

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ STĚHOVACÍCH SLUŽEB č. 1098/24

Smluvní strany

Dodavatel:

Pavel Hanč

Sídlo: Stavařov 90, 530 09 Pardubice

IČO: 18863931

DIČ: CZ6904133313

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s.

Číslo účtu: [REDAKCE]
na straně jedné (dále jen „dodavatel“)

a

Objednatel:

Univerzita Pardubice

Dopravní fakulta Jana Pernera

Veřejná vysoká škola zřízená zákonem

Sídlo: Studentská 95, 532 10 Pardubice

Zastoupena: doc. Ing. Liborem Švadlenkou, Ph.D., děkanem

IČO: 00216275

DIČ: CZ00216275

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: [REDAKCE]
Adresa pro zasílání faktur: fakturace@upce.cz
na straně druhé (dále jen „objednatel“)

dále společně také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“.

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto Smlouvu o poskytnutí stěhovacích služeb (dále jen „smlouva“).

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou poskytnout na svůj náklad, a nebezpečí, vlastními technickými prostředky, řádně a včas pro objednatele komplexní stěhovací služby spočívající v přestěhování movitých věcí, tj. nábytku, výpočetní techniky a dalších elektrospotřebičů, písemností a knih, kuchyňského vybavení a dalšího drobného vybavení (dále také společně jen jako „vybavení“), z veškerých místností (tj. kanceláří, zasedacích místností, skladů atp.) v budově současného umístění vybavení v budově DFJP-DC (Studentská 95, Pardubice) do cílového umístění vybavení v budově F (Stavařov 98, Pardubice) a případně i do dalších budov v rámci univerzitního kampusu, podle zadání objednatele (dále jen „stěhovací služby“). Součástí stěhovacích služeb je zejm.:
 - příprava stěhování ve spolupráci se zaměstnanci objednatele,
 - zapůjčení přepravních obalů (přepravek) a obalového materiálu pro přestěhování výše uvedeného vybavení alespoň 1 den před samotným stěhováním vybavení z předem dohodnutých prostor,
 - demontáž a následné opětovné složení stěhovaného vybavení dle instrukcí objednatele.
 - zajištění odnosu vybavení určeného k přestěhování z místa jejich současného umístění v budově DFJP-DC, jejich přeprava, výnos a rozmístění na objednatelem určené pozice v konkrétních místnostech v místě jejich cílového umístění,
 - zajišťování přesunů mimořádně těžkých břemen,
 - po dokončení stěhování dále odvoz zapůjčených přepravních obalů, odvoz a ekologická likvidace poskytnutých jednorázových obalových materiálů,

- zajištění veškerých bezpečnostních a organizačních opatření majících za cíl ochranu proti odcizení, ztrátě nebo poškození stěhovaného vybavení, včetně odborného umístění a ukotvení stěhovaného vybavení ve vozidle určeném k transportu,
 - zajištění prostoru dotčeného stěhováním proti poškození, tj. ochrana stěn, podlah, schodišťového prostoru, výtahu atp.,
 - odnos, odvoz a následně zajištění ekologické likvidace vybraného nepotřebného vybavení určeného objednatelem, který se aktuálně nachází v budově současného umístění, tj. v budově DFJP-DC.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za stěhovací služby cenu sjednanou v článku III. této smlouvy.
 3. Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem smlouvy seznámil s rozsahem stěhovacích služeb, a se stavem budov současného umístění i cílového umístění.

Článek II.

Místo a čas plnění, předání a převzetí stěhovacích služeb

1. Dodavatel se zavazuje zahájit stěhovací služby dne 17. 6. 2024. Dodavatel je povinen dokončit stěhovací služby vč. zajištění ekologické likvidace vybavení dle čl. I odst. 1 této smlouvy nejpozději do 15. 9. 2024.
2. V případě, že dodavatel nebude moci poskytování stěhovacích služeb zahájit, nebo dokončit, ve sjednaném termínu z důvodů spočívajících na straně objednatele, prodlužuje se o tuto dobu i termín dokončení předmětu plnění dle čl. I. odst. 1 této smlouvy.
3. Místem plnění je areál Univerzity Pardubice v Polabinách.
4. Povinnost objednatele provést stěhovací služby v rozsahu podle čl. I. odst. 1 této smlouvy bude považována za splněnou provedením sjednaných činností a následným převzetím služby pověřeným zástupcem objednatele. Převzetím se rozumí podpis předávacího protokolu pověřeným zástupcem objednatele.
5. Předávací protokoly budou dva. První předávací protokol bude stvrzovat poskytnutí veškerých sjednaných stěhovacích služeb s výjimkou odnosu, odvozu a následného zajištění ekologické likvidace nepotřebného vybavení, druhý předávací protokol bude stvrzovat odnos, odvoz a následně zajištění ekologické likvidace nepotřebného vybavení. Přílohou druhého předávacího protokolu bude doklad o provedení ekologické likvidace.
6. Objednatel není povinen převzít poskytnuté stěhovací služby, tj. podepsat příslušný předávací protokol, pokud služba trpí vadami a/nebo nedodělkami (i drobnými). Zjistí-li objednatel, že stěhovací služby nebyly provedeny řádně a trpí vadami a/nebo nedodělkami, je oprávněn převzetí odmítnout. O takovém odmítnutí sepíše objednatel zápis s vytknutím nedostatků, které je dodavatel povinen odstranit v předem dohodnuté lhůtě.
7. Pokud objednatel převezme plnění s drobnými vadami a/nebo nedodělkami, má právo na dodatečné a bezplatné odstranění těchto vad a/nebo nedodělků v termínu, který sám určí v předávacím protokolu.
8. Dodavatel je povinen objednateli zaslat návrh předávacích protokolů na e-mailové adresy oprávněných zástupců objednatele uvedené v čl. VII. do 5 kalendářních dnů po dokončení stěhovacích služeb, resp. do 5 kalendářních dnů od dokončení ekologické likvidace nepotřebného vybavení. Předávací protokoly budou obsahovat náležitosti v minimálně následujícím rozsahu:
 - název, sídlo, IČO dodavatele a objednatele.
 - místo plnění.
 - zápis o převzetí s uvedením případných závad.
 - den předání a převzetí.
 - razítko a podpis oprávněných zástupců obou smluvních stran.
 - přílohou předávacího protokolu vztahujícího se k provedení ekologické likvidace nepotřebného vybavení bude potvrzení o likvidaci nepotřebného majetku.

9. V případě, že oprávněný zástupce objednatele neshledá nedostatky v předávacím protokolu, předávací protokol podepíše. Pokud shledá nedostatky, zaznamená je v předávacím protokolu. Dodavatel je povinen zjištěné nedostatky odstranit a znovu vyzvat objednatele k převzetí.

Článek III.

Cena

1. Cena za poskytnutí stěhovacích služeb byla stanovena dohodou smluvních stran dle cenové nabídky dodavatele č. 038/2024 ve výši:

- cena bez DPH: 451.000,- Kč
(slovy: čtyři sta padesát jeden tisíc korun českých).
- DPH 21 %: 94.710,- Kč
(slovy: devadesát čtyři tisíce sedm set deset korun českých)
- cena včetně DPH 21%: 545.710,- Kč.
(slovy: pět set čtyřicet pět tisíc sedm set deset korun českých).

Cenová nabídka dodavatele tvoří přílohu č. 1 smlouvy.

2. Cena za stěhovací služby je nejvýše přípustná, je sjednána jako cena pevná a obsahuje veškeré náklady dodavatele spojené s poskytnutím stěhovacích služeb, tj. veškerých činností uvedených v článku I. odst. 1. této smlouvy, vč. režijních nákladů, nákladů na dopravu, nákladů na zapůjčení potřebné techniky, náklady na pojištění atd.
3. Sjednanou cenu lze v průběhu realizace plnění navýšit pouze na základě požadavku objednatele na provedení prací nad rámec sjednaný touto smlouvou, a to ve formě dodatku k této smlouvě.

Článek IV.

Platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká dodavateli řádným poskytnutím sjednaných stěhovacích služeb. Fakturace proběhne ve 2 etapách (I. etapa – stěhování vybavení, II. etapa – odnos, odvoz a následná ekologická likvidace nepotřebného vybavení), a to vždy po dokončení etapy. Za provedení I. etapy bude fakturována částka 360 800,- Kč + 21 % DPH a za II. etapu částka 90 200,- Kč + 21 % DPH.
2. Cena za řádně provedené služby za jednotlivé etapy je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené dodavatelem do 15 dnů od dokončení etapy dle bodu 1. Součástí každého daňového dokladu – faktury bude předávací protokol. Fakturace bude probíhat elektronicky na e-mailovou adresu: fakturace@upce.cz. Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dní ode dne jeho doručení objednateli na e-mailovou adresu pro doručování daňových dokladů.
3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat požadované přílohy a splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku.
4. Objednatel je oprávněn daňový doklad – fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit dodavateli, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, nespĺňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplnění či opraveného daňového dokladu – faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem doručení doplněného či opraveného daňového dokladu – faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 dnů.
5. Při prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu – faktury vystaveného dodavatelem v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými ustanoveními této smlouvy je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení, jehož výše se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
6. Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet dodavatele uvedený v úvodních ustanoveních této smlouvy.

Článek V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje provést stěhovací služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas podle pokynů objednatele v souladu s touto smlouvou.
2. Dodavatel odpovídá za dodržování platných právních předpisů, technických norem a případně dalších předpisů vztahujících se k předmětu této smlouvy, včetně předpisů BOZP a protipožární ochrany. Dodavatel je dále povinen respektovat provozní řády budov v místě plnění a pokyny objednatele ohledně vstupu a pohybu v jednotlivých budovách. Uvedené povinnosti se vztahují i na zaměstnance dodavatele.
3. Dodavatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců, případně svých dalších spolupracovníků, a je povinen zabezpečit prostory spojené s realizací stěhování proti úrazu třetích osob.
4. Dodavatel je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele, příp. dalších osob.
5. Dodavatel je povinen během poskytování stěhovacích služeb udržovat pořádek a čistotu a průběžně odstraňovat odpady vzniklé z jeho činnosti.
6. Dodavatel bere na vědomí, že stěhování bude probíhat za přítomnosti objednatele, nebo osob jím pověřených. Objednatel, ani pověřené osoby však nejsou oprávněny do samotného procesu stěhování zasahovat, ani se ho účastnit bez předchozího svolení dodavatele.
7. Dodavatel je povinen nakládat s odpady, které vzniknou během poskytování stěhovacích služeb, v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
8. Objednatel je povinen vytvořit dodavateli podmínky ke stěhování a organizačně zajistit zaměstnancům dodavatele vstup do míst poskytování stěhovacích služeb.
9. Objednatel je povinen dodavateli poskytnout potřebnou požadovanou součinnost.
10. Objednatel dále zajistí v místech plnění prostory nezbytně nutné k realizaci stěhování a zabezpečí dodavateli připojení k rozvodu elektrické energie a umožní mu použití sociálního zařízení.

Článek VI.

Odpovědnost za vady, odpovědnost za škodu, pojištění

1. Dodavatel odpovídá objednateli za vadně poskytnuté stěhovací služby, kdy za vadně poskytnuté služby se rozumí neposkytnutí služeb ve sjednaném rozsahu nebo byla-li při plnění služeb porušena povinnost, k jejímuž splnění se dodavatel zavázal touto smlouvou. Zjistí-li objednatel, že služba není poskytována řádně, písemně upozorní na vadné plnění dodavatele. Dodavatel je povinen zajistit, aby se vytknuté vady neopakovaly, a jedná-li se o vady odstranitelné, tyto neprodleně odstranit.
2. Dodavatel odpovídá za škodu vzniklou objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, s poskytováním sjednaných stěhovacích služeb nebo s porušením povinností vyplývajících z této smlouvy či právních předpisů, a zavazuje se ji objednateli nahradit. Za škodu jsou považovány i případné sankce uložené objednateli orgánem veřejné moci jako důsledek porušení povinností dodavatele. Vznik škody na majetku objednatele je dodavatel povinen objednateli neprodleně oznámit. Při ztrátě nebo zničení věci v rámci stěhování je dodavatel povinen uhradit cenu věci, kterou měla v době jejího převzetí dodavatelem.
3. Dodavatel je povinen mít nejpozději v den předcházející dni podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem činnosti, s výší pojistného plnění nejméně 5.000.000,- Kč, jejíž prostá kopie je přílohou č. 2 této smlouvy. Dodavatel je povinen být v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu poskytování stěhovacích služeb.

**Článek VII.
Kontaktní osoby**

1. Osoby oprávněné jednat za smluvní strany ve věcech organizačních a technických:
Za objednatele:

- [redacted]
[redacted]
[redacted]

Za dodavatele:

- [redacted]
[redacted]

**Článek VIII.
Společná a závěrečná ustanovení**

1. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou stěhovacích služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky, a že disponuje potřebnými kapacitami a vybavením, které jsou pro plnění služby nezbytné.
2. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nemůže žádná ze smluvních stran převést nebo postoupit na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
3. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních údajů nebo kontaktních údajů, včetně právního nástupnictví.
4. Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí druhé smluvní strany, jakož i další skutečnosti, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu nebo třetí osoby. Smluvní strany se zavazují neposkytovat tyto informace třetím osobám a zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Povinnost zachovávat mlčenlivost není časově omezena a trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ujednáním dotčena.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že porozuměly jejímu obsahu a se smlouvou tak, jak je sepsána bez výhrad souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.
7. Vztahy mezi smluvní stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
8. Smlouvu lze měnit pouze po vzájemné dohodě smluvních stran formou dodatku.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštní účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
10. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 – Cenová nabídka dodavatele
Příloha č. 2 – Kopie pojistné smlouvy

[redacted]

[redacted]

Stěhování - Hanč Pavel

Pavel Hanč
Stavařov 90
530 09 Pardubice
IČ: 18863931
DIČ: CZ6904133313

reaguji na Vaši poptávku týkající se stěhování vybavení Dopravní fakulty Jana Pernera (viz. Vaše poptávka ze dne 2. 5. 2024) a předkládám Vám tuto cenovou nabídku:

Rozpočet na dopravu a manipulaci na 1 den

Doprava MAN TGL	10 hod.	x	1 000 Kč	10 000 Kč
Doprava VW	10 hod.	x	500 Kč	5 000 Kč
Manipulace	8 prac.	x	10 hod. x 400 Kč	32 000 Kč
Cena celkem za 1 den				47 000 Kč

Cena celkem za 8 dní				376 000 Kč
Zapůjčení RPE přepravek (včetně dovozu a odvozu)	500 ks	x	100 Kč	50 000 Kč
Balící technika	100 ks	x	250 Kč	25 000 Kč
Cena celkem bez DPH				451 000 Kč
DPH 21 %				94 710 Kč
Cena včetně DPH				545 710 Kč

Termín stěhování: od 17. 6. 2024

Stěhovaný náklad je pojištěn do výše **5 milionů Kč**.

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete nám prosím závaznou objednávku na [redacted]
Prosím Vás o odpověď i v případě, že našich služeb nevyužijete.

S pozdravem,

V Pardubicích 05.05.2024