I.)
 - e) den odeslání faktury a datum její splatnosti
 - f) označení banky a číslo účtu zhotovitele, na který má být plnění uhrazeno
 - g) soupis dodaných služeb
 - h) celkovou fakturovanou částku
 - i) registr, u kterého je poskytovatel zapsaný (obchodní/živnostenský rejstřík).
4. K faktuře musí být připojen výzva objednatele a zakázkový list podepsaný pověřenou osobou objednatele a poskytovatelem.
5. Splatnost faktury činí **14 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury na adresu objednatele. Uhrazením smluvní ceny se rozumí její odepsání z účtu objednatele a její směrování na účet zhotovitele.
6. Faktura bude poskytovatelem zaslána objednateli na adresu:

Fakturace (Ministerstvo obrany)

ID DS: ukbwcd

e-mail: fakturace@army.cz

7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu zhotoviteli vrátit do data její splatnosti. Poskytovatel fakturu opraví nebo vystaví novou. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti.
8. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
9. Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasilání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavatelů za předmět smlouvy snižena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatelů. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

VIII.

Zvláštní ujednání

1. Poskytovatel odpovídá za ztráty převzatého materiálu, za jeho poškození a zničení od okamžiku podpisu předávacího dokladu (čl. IV. bod 1. dohody).
2. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn u [REDAKCE] na škody způsobené při své podnikatelské činnosti do výše [REDAKCE]. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou dohodu pro případ vzniku škody minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto bodu, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto dohodou.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat sjednané služby podle technologických postupů, platných pro prádelny a platných právních předpisů. Ke své podnikatelské činnosti používá profesionálních, prádelenských a čistírenských strojů a zařízení.
4. Poskytovatel umožní na vyžádání objednatele kontrolu dodržování technologických procesů a hygienických předpisů.
5. Při prodlení odvozu materiálu dle čl. V. bodu 2. a 4. této dohody je poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady vzniklé objednateli se zabezpečením náhradního provedení služby.
6. Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této dohody vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
7. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů.
8. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu dohody s výjimkou informací týkajících se obchodního tajemství.
9. Objednatel podpisem této dohody uděluje poskytovateli, jako správci údajů, ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně

fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, souhlas se zpracováním osobních údajů a jiných údajů zaměstnanců, v dohodě uvedených. Tento souhlas se uděluje pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci. Není dovoleno poskytovat údaje výše uvedené třetím osobám bez souhlasu objednatele.

10. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této dohody musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu dohody uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této dohody. V případě doručení jakékoli písemnosti telefaxem nebo e-mailem musí být originál dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.

IX.

Vlastnictví a odpovědnost za škody na materiálu předanému k provedení služby

1. Vlastníkem materiálu, předaného poskytovateli k provedení služby, je objednatel.
2. Za vznik škody na materiálu v průběhu plnění služby až do jeho předání pověřené osobě objednatele odpovídá poskytovatel.

X.

Odpovědnost za vady

1. Objednatel je povinen u poskytovatele písemně uplatnit zjištěné vady díla bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Poskytovatel je povinen se písemně vyjádřit k reklamaci ve lhůtě 5 dnů po jejím obdržení. Pokud během této lhůty nebude objednateli doručeno písemné vyjádření poskytovatele k reklamované vadě, platí, že poskytovatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
2. Poskytovatel je povinen bezplatně odstranit reklamované vady, které uznal nebo ke kterým se nevyjádřil podle bodu 1. tohoto článku, nejpozději do 7 dnů ode dne doručení oznámení o reklamaci.
3. Způsob vyřízení reklamace určuje objednatel.
4. Poskytovatel se zavazuje oprávněnou reklamaci odstranit na vlastní náklady.

XI.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele s plněním dle této dohody ve lhůtě dle čl. V. bodu 2., resp. 4. této dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 100,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad díla ve lhůtě dle čl. X. bodu 2. dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě porušení povinností dle článku VIII. bodu 2. nebo bodu 6. této dohody ze strany poskytovatele, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.
4. Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

5. Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokutu vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění závazku a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení oznámení o jejich uplatnění.
6. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. uhrazenou smluvní pokutu a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této dohody.

XII.

Zánik smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) uplynutím sjednané doby, nebo vyčerpáním stanoveného finančního limitu;
 - c) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku dohody;
 - d) jednostranným odstoupením od dohody ať ze strany objednatele či poskytovatele pro její podstatné porušení;
 - e) jednostranným odstoupením od dohody objednatelem v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
 - f) jednostranným odstoupením objednatele od dohody, v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - g) ukončením platnosti oprávnění poskytovatele k podnikatelské činnosti či ukončení jeho podnikatelské činnosti v oblasti sjednané služby;
 - h) při zrušení či redislokaci ASC DUKLA;
 - j) písemnou výpovědí bez uvedení důvodu podanou kteroukoliv ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta činí dva (2) měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody ze strany poskytovatele se rozumí:
 - a) postoupí-li poskytovatel svůj závazek z této dohody jinému subjektu bez předchozí dohody s objednatelem,
 - b) opakované porušení ustanovení čl. V. bodu 2. nebo bodu 4. ze strany poskytovatele (2x a více),
 - c) neodstranění vad služby ve sjednané době;
 - d) opakované dodání poškozeného, špatně vypraného nebo nevyčištěného materiálu (3x a více) dle čl. IV. odst. 7 dohody.
 - e) prodlení s uhrazením faktury objednatelem delším než jeden (1) měsíc po uplynutí stanovené lhůty její splatnosti.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy, které nejsou v této dohodě výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu dohody.
2. Dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích o 8 stranách a je uložena na portále <http://https.nen.nipez.cz>.
3. Dohoda může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými a postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
5. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své elektronické podpisy.
6. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejněn v registru smluv.
7. Nedílnou součástí dohody jsou přílohy:
příloha č. 1 - „Cenová nabídka – Smluvní ceny“ o 3 stranách,
příloha č. 2 - „Výzva k plnění - VZOR“ o 1 straně.

V Praze dne

13.6.2024

Armáda

P

VOJENSKÉ ZAŘÍZENÍ 1373
PRAHA 28

Podpis a otisk razítka kupujícího/elektronický podpis

Ve Vodňanech dne.....

jednatel
PRAVO s.r.o.
Pavel Vobr

Pavel
Vobr

Digitálně podepsal
Pavel Vobr
Datum: 2024.06.12
13:52:23 +02'00'

Podpis a otisk razítka prodávajícího/elektronický podpis

Cenová nabídka - Smluvní ceny

DODAVATEL: PRAVO s.r.o.
 IČ: 28142292

P.č.	Název	Popis	Předpokládaný počet ks/rok	Cena za 1 ks bez DPH v Kč	Sazba DPH 21 % v Kč	Cena za 1 ks s DPH v Kč	Cena celkem za průměrné množství za rok (za položku) bez DPH v Kč	DPH 21% v Kč	Cena celkem za průměrné množství za rok (za položku) s DPH v Kč
1	Prostěradlo bavlněné bílé	Praní, třídění poškozeného materiálu, škrobení, mandlování, žehlení, napařování bílý materiál bělen, zabalen v igelitěch po 5 kusech							
2	Prostěradla bavlněné barevné	Praní, třídění poškozeného materiálu, škrobení, mandlování, žehlení, napařování, zabalen v igelitěch po 5 kusech							
3	Povlak na přikrývku bavlněný bílý	Praní, třídění poškozeného materiálu, drobné opravy (knoflíky, tkanice atp.), škrobení, mandlování (žehlení), napařování, bílý materiál bělen a zabalen v igelitěch po 5 kusech							
4	Povlak na přikrývku bavlněný barevný	Praní, třídění poškozeného materiálu, drobné opravy (knoflíky, tkanice atp.), škrobení, mandlování (žehlení), napařování a zabalen v igelitěch po 5 kusech							
5	Povlak na polštář bavlněný bílý	Praní, třídění poškozeného materiálu, drobné opravy (knoflíky, tkanice atp.) škrobení, mandlování (žehlení), napařování, bílý materiál bělen a zabalen v igelitěch po 5 kusech							
6	Povlak na polštář bavlněný barevný	Praní, třídění poškozeného materiálu, drobné opravy (knoflíky, tkanice atp.) škrobení, mandlování (žehlení), napařování a zabalen v igelitěch po 5 kusech							
7	Ručník bavlněný bílý	Praní, třídění poškozeného materiálu, škrobení, mandlování (žehlení), napařování, bílý materiál bělen a zabalen v igelitěch po 5 kusech							
8	Ručník bavlněný barevný	Praní, třídění poškozeného materiálu, škrobení, mandlování (žehlení), napařování a zabalen v igelitěch po 5 kusech							
9	Ručník froté	Praní, třídění poškozeného materiálu, avivážování, mandlování (žehlení), napařování a zabalen v igelitěch po 5 kusech							

10	Osuška frolá	Praní, třídění poškozeného materiálu, avivážování, mandlování (žehlení), napařování a zabalen v igelitech po 5 kusech
11	Utěrka	Praní, třídění poškozeného materiálu, avivážování, mandlování (žehlení), napařování a zabalen v igelitech po 5 kusech
12	Úbrus obyčejný do 2m ² bílý	Praní, třídění poškozeného materiálu, avivážování, mandlování (žehlení), napařování, bílý materiál bělen a zabalen v igelitech po 5 kusech
13	Úbrus obyčejný do 2m ² barevný	Praní, třídění poškozeného materiálu, avivážování, mandlování (žehlení), napařování a zabalen v igelitech po 5 kusech
14	Úbrus obyčejný nad 2m ² barevný/bílý	Praní, třídění poškozeného materiálu, avivážování, mandlování (žehlení), napařování a zabalen v igelitech po 5 kusech
15	Blůza kuchařská/zdravotní	Praní, třídění poškozeného materiálu, avivážování, mandlování (žehlení), napařování a zabalen v igelitech po 5 kusech
16	Kalhoty kuchařská/zdravotní	Praní, třídění poškozeného materiálu, avivážování, mandlování (žehlení), napařování a zabalen v igelitech po 5 kusech
17	Zástěra kuchařská	Praní, třídění poškozeného materiálu, avivážování, mandlování (žehlení), napařování a zabalen v igelitech po 5 kusech
18	Rondon	Praní, třídění poškozeného materiálu, avivážování, mandlování (žehlení), napařování a zabalen v igelitech po 5 kusech
19	Nátělník-triko, košile kuchařská/zdravotní	Praní, třídění poškozeného materiálu, avivážování, mandlování (žehlení), napařování a zabalen v igelitech po 5 kusech
20	Přikrývka prošívaná (duté vlákno)	Čištění (praní) dle symbolů údržby nebo dle technologických postupů, třídění poškozeného materiálu, případná výměna poškozených knoflíků, zabaleno v igelitech po 5 kusech
21	Polštář bílý (výplň molitanové kuličky/guté vlákno)	Čištění (praní) dle symbolů údržby nebo dle technologických postupů, třídění poškozeného materiálu, případná výměna poškozených knoflíků, zabaleno v igelitech po 5 kusech

22	Dres dlouhý rukáv	Čištění (praní) dle symbolů údržby , třídění poškozeného materiálu, zabaleno v igelitěch po 5 kusech
23	Dres krátký rukáv	Čištění (praní) dle symbolů údržby , třídění poškozeného materiálu, zabaleno v igelitěch po 5 kusech
24	Bližza tepláková	Čištění (praní) dle symbolů údržby , třídění poškozeného materiálu, zabaleno v igelitěch po 5 kusech
25	Kalhoty teplákové	Čištění (praní) dle symbolů údržby , třídění poškozeného materiálu, zabaleno v igelitěch po 5 kusech
26	Kalhoty sportovní elastické	Čištění (praní) dle symbolů údržby , třídění poškozeného materiálu, zabaleno v igelitěch po 5 kusech
27	Bližza sportovní šustáková	Čištění (praní) dle symbolů údržby , třídění poškozeného materiálu, zabaleno v igelitěch po 5 kusech
28	Kalhoty sportovní šustákové	Čištění (praní) dle symbolů údržby , třídění poškozeného materiálu, zabaleno v igelitěch po 5 kusech
29	Bunda zimní	Čištění (praní) dle symbolů údržby , třídění poškozeného materiálu, zabaleno v igelitěch po 5 kusech
30	Kalhoty zimní	Čištění (praní) dle symbolů údržby , třídění poškozeného materiálu, zabaleno v igelitěch po 5 kusech

CELKEM

V Praze dne

ředitel
Armádního sportovního centra DUKLA
plk Mgr. Pavel Benc

VOJENSKÉ ZAŘÍZENÍ 1373
PRAHA

Ve Vodňanech dne

jednatel
PRAVO s.r.o.
Pavel Vobr

Pavel Vobr
Digitálně podepsal Pavel Vobr
Datum:
2024.06.13
08:54:23 +02'00'

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo obrany Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 jejímž jménem jedná ředitel Armádního sportovního centra DUKLA plk. Mgr. Pavel Benc Pod Juliskou 1 Poštovní schránka 59 160 41 Praha 6 – Dejvice IČ: 60162694 DIČ: CZ60162694 Banka: ČNB – pobočka 701 – Praha 1 Účet: 404881/0710		Výzva k plnění č. 37-x/202x-137300 NS: 137300 (uvádějte na faktuře) SML: 2422500xxxx (uvádějte na faktuře) Uvedené číslo výzvy k plnění, NS a SML uvádějte na veškeré korespondenci, dodacích listech a fakturách, souvisejících s touto výzvou. Poskytovatel: PRAVO s.r.o. Sídlo: Elektrárenská 351 389 01 Vodňany 28142292 IČ: CZ28142292 Účet: 30741611329/0800 Tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
---	---	---

Předmět plnění:**V Z O R**

poř.č.	Předmět plnění	Počet ks	Cena za ks bez DPH v Kč	Cena celkem bez DPH v Kč	DPH 21% v Kč	Cena za položku s DPH v Kč
1.		0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		0	0,00	0,00	0,00	0,00
4.		0	0,00	0,00	0,00	0,00
5.		0	0,00	0,00	0,00	0,00

CENA bez DPH CELKEM : **0,00 Kč**

DPH 21 %: **0,00 Kč**

CENA vč. DPH CELKEM : **0,00 Kč**

Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady které poskytovateli s plněním vzniknou a je stanovena jako nejvýše přípustná!

záruka (měs)	Způsob plnění	Vyřizuje	Tel.:	Kontaktní osoba	Tel.:	Termín plnění nejpozději do:
24	dovoz	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	xx. xx. 202x

Smluvní podmínky:

Objednatel a poskytovatel uzavírají tento smluvní vztah podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
 Podrobně jsou smluvní podmínky stanoveny v rámcové dohodě č. 24105002149. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

Adresa pro doručení faktury:**Fakturace (Ministerstvo obrany)**

ID DS: ukbwcxd

e-mail: fakturace@army.cz

Místo plnění:**ASC DUKLA****Pod Juliskou 1****160 41 Praha 6****Bez potvrzené výzvy k plnění nebude nákup realizován!**

Bude – li faktura v listinné podobě, zašlete ve dvojnásobném vyhotovení s dodacím listem.

Splatnost faktury:

Fakturační podmínky jsou podrobně stanoveny v rámcové dohodě č. 24105002149.

Způsob úhrady:

bankovním převodem

datum, podpis a razítko objednatele

datum, podpis a razítko poskytovatele

plk. Mgr. Pavel Benc

ředitel Armádního sportovního centra DUKLA

Pavel Vobr

jednatel