

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

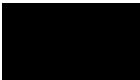
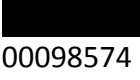
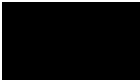
na

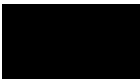
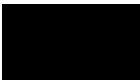
**výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
při dodávce a stavbě**

na akci

Muzeum regionu Valašsko – zámek Vsetín – stavební úpravy terasy
uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce	: Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace
Sídlo	: Horní náměstí 2, Vsetín, 755 01
Statutární orgán	: Ing. Tomáš Vitásek – ředitel muzea
Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: 
b) ve věcech technických	: 
IČO	: 00098574
DIČ	: neplátce DPH
Bankovní ústav	: Komerční banka a.s.
Číslo účtu	: 3136851/0100
Tel.	: 
E-mail	: 

1.2. Příkazník	: ACUTIA spol. s r. o.
Sídlo	: Rybníčky 512, 760 01 Zlín
Statutární orgán	: Ing. Viktor Dynka , jednatel společnosti
Zapsán v obchodním rejstříku	: vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 68528
Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: 
b) ve věcech technických	: 
Plátce DPH	: Ne
IČO	: 29252971
DIČ	: CZ29252971 - společnost není plátcem DPH
Bankovní ústav	: RB Zlín
Číslo účtu	: 
Tel. / Fax	: 
E-mail	: 

1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.4. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby

Název akce	: „Muzeum regionu Valašsko – zámek Vsetín – stavební úpravy terasy“
Místo stavby	: Zámek Vsetín, Horní náměstí 2, 755 01 Vsetín, katastrální území Vsetín, pozemek parc. číslo 5, jehož součástí je stavba občanského vybavení s č. p. 2
Stavební povolení	: stavební povolení Městského úřadu Vsetín, odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy, č. j. MUVS-S 10289/2024/OÚPSŘD-330/Br-6 ze dne 13. 5. 2024
Investor	: Muzeum regionu Valašsko, Horní náměstí 2, Vsetín, PSČ 755 01, IČO 00098574, zapsáno u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 991.
Projektant, autorský dozor	: BP projekt, s.r.o., Havlíčkova 234/1, 757 01 Valašské Meziříčí, IČO 25832395
Projektová dokumentace	: Muzeum regionu Valašsko – zámek Vsetín – stavební úpravy terasy“ - dokumentace pro stavební povolení v podrobnostech pro provádění stavby , zhotovení 11/2023,
Generální dodavatel	: ...bude doplněno po ukončení veřejné zakázky na zhotovitele...
Stavbyvedoucí zhotovitele	: ...bude doplněno po ukončení veřejné zakázky na zhotovitele...
Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a zasílání daňových dokladů	: ...bude doplněno po ukončení veřejné zakázky na zhotovitele...
Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly, soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb	: Ing. Jan Marek, vedoucí provozního oddělení, tel.: 604 604 872, e-mail: marek@muzeumvalassko.cz
Charakter stavby	: Stavební úpravy

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, dodávkách a stavbě** (dále jen „koordinátor“), v souladu s § 14 zákona č. 309/2006 Sb..

Stavební úpravy terasy v zámku Vsetín (dále jen „dílo“) dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracované firmou BP projekt, s.r.o., Havlíčkova 234/1, 757 01 Valašské Meziříčí, IČO 25832395.

Fáze jednotlivých činností příkazníka:

- 2.1.1. Činnosti před zahájením provádění díla – viz bod 3.1.
 - 2.1.2. Činnosti v průběhu provádění stavby – viz bod 3.2.
 - 2.1.3. Činnosti před předáním a převzetím stavby – viz bod 3.3.
 - 2.1.4. Činnosti při předání a převzetí stavby – viz bod 3.4.
 - 2.1.5. Činnosti po předání a převzetí stavby – viz bod 3.5.
- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem díla tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS bude vykonávána soustavně, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do kolaudace dokončeného díla. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem a splňuje kvalifikační požadavky stanovené příkazcem ve výběrovém řízení, na základě kterého je uzavřena tato smlouva.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli díla. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora. Činnost koordinátora je zahájena dnem zahájení stavby a ukončena dnem předání a převzetí díla zhotovitelem stavby bez vad a nedodělků. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou** nebo příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb a současně splňuje kvalifikační požadavky stanovené příkazcem ve výběrovém řízení, na základě kterého je uzavřena tato smlouva.
- 2.5. Příkazník je oprávněn vykonávat činnost TDS a koordinátora pomocí jedné osoby v případě, že tato osoba plní požadavky jak dle odst. 2.3., tak i dle 2.4.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:

- 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací díla**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 2.7.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací díla** uvedené v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací díla a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací díla**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.9. Místem plnění je Zámek Vsetín, Horní náměstí 2, 755 01 Vsetín, katastrální území Vsetín, pozemek parc. číslo 5, jehož součástí je stavba občanského vybavení s č. p. 2.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, smlouvami uzavřenými příkazcem v souvislosti s přípravou a realizací díla, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce neprodleně upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci včetně veškerých příloh a vyjádření dotčených orgánů a účastníků územních a stavebních řízení,
- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „zákon č.183/2006 Sb.),
- 3.1.3. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu díla,
- 3.1.4. organizuje **předání a převzetí staveniště a místa plnění** zhotovitelem díla a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště a místa plnění do stavebního deníku,
- 3.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.6. kontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a montážní deník a tento vede po celou dobu realizace díla v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního a montážního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.7. před zahájením díla stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu, příkazci a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění díla. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem

ke schválenému **harmonogramu** postupu výstavby a stěhování a **platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby a stěhování,

- 3.1.8. před zahájením díla předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem díla**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK)**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK,
- 3.1.9. jako **koordinátor** je povinen při přípravě a realizaci díla dodržovat **povinnosti** dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat **oznámení** dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit **plán** dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., a s tímto seznámit před zahájením realizace díla příkazce a zhotovitele díla.

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. Zajišťuje a kontroluje koordinaci provádění díla,
- 3.2.2. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy (zejména při práci s otevřeným ohněm) a předpisy ochrany životního prostředí a zda zhotovitel udržuje na staveništi a příjezdových komunikacích čistotu a pořádek (v průběhu výkopových prací, při provádění základových konstrukcí a veškerých zemních pracích, kontroluje provedení úklidu příjezdových komunikací ke staveništi během dne a zvláště po ukončení směny každého jednotlivého dne),
- 3.2.3. jako koordinátor je povinen při realizaci díla dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.4. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na díle jako celku,
- 3.2.5. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
- 3.2.5.1. **smlouvou o dílo** na dodávku díla (stavby),
- 3.2.5.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
- 3.2.5.3. **zjednodušeným investičním záměrem akce č. 2103/090/01/24/Z** včetně dodatků,
- 3.2.5.4. **stavební povolení** Městského úřadu Vsetín, odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy, č. j. MUVS-S 10289/2024/OÚPSŘD-330/Br-6 ze dne 13. 5. 2024,
- 3.2.5.5. **koordinovaným závazným stanoviskem**, jehož součástí je stanovisko státní památkové péče, které je součástí stavebního povolení č. j. MUVS 52278/2024 OŽP ze dne 22. 4. 2024,
- 3.2.5.6. **směrnicí KÚZK – SM/41/05/24**,
- 3.2.5.7. **projektovou dokumentací** pro provádění díla (stavby),
- 3.2.5.8. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace díla),
- 3.2.5.9. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby.
- 3.2.6. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního (montážního) deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.7. **sleduje obsah stavebního (montážního) deníku** a dbá na jeho řádné a každodenní **vedení, úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního (montážního) deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.8. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými),

- sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.9. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním (montážním) deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.10. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu díla **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního (montážního) deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.11. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.13. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.14. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelními událostmi,
- 3.2.15. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalšímu zhotoviteli na jejich navazující činnost,
- 3.2.16. uplatňuje náměty směřující ke zhospodárňování budoucího provozu a užívání dokončeného díla,
- 3.2.17. kontroluje **řádné uskladnění** materiálů, strojů a konstrukcí zajišťované zhotoviteli,
- 3.2.18. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro realizaci díla jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatecích zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 3.2.19. do stavebního (montážního) deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.20. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** realizace díla a **nezhoršují** její parametry,
- 3.2.21. **zajišťuje** včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů díla v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu realizace díla. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
- 3.2.21.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů díla, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem díla a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem díla.
- 3.2.21.2. **vzor změnového listu je přílohou SM/41/05/24**, předanou v rámci čl. 5.3. této smlouvy
- 3.2.22. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.23. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí díla,

- 3.2.24. v souladu s **koordinovaným závazným stanoviskem**, jehož součástí je stanovisko státní památkové péče, které je součástí stavebního povolení č. j. MUVS 52278/2024 OŽP ze dne 22. 4. 2024, konzultuje a zajišťuje odsouhlasení doplnění, příp. výměny materiálů, s určeným pracovníkem orgánu státní památkové péče, a toto protokolárně zaznamenává,
- 3.2.25. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související, vede evidenci počtu hodin výkonu pracovníků provádějících archeologický výzkum na díle (stavbě),
- 3.2.26. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla,
- 3.2.27. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele díla a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.28. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- 3.2.29. příkazník provede **kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem díla. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli díla.
- 3.2.30. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele díla příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.2.31. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 3.2.32. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.33. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby** (díla),
- 3.2.34. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** díla stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem díla její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce díla je tato uložena stavebním úřadem,
- 3.2.35. provede kontrolu souladu mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení,
- 3.2.36. případné nesrovnalosti mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení oznámí příkazci a ten zajistí nápravu,
- 3.2.37. spolupracuje při přípravě podkladů pro provedení reklamací po dobu záruky.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost díla (stavby)** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 3.3.3. prověří požadavky účastníků správních řízení při povolování díla a podmínek uvedených ve stavebním povolení. Prověří, že jsou splněny všechny požadavky dle stavebního povolení

pro kolaudaci díla (stavby).

- 3.3.4. provede podle zápisů ve stavebním (montážním) deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.5. sestaví se zhotoviteli **časový plán předání a převzetí** dokončeného **díla** a předloží ho příkazci,
- 3.3.6. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 3.3.7. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektovým dokumentacím, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty, IZ včetně dodatků, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři díla. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 3 měsíců od předání a převzetí dokončeného díla,
- 3.3.8. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem díla návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.3.9. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů) budou-li při provádění díla potřeba.

3.4. **Při předání a převzetí díla:**

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převzatí díla**, dokumentaci skutečného provedení díla, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel díla,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem díla,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **ústních jednání a místních šetření spojených s kolaudací díla (stavby)**,
- 3.4.7. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 3.4.8. kontroluje **vyklizení staveniště** (místa plnění) zhotovitelem stavby,
- 3.4.9. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby,
- 3.4.10. zpracuje podklady pro zavádění majetku (stavby) do majetkové a účetní evidence dle podkladů předaných příkazcem a to do 10 dnů po předání a převzetí stavby.

3.5. Při předání a převzetí díla:

- 3.5.1. zajišťuje všechny doklady nezbytné ke kolaudaci stavby,
- 3.5.2. účastní se kolaudačního řízení,
- 3.5.3. zabezpečuje splnění všech případných podmínek vyplývajících z kolaudačního řízení.

3.6. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.6.1. činit **zápisy do stavebního (montážního) deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.6.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.6.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.6.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel díla.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Činnost TDS a koordinátora BOZP bude vykonávána soustavně, přičemž;
 - 4.3.1. Přítomnost TDS na stavbě je vyžadována zejména na dobu, kdy budou zhotovitelem stavby či jinými zhotoviteli prováděny práce, které budou následně zakryty či práce, jejichž provedení odborný dohled vyžaduje.
 - 4.3.2. Přítomnost koordinátora BOZP na stavbě je vyžadována zejména v době, kdy jsou prováděny práce či dodávky se zvýšeným rizikem v oblasti hygieny a bezpečnosti práce.
- 4.4. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za 14 dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci díla.

- 4.5. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.6. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.7. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** díla (stavby) předávané zhotovitelem díla příkazci.
- 4.8. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace díla a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu postupu výstavby a stěhování sjednaného ve smlouvách se zhotoviteli, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního (montážního) deníku.
- 4.9. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.10. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního (montážního) deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 4.11. Příkazník (TDS) se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby stavby (60 měsíců), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti samostatnou smlouvu. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku díla: **Předpoklad: 07/2024**
- 5.2. Příkazce předá zhotoviteli stavby protokolárně staveniště: **Předpoklad: 07/2024**
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: **do 10 dní od účinnosti této smlouvy**
- 5.3.1. **smlouvu o dílo** na dodávku díla (v případě probíhající veřejné zakázky na zhotovitele

stavby bude předán pouze návrh smlouvy o dílo ze zadávací dokumentace veřejné zakázky, podepsaná smlouva o dílo se zhotovitelem poté do 5 dní od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami),

- 5.3.2. **zjednodušený investiční záměr č. 2103/090/01/24/Z** na akci "Muzeum regionu Valašsko - zámek Vsetín – stavební úpravy terasy" včetně jeho dodatků,
- 5.3.3. **stavební povolení** Městského úřadu Vsetín, odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy, č. j. MUVS-S 10289/2024/OÚPSŘD-330/Br-6 ze dne 13. 5. 2024,
- 5.3.4. **koordinovaným závazným stanoviskem**, jehož součástí je stanovisko státní památkové péče, které je součástí stavebního povolení č. j. MUVS 52278/2024 OŽP ze dne 22. 4. 2024,
- 5.3.5. směrnici KÚZK – SM/41/05/24,
- 5.3.6. projektovou dokumentaci (1x pro společné povolení v podrobnostech pro provádění stavby),
- 5.3.7. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně **od data nabytí účinnosti smlouvy do úplného dokončení díla a jeho kolaudace**, konkrétně:
 - 6.1.1. Činnost technického dozoru bude zahájena ihned po nabytí účinnosti uzavřené smlouvy a bude ukončena po úplném dokončení díla a jeho kolaudaci.
 - 6.1.2. Činnost koordinátora bezpečnosti práce zahájena v den zahájení stavebních prací a ukončena do 30 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí zhotovovaného díla.
 - 6.1.3. Předpoklad převzetí staveniště zhotovitelem: 07/2024
 - 6.1.4. Předpoklad ukončení stavby zhotovitelem: do 12/2024 (**neplatí v případě přerušení stavby z důvodu klimatických podmínek, které zabrání splnění minimálních podmínek pro správné technologické postupy díla**).
 - 6.1.5. Kompletní dílo má být předáno k užívání nejpozději k: **do 30 dnů ode dne ukončení stavby zhotovitelem**

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

138 000,- Kč (neplátce DPH)
(slovy: jednostotřicetosmtisickorunčeských).

- 7.2. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), na hrazení ceny za dílo (dílní plnění) na základě **dílních daňových dokladů (faktur)**.
- 7.4. Faktury budou vystavovány zpravidla čtvrtletně a v celkovém součtu nepřekročí výši dohodnuté odměny dle bodu 7.1. této smlouvy.

- 7.5. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
- 7.6. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou faktury musí být **soupis prací výkonu TDS** příkazníkem podepsaný a příkazcem odsouhlasený.
- 7.7. Cena za dílo nebo jeho dílčí část je uhrazena **dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka**.
- 7.8. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.9. V případě, že dojde k prodloužení doby výstavby o méně jak 30 kalendářních dnů, než je předpoklad příkazce definovaný v této smlouvě, nevzniká příkazníkovi právo na zvýšení sjednané ceny.
- 7.10. Pokud by došlo, z důvodů nikoliv na straně Technického dozoru či Koordinátora BOZP, k prodloužení doby výstavby o více jak 30 kalendářních dnů, než je předpoklad příkazce definovaný v této smlouvě, uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě, v rámci kterého sjednají nový termín ukončení stavby a současně související změnu sjednané odměny příkazníka.
- 7.11. Za předpokladu postupu dle odst. 7.11. této smlouvy může dojít ke změně - navýšení ceny. Toto navýšení bude stanoveno jako poměrná část, svou výší odpovídající počtu odpracovaných měsíců a odměny sjednané za výkon TDS a koordinátora, dle této smlouvy.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktury** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 8.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na díle,
 - 8.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
 - 8.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro dílo, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání díla nárok.
- 8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků **minimálně do částky 300 000,- Kč**.
- 8.5. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **Kooperativa pojišťovna**

s limitem pojistného plnění **ve výši min. 2 000 000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

8.6. Příkazník prohlašuje, že:

- 8.6.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
- 8.6.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- 8.6.3. nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu,
- 8.6.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchýlná od obvyklé ceny,
- 8.6.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
- 8.6.6. nebude nespolehlivým plátcem,
- 8.6.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- 8.6.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správce daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
- 8.6.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

8.7. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.

9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:

- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
- 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.

9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:

- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
- 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 9.2.3. kdy **přerušení prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.

9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo, oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10 a 3.2.11 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ.
- 10.5. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.27., 3.2.28., 3.2.29. nebo 8.2. zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.6. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením**, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.7. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.8. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem, dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.

- 12.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 12.3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.5. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění a zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.8. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 12.9. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.10. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.11. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 **vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis, toto neplatí v případě podpisu smlouvy elektronickými podpisy.
- 12.12. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Personální obsazení po dobu realizace díla

Ve Vsetíně dne:

Ve Zlíně dne:

Ing. Tomáš Vitásek
ředitel muzea

Ing. Viktor Dynka
jednatel společnosti

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy – Personální obsazení po dobu realizace díla

Personální obsazení po dobu realizace díla

Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka (TDS)

[REDACTED]

Osoba vykonávající funkci Koordinátora BOZP

[REDACTED]