**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

kterou uzavřeli

na straně jedné: **Základní škola Svitavy, Felberova 2**

 **IČO: 493 28 280, DIČ: CZ49328280**

 **se sídlem Svitavy - Lány, Felberova 669/2, PSČ 568 02**

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, sp.zn. Pr 988

 zastoupena Mgr. Janou Pazderovou, ředitelkou

 bankovní účet číslo: 1283348369/0800

 - dále jen příkazce -

a

na straně druhé: **Ing. arch. Radim Oblouk**

 **IČO: 766 06 163, DIČ: CZ8102243512**

 **se sídlem Ruská 2050/9, Předměstí, 568 02 Svitavy**

 autorizovaný architekt ČKA 3898

 bankovní účet číslo: 670100-2200263859/6210

 - dále jen příkazník -

**Preambule**

Příkazce jako objednatel realizuje:

a) dílo - stavbu „**Vybudování zázemí pro školní družiny na ZŠ Svitavy, Felberova 2 za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb a vybudování učebny pro výuku multimediální výchovy a praktických dovedností - stavební práce**“, a to na základě projektové dokumentace pro provádění stavby pod názvem „Vybudování zázemí pro školní družiny na ZŠ Svitavy, Felberova 2 za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb a vybudování učebny pro výuku multimediální výchovy a praktických dovedností“ zpracované Ing. arch. Radimem Obloukem v květnu 2023.

 Dílo - stavbu provádí zhotovitel SIS Systémy a.s., IČO: 037 47 808, se sídlem Toužimská 889, Letňany, 190 00 Praha 9, a to na základě Smlouvy o dílo ohledně díla „Vybudování zázemí pro školní družiny na ZŠ Svitavy, Felberova 2 za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb a vybudování učebny pro výuku multimediální výchovy a praktických dovedností - stavební práce“ uzavřené s příkazcem jako objednatelem dne 13.3.2024, která nabyla účinnosti dne 18.3.2024.

b) dílo „**Vybudování zázemí pro školní družiny na ZŠ Svitavy, Felberova 2 za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb a vybudování učebny pro výuku multimediální výchovy a praktických dovedností - vybavení**“, a to na základě projektové dokumentace pod názvem „Vybudování zázemí pro školní družiny na ZŠ Svitavy, Felberova 2 za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb a vybudování učebny pro výuku multimediální výchovy a praktických dovedností“ zpracované Ing. arch. Radimem Obloukem v květnu 2023.

 Dílo spočívající v dodávce a montáži vybavení provádí zhotovitel Dřevozpracující výrobní družstvo, IČO: 000 30 520, se sídlem Stromořadní 1098, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou, a to na základě Smlouvy o dílo ohledně díla „Vybudování zázemí pro školní družiny na ZŠ Svitavy, Felberova 2 za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb a vybudování učebny pro výuku multimediální výchovy a praktických dovedností - vybavení“ uzavřené s příkazcem jako objednatelem dne 17.5.2024, která nabyla účinnosti dne 23.5.2024.

Pokud se v této smlouvě bude dále hovořit o zhotoviteli, myslí se tím buď zhotovitel stavby, nebo zhotovitel vybavení.

**I.**

**Předmět smlouvy**

* 1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce, a to provádět **autorský dozor projektanta**:

- na stavbu díla „Vybudování zázemí pro školní družiny na ZŠ Svitavy, Felberova 2 za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb a vybudování učebny pro výuku multimediální výchovy a praktických dovedností - stavební práce“,

- na dodání a montáž vybavení „Vybudování zázemí pro školní družiny na ZŠ Svitavy, Felberova 2 za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb a vybudování učebny pro výuku multimediální výchovy a praktických dovedností - vybavení“,

a příkazce se zavazuje za činnost příkazníka zaplatit dohodnutou odměnu.

* 1. Autorský dozor bude poskytován po dobu realizace stavby a dodání vybavení, přičemž podle smluv o dílo mají být obě díla provedena do 31.1.2025.
	2. Výkon autorského dozoru zahrnuje zejména:
1. účast na kontrolních dnech a prohlídkách stavby a konzultace na staveništi;
2. kontrola provádění stavby podle projektové dokumentace pro provádění stavby;
3. kontrola dodavatelské dokumentace podle podmínek popsaných v dokumentaci,
4. kontrola vzorků materiálů a prvků podle podmínek popsaných v dokumentaci;
5. kontrola použitých materiálů popsaných v projektové dokumentaci pro provádění stavby;
6. dohled na odstraňování kolaudačních závad;
7. sledování postupu výstavby z technického hlediska a provádění technologií;
8. spolupráce s osobou vykonávající pro příkazce technický dozor stavebníka;
9. spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce;
10. účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, pokud bude příkazcem vyžadována;
11. účast na kolaudaci stavby, pokud bude příkazcem vyžadována;
12. zápisy do stavebního deníku.
	1. Výkon autorského dozoru bude vykonáván v souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími předpisy.
	2. Autorský dozor bude vykonáván dle potřeb příkazce vždy na jeho výzvu či žádost.
	3. Strany si potvrzují, že předmětem výkonu činnosti autorského dozoru dle této smlouvy není:
13. posuzování návrhů zhotovitele na změny a odchylky v projektové dokumentaci z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů;
14. zpracování případných změn či doplňků projektové dokumentace (pokud se nejedná o reklamaci vad projektové dokumentace).

Strany se však mohou v případě zájmu příkazce dodatkem k této smlouvě, nebo zvláštní dohodou či objednávkou dohodnout i na výkonu těchto činností.

* 1. Pro odstranění případných pochybností strany potvrzují, že předmětem autorského dozoru není:
	+ poradenství při provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí,
	+ vypracování alternativních řešení v průběhu stavby (technických, dispozičních řešení a detailů a provedení),
	+ vyhodnocení dopadů skutečností doplňkových průzkumů,
	+ vypracování dokumentace skutečného provedení stavby,
	+ posouzení plnění podmínek smlouvy při provádění prací dodavatelem stavby,
	+ odsouhlasování faktur za provedené práce,
	+ kontrola množství a technické jakosti stavebních materiálů,
	+ účast při reklamačním řízení,
	+ spolupráce při závěrečném vyúčtování a vyhodnocení stavby,
	+ zajištění závěrečné prohlídky stavby, případně kolaudačního řízení,
	+ zajištění revizních zpráv od dodavatelů,
	+ zajištění návodů k provozu a údržbě stavby, zařízení a dodávek vybavení - TZB (např. vodoinstalace, ústřední topení), požárně bezpečnostních zařízení, požární a evakuační plány, technologické režimy, návody k vybavení interiéru atd.
	+ zajištění závazných stanovisek dotčených orgánů pro užívání stavby, případně vydání kolaudačního souhlasu.
	1. Příkazce souhlasí s tím, že za příkazníka jsou oprávněni v jednotlivých případech provádět autorský dozor spolupracovníci příkazníka, a to na základě jeho pověření.

**II.**

**Základní práva a povinnosti stran**

* 1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
	2. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
	3. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
	4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.
	5. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost.

**III.**

**Odměna příkazníka, platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy v celkové výši 395 000,- Kč bez DPH.
2. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění této smlouvy.
3. Příkazce nebude v průběhu výkonu činností dle této smlouvy poskytovat příkazníkovi žádné zálohy.
4. Odměnu dohodnutou v bodě 3.1. této smlouvy bude příkazce hradit na základě faktur vystavených příkazníkem takto:
	* 1. část odměny bude placena v 7 pravidelných splátkách ve výši 39 500,- Kč + DPH.

 Faktura na dané splátky bude vystavena vždy ke konci každého kalendářního měsíce; první faktura bude vystavena ke dni 30.6.2024.

 Dnem uskutečnění zdanitelného plnění faktur vystavených dle tohoto bodu 3.4. písm. a) je poslední den kalendářního měsíce, k němuž se faktura vystavuje.

* + 1. zbývající část odměny ve výši 118 500,- Kč + DPH bude uhrazena na základě faktury vystavené po předání obou děl popsaných v preambuli jejich zhotoviteli příkazci, nejpozději však k datu 31.3.2025.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění faktury vystavené dle tohoto bodu 3.4. písm. b) je den předání obou děl, resp. časově pozdějšího díla, pokud by byla díla předána v rozdílné dny, případně datum 31.3.2025, pokud by do tohoto data obě díla jejich zhotovitelé příkazci nepředali.

1. DPH bude připočtena v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Faktura musí být doručena příkazci.
3. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
5. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu příkazníka a prohlášení příkazníka, že:

- číslo účtu příkazníka uvedené na faktuře je zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH;

- příkazník není správcem daně veden jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH.

V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v tomto bodě, nebo příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v příslušné evidenci uveden jako nespolehlivý plátce, je příkazce oprávněn uhradit částku odpovídající výši DPH vyčíslené na této faktuře přímo na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.

1. Příkazník není oprávněn své pohledávky vůči příkazci vyplývající z této smlouvy postoupit na třetí osobu, ani zastavit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
2. Příkazce je oprávněn stanovit příkazníkovi požadavky na obsah a podobu faktur, a to před vystavením první faktury, nebo i v průběhu plnění této smlouvy s ohledem na požadavky poskytovatele dotace. Příkazník je povinen takové požadavky příkazce na obsah a podobu faktur akceptovat.

**IV.**

**Pojištění**

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 250 000,- Kč.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané odměně.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

**V.**

**Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se sjednává na dobu realizace stavby a dodání vybavení, nejdéle do 31.3.2025. Dobu trvání lze dohodou stran prodloužit.
2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

**VI.**

**Odpovědnost za vady**

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu autorského dozoru dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. Příkazník odpovídá za škodu, kterou příkazci způsobí při plnění této smlouvy.

**VII.**

**Ostatní ujednání**

1. Příkazník se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších změn.
2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy (realizací projektu), včetně účetních dokladů, a to v tištěné nebo elektronické podobě, minimálně do konce roku 2035, nevyplývá-li z českých právních předpisů lhůta delší.
3. Strany vylučují možnost postoupení této smlouvy ve smyslu § 1895 a násl. občanského zákoníku třetí osobě.
4. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že jako dodavatel veřejné zakázky není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. není:

a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,

b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto bodu 7.4., nebo

c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto bodu 7.4.

1. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že:
* nevyužije při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by naplnil podmínky uvedené v bodě 7.4. písm. a) až c) této smlouvy, pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky;
* neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek;
* žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch;
* v případě změny prohlášení uvedených shora v bodě 7.4. a v tomto bodě 7.5. bude příkazce neprodleně informovat.

**VIII.**

**Adresy pro doručování**

1. Adresy pro doručování:
* adresa a e-mail příkazce jsou:

 Základní škola Svitavy, Felberova 2

 adresa: Felberova 669/2, Lány, 568 02 Svitavy

 e-mail: jana.pazderova@zsfelberova.svitavy.cz a současně skola@zsfelberova.svitavy.cz

 datová schránka: gfmmsv2

* adresa a e-mail příkazníka jsou:

 Ing. arch. Radim Oblouk

 adresa: Ruská 2050/9, Předměstí, 568 02 Svitavy

 e-mail: oblouk@obloukarchitekt.cz

 datová schránka: 8wrp4ma

nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně způsobem dle tohoto článku oznámeny.

1. Veškerá oznámení, výzvy, žádosti, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy mohou být zaslány písemně doporučenou poštou, datovou schránkou nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté.

**IX.**

**Závěrečná ujednání**

1. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě. Zrušit tuto smlouvu je možné pouze písemně.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

Ve Svitavách dne 14. 6. 2024

Za příkazce: Příkazník:

…………….……….…………….……… ………….………….……….……………

 Mgr. Jana Pazderová, ředitelka Ing. arch. Radim Oblouk

 Základní škola Svitavy, Felberova 2