

Smlouva o poskytnutí daňového a účetního poradenství
uzavřená v souladu odst. 2), § 1746 občanského zákoníku a odst. 3), § 3 zákona č. 523/92
Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR

Střední škola, Jablunkov, příspěvková organizace

Sídlo: Školní 416, [redacted] Jablunkov
Jednající: [redacted] R. [redacted] S. [redacted] – ředitel školy
IČO: [redacted]
DIČ: [redacted]
(dále „klient“)

a

H. M.

Místo podnikání: U Jelena 546/1a, [redacted] Havířov-Šumbark
IČO: [redacted]
bankovní spojení: [redacted]
(dále „daňový poradce“)

I.

Úvodní ustanovení

Daňový poradce je zapsán v Seznamu daňových poradců pod ev.č. 00004764.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je provádění těchto činností po klienta:
 - a) Zpracování a podání daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob. Řádné daňové přiznání bude zpracováno a podáno správci daně v termínu do **30. 6. následujícího roku**. První přiznání k dani z příjmů bude zpracováno za rok 2024. Součástí daňového přiznání bude písemná rekapitulace jednotlivých zdanitelných příjmů a řádků daňového přiznání.
 - b) Provádění poradenství po telefonu v daňové a účetní oblasti obcí a příspěvkových organizací.
 - c) Zpracovávání písemných stanovisek a účast na jednáních k daňové a účetní problematice dle požadavků klienta.
 - d) Zastupování klienta při případných daňových kontrolách, na základě k tomuto účelu
- 2) Předmětem smlouvy je závazek klienta práce dle odstavce 1) převzít a uhradit sjednanou cenu.

III.

Cena a platební podmínky

- 1) Za provádění činností dle čl. II., odst. 1) písm. a) a b) se sjednává roční smluvní odměna ve výši [redacted] za těchto podmínek:
 - a) V případě, že zpracování daňového přiznání bude spojeno s nepředpokládanými mimořádnými obtížemi, lze odměnu dle odst. 1) zvýšit až o 25 %.
 - b) Odměna bude fakturována po podání daňového přiznání správci daně a oznámení této skutečnosti klientovi na základě faktury vystavené daňovým poradcem. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení klientovi. V případě sporu se má za to, že faktura byla doručena 3 dny po odeslání.
 - c) Odměna zahrnuje veškeré náklady daňového poradce spojené s předmětem smlouvy.

- 2) Za výkon činností uvedených v čl. II., odst. 1) písm. c) a d) se sjednává odměna podle skutečného výkonu práce v hodinové sazbě ve výši ~~100 Kč~~, přičemž bude účtována každá započatá půlhodina práce v sídle ~~100 Kč~~, že předmětem činnosti bude zpracování písemného stanoviska, bude účtována sazba ve výši ~~100 Kč~~ za stránku formátu A4.
- 3) Odměna dle odstavce 2) bude fakturována po vykonané práci. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení klientovi. V případě sporu se má za to, že faktura byla doručena 3 dny po odeslání.
- 4) Klient souhlasí v souladu s ustanovením § 26, odst. 3) zákona 235/2004 Sb. o DPH v platném znění se zasláním daňových dokladů v elektronické podobě.
- 5) Odměny uvedené v odstavci 1 tohoto článku jsou uvedeny bez DPH. V případě, kdy se poradce stane plátcem DPH, bude k těmto odměnám připočítána příslušná výše DPH.
- 6) Jiná úprava ceny je možná jen se souhlasem obou smluvních stran formou písemného dodatku schváleného oběma smluvními stranami.

IV.

Závazky a oprávnění daňového poradce

- 1) Daňový poradce se zavazuje:
 - a) Chránit práva a oprávněné zájmy klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné.
 - b) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství.
 - c) Při předání daňového přiznání klientovi vrátit veškeré zapůjčené podklady a materiály.
 - d) Činnosti dle této smlouvy vykonávat osobně, popřípadě svými zaměstnanci.
- 2) Daňový poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud byla způsobena daňovým poradcem.
- 3) Daňový poradce je oprávněn:
 - a) Vyžadovat potřebnou součinnost klienta,
 - b) Vyžadovat předložení účetních výkazů, účetních a jiných dokladů,
 - c) Zapůjčit si předložené podklady, příp. vyžadovat provedení fotokopii dokladů na náklady klienta,
 - d) Odstoupit od smlouvy v případě narušení důvěry mezi ním a klientem a v případě neposkytnutí potřebné součinnosti.
- 4) Daňové poradenství bude vykonáno v sídle ~~100 Kč~~

V.


Závazky a oprávnění klienta

- 1) Klient se zavazuje:
 - a) Poskytovat potřebnou součinnost, zejména podávat vysvětlení a doplňující podklady dle instrukcí zasláných daňovým poradcem.
 - b) Nezatajovat skutečnosti, které mají vliv na předmět daňového a účetního poradenství.
 - c) Předložit na příslušný finanční úřad Plnou moc pro daňového poradce k podání daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob, tato plná moc bude vystavena na dobu neurčitou.
 - d) V případě daňové kontroly, neprodleně informovat daňového poradce a udělit mu příslušnou plnou moc k zastupování.
- 2) Klient je oprávněn požadovat vysvětlení k jednotlivým činnostem a úkonům daňového poradce a průběžné informace o stavu předmětu daňového poradenství.

- 3) Klient je oprávněn požadovat účast daňového poradce při případných jednáních se správcem daně ve věcech, které jsou předmětem této smlouvy

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti . Smlouvu lze ukončit kromě případu uvedeného v čl. IV. odst. 3), písm. d) dohodou obou smluvních stran,
- 2) Ke dni ukončení smlouvy budou klientovi předány veškeré rozpracované materiály, které jsou předmětem smlouvy, navraceny originální písemnosti. Klientem budou daňovému poradci uhrazeny přiměřené náklady vynaložené na rozpracované záležitosti.
- 3) Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Změny této smlouvy lze sjednávat pouze písemnými dodatky.
- 5) Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a Zákona č. 523/92 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců.

V Jablunkově dne

V Havířově dne

klient

daňový poradce