

OBJEDNÁVKA

č. CES

OBJ/OIC/40/05/00092/2024

Objednávka je uzavírána ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

Datum vystavení:	číslo VZ (kontrolní/systémové):	314
------------------	---------------------------------	-----

Objednatel:	Hlavní město Praha zastoupené Mgr. Jiřím Károlým ředitelem odboru OIC MHMP	Dodavatel:	Corpus Solutions a.s.
sídlo:	Mariánské nám. 2/2 110 01 Praha 1	sídlo:	Štětкова 1638/18, 140 00 Praha 4
IČO:	00064581 DIČ: CZ00064581	IČO:	25764616 DIČ: CZ25764616
kontaktní osoba:	Ing. Luděk Chaloupka	kontaktní osoba:	Mgr. Pavel Cvešpr
tel. spojení:		tel. spojení:	
fax:		fax:	
e-mail:		e-mail:	

Název zakázky:	Dodávka provozu služby Provozní deník Datových center MHMP
----------------	--

Předmět plnění:	Dodávka provozu služby Provozní deník Datových center MHMP: Předmětem objednávky je poskytnutí prodloužení plnění spočívající v dodávce služby pro správu služby „Provozního deníku Datových center MHMP“ a to po dobu tří (3) měsíců. Předmět nabídky je v souladu s dílčím plněním PD DC dle objednávky číslo OBJ/INI/32/03/00248/2020. Parametry PD DC jsou popsány v Příloze 1 této Objednávky. Součástí dodávky bude i export dat ze stávající technologie na vyžádání Objednatele. Doba plnění: 1. 7. 2024 – 30. 9. 2024, objednávku je možné ukončit ze strany Objednatele po ukončení migrace dat do nového systému, dle toho, která ze skutečností nastane dříve. kód NIPEZ: 59 Cena za 1 měsíc: 46 400,- Kč bez DPH Celková cena: 139 200,- Kč bez DPH
-----------------	--

Cena za předmět plnění bez DPH:
(cena je maximální a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění)

Cena za předmět plnění celkem s DPH:
(DPH bude účtována podle platných právních předpisů)

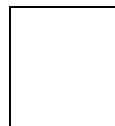
Splatnost daňového dokladu (faktury) minimálně:

Termín plnění: do 30. 9. 2024

Místo plnění: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

139 200,-	Kč
168 432,-	Kč
30 dní	

Pro účely režimu přenesené daňové povinnosti dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani s přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), vystupuje Objednatel jako osoba povinná k DPH:



Platební podmínky:

1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) a uhrazena bankovním převodem na účet Dodavatele specifikovaný na daňovém dokladu (faktuře).
2. Vystavený daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti ve smyslu zákona o DPH a náležitosti podle § 435 občanského zákoníku.
3. Vystavený daňový doklad (faktura) bude dále obsahovat předmět a číslo objednávky, místo a termín plnění včetně rozpisu položek podle předmětu plnění (materiál, doprava, práce, příp. výkaz odpracovaných hodin jako příloha faktury apod.).
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této objednávce, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit Dodavateli k opravě/doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opraveného daňového dokladu/faktury Objednateli.

Další podmínky:

1. Strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
2. Strany této objednávky prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hlavní město Praha.
4. Tato objednávka nabývá platnosti dnem podpisu obou stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv, podléhá-li tato objednávka povinnosti uveřejňování podle zákona o registru smluv.
5. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma stranami.
6. Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli obratem, avšak nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne doručení objednávky.
7. Dodavatel čestně prohlašuje, že není obchodní korporací, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti. Zároveň Dodavatel prohlašuje, že ani poddodavatel, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazuje kvalifikaci, není takovou výše popsanou obchodní společností.
8. Dodavatel čestně prohlašuje, že členové jeho statutárního orgánu, případně členové dozorčí rady, pokud ta volí a odvolává členy statutárního orgánu, či případně prokuristé, pracovníci, kteří se podíleli na přípravě nabídky na straně Dodavatele, jeho skuteční majitelé a osoby jim blízké* nejsou: zaměstnanci Objednatele, kteří připravovali technické či finanční zadání předmětné veřejné zakázky nebo osobami zastupujícími Objednatele, který zadává předmětnou veřejnou zakázku, anebo osobami spolupracujícími se zadavatelem na přípravě a/nebo průběhu zadávacího řízení; nejsou osobami podle § 2 odst. 1 písm. o) zákona o střetu

* osobou blízkou je příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle zákona upravujícího registrované partnerství (dále jen „partner“); jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pocítovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí;

zájmů, pokud se jedná o členy Zastupitelstva hlavního města Prahy, nebo vedoucími úředníky (příčemž vedoucím úředníkem se rozumí vedoucí zaměstnanec Objednatele, který je na jednotlivých stupních řízení Objednatele oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny), kteří jsou oprávněni k činnostem podle § 2 odst. 3 písm. a) nebo b) zákona o střetu zájmů, a pokud ano, že na tuto skutečnost Objednatele upozornil.

9. Dodavatel čestně prohlašuje, že pokud je mezi jeho skutečnými majiteli veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, jakožto koncový příjemce, který není ovládající osobou, tak společně s tímto čestným prohlášením předkládá ve smyslu § 103 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek veškeré aktuální (konstitutivní) dokladové dokumenty o vlastnické struktuře a skutečném majiteli Dodavatele, ze kterých tyto skutečnosti jednoznačně vyplývají.

Smluvní sankce:

1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění podle této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli pokutu ve výši 0,05 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
2. Dodavatel je povinen pokutu podle bodu 1 uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

V Praze dne:

Za Objednatele:

Mgr. Jiří Károly
ředitel odboru informatických činností MHMP

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V dne:

Za Dodavatele:

jméno
funkce

Potvrzení objednávky nám **zašlete zpět** datovou schránkou (48ia97h).

V případě, že objednávku za Dodavatele potvrzuje osoba, která není oprávněnou osobou za Dodavatele jednat dle zápisu v obchodním rejstříku, musí být předložena plná moc či pověření k jednání za Dodavatele!

Příloha č. 1
Technická specifikace

A) Přehled rozsahu služby:

Činnosti v rámci paušálních služeb:

- správa a provoz aplikace „Provozní deník Datových center MHMP“ pro 50 uživatelů, vč. zajištění licencí pro systém,
- průběžná kontrola úplnosti evidence,
- průběžná kontrola přiřazování schvalovatelů,
- kontrola řešitelů především z pohledu úplnosti evidence řešení,
- úprava individuálních dashboardů dle požadavků,
- kontrola SLA,
- kontrola úplnosti přiřazování komponenty,
- průběžná profylaxe.

Export dat ze stávající technologie pro potřeby nového systému.

B) Přehled parametrů provozovaného provozního deníku:

- 1) Použitý systém – JIRA.
- 2) Počet uživatelů služby je až 50.
- 3) Umožňuje současnou práci více uživatelům / řešitelům současně.
- 4) Umožňuje napojení externích nástrojů pro evidenci činností jednotlivých dodavatelů na tento centrální provozní deník.
- 5) Služba zajišťuje minimálně distribuci informace o změně v položce provozního deníku z a do připojených externích nástrojů pro evidenci činností nad infrastrukturou.
- 6) Součástí služby Provozní deník je reporting umožňující pokročilé filtrování záznamů provozního deníku nad jednotlivými kategoriemi provozovaných technologií na MHMP.
- 7) Založení záznamu provozního deníku je umožněno:
 - webovým formulářem pro klienty,
 - komunikací přes API rozhraní – zakládání, aktualizace, uzavírání tiketů – oboustranně s externím nástrojem pro evidenci zásahů u dodavatele.
- 8) Obsah záznamu provozního deníku obsahuje minimálně:
 - datum a čas vytvoření a následně ukončení řešení,
 - popis úkolu,
 - službu včetně priority a navázaného SLA (předpokládají se rozdílná SLA pro různé služby či technologie),
 - kategorie (incident, chyba, změna, (NTH) problém),
 - zadavatele, řešitele, schvalovatele,
 - popis provedené činnosti,
 - čas provedení činnosti – nejen čas vytvoření záznamu,
 - workflow.
- 9) Umožňuje implementaci workflow (jednoho či více), které vynutí jednotný proces evidence požadavků a změn a bude garancí udržitelnosti implementovaných zásahů. Pro správu workflow může být využito softwarového řešení
 - provoz, operativní řešení chyb – WF změna,
 - projekty vzniklé na základě plánovaných pravidelných releasů.
- 10) Reporting.
- 11) Umožňuje tvorbu individuálních dashboardů umožňujících řídicím pracovníkům monitorovat otevřené požadavky a okamžitě reagovat na aktuální stavy.
- 12) Eskalace a kontrola plnění úkolů.